

ELŐTERJESZTÉS

Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2023. augusztus 17-i ülésére

Tárgy: Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje 2022/23-as nevelési évének beszámolója, a 2023/24-es nevelési év munkaterve

Melléklet: beszámoló, munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2023. évi munkatervében foglaltak szerint Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje intézményvezetője elkészítette a 2022/23-as nevelési évről, valamint a 2022. gazdasági évről szóló beszámolóját, amely az alábbi tematika szerint épül fel:

- a pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és értékelés) áttekintése,
- a személyiség- és közösségfejlesztés (felzárkóztatás és tehetséggondozás),
- az elért eredmények,
- az intézmény belső kapcsolatai, együttműködése és kommunikációja,
- az intézmény külső kapcsolatai,
- a személyi feltételek alakulása,
- az országos alapprogramban és az intézményi pedagógiai programban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés,
- a nem várt események és feladatok,
- valamint észrevételek, tapasztalatok és javaslatok,
- továbbá a bölcsődei intézményegység működése.

Az intézményi gazdálkodásra vonatkozó adatok a Pénzügyi és Gazdasági Osztály által ellenőrzésre kerültek.

A munkaterv ugyanezen szempontrendszer alapján fogalmazza meg a következő nevelési év célkitűzéseit.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézményvezető szóbeli kiegészítését követően fogadják el a beszámolót, illetve a munkatervet.

1. Határozati javaslat:

Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje a 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolóját.

Felelős: Babák Mihály polgármester

Dr. Melis János címzetes főjegyző

Boross Árpád Bence intézményfelügyeleti igazgató

Czikkelyné Fodor Tünde intézményvezető

Határidő: 2023. augusztus 31.

2. Határozati javaslat:

Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje a 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervét.

Felelős: Babák Mihály polgármester

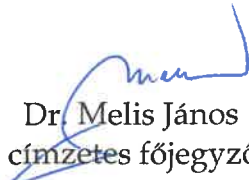
Dr. Melis János címzetes főjegyző

Boross Árpád Bence intézményfelügyeleti igazgató

Czikkelyné Fodor Tünde intézményvezető

Határidő: 2023. augusztus 31.

Szarvas, 2023. augusztus 7.


Dr. Melis János
címzetes főjegyző



Az előterjesztést készítette: Horváthné Dr. Kepenyes Edit aljegyző
Boross Árpád Bence intézményfelügyeleti igazgató
Czikkelyné Fodor Tünde intézményvezető

2023 AUG 07.

TESTÜLET ELÉ TERJESZTHETŐ!



Mónos B

János Dr. Melis - beszámoló, munkaterv

Feladó: Ovi Szarvas <szarvaskossuthovi@gmail.com>
Címzett: <jegyzo@szarvas.eu>
Dátum: 2023. 08. 02. 11:22
Tárgy: beszámoló, munkaterv
Melléletek: Levél - Beszámoló, munkaterv megküldése.pdf; Beszámoló 2022-2023. nevelési év.pdf; Vezetői beszámoló melléklete - Bölcsődevezető beszámolója 2022-2023 nev.év..pdf

Tisztelt Címzetes Főjegyző Úr!

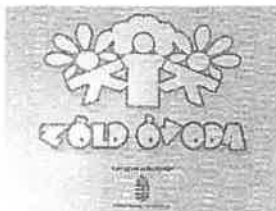
Kérésére levelemhez csatoltan megküldöm intézményünk beszámolóját és munkatervét. A munkatervet külön e-mailben küldjük az anyagok terjedelmessége miatt.

Tisztelettel:

Czikkelyné Fodor Tünde

intézményvezető

Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje
5540 Szarvas, Kossuth u. 66.
Tel.: 06-66-313-727



Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

5540 Szarvas, Kossuth u. 66.
OM azonosító: 202156
Tel.: 66/313-727 Mobil: 20/273-8614
E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

Ikt.szám: 267 /2023.

Dr. Melis János
Címzetes Főjegyző

Szarvasi Polgármesteri Hivatal
5540 Szarvas, Szabadság út 36.

Tárgy: beszámoló és munkaterv megküldése

Tisztelt Címzetes Főjegyző Úr!

Hivatkozva az I/164-6/2023. iktatószámú levelére, mellékelten megküldöm intézményünk 2022/23-as nevelési évének beszámolóját, valamint a 2023/24-es nevelési év munkatervét.

Szarvas, 2023. augusztus 01.

Tisztelettel:



Csikelyné Fodor Tünde
Czikelyné Fodor Tünde
intézményvezető



**Nemzeti
Tehetségpont**





Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727 Mobil: 20/273-8614

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu



2022-2023.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Készítette:



Czikkelyné Fodor Tünde
Czikkelyné Fodor Tünde

intézményvezető

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az önértékelési kézikönyvben meghatározott elvárások figyelembevételével

Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója: 202156	Készítette: <i>Szarvas, 2023. július 14.</i> Czikkelyné Fodor Tünde Intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület elfogadás határozatszám:..... <i>A Nevelőtestület nevében aláírás</i> <i>(Közalkalmazotti Tanács elnöke)</i>	Szülői Szervezet nevében véleményezte: 2023. augusztus 31. bölcsőde részéről óvoda részéről
Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje 2022/23-as nevelési évének beszámolóját Szarvas Város Önkormányzatának Gyermekjóléti és Köznevelési Biztossága.....számú határozatával jóváhagyta.	
dr. Melis János Címzetes főjegyző	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Tartalom

1. Pedagógiai folyamatok	5
1.1	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.2.	6
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	8
1.3.	9
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	9
1.4.	9
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	10
2. Személyiség és közösségfejlesztés	14
2.1. Hátrányok csökkentése, tehetségfejlesztés	14
2.2 Közösségfejlesztés	16
3. Eredmények.....	16
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	22
4.1 A szakmai munkaközösségek működése	22
4.2 Értekezletek	23
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	25
6. Személyi feltételek.....	27
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	31
8. Nem várt események, feladatok.....	32
9. Észrevételek, tapasztalatok, javaslatok.....	32

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv** Hatodik, javított kiadás
[Önértékelési kézikönyv \(oktatas.hu\)](http://oktatas.hu)
Hatályos: 2022. január 1. napjától

Az intézmény jellemző adatai:

Az intézmény neve: Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

Az intézmény feladata:

Óvodai nevelés, Bölcsődei nevelés-gondozás

Az intézményhez tartozó telephelyek:

5540. Szarvas, Kossuth u. 66.

5540. Szarvas, Kossuth u. 19.

Az intézmény fenntartója, és felügyeleti szerve:

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete

5540. Szarvas, Szabadság út 36.

Az intézmény működési területe: Szarvas város közigazgatási területe

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2018. június 21.
2.	Fenntartó neve, címe	Szarvas Város Önkormányzata 5540 Szarvas, Szabadság utca 36.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje 5540 Szarvas, Kossuth utca 66.
5.	Az intézmény telephely helye, neve, címe	Aprók kertje Bölcsőde 5540 Szarvas, Kossuth utca 19.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	04-TNY-549-2/2021-583275 Okirat száma: 362/2018 (VI. 21.)
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Kossuth utcai Óvoda 75 fő Aprók kertje Bölcsőde 87 fő
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	3 csoport 286/2022. (V.26.)
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben	11 óra
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak szerint
11.	Nemzetiségi nevelés	nincs nemzetiségi nevelés
12.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

Óvodánk Alapító Okirat szerinti férőhelye 75 fő. Látszik, hogy évről évre növekszik az óvodánkba beiratkozott gyermekek száma, mely az utóbbi években megközelítette az idei nevelési évben át is lépte az engedélyezhető férőhelyet az átszámított létszámmal, ezért Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-Testülete 2022. május 26-i Képviselő-testületi ülésén (határozat száma 286/2022.(V.26.) az engedélyezett indítható csoportok számát az alábbiak szerint határozta meg: 3 óvodai csoport alakításával a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 25. § (7) bekezdése alapján fenntartóként jóváhagyja a maximális óvodai csoportlétszámtól való maximum 20%-os eltérését (90 fő). Óvodánk 3 csoporttal működik, az óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltak szerint történik. Az alapító okiratunknak megfelelően, integrált nevelésben részesülő sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása is része a programunknak.

Az óvoda tényleges létszáma 78 fő, csoportonként megoszlása a következő:

- Micimackó csoport 29 fő
- Barna mackó csoport 23 fő
- Panda mackó csoport 26 fő

Sajátos nevelési igényű gyermekek miatt a csoportalakítás szempontjából figyelembe vett létszám: 87 fő.

Vegyes életkorú gyermekcsoportokat alakítottunk ki 3-6,7 éves korig járnak a csoportba gyerekek.

Ssz.	A nevelés/fejlesztés alapadatai	Barna mackó		Panda mackó		Micimackó	
		Száma 2022.10.01	Száma 2023.05.31	Száma 2022.10.01	Száma 2023.05.31	Száma 2022.10.01	Száma 2023.05.31
1.	Beírt gyermekek	23	23	26	26	29	29
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	-	-	-	-	-
3.	Nemzetiségi nevelésben résztvevő gyermekek	-	-	-	-	-	-
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3	3	4	5	2	3
5.	HH gyermek	-	-	2	5	4	8
6.	HHH gyermek	-	-	-	1	2	3
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	1	3	4	6	11
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	20	20	23	23	21	21
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	4	5	6	6	4	4
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	10	10	11	11	10	10
11.	Nevelésbe vett gyermek	-	-	-	-	-	-
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási	5	6	11	11	12	12

	zavarral küzdő gyermek						
13.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-
14.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	-	-	-	1	-	2
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába						
16.	Anyától otthonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-
17.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő						
18.	Félnapos óvodás gyermek	1	2	-	3	3	6
19.	Nem étkező	1	2	-	3	3	6
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	-	-	-	-	-	-
21.	I-es típusú diabéteszes gyermek	-	-	-	-	-	-
22.	Allergiával küzdő gyermek	1	1	-	-		
23.	Tehetségígéretes gyermek						

Az óvodai csoportok életére a rugalmas napirend, folyamatosság, rendszeresség jellemző, a fokozatosság elvének alkalmazásával a nyugodt családi légkör biztosítása érvényesül. A hetirend összeállításánál figyelembe vettük, hogy minden csoport számára legyen megfelelő hely, idő, és eszköz a különböző tevékenységi formákhoz.

Bölcsődénk épületében 3 egységben 6 csoportszoba (jelenleg három 12 főt és három 14 főt befogadó) és egy különálló, kisebb alapterületű, 7 gyermeket befogadó csoportszoba van. A 2022/23-as nevelési évben május 31-én a 87 férőhelyen 85 beíratott gyermek volt.

34 gyermek maradt szeptemberben bölcsődénkben az előző nevelési évből, november végéig 38 újonnan beszkó gyermek érkezett. Januártól május 31-ig még 16 fővel bővült a létszám. Szeptember 1-től május 31-ig 3 gyermek ellátása szűnt meg óvodai nevelés megkezdése, ill. szülői döntés miatt.

A két szabad férőhely ellenére 5 két éven aluli gyermek felvételi kérelmét kellett a tavaszi időszakban elutasítani, mert a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet alapján csak két év feletti gyermekek számára volt már hely. A szülők az elutasítást elfogadták, fellebbezés nem történt.

A bölcsődébe járó gyermekek életkor szerinti kimutatása 2023. május 31-én:

- 3 évet betöltött gyermek: 26 fő
- 2-3 év közötti gyermek: 50 fő
- 2 éven aluli gyermek: 9 fő.

Szeptembertől 48 gyermek kezdi meg az óvodai nevelést, 37 gyermek marad bölcsődénkben.

A mindennapi életünk megszervezése részeként fontos helyet foglal el a folyamatos beiratkozás lehetőségének biztosítása. Az év folyamán a kihasználtságunk így biztosítható a leghatékonyabban, de ez a szülők igénye is. Az áprilisi beiratkozás során, illetve azóta folyamatosan **50 kisgyermek szülei jelezték igényüket** a bölcsődei ellátásra.

A következőképpen vehetjük igénybe a normatív támogatást:

„Az ellátottak száma a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb.

A szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a 70 fő. A január végén nyitott Sűni csoportba felvett 7 gyermekkel viszont 2023. január 31-én elértük a 86 fő beíratott létszámot.

A nevelőtestület által is elfogadott vezetői megítélés: A terület eredményei: **3 kiemelkedő, 2 megfelelő, 1 fejleszthető**

A szürke mezőben lévő tartalmak az intézménnyel szembeni szakmai elvárások.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</i></p> <p><i>A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgáltuk.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény pedagógiai programja és alaptévékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i> - <i>Az intézményi céljaink eléréséhez rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szereztünk be, és bevontuk az intézmény külső és belső partnereit.</i> - <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i> - <i>Az intézményünk törekedett arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i> - <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i> - <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörtént, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i> 	

Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A 2022-2023. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
<p>Pedagógiai Program (továbbiakban PP)</p> <p>1. Olyan motívumok és képességek fejlesztése, melyek eredményeként gyermekeink döntései megalapozottak lesznek, s döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Értelmi képességek fejlesztése: - Fontos célunk, hogy a gyermekeknek játék közben, játéktevékenységek során fejlődjenek a különböző képességeik, kreativitásuk, társaikkal való együttműködő képességük. Feltétel nélkül tudják elfogadni társaikat és a konfliktuskezelésekben szerezzenek jártasságot. - Feladatunk, hogy nyugodt, kiegyensúlyozott légkört teremtsünk az elmélyült játékhoz. - A napirenden belül elegendő időt és helyet biztosítsunk a játékidő számára. - Ötleteket adunk, helyzeteket, lehetőségeket teremtünk a sokszínű játékhoz. <p>2. A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szociális képességek fejlesztése: <p>3. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Személyes motívumok kialakítása: - Személyes képességek fejlesztése: <p>Célunk az óvodai élet során a tevékenységközpontúság:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amelyben tiszteletbe tartjuk a gyermek egyéni sajátosságait, jogait. Tudatosan építünk a gyermeki aktivitásra és alkotásra. - amelyben sikerorientált készség és képességfejlesztés folyik. <p>4. A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.</p> <p>5. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre:</p>	<p>A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának, azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.</p> <p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek.</p> <p>Önvédelmi képesség fejlesztése, mint az egészségvédő képesség. Olyan értékrend kialakítása, mely az elődök értékteremtő és természetmegőrző munkáját helyezi előtérbe.</p> <p>Fokozott figyelem a tanköteles korú gyermekekre és családjaikra: tájékoztatás, együttnevelés, szakember (gyógypedagógus, óvodapszichológus) segítő jelenlét biztosítása.</p> <p>Az érintett és érdeklődő szülők motiválása, támogatása.</p>

<p>6. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p> <p>Célunk egy olyan nyitott óvoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - melyben a nyitottság nem csak a beszoktatás ideje alatt, hanem óvodáskor végéig biztosítja a nevelőmunkába történő betekintést. - az óvoda nyitottsága hagyományok teremtésével, nyilvános közös programok, ünnepek segítségével tovább növelhető. <p>7. Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p>	<p>Szükség és igény szerint a szociális segítő munkatárs bevonása.</p> <p>Nevelőmunkánk tervezése során felhasználjuk a megelőző év mérési eredményeit.</p> <p>Teljes körű elégedettségmérés 2022. őszén (pedagógus, alkalmazotti, szülői)</p> <p>Éves terv követése, naplóvezetés, online kapcsolattartás a családokkal, munkanaplók vezetése.</p>
<p>Továbbképzési Terv</p> <p>Figyelmet kell fordítanom a kollektíva szakmai továbbképzéseire. Továbbképzési szándékai segítése, támogatása, buzdítása kiemelt feladat. Az intézményvezető tájékoztató, támogató javaslatait figyelembe véve, szervezéssel, lehetőséget biztosítani szakmai tudásuk gyarapítására, a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztésének figyelembe vételével.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás telephelyi szinteken történő rendszerének kialakítása, és az online lehetőségek kiaknázása a tudásmegosztás során is: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézményi belső továbbképzések gyakorlati tapasztalatainak megosztása ✓ Akkreditált és egyéb más külső továbbképzéseken szerzett ismeretek - Informatikai továbbképzéseken történő részvétel előnyben részesítése, támogatása
<p>SZMSZ</p> <p>A szervezet jogszerű működésének biztosítása.</p>	<p>A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és gyakorlata: Pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek és dajkák) jogszabályváltozáshoz illesztett tevékenysége.</p>
<p>Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás. Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.</p>	<p>A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.</p>
<p>HÁZIREND</p> <p>A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.</p>	<p>Az óvodába járási kötelezettség, a tankötelezettség új eljárása, a járványhelyzetben hozott egészségvédelmi szabályok folytatása, betartatása.</p>

A kiemelt, valamint a munkaközösségi éves célok és feladatok összhangban állnak a PP cél és feladatrendszerével. Konkrét PP célok és feladatok koherenciája a munkaterv tartalmaival:

Összegzés:

- Teljes mértékben megvalósultak a munkaközösség kitűzött céljai és feladatai.
- A Kollégák a 2023-2024. nevelési évben a munkacsoportok számára javasolták a szorosabb együtt-

működést, több munkamegbeszélést.

- Tartalmi módosításokra, új gyakorlat bevezetésére nem került sor az energiafelhasználás csökkentése és a takarékosagra való törekvés okán, az eddigi gyakorlat bevált.

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? (hogyan épülnek egymásra)	Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
--	---

Tartalom, összegzés:

- A 2021-2022. nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszthető területek és fejlesztési irányok, az ezekre épülő célok és feladatok, és azok megvalósítása.

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

Fejlesztési javaslatok (2021-2022. éves beszámoló)	Célok és feladatok megvalósulása (2022-2023. éves munkaterv)
A nevelési év kiemelt céljainak megjelenítése a tervezési és értékelési dokumentumokban, különös tekintettel az egészséges és kulturált életmódra nevelés tartalmaira. →	- A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek lettek, melyek tartalmazzák a Pedagógiai Program kiemelt céljait és rész céljait, valamint feladatait. Ennek érdekében az önellenőrzések és ellenőrzések során megvalósult <ul style="list-style-type: none"> ✓ a nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó tartalmak vizsgálata ✓ sor került a programspecifikus tartalmak beazonosítására
Tervező munka további finomítása: - éves tanulási tervek - családorientált nevelés →	- Éves tanulási tervek kidolgozásra kerültek a csoportnaplóban, <u>egymás közötti megosztása</u> a továbbiakban fejlesztendő feladat. - Különösen nagy hangsúly fektettünk a szülők számára történő megfogalmazásra, tájékoztatására a facebook csoportokban. - Tudatos felkészülés a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló szülői beszélgetésekre évente két alkalommal, illetve esetenként sor került: fejlődési napló elkészítése, valamint a visszacsatolás során a családdal közös nevelési/fejlesztési stratégiák és feladatok meghatározása megvalósult.

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
---	--

Tartalom: A nevelési év során végzett belső ellenőrzések területei, konkrét tapasztalatai:

Összegzés:

Milyen belső ellenőrzésekre került sor a 2022-2023. nevelési évben, és milyen eredménnyel?

- A pedagógus önértékelésekre két óvodapedagógus esetében került sor
- Vezetői önértékelés megvalósult
- Intézményi önértékelés megvalósult
- Minősítés két óvodapedagógus esetében történt:

Eredményei: Timár Anita 89%

Csongrádi Erika 96%

Megvalósult mérés-értékelések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvoda-pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal : Szülő	Fejlesztési napló Fejlesztésmutató összegző adatlap folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október 31. Új gyermekek esetében november 31. és április.30.	intézmény-vezető
2.	DIFER állapotfelmérés	intézmény-vezető	tanköteles korú gyermekek	-	DIFER mérőeszközök	szeptember-október	Intézmény-vezető
3.	Pedagógus önértékelések	BECS	kijelölt óvodapedagógusok	-	Kérdőív interjú megfigyelés	BECS feladattervei szerint	BECS tagok
4.	Teljeskörű partneri elégedettség vizsgálat	Tagóvoda vezetők, megbízott pedagógusok	alkalmazotti kör, szülők, fenntartó	-	interjú, kérdőív	2022. 10. 01. – 2022. 12. 15.	vezető-helyettes, megbízott óvodapedagógusok
5.	Ételek minősége, mennyisége	Intézmény vezető, tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok	Gyermekek ételfogyasztása	Étkező felnőttek	Megfigyelés Ízlelés	Intézmény-vezető jelöli ki	Intézmény-vezető
6.	PP bevélethez valószínűség vizsgálat	-	-	-	megfigyelés	Folyamatos	intézmény-vezető

Pedagógiai folyamatok - <i>Értékelés</i>	
Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>

Tartalom: Fejlődési naplók törvényi elvárás szerint megfeleltek, folyamatos a vezetésük és a visszacsatolások intézményi gyakorlata kialakult. A gyermekek fejlettség állapotának intézményi szinten is megjeleníthető eredményeinek bemutatása:

Összegzés:

- Teljes mértékben elégedettek a Kollégák a nevelőtestület által elfogadott és használt Fejlődési naplóval.
- Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok a megfigyelések alapján a dokumentumban rögzítettek.
- A gyermekek fejlettség állapot mérése (DIFER) során a nagycsoportosok eredményei intézményi szinten a következők:

DIFER - Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában – eredmények	%
Írásmozgás koordináció:	42% - előkészítő szint
Beszédhanghallás	73% - haladó szint
Relációs szókincs	75% - haladó szint
Elemi számolási készség	59% - kezdő szint
Tapasztalati következtetés	42% - kezdő szint
Tapasztalati összefüggés megértés	57% - haladó szint
Szocialitás - társas kapcsolatok kezelése	74% - haladó szint

- A szülőkkel a fogadó órákon az eredményeket ismertettük, fejlődési irányokat, fejlesztendő területeket közösen megbeszéltük.

Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekcó</i>	
Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	<p>Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>

Tartalom:

Az intézmény dokumentumainak módosítására 2022. augusztusában került sor. Rendelkezik az intézmény Önértékelési programmal.

Összegzés:

- A Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend intézményi dokumentumok módosításában vettek részt a Kollégák.

<p>Szempont: 1.6. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</p>	<p>Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>
---	--

Tartalom:

Erősségek, fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

Összegzés:

- Mi történt a mérési eredmények tükrében (Eredmények, tapasztalatok, amit tettünk), valamint a vezető önfelvezetési terve az alábbiak szerint:

<p>1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása</p>	<p>Kiemelkedő területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vezetői munkájában kiemelt hangsúlyt kap a nevelés-oktatás eredményességének a biztosítása, az intézményben folyó szakmai munka elismerése, elismertetése. - Az intézményvezető biztonságos, hatékony nevelői, tanulási környezetet hozott létre. Elkötelezett a magas színvonalú nevelő-oktató munka mellett, melyhez a szükséges feltételeket meg is teremti.
<p>2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Kiemelkedő területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biztosítja az intézmény eredményes működését. - Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg. - Az intézményt hatékonyan menedzseli, a fenntartóval konstruktívan együttműködik. - Pontos adminisztrációt megköveteli és tervszerűen ellenőrzi.
<p>3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Kiemelkedő területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A jövőkép illeszkedik a köznevelési rendszer céljaihoz. - A stratégiai célok eléréshez szükséges feladatai végrehajthatóak. - Nyitott a fejlesztési javaslatokra, innovációk megismerésére és befogadására. - Képes irányítani annak a közös munkának a folyamatát, melynek során megszületik a mindenki által elfogadott intézményi jövőkép. - Képes magának és munkatársainak is rövidebb, és hosszabb távú célokat megjelölni. - Megfelelően kommunikálja a változások szükségességét, vonzóvá teszi kollégái számára. Innovatív személyiség.
	<p>Kiemelkedő területek:</p>

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	<ul style="list-style-type: none"> - Képes kollégáit magas teljesítmény elérésére ösztönözni, tudásukat az intézményi célok elérése érdekében mozgósítani. - A döntések előtt kikéri kollégái, vezetőtársai véleményét, konstruktív megoldásra törekszik. - Az innováció vezetői munkájában kiemelkedően fontos.
5. A vezetői kompetenciák fejlesztése	<p>Kiemelkedő területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tudatos, a professzionális munkavégzés iránt motivált vezető. - Folyamatos szakmai megújulás, tájékozottság jellemzi. - Szakmai felkészültsége, elhivatottsága példaértékű.

Fejleszthető terület:	<p>4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Az IKT eszközök fejlesztésre szorulnak az intézményben.</p>
Projekt célja, indokoltsága	<p>Egyre több a dokumentációja az óvodapedagógusoknak, melyet sok esetben fel kell tölteni az Oktatási Hivatal informatikai felületére, és az intézményben nincs kellő számú számítógép a feladatok ellátására. Legjobb volna ha minden óvodapedagógusnak lenne saját laptopja, de csoportonként 1-1 laptop is elegendő lenne.</p>
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lehetőségek feltérképezése a pedagógusok Laptophoz jutási feltételeiről, lehetőségeiről 2. Pályázatok benyújtása.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az Oktatási Hivatal és egyéb pályázati lehetőségek kiaknázása 2. Pályázati igények benyújtása
A feladat végrehajtásának módszerei	<p>Megfigyelés, pályázat elkészítés, kommunikáció.</p>
A feladat elvárt eredménye	<p>Az óvodapedagógusok kellő számú informatikai eszközhöz jutnak a feladataik ellátása érdekében.</p>
A feladat végrehajtásában bevontak köre	<p>Óvodapedagógusok, intézményvezető</p>
Fejleszthető terület:	<p>5. A vezetői kompetenciák fejlesztése</p> <p>A konfliktus kezelési technikák gyakorlása, valamint a szervezetfejlesztés módjának felelevenítése, alkalmazása.</p>
Projekt célja, indokoltsága	<p>Az emberi erőforrás hatékonyságnövelő, ha megfelelő kvalifikáltsággal, kellő motiváltsággal és a szervezet iránti lojalitással van megáldva. Fontos, hogy olyan összhangot alakítsunk ki a szervezet és az emberi erőforrás között, amely hosszabb távon fenntartja a szervezeti értékeket, társadalmi és gazdasági hasznot hoz.</p>
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szervezeti célok megvalósítását elősegíteni. 2. Megfelelő embert a megfelelő helyen alkalmazni- hatékony alkalmazása az emberi erőforrás szaktudásának és képességeinek megfelelően. 3. Motivált, jól képzett munkatársak felvétele a szervezet számára.

	<p>4. Az alkalmazottak elégedettségét, önmegvalósítását biztosítja a szervezet.</p> <p>5. Szervezeti célokkal, szervezeti „politikával” egyet értenek, ezeket a szervezet hitelesen közvetíti alkalmazottai felé.</p> <p>6. A szervezet tagjainak a magatartására az etikusság jellemző.</p> <p>7. A szervezetben innovatív változások előnyösek az egyén, csoportok, az intézmény és tágabb környezete számára.</p> <p>8. Odafigyelnek a munkavégzés minőségére, ezt fenntartják, fejlesztik, ezáltal kívánatosá válik a szervezeten belüli lét. (Büszkék, hogy annak a szervezetnek a tagjai.)</p>
A célok eléréséhez szükséges feladatok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Költséghatékony tervezés 2. A törvényi előírások betartása – vezetői éves munkatervben a human és tárgyi erőforrás tervezése
A feladat végrehajtásának módszerei	Megfigyelés, tervezés, kommunikáció
A feladat elvárt eredménye	Megvalósulhat a partnerek közötti kölcsönös elkötelezettség, ha a szervezeti célok és az egyének igényei kölcsönösen figyelembe vannak véve.
A feladat végrehajtásában bevontak köre	Fenntartó, intézményvezető, alkalmazotti közösség, szülői szervezet

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: 2022. októberi statisztikai és aktuális adatok 2023. május 31. adatok
	Vezető megítélése (1-3) 3
<p><i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományával és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. – Az intézményben folyó nevelő munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra. – Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás. – Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják. – Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is. 	

Személyiségfejlesztés	
Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>

Tartalom:

Honnan vannak az információk? Milyen konkrét fejlesztő tevékenységeket folytattak a pedagógusok és milyen eredménnyel?

Összegzés:

Szociokulturális háttér ismerete	<p>Az intézmény vezetése és a pedagógusok a gyermekek szociokulturális háttérét illetően rendelkezzenek azokkal az információkkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amelyeket személyes vagy „online családi beszélgetések során a gyermekekről beszerezhetnek; melyeket az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése során a pedagógusoknak figyelembe kell venni
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - amelyeket a pedagógiai munkát segítő fejlesztő kollégáktól megkaphatnak
<p>Hatékony módszerek és eljárások keresése, erősítése az évismétlő nagycsoportokat vezetők körében.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az évismétlő nagycsoportos gyermekek számára készülő tanulási és nevelési tervek kiemelten tudatos (a gyermekek személyes tapasztalataira és tudására épülő) elkészítése megvalósult. - A fokozatosan „iskolássá válás” folyamata során releváns jelzések és visszacsatolások fogadó órák keretében megtörténtek a szülők irányába, erről jegyzőkönyvek készültek. - Az évismétlő nagycsoportokat vezetők szoros és naprakész kapcsolatban álltak a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: fejlesztő pedagógus, óvodapszichológus, gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens. - Intézményvezetőként figyelemmel kísértem a fejlesztések megvalósulását, támogattam a kollégákat, nehézségeiken igyekeztem hatékonyan megsegíteni. (Több pedagógiai asszisztensi jelenléttel, Családsegítővel való kapcsolattartás, esetmegbeszéléseken keresztül).
<p>SNI-s gyerekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való ismerkedés/foglalkozás folytatása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése → Az autista- sérülés-specifikus módszerek megismerése és alkalmazása az óvodai tevékenységek során (külső szakértő előadó által) megvalósult. - Folyamatos volt a kapcsolattartás a gyógypedagógussal, szakmai ismereteinek átadása, a segédanyagainak megismertetése a kollektívával megvalósult. - A naprakész konzultáció, az esetek pontos ismerete elengedhetetlen volt.
<p>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében fejlesztés a családok bevonódásával.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbra is kiemelt feladatnak tekintettük a szociális kompetenciák fejlesztését → <ul style="list-style-type: none"> ✓ bábozással ✓ népi felelgetős játékokkal ✓ szólásmondások megismertetésével ✓ Stb. - Érzékenyítő programokat szerveztünk. - A szülői igényekre alapozott szolgáltatások vonatkozásában leginkább népszerűek voltak a mozgásos, ezt követően pedig a néptánc foglalkozások. - A DIFER vizsgálatokat az intézményvezető elvégezte a tanköteles korú gyermekekkel. Az eredmények összesítése, a következtetések levonása fontos feladat volt. A szakszolgálat szakembereinek szűrési eredményeivel való összevetése után, a szülők tájékoztatása fogadóóra keretében megtörtént. - A gyermekek egyéni fejlesztésének megvalósítása, annak nyomon követése naprakész volt.
<p>Tehetséggondozás és felzárkóztatás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás) megvalósítása, annak lehetőségeinek a feltárása a kollektíva feladata volt. Mozgásfejlesztés- és angol

	<p>nyelv játékos megismerése csoportok alakultak az idei nevelési évben. A szakszolgálat szerdánként a valamilyen területen kiemelkedő gyermekeknek is tartott foglalkozásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azoknak a gyerekeknek a megsegítése, akik valamilyen területen az átlagostól lemaradást mutatnak, a napi tevékenységek során differenciát módon történő felzárkóztatása minden óvodapedagógus feladata volt.
Gyermekvédelemi feladatok eredményes ellátása	<ul style="list-style-type: none"> - Naprakész volt a tájékoztatás az intézményvezető felé, az aktuális esetek, hiányzások, igazolások folyamatos nyomon követése beszélgetések az érintett óvodapedagógusokkal, kapcsolatfelvétel a szociális segítővel, a családdal. A Családsegítő munkatársaival esetmegbeszéléseket tartottunk.
<p>A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának erősítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruházat rendben tartása - környezet rendben tartása 	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni és csoport szinteken az egészségszabályok, egészségügyi szokások, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos szokás-szabályok tudatos tervezése és értékelése megvalósult, az eredmények a csoportnaplókban rögzítettek. - Óvodai mindennapjaink során figyelmet fordítottunk a gyermekek személyi higiéniájára és annak elmélyítésére, biztosítva a megfelelő eszközöket, helyet és időt annak gyakorlására. A folyamatos figyelem, példamutatás, dicséret, buzdítás, segítségnyújtás, magyarázat mellett kellett segítenünk őket, hogy saját igényükké váljon a rendezett és ápolts külső.

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
--	---

Összegzés:

<p>A gyermekek közösséghez való viszonyulásainak további erősítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konfliktus kezelése - Önként vállalt tevékenység esetén a konfliktus kezelése - Kötelező jellegű tevékenység esetén a kitartás, szervezés, konfliktus kezelése 	<ul style="list-style-type: none"> - Több más módszer mellett a beszélgetés, vizuális és egyéb önkifejező alkotás, szerepjátékok, a megfigyelés, a kérdezés, a rendszerezés és az elemzés, valamint az óvodai közösség életébe, esetleges problémáinak megoldásába, a közösségi értékteremtésbe való játékos és tevékeny bekapcsolódás során a közösséghez való viszonyulás pozitív irányba történő alakítása volt a célunk, melyek eredményesen megvalósultak. (karácsonyi- húsvéti játszóházak, gyermekhét eseményei) - További lehetőségeket kínáltunk a közös kirándulás, az óvodai hagyományok ápolása, a társak segítése, vagy a közösség számára végzett hasznos tevékenységekkel (pl. kupakgyűjtés, Ovi-kert stb). - A szülők részvételével zajlott közösségépítő tevékenységeink a „Ne dobd ki, add tovább” – hátránycsökkentő program, ami ismét sikerrel valósult
---	---

	<p>meg. Az óvodai búcsúztató ballagásra nagy számban jöttek a szülők, hozzátartozók.</p> <p>- A szülői értekezleteken ebben a nevelési évben is elég kis létszámban jelentek meg a családok. Az ott elhangzott információkat a pedagógusok személyesen vagy a facebook csoportokon keresztül tudták átadni.</p>
--	---

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Csoport, telephely és intézményi szinten nyilvántartott adatok
	Vezető megítélése (1-3): 2
<p><i>Az intézményben folyó nevelő munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben folyó nevelő munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.</i> - <i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.</i> <p><i>Az intézmény nevelési tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetség gondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</i></p>	

Szempon: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.
--	--

Összegzés:

- Az intézmény által elért eredmények a 2022-2023. nevelési évben

Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő	%
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	31	100%
	Közülük várhatóan a 2023-2024. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, arányacv	20	65%
	Várhatóan a 2023-2024. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	11	35%
Szöveges összefoglaló értékelés:			

Ssz.	Székhely/tagóvoda/ telephely	Intézmény - Program specifikus eredmények (Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!-Felsorolás)
2.	1.	OVI-Kert program
	2.	Zöld Óvoda program
	3.	„Ne dobd ki!” – ruhagyűjtési program
	4.	Változatos intézményi programok (pl. állatok világnapja, Márton nap, Advent, Egészség hét, Farsang, Húsvét, Gyermeknap stb.)
	5.	
	6.	
	7.	
Szöveges összefoglaló értékelés: <i>A munkatervünkben megtervezett eseményeket és programokat teljes mértékben megvalósítottuk.</i>		

Ssz.	Szociális kompetencia (neveltségi szint) mérés átlag eredményei (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!)	%
4.	Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	
Szöveges összefoglaló értékelés: Kompetencia mérési adatok az óvodában nincsenek, csak az iskolában.		

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Önértékelés - Pedagógusok elégedettsége	%
7.	Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség Pedagógus társaik szerint az önértékelési elvárások tükrében	100%
	Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében Pedagógusok önértékelésének támogatása	100%
Szöveges összefoglaló értékelés: A szülők a kérdőívekben elégedettségüket fejezték ki az intézmény és a pedagógusok felé.		

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Önértékelés - Pedagógusok elégedettsége	%
8.	Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség Pedagógustársak értékelése alapján	100%
	Az önértékelésben érintett vezetővel való elégedettség Pedagógusok értékelése alapján	100%
	Intézményi klímával kapcsolatos elégedettség Pedagógusok értékelése alapján az intézményi önértékelés tükrében	90%
	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében Pedagógusok önértékelésének támogatása	100%
Szöveges összefoglaló értékelés: -		

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Önértékelés – Szülők elégedettsége	%
9.	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében Pedagógusok önértékelésének támogatása	100%
	Pedagógusokkal való elégedettség	100%
	Vezetővel való elégedettség	100%
	Intézmény működésével való elégedettség	100%
Szöveges összefoglaló értékelés:		

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Iskolák	%
10.	Beszédképesség	
	Nagymozgás (testnevelés, sport)	
	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)	
	Problémák felismerése és megoldása	
	Matematikai készségek	
	Játéktevékenység	

Ssz.	Partneri igény és elégedettség – Iskolák	%
	Környezet megismerése	
	Stb.	
Szöveges összefoglaló értékelés:		
Az eredményekről nincs információnk.		

Ssz.	Településünkön (Kerületünkben), településünkön (kerületen) kívül óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek	Fő
11.	Sportversenyen	-
	Rajzverseny / pályázat	3
	Egyéb verseny	-
Szöveges összefoglaló értékelés:		

Ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon (tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon) részt vett gyermekek száma és aránya	Fő	%
12.	Nyelvi	5	6%
	Zenei		
	Matematika-logika		
	Vizuális - téri		
	Testi – mozgásos	10	13%
	Szociális – személyek közötti		
Szöveges összefoglaló értékelés:			

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő	%
13.	Logopédiai fejlesztés	11	14%
	Gyógytestnevelés	11	14%
	Fejlesztő pedagógia	11	14%
	Gyógypedagógiai fejlesztés	3	4%
	Óvodapszichológus foglalkozik vele	-	-
	Egyéb		
Szöveges összefoglaló értékelés:			

Ssz.	Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma	Fő	%
14.	Nemzetiségi nevelés	-	-
	Zöld óvodai program	78	100%
	Madárbarát óvoda	78	100%
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	-	-
	Szív kincsesláda projekt	78	100%
	Biztonságos közlekedés program	78	100%
	Zenei fejlesztő program (Chován Kálmán Zeneiskolában)	40	51%
	Néptánc oktatás	78	100%
Egyéb: Óvi- Kert program	78	100%	
Szöveges összefoglaló értékelés:			

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Fő
15.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások száma	2
	Múzeumlátogatásokon, múzeumpedagógia foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	35
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	2
	Színházlátogatásokon, műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	40
	Élményszerző kirándulások száma	1
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	42
	Egyéb:	
	Egyéb:	
Szöveges összefoglaló értékelés:		

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
16.	Más csoportba átvitt gyermekek száma	-
	Más tagóvodába/telephelyre átvitt gyermekek száma	-
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	-
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	2
Szöveges összefoglaló értékelés:		

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
17.	Panasz esetek száma	2
	Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	2
	Eredményesen kezelt panaszok	2
Szöveges összefoglaló értékelés:		

Ssz.	Kitüntetések, elismerések	Fő
18.	Állami kitüntetések, elismerések	-
	Települési szintű kitüntetések, elismerések	1
	Intézményi elismerések	2
	Pénzjutalomban részesült dolgozók száma	41
Szöveges összefoglaló értékelés:		

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Adatlap
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-fejlesztő munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei. - A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-fejlesztő munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban. - Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki. 	

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
---	---

Tartalom:

Közösségek száma, jellege, a foglalkozások gyakorisága, formája, feladatok elosztása, eredményeik.

Összegzés:

Az óvodában működő szakmai munkaközösség (óvodában és bölcsődében) mindegyike saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, azonban foglalkozásaikba integrálják a nevelési év kiemelt céljait és feladatait.

Az intézményi magas színvonalú munka aktuális feladatainak megoldására szakmai műhelymunkák alakultak a nevelőtestület vagy az intézményvezetőség döntése alapján.

Az intézmény vezetője tervszerűen és hatékonyan működteti a szakmai munkaközösséget, melynek munkájában aktívan részt vett. Segítette a munkaközösség munkáját, a közös gondolkodást, az újabb és újabb ismeretek beépítését, alkalmazását a nevelőmunkában. Kezdeményezte, szervezte és ösztönözte az intézményen belüli együttműködések.

A szakmai munkaközösségek feladatait a szakterületükön belül:

- szakmai, módszertani kérdésekben segítettek az intézmény munkáját,
- irányították és ellenőrizték a pedagógiai, szakmai módszertani tevékenységeket,
- részt vettek az intézményi oktató-nevelő munka belső fejlesztésében /tartalmi és módszertani korszerűsítésben/

Gyermekvédelmi feladataink

Az óvodai nevelés a családi nevelést kiegészítve a gyermeket óvja, védi, neveli, szocializálja, integrálja, figyelembe véve eltérő fejlődési ütemét, illetve sajátos nevelési igényét.

Céljaink:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- A gyermekek, szülők és dolgozók körében a „másság” elfogadtatása.
- Pedagógiai és jogi eszközökkel megelőzzük a gyermek veszélyeztetetté válását.

Megvalósult feladataink:

- Lehetőségeinken belül minden segítséget megadtunk a hátrányok kompenzálásához a családgondozás és az egyéni bánásmód keretei között. Az intézményi, gyermekvédelmi felelősök feladatkörét meghatároztuk.
- A gyermeki – szülői jogok megismertetése és érvényesítése.
- Megteremtettük a biztonságos, egészséges óvodai környezetet.
- Intézményen belül megszerveztük a szociális szolgáltatásokat.
- Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a szülőkkel.
- A gyermek képességének megfelelő pedagógiai ellátást biztosítottunk.
- Együttműködtünk a gyermekvédelmi partner társszervekkel.
- A gyermeket, családot megillető kedvezményekhez való hozzájutást elősegítettük.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
--	--

Tartalom:

Intézményi szintű szakmai értekezletek, nevelőtestületi tanácskozások és egyéb intézményi gyakorlat bemutatása.

Összegzés:

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	<ul style="list-style-type: none"> • Augusztus 29. nyitó értekezlet, az év feladatainak megbeszélése, felelősök kijelölése stb. • őszi nevelési értekezlet (november 3.) • féléves- tavaszi nevelési értekezlet (február 10.) • Júniusban záró értekezlet, értékelések. (június 9.)
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Alkalmoszerű, a Munkatervtől eltérő munkaértekezletre – kivéve a sürgős vagy rendkívüli eseteket - csak nagyon indokolt esetben, és lehetőség szerint előre meghirdetett időpontban került sor.
Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok		
3.	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek	Munkacsoport az aktualitásoknak megfelelően a nevelési évben alkalomszerűen végezte munkáját.
4.	Székhely/tagóvoda /telephely szintű szakmai munkaközösségek	-
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	<p>- Portfólióműhely a minősítésben év közben érintett pedagógusok és az intézményvezető részt vételével folyamatosak voltak, ahol a portfólió tartalmi és formai követelményeit beszélték át, hospitálások zajlottak egymás között, ahol a szakmai kérdések pontosítására került sor.</p> <p>- Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) az intézmény és a pedagógusok önértékelésének megvalósításában vett részt munkatervük alapján.</p> <p>- Gyermekvédelem, esetmegbeszélés: A gyermekvédelmi felelős havonta részt vett a Családsegítő által szervezett munkaértekezleteken. Esetmegbeszélésre a szociális munkással hetente került sor, a családsegítő által szervezett esetmegbeszélésre az évben háromszor került sor konkrét problémák, feladatok pontosítása céljából.</p>
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)	Alkalmoszerű, a Munkatervtől eltérő munkaértekezletre – kivéve a sürgős vagy rendkívüli eseteket - csak nagyon

		indokolt esetben, és lehetőség szerint előre meghirdetett időpontban került sor.
7.	Alkalmoszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Események, rendezvények szervezésekor, feladatok, felelősök megjelölésével az év közben többször történtek.
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	
9.	Érdekképviselési értekezletek, megbeszélések	A nevelési évet nyitó értekezlet alkalmával került sor, ahol az aktualitásokat, új tag választása valósult meg nyugdíjazás miatt.
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Két alkalommal a minősítésben érintett pedagógus kollégák és az intézményvezető részt vételével történtek.
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Google Meet, Microsoft Teams, One-Drive munkafelület használata stb.)	E-mail, közösségi oldal használata folyamatos, rendszeres.
12.	Faliújság	A pedagógusok öltözőjében, az aktualitások, feladat és felelősök megjelölése, valamint a fontos információk átadására szolgáltak.
13.	Flottás telefonvonal használat	-
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	Facebook csoportok alakultak a szülők informálására, ahol a nevelési évben történt aktualitások, gyermekek alkotásai, foglalkozásai (képekben) kerültek rögzítésre.
15.		
16.		
<p><i>Rövid szöveges összefoglaló értékelés:</i> <i>A szülők a digitális tájékoztatást hatékonyabban alkalmazták, mint a szülői értekezleteken való megjelenést.</i> <i>Fejlesztési javaslatok: A szülők ösztönzése a személyes megbeszélésekre.</i></p>		

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. - Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik. <p><i>Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.</i></p>	

<p>Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
--	--

Tartalom:

Az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái.

Összegzés:

- *Az információ átadásra napi rendszerességgel, alkalmanként fogadó órákon, illetve szülői értekezleteken került sor.*

Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	Egyéni beszélgetések	<ul style="list-style-type: none"> - DIFER eredmények, valamint az egyéni fejlődési napló eredményeinek megismertetése - Igény és elégedettség mérések - Szociális munkás az óvodában
2.	Értekezletek, megbeszélések	<p>Konzultáció a szülők képviselőivel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken - Házirend: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása - Egyéb aktuális kérdések, feladatok
3.	Egyéb	-

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	Forrás: PP, ÖP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3
<p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</i> - <i>Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</i> - <i>Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</i> - <i>Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</i> 	

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Tartalom:

- *Milyen módszerekkel és eszközökkel méri fel az intézmény a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét? Milyen erőforrások bevonásával, és milyen fejlesztésekre került sor a nevelési év folyamán?*

Összegzés:

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Óvodánk megfelel a kor követelményeinek. Tálalókonyhánk megfelel a közétkeztetési minőségbiztosítási rendszernek.

Felújítási, karbantartási munkák az idei évben:

- udvari játékok javítása, karbantartása, a homokozó szélének felújítása
- a közösségi helyiségek (felnőtt mosdó, folyosó festése), valamint egy csoportszoba repedezettségének megszüntetése, festése megtörtént.
- az udvari homokozóban a homok cseréje.

Bölcsőde

Az épületek (óvoda-bölcsőde) karbantartásáról évről évre a nyári időszakban gondoskodunk. Minden évben törekszünk arra, hogy az aktuálisan felmerülő hiányosságokat pótoljuk, valamint az állagmegóvásról gondoskodjunk.

Szükséges a bölcsőde épületének villamossági felújítása, mely régi rendszerű, elavult, ezért a korszerű eszközeink, valamint a napelemek működtetésének erős megterhelése folyamatos áramkimaradási, meghibásodást okoz az intézményben. TOP_PLUSZ-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztésére pályázatot nyújtottunk be az 2022. év elején (a pályázat önerőt nem igényelt és 100%-ban támogatott), a benyújtott pályázat tartalmazta az épület teljes villamossági felújításának tervét, de sajnos nem nyert támogatást. A villamossági éves felülvizsgálati jegyzőkönyv tartalmazza a javítandó hibákat. A gázkazánok 50-60 évesek (az önkormányzat energetikusa szerint), ezért a gázfogyasztása az intézménynek nem energiatakarékos, nem költséghatékony.

- Az intézmény költségvetésének tervezésekor a pedagógusok jelzik az intézményvezető felé a pedagógiai program megvalósításához szükséges, vagy elhasználódott eszközök jegyzékét. Az intézményvezető megvizsgálja, hogy az 20/2012. EMMI rendelet 2. sz. mellékletében megtalálható a kötelező eszközök meghatározásai között, majd a költségvetésben tervezésre kerül, melyet a fenntartóval való egyeztetést (minden év januárjában) követően kerül a költségvetési rendeletbe a város Képviselő Testületének jóváhagyásával.

- Ebben az évben Bölcsődénk irodájában a napi feladatok, jelentések, étkezési díj beszédések dokumentálásához nyomtató beszerzése valósult meg.
- Intézményünk óvodai és bölcsődei rendezvényeinek (pl: gyermeknap, ballagás) hangosításához egy hangfalat vásároltunk.
- Intézményvezetői irodába 1 db laptopot hivatalos szoftverekkel szereztünk be. (Jelenleg használatban lévő gép 2016-ban lett vásárolva. Lassúvá vált, a munkához szükséges programok már nem teljes körűen működtek, mert nem kompatibilisek a jelenlegi friss szoftverekkel).
- Óvodánk tálalókönyhájára, valamint Bölcsődénk főzőkönyhájára tányérokat és poharakat vásároltunk. Sajnos a használatban lévők nagyon le voltak csorbulva, meg voltak repedezve.

Gazdálkodási mutatók:

Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje 2022. évi bevételei

adatok e Ft-ban

Megnevezés	2022. évi Eredeti ei.	Mód. ei. XII.31.	Teljesítés XII.31.	Teljesítés %-a
Munkaügyi Központ támogatás (közmunka) 2022.03.01-2022.08.31.	0	2 108	1 384	66%
Munkaügyi Központ támogatás (közmunka) 2021.03.01-2022.02.28.	522	522	293	56%
Működési célú támogatások áht-on belülről	522	2 630	1 677	64%
egyéb bevétel	0	30	27	90%
Bölcsődei étkezési térítési díj bevétele	1 719	1 919	1 897	99%
Működési bevételek	1 719	1 949	1 924	99%
Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0%
előző évi maradvány	788	1 174	1 174	100%
Finanszírozási bevételek	239 768	243 405	226 361	93%
ebből - állami támogatás Óvoda	65 267	67 365	67 365	100%
- állami támogatás Bölcsőde	127 262	134 997	134 997	100%
- önkormányzati támogatás Óvoda	20 733	19 566	8 256	42%
- önkormányzati támogatás Bölcsőde	26 506	21 477	15 743	73%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	242 797	249 158	231 136	93%

Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje 2022. évi kiadásai

adatok e Ft-ban

Megnevezés	2022. évi Eredeti ei.	Mód. ei. XII.31.	Teljesítés XII.31.	Teljesítés %-a
L	M	N	S	
munkabérek (Óvoda)	66 955	66 955	58 824	88%
munkabérek (Bölcsőde)	125 191	127 582	123 224	97%
közmunka program személyi kiadásai 2022.03.01-2022.08.31.	0	1 980	1 300	66%

közmunka program személyi kiadásai 2021.03.01-2022.02.28.	1 226	1 226	1 007	82%
Személyi juttatások	193 372	197 743	184 355	93%
munkabérek terhelő járulékok (Óvoda)	9 487	9 487	8 455	89%
munkabérek terhelő járulékok (Bölcsőde)	17 600	17 915	17 560	98%
közmunka program munkaadói járulécai 2022.03.01-2022.08.31.	0	128	86	67%
közmunka program munkaadói járulécai 2021.03.01-2022.02.28.	84	84	75	89%
Munkaadókat terh.befiz.köt.	27 171	27 614	26 176	95%
Dologi kiadások (Óvoda)	8 201	8 404	6 155	73%
Dologi kiadások (Bölcsőde)	12 026	12 226	11 201	92%
Kultúr Óvoda pályázat	0	944	934	99%
Dologi kiadások	20 227	21 574	18 290	85%
tárgyi eszközök beszerzése (Óvoda)	1 357	1 557	1 293	83%
tárgyi eszközök beszerzése (Bölcsőde)	670	670	652	97%
Beruházások	2 027	2 227	1 945	87%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	242 797	249 158	230 766	93%

Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje 2023. évi bevételei

adatok e Ft-ban

Megnevezés	2023. évi Eredeti ei.	Mód. ei. VI.30.	Teljesítés VI.30.	Teljesítés %-a
Munkaügyi Központ támogatás (közmunka) 2023.03.01-11.30.	0	1 112	364	33%
Működési célú támogatások áht-on belülről	0	1 112	364	33%
egyéb bevétel	0	0	12	0%
Bölcsődei étkezési térítési díj bevétele	1 836	1 836	1 073	58%
Működési bevételek	1 836	1 836	1 085	59%
Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0%
előző évi maradvány	0	370	370	100%
Finanszírozási bevételek	285 623	295 326	135 025	46%

ebből - állami támogatás Óvoda	70 063	78 760	40 955	52%
- állami támogatás Bölcsőde	134 682	148 956	79 130	53%
- önkormányzati támogatás Óvoda	36 644	35 876	6 415	18%
- önkormányzati támogatás Bölcsőde	44 234	31 734	8 525	27%

Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje 2023. évi kiadásai

adatok e Ft-ban

Megnevezés	2023. évi Eredeti ei.	Mód. ei. VI.30.	Teljesítés VI.30.	Teljesítés %- a
munkabérek (Óvoda)	84 118	88 978	37 322	42%
munkabérek (Bölcsőde)	140 790	142 271	70 013	49%
közmunka program személyi kiadásai 2023.03.01-11.30.	0	1 044	342	33%
Személyi juttatások	224 908	232 293	107 677	46%
munkabéreket terhelő járulékok (Óvoda)	12 433	13 047	4 553	35%
munkabéreket terhelő járulékok (Bölcsőde)	20 931	21 124	9 802	46%
közmunka program munkaadói járulékai 2023.03.01-11.30.	0	68	23	34%
Munkaadókat terh.befiz.köt.	33 364	34 239	14 378	42%
Dologi kiadások (Óvoda)	9 706	11 961	3 807	32%
Dologi kiadások (Bölcsőde)	18 931	19 031	7 803	41%
Dologi kiadások	28 637	30 992	11 610	37%
tárgyi eszközök beszerzése (Óvoda)	450	1 020	434	43%
tárgyi eszközök beszerzése (Bölcsőde)	100	100	37	37%
Beruházások	550	1 120	471	42%
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	287 459	298 644	134 136	45%

Ellenőrzött adatait!



Személyi feltételek

<p>Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
--	---

Tartalom:

Személyi feltételek teljesülése. Továbbképzési terv, beiskolázási terv eredményei. A továbbképzéseken szerzett kompetenciák használhatósága.

Összegzés:

	Dolgozók	Létszám adatok
Bölcsőde	Bölcsődevezető	1 fő
	Gazdasági ügyintéző	1 fő
	Kisgyermeknevelő (szakképzett)	16 fő ebből (9 fő pedagógus végzettséggel rendelkezik)
	Szakács /élelmezésvezető	3 fő
	Bölcsődei dajka	3 fő
	Mosó- takarító	1 fő
	Karbantartó	1 fő
Óvoda	Óvodapedagógus (1 fő int.vez. mesterpedagógus, szakvizsgával)	7 fő
	Dajka (szakképzett)	3 fő
	Pedagógiai asszisztens	2 fő
	Óvodatitkár	1 fő
	Karbantartó	1 fő
Közfoglalkoztatottak	takarító	1 fő
Összesen:		41 fő

A nevelési év során történtek személyi változások. Az óvodában egy óvodapedagógus szeptembertől nyugdíjazási felmentését kezdte meg, április végén nyugdíjba vonult. Helyét márciusban egy GYES-ről visszatérő óvodapedagógus kezdte meg.

Az önértékelések eredményeire alapozott önfejlesztési tervek megvalósításának bemutatása - SWOT-analízis - ÖSSZEGZÉS

<p>ERŐSSÉGEK, EREDMÉNYEK:</p>	<p>Az elvégzett elégedettség mérések eredményei jól tükrözik a partneri elégedettségi viszonyokat. A partnerek bevonásával történik a kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Szemléletbeli változás tapasztalható a megvalósult gyakorlatban. pl. az esélyteremtés pedagógiai eszközeinek differenciálása, integráció. A másik lényeges változásuk a mérés, értékelésre vonatkozik. Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődésének mérésére kombinált mérési rendszert működtetnek. A gyermeki fejlődés nyomon követése nem csak szöveges formában valósul meg, így lehetővé vált a csoportszintű összehasonlítás, az elért eredmények egymáshoz viszonyított értékelése. Töreksenek az értékelések elemezhető megvalósítására. A tervezési folyamatban rugalmasan, a gyermekek egyéni fejlődési tempójához igazodva kezelik a képességfejlesztést, ismeretszerzést, tapasztalatszerzést. Változatos, sokszínű hatásrendszer (módszerek, eszközök, pedagógiai magatartás, szervezés). Innovatív nevelőtestület. A természet szeretetére kívánják nevelni a gyermeket, természet közeli élettel. A közösségfejlesztés az intézmény hagyományaira épül, a szervezett programokban kiemelt szerepe van az egészséges életmód és környezettudatos magatartás megalapozásának. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</p>
<p>NEHÉZSÉGEK, FEJLESZTHETŐSÉGEK, TOVÁBBI FELADATOK:</p>	<p>Az intézménybe járó gyermekek szociális háttere kevésbé támogatja a gyermekek fejlődési eredményességét. Az óvoda szerepe nagyon meghatározó a gyermekek eredményességét tekintve, a képességek kibontakoztatásában. A mérési eredményekre épített fejlesztési tervek biztosítják a gyermekek fejlesztését, fejlődését. Az elkészített beszámolók tükrözik a nevelő-oktató munka eredményességét, melyről a fenntartó is értesül, ezzel kifelé is kommunikáljuk az intézményben folyó pedagógiai munka minőségét.</p>
<p>KÜLSŐ ERŐFORRÁSOK, LEHETŐSÉGEK:</p>	<p>Az eszközbeszerzésnél figyelembe vesszük az intézménybe befogadott SNI gyermekek fejlesztési igényét. Megfelelő szakembert biztosítunk a speciális ellátásukhoz, de egyre kevesebb lehetőség van a megfelelő szakemberek foglalkoztatására, mert a „pedagógus hiány” jelentős méreteket öltött. Kollégáink 7 évenként 120 óras továbbképzési kötelezettségét igyekeznek az Oktatási Hivatal által szervezett képzéseken teljesíteni, mert azok térítésmentesek. A szakvizsga elvégzése hosszú idő és anyagilag megterhelő számukra, mert a normatíva nem támogatja a továbbképzéseket. Nagy számban vannak 55 év feletti pedagógusok, akik már mentesülnek a továbbképzési kötelezettség alól.</p>
<p>A MEGVALÓSÍTÁST NEHEZÍTŐ AKADÁLYOK:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézményben magas az SNI és a BTMN-es létszám aránya, a csoportlétszámok ehhez mérten magasak, meghaladják a 25 főt.

	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógus bérek nem követték az inflációt, az intézményvezető ösztönzésére, dicséretére, nevelői munkájuk elismerésére, nagyobb szükség van, mit eddig bármikor.
--	--

Szervezeti feltételek	
<p>Szempon: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p>	<p>Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>

Tartalom:

Átvett és saját intézményi jó gyakorlatok bevezetési és működési tapasztalatai. A tudásmegosztás intézményi gyakorlata és eredményei. Az önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítések eredményei.

Összegzés:

- Belső és külső tényezők is befolyásolják a személyi feltételek alakulását, melyet az intézményvezető mérlegel, vezetői értekezletek alkalmával tájékoztat és a várható megoldások kidolgozásában számít a vezetőtársak munkájára. Ebben a nevelési évben a terveknek megfelelően alakultak a személyi feltételek, egy óvodapedagógus nyugdíjba ment, helyére GYES-ről tért vissza kolléganő.
- A tudásmegosztás belső hospitálások során valósult meg, mely két alkalommal valósult meg a nevelési évben. A hospitálások célja és feladata a minősülésre való felkészülés két óvodapedagógusunk esetében.
- Óvodánkban, bölcsődénkben dolgozó pedagógusok, kisgyermeknevelők mindegyike jól felkészült. A tanév során kisgyermeknevelőink folyamatos online továbbképzéseken vettek részt, melyek szorosan kapcsolódtak pedagógiai programunkban megfogalmazott célokhoz. Valamint a továbbképzési programban rögzített célkitűzésekkel és az intézmény stratégiai céljaival. A megszerzett tudást igyekeztünk beépíteni a napi pedagógiai gyakorlatba.

Az alábbi továbbképzésen vettünk részt ebben a nevelési évben:

Sztruhár Mónika – óvodapedagógus

- Angol Kalauz program az óvodában és az alsó tagozatban - alapképzés 60 órás

- Az Oktatási Hivatal ellenőrzései. eredményei a nevelési évben:

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés			
intézményvezetői ellenőrzés	Czikkelyné Fodor Tünde	OH általi időpont 2023. 10.13.	-
intézményi ellenőrzés	Czikkelyné Fodor Tünde	OH általi időpont 2023. 11.21.	-
Minősítési eljárások			

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Pedagógus II. óvodapedagógus minősítés	Tímár Anita	OH általi időpont 2023. 03.31.	Czikkelyné Fodor Tünde
A minősítés eredménye: 89%			
	Csongrádi Erika	OH általi időpont 2023. 04.28.	Czikkelyné Fodor Tünde
A minősítés eredménye: 96%			
Pedagógus II. kisgyermeknevelő minősítés	Gombkötő Sándorné	A pedagógus kérelmezte az OH felé az eljárás törlését.	Czikkelyné Fodor Tünde
Portfóliót nem töltött fel, az eljárást a kérelmező kérésére törölték.			

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Adatszolgáltatás: -
	Vezető megítélése (1-3): 3
<i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i>	
Kulcsjellemzők:	
<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg. - Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén. - A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része. 	

Szempon: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
--	--

Összegzés:

Pedagógiai Programunk az Óvodai Nevelés országos alapprogramja alapján készült és koherens az abban foglaltakkal. Sajátos nevelési-tanulási céljaink, feladataink meghatározásánál szem előtt tartjuk a hazai és a helyi gyakorlatok eddigi tapasztalatait, eredményeit. Óvodánk rendezvényeiről, programjairól a

szülőket folyamatosan tájékoztatják a pedagógusok. Továbbképzéseknél előnybe részesítjük azokat a képzéseket, melyek a Pedagógiai Program teljes körű megvalósulását elősegítő, vagy az nevelő-oktató munka javítását, színvonalának emelését segítő, vagy nevelési-módszertani témákat tartalmaznak. A megfelelő pedagógiai módszereket szabadon, a gyermekek fejlesztése érdekében alkalmazzuk.

8. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2022-2023. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

Összegzés:

- A legnagyobb kihívások elé helyezte pedagógusainkat a magas gyermeklétszám és a személyre szabott, differenciált egyéni fejlesztések megvalósítása.
- Az energiaválság hatását az óvodapedagógusok a fenntartható környezeti nevelés fokozottabb fejlesztésére, a tudatosabb takarékosagra nevelésre helyezték a gyermekek felé.
- Állatbarát óvoda és bölcsődei címek sikeres elnyerésének örülhetünk egy évig, ezzel kapcsolatban állatbarát témaheteket valósítunk meg a jövőben nemcsak az állatok világnapja alkalmából, hanem évente több alkalommal is.

9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Összegzés:

- *A 2022-2023. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei voltak a sikeres minősítések.*
- *A következő nevelési évre tett összesen három - intézményi szinten megjelenített - kívánságunk a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan:*
 - 1) *Ideális csoportlétszám*
 - 2) *Több információ, gyakorlati, módszertani javaslatok az autista, SNI gyermekek integrálásához.*
 - 3) *Nevelés nélküli munkanapokon előadások szervezése (pszichológus, gyógypedagógus).*

Kelt: Szarvas, 2023. augusztus 1.



Gizselyvel Tóth Tünde
.....
óvodavezető aláírása



Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

Ikt.szám: 244 /2023.

Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

Szarvas

Kossuth u 66.

5540

Czikkelyné Fodor Tünde

Intézményvezető részére

Tárgy: 2022-23 Nevelési év értékelése

TISZTELT INTÉZMÉNYVEZETŐ!

Az alábbiakban foglalom össze a 2022-23-as nevelési évben szakmai munkánk történéseit, eredményeit.

Bölcsődénkben életkornak és egészségi állapotnak megfelelő nevelést-gondozást, foglalkoztatást és étkeztetést biztosítunk azon családban élő gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem, vagy csak korlátozottan tudnak gondoskodni.

Nevelő - gondozó munkánk a Bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramjának iránymutatása alapján végezzük. **Célunk**, azoknak a feladatoknak a végrehajtása a Szakmai Programunkban foglaltaknak megfelelően, melyek biztosítják a gyermekek személyiségének optimális, sokoldalú fejlődését, a közösségi életre való felkészítését és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását.



**Nemzeti
Tehetségpont**





Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu



A gyerekek bölcsődébe 20 hetes kortól hároméves korig, illetve a harmadik életév betöltését követő augusztus 31-éig vehetők fel.

A bölcsődénk biztosítja a gyermekek számára:

- a szülő vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- személyi és tárgyi állandóságot,
- a három éven aluli gyermekek nevelését-gondozását, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítségét az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- a játéktevékenység feltételeit,
- a nevelés-gondozás higiénés feltételeit,
- a szabad levegőn tartózkodást,
- a textíliát, bútort, és a szobát,
- az életkornak megfelelő minőségű étkezést,
- biztonságos környezetet
- az eltérő fejlődésű gyermekek ellátását.

Célunk, hogy gondozásunk, nevelési módszereink sikeresek legyenek, hogy a Maslow-i – piramis által megfogalmazott életszükségletek nap, mint nap minden kisgyermek esetében kielégítésre kerüljenek.

Munkánk során törekszünk arra, hogy a gyerekek fiziológiai szükségleteit egyéni igényeiknek megfelelően maradéktalanul kielégítsük.

Ezen felül a lelki szükségletek kielégítése is ugyanilyen fontos számunkra. A gyermek biztonságérzetét növeli, ha közérzete jó, ha mindig ugyanaz a szerető, gondoskodó felnőtt tevékenykedik körülötte – ezt szolgálja a saját gondozónő rendszer. Az állandó tárgyi és



Nemzeti
Tehetségpont





Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

személyi feltételek biztosítása mellett bátran elfogadják az új dolgokat, szívesen járnak a közösségbe, derűsek, nyugodtak. A biztonságérzetük kapcsolataikban is jól mérhetők.

Gyermekeink kiegyensúlyozottak, nyitottak, érdeklődők a felnőttekkel és társaikkal egyaránt. Társas kapcsolataik jól meghatározhatóak.

A gyermekek sikerességét tevékenységei is mutatják. Önállóságuk ütemesen fejlődik, játékaik változatos, felszabadult, vidám. Saját ötleteik vannak, amiket bátran próbálnak kivitelezni.

A személyiségük fejlődésének elősegítéséhez, a nevelésükhöz szükséges és adott a körülöttük levő felnőttek igényessége, felelőssége, szakmai elhivatottsága.

Ezen optimális állapot eléréséhez rendelkezésünkre áll a tárgyi feltételek közül a korszerű, biztonságos környezet. A 2019-ben lezárult pályázati projekt eredményeként megújult környezetben tudjuk ellátni a gyermekeket. Az őket körülvevő miliót, annak esztétikusságát, otthonosságát lehetőségeinkhez képest magunk igyekszünk megteremteni a szülői együttműködéssel. A használati eszközök, textíliák száma és minősége egyre romló tendenciát mutat. A 15/1998 NM rendelet 1. mellékletében meghatározott eszközlista szerint idén több eszközt is sikerült beszerezni, de a jövőben szükségessé válik majd további eszközök pótlásának tervezése (evőeszközök, előkéek, terítők, törölközők, lepedők, ágyszivacsok, takarók, függönyök).

A bölcsődék számára felkínált pályázati lehetőség nagyon korlátozott. Intézményünk is csak a helyi önkormányzat által meghirdetett pályázatokon tud némi plusz anyagi forráshoz jutni. Idén sikerült az Ifjúsági és Sport Pályázaton is a maximális összeget elnyerni. Az Ifjúsági Pályázaton nyert összegből a Ballagási ünnepségünkhöz szükséges anyagokat sikerült vásárolni, a Sport Pályázaton nyert összegből pedig- szülői támogatással kiegészítve- több mozgásfejlesztő eszközt sikerült beszereznünk (bilibó, 3 db mászóka, szenzoros kövek, játék fűnyírók, szivárvány hinta).



Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

SZEMÉLYI ÉS SZAKMAI FELTÉTELEK:

Bölcsödénk arculata a Szakmai Programunkban megfogalmazottak szerint:

- Szakképzett, hivatástudattal rendelkező, felelősséggel dolgozó emberek foglalkoznak a gyerekekkel, jól felszerelt, esztétikus környezetben
- A gyerekek számára nyugodt kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkört, személyi és tárgyi állandóságot biztosítunk
- Saját konyhánkon változatos, a gyerekek életkorának, szükségleteinek megfelelően összeállított étrend szerint főzünk. Egyéni étkezési igények kielégítése is lehetséges a Gyermekélelmezési Nonprofit Kft-vel együttműködve. Intézményünkben csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni.
- A gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése érdekében sokoldalú tevékenységi lehetőséget biztosítunk sokféle mozgásfejlesztő eszközzel, egyéb fejlesztő játékkal, személyre szóló egyéni foglalkozással, sok énekléssel, mondókázással.
- Többféle programot szervezünk a családokkal együtt a nevelési év során.
- A bölcsödében koordináltan működik a Szülői Szervezet, melynek fő törekvése a rendezvényeink támogatása és sok segítséget kapunk a gyermekek tárgyi környezetének alakításában.
- Gyakorlólhelyet, szakmai mentorálást biztosítunk a GFE Pedagógiai Karán tanuló csecsemő-és kisgyermeknevelő-gondozó szakos hallgatók számára.



Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje



5540 Szarvas, Kossuth u. 66.
OM azonosító: 202156
Tel.: 66/313-727
E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

Hagyományos programjaink az év folyamán

- adventi és húsvéti készülődés, ahol az ünnepekre hangolódva együtt ügyeskedhet, játszhat a család.



- Egy család, egy virág rendezvényünk keretében a családjaink közösen ültetnek virágokat bölcsődénk udvarán, hogy szebbé, otthonosabbá, családiabbá váljon környezetünk.



Nemzeti
Tehetségpont





Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

- **bölcsi-majális**, amely során ünnepélyes alkalommal elbúcsúztatjuk az óvodába készülő gyermekeinket a családok részvételével.



- **Gyerekheti** programunk alkalmával mindennap más-más járművel, munkagéppel (rendőrautó, ügyeleti kocsi, fűnyíró traktor, traktor és nagymotorok) ismerkedhettek meg a gyerekek.





Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje



5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu



- **Családi Sportdélutánunkat** sajnos az eső elmosta, így néhány nappal később egy délelőtt tartottuk meg, ahol vidám, változatos mozgásos feladatokkal sportolt kicsi és nagy egyaránt.





Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

- **Zenére hangolódva** programunk során első alkalommal harmonikával ismerkedhettek meg gyermekeink, a nyár folyamán még tervezük más hangszerek bemutatását is.



- **Állatbarát Bölcsőde** pályázat kapcsán több új állatokkal kapcsolatos programot terveztünk, és valósítottunk meg. El is nyertük az „Állatbarát Bölcsőde” címet.



Nemzeti
Tehetségpont





Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje



5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

Speciális, különleges szolgáltatásaink

- ❖ **Baba-mama klub**, ingyenesen igénybe vehető, ahová várjuk azokat a szülőket kisgyermekükkel együtt, akik szeretnék változatosabbá tenni szabadidejüket: a gyerekek találkozhatnak kortársaikkal, a szülők tapasztalatot cserélhetnek, szakemberek tanácsát kérhetik igény, érdeklődés szerint a gyermekneveléssel
- ❖ **Só-szoba** a légúti megbetegedések megelőzésére. A bölcsődések a délelőtti órákban meghatározott időbeosztás szerint a kisgyermeknevelők felügyelete mellett vesznek igénybe, a délutáni órákban bárkit szívesen látunk előzetes időpont egyeztetés után.

Kapcsolatrendszerünk

- ✓ Legfontosabb számunkra a szülőkkel, a családokkal fenntartott együttműködő, hatékony kapcsolatunk. Az év folyamán tapasztaltak alapján elmondhatom, hogy a **szülők elégedettek a munkánkkal**, amit a napi kapcsolattartásban szóbeli kommunikáció útján ki is fejeznek.
- ✓ Napi szintű a kommunikáció intézményen belül a működésünkkel kapcsolatban.
- ✓ Jól működő, aktív kapcsolatban van intézményünk a Védőnői Szolgálattal.
- ✓ A Pedagógiai Szakszolgálat végzi a korai fejlesztést azoknál a gyerekeknél, akiknél az átlagostól eltérő fejlődésmentet tapasztalunk. Ezekben az esetekben a szülővel folytatott tapasztalatcsere és konzultáció után először a Szarvasi Pedagógiai Szakszolgálat felkeresését javasoljuk, majd ezután a Szakszolgálat javaslatára juthat el a gyermek a Rehabilitációs és Szakértői Bizottság elé Békéscsabára. Ez a folyamat hihetetlenül lelassult: részben azért, mert a szülők egy része nagyon



Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje



5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

nehezen szembeáll, fogadja el, ha gyermeke fejlődése eltér az átlagostól; másrészt a Szakértői Bizottság felé irányított gyermekek száma is jelentősen megnövekedett.

Az átlagostól eltérő fejlődésű gyermek számában **jelentős növekedés tapasztalható**. Ők különleges bánásmódot, több egyéni foglalkozást igényelnek. Jelenleg bölcsődénkben korai fejlesztésben és SNI-s fejlesztésben összesen 13-an vesznek részt.

- Korai fejlesztés: 8 fő
- SNI valószínűsíthető, vizsgálatuk folyamatban: 3 fő
- SNI igazolódott 2 fő

A következő nevelési évben marad két gyermek, aki jelenleg korai fejlesztést kap, és 2 gyermek, melynél a SNI vizsgálata folyamatban van.

- ✓ A Szarvasi Család-, és Gyermekegészségügyi Központtal is szükség szerint együttműködő, jó a kapcsolat a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása érdekében, valamint a jelzőrendszeri megbeszéléseken, az általuk szervezett programokon mindig részt veszünk.
- ✓ Együttműködünk a GFE Pedagógiai Karával a kisgyermeknevelők következő generációjának felkészítésében. (A 2022-23-as nevelési évben 3 fő I. évfolyamos, 4 fő II. évfolyamos, és 1 fő III. évfolyamos nappali hallgató gyakorlati képzése folyt bölcsődénkben.)



Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje



5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSE

Bölcsődénk épületében 3 egységben 6 csoportszoba (jelenleg három 12 főt és három 14 főt befogadó) és egy különálló, kisebb alapterületű, 7 gyermeket befogadó csoportszoba van. A 2022/23-as nevelési évben május 31-én a 87 férőhelyen 85 beíratott gyermek volt.

34 gyermek maradt szeptemberben bölcsődénkben az előző nevelési évből, november végéig 38 újonnan beszokó gyermek érkezett. Januártól május 31-ig még 16 fővel bővült a létszám. Szeptember 1-től május 31-ig 3 gyermek ellátása szűnt meg óvodai nevelés megkezdése, ill. szülői döntés miatt.

A két szabad férőhely ellenére 5 két éven aluli gyermek felvételi kérelmét kellett a tavaszi időszakban elutasítani, mert a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet alapján csak két év feletti gyermekek számára volt már hely. A szülők az elutasítást elfogadták, fellebbezés nem történt.

A bölcsődébe járó gyermekek életkor szerinti kimutatása 2023. május 31-én:

- 3 évet betöltött gyermek: 26 fő
- 2-3 év közötti gyermek: 50 fő
- 2 éven aluli gyermek: 9 fő.

Szeptembertől 48 gyermek kezdi meg az óvodai nevelést, 37 gyermek marad bölcsődénkben.

A mindennapi életünk megszervezése részeként fontos helyet foglal el a folyamatos beiratkozás lehetőségének biztosítása. Az év folyamán a kihasználtságunk így biztosítható a leghatékonyabban, de ez a szülők igénye is. Az áprilisi beiratkozás során, illetve azóta folyamatosan **50 kisgyermek szülei jelezték igényüket a bölcsődei ellátásra.**



Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje



5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

A következőképpen vehetjük igénybe a normatív támogatást:

„Az ellátottak száma a tárgyév január 31-én beíratott gyermekek száma, vagy a bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a közül a kedvezőbb.

A szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a 70 fő. A január végén nyitott Süni csoportba felvett 7 gyermekkel viszont 2023. január 31-én elértük a 86 fő beíratott létszámot.

A bölcsőde személyi feltételeit 2023. május 31. állapot szerint az alábbi táblázat mutatja:

		KISGYERMEK- NEVELŐK	BÖLCSŐDEI DAJKA
I. EGYSÉG	KISVAKOND I.	2 fő + 1 fő	1 fő
	KISVAKOND II.	2 fő	
II. EGYSÉG	MÓKUS I.	2 fő + 1 fő	1 fő
	MÓKUS II.	2 fő	
III. EGYSÉG	KATICA I.	2 fő	1 fő
	KATICA II.	2 fő	
	SÜNI	2 fő	-



Nemzeti
Tehetségpont





Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

Dolgozók

Létszám adatok

Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő összesen:	16 fő
Ebből	
- középfokú végzettségű:	6 fő
- felsőfokú végzettségű:	10 fő
Dajka	3 fő
Gazdasági munkatárs	1 fő
Szakács/élelmezésvezető	2 fő
Konyhai kisegítő	1 fő
Karbantartó	1 fő
Összesen:	23 fő

Kisgyermeknevelőink napi 7 órát töltenek a csoportban, heti váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel.

Továbbképzések a bölcsődei szakdolgozók körében:

A 2018. július 1-jén kezdődő továbbképzési időszakot 2022. december 31-ig kellett teljesíteni. A továbbképzési időszakot december végéig 9-en, majd május végén újabb egy fő teljesítette sikeresen. A következő évben 3 kisgyermeknevelőnek zárul a továbbképzési időszaka. Elsősorban számukra kerestünk továbbképzéseket, de már mások is végeztek el azóta kötelező továbbképzést, ill. folyamatban van több kolléganő jelentkezése is újabb kötelező és munkakörhöz kötött képzésre.

A 2023-évre szóló minősítő eljárásba egy kisgyermeknevelő jelentkezett.

ÉLELMEZÉS A BÖLCSŐDÉBEN:

Bölcsődénk egyik legnagyobb vonzereje, hogy a gyermekeknek saját konyhánkon főzünk, készítjük el az életkoruknak megfelelő ételeket. Alapelv, hogy részükre tartósítószer-mentes, minőségi alapanyagokból készült ételek kerüljenek felhasználásra szezonális gyümölcs-, és



Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje

5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

zöldségfélék beiktatásával. Naponta 4x-étkeznek (reggeli, tízórai, ebéd, és uzsonna) a gyermekek.

Ebben a nevelési évben két alkalommal emelkedett az étkezési térítési díj összege. Az étkezési térítési díj jelenleg naponta 585.-ft/nap.

Jelenleg 5 gyermek számára biztosítjuk a diétás étkezést, ezt a Szarvasi Gyermekelelmezési Nonprofit Kft közreműködésével tudjuk megoldani.

Kimutatás a térítési díj fizetéséről a 2023. május 31. állapot szerint:

• GYVT-ben részesülnek:	3 fő
• Tartós beteg, vagy tartósan beteg testvér:	5 fő
• 3 gyermekes család:	18 fő
• Szülői jövedelem alapján ingyenes étkezők:	40 fő
• Teljes térítési díjat fizet:	19 fő

A közétkeztetési törvényben meghatározott szabályokat betartjuk, adminisztrációs feltételeink adottak.

Tisztelettel kérem az értékelés-beszámoló elfogadását.

Üdvözlettel:


Kiszél Csilla

bölcsődevezető



**Nemzeti
Tehetségpont**





Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje



5540 Szarvas, Kossuth u. 66.

OM azonosító: 202156

Tel.: 66/313-727 Mobil: 20/273-8614

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu



MUNKATERV

2023/2024-es
nevelési év

Készítette:

Czikkelyné Fodor Tünde
Czikkelyné Fodor Tünde

intézményvezető

Tartalom

1. Pedagógiai folyamatok	6
1.1	6
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	6
1.2	10
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	10
1.3	18
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	18
1.4	24
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	24
2. Személyiség és közösségfejlesztés	25
2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	26
2.2 Az óvoda szolgáltatásai	30
2.3 A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	31
3. Eredmények	32
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	32
4.1 Munkatársi értekezletek	33
4.2 A szakmai munkaközösségek tervei	33
5. Az intézmény külső kapcsolatai	35
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	36
Szülői Munkaközösség Értekezleteinek a szervezése	37
5.2 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	37
5.3 Egyéb kapcsolattartási formák a szülőkkel, családokkal	37
6. Személyi feltételek	39
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	41

Nevelési év rendje

A folyamatosan változó jogszabályok minden évben újabbnál újabb kihívásokat jelentenek intézményünknek. Többcélú, közös igazgatású intézmény lévén feladatunk többretű, hiszen a szociális területet, valamint a köznevelési területet összefogva alkot egészet.

A gyermekközpontúság jellemző intézményünkre és ezt szem előtt tartva határozzuk meg minden évben azokat a feladatokat, melyeket jogszabályok írnak elő számunkra, valamint melyekkel a fejlődésünket tudjuk elősegíteni.

A munkatervet meghatározó legfontosabb jogszabályok és dokumentumok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtását tartalmazó 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
- Intézményi dokumentumok, szabályzatok:
 - Alapító Okirat
 - Helyi Nevelési Program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Házi rend

A 2023/2024-es nevelési év rendjét – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 94.§ (1) bekezdése, valamint a tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet határozza meg. Ugyan az EMMI rendelet nem terjed ki az óvodákra, de mi annak figyelembevételével, a meghatározott tanítási szünetekre tekintettel készítjük el, helyi nevelési rendünket.

A nevelési év időtartama: **2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.**

Első nevelési nap: 2023. szeptember 1.

Az új gyermekek befogadása 2023. szeptember 1-től folyamatosan valósul meg intézményünkben.

A tevékenységek szervezése kötetlen és kötött formában történik az óvodában.

- 3-4 éveseknek november 1-től május 31-ig,
- 4-5 éveseknek október 1-től május 31-ig,
- 5-6,7 éveseknél szeptember 15-től május 31-ig.

Nyári élet szervezése június 1-től augusztus 31-ig történik. A fenntartóval és a szülőkkel történő egyeztetés alapján a nyári karbantartási az óvodában 2 hét, bölcsődében 4 hét.

Az óvoda nyitva tartása:

Nyitva tartási idő
7:00 – 17:00 óra

Óvodapedagógus a teljes nyitvatartási időben biztosított az intézmény számára.

A bölcsőde nyitva tartása:

Nyitva tartási idő
6:30 – 17:30 óra

Kisgyermeknevelő a teljes nyitvatartási időben biztosított az intézmény számára

Az intézményvezető elérhetősége:

Hétfőtől péntekig az intézmény teljes nyitva tartási idejében:

Telefonon: 66/313-727

Fogadó órái: hétfő 10:00-12:00

E-mail: jatekvar@szarvasnet.hu

Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat – ha szükséges - (maximum 5 nap) a nevelési értekezletek megtartására, pedagógus továbbképzésekre használjuk fel, elsősorban az őszi szünet és a tavaszi szünet ideje alatt. A törvény által előírtan a szülők részére egy héttel a megrendezés előtt kihirdetésre kerülnek a nevelésnélküli napok időpontjai.

A nevelőtestület a nevelési év során rendes és rendkívüli értekezletet tart. A nevelőtestület rendes értekezleteit az óvoda éves munkatervében meghatározott napirenddel és időpontokban az óvoda vezetője hívja össze. Az intézményvezető a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásánál a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A nevelőtestület egy nevelési év során az alábbi értekezleteket tartja:

- nevelési évet nyitó értekezlet (augusztus vége)
- őszi nevelési értekezlet (őszi szünet alatt)
- féléves- tavaszi nevelési értekezlet (február)
- nevelési évet záró értekezlet (június eleje)

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az intézmény lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület tagjai, vagy az óvoda vezetője szükségesnek látják. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletet foglalkozási időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni.

A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyv készül. (A jegyzőkönyvet az óvodavezető, és a választott hitelesítő írja alá.)

A magasabb jogszabályokban megfogalmazottak szerint:

A nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint 2/3 -a jelen van.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait, - jogszabályokban meghatározott kivételekkel – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazatok egyenlősége esetén az intézményvezető szavazata dönt. A döntések és határozatok az intézmény iratanyagába kerülnek határozati formában.

Iskolai szünetek elrendelt időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
 - A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
 - A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő). Intézményünk az iskolai szünetek idejére felméri a Szülői igényeket az ellátás biztosítására vonatkozóan. Ez elsősorban az étkeztetés biztosítása miatt fontos.
- Óvodai ügyeleti időszak:** Az őszi - téli - tavaszi szünet, valamint a nyári szünet időszakában.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az Éves Munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i> - A 2024. január 1-jével bevezetésre kerülő státusztörvény végrehajtási rendelete szerinti alapidokumentumok módosítása.

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	<p>1. Olyan motívumok és képességek fejlesztése, melyek eredményeként gyermekeink döntései megalapozottak lesznek, s döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Értelmi képességek fejlesztése: - Fontos célunk, hogy a gyermekeknek játék közben, játéktevékenységek során fejlődjenek a különböző képességeik, kreativitásuk, társaikkal való együttműködő képességük. Feltétel nélkül tudják elfogadni társaikat és a konfliktuskezelésekben szerezzenek jártasságot. - Feladatunk, hogy nyugodt, kiegyensúlyozott légkört teremtsünk az elmélyült játékhoz. - A napirenden belül elegendő időt és helyet biztosítsunk a játékidő 	<p>A beszéd, a kommunikáció fejlesztése, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata.</p> <p>Szociális kommunikációs képességek fejlesztése, mint a kommunikáló felek aktivitásának, azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének aktuális befolyásolási képességének fejlesztése.</p> <p>Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	<p>számára.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ötleteket adunk, helyzeteket, lehetőségeket teremtünk a sokszínű játékhoz. <p>2. A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szociális képességek fejlesztése: <p>3. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Személyes motívumok kialakítása: - Személyes képességek fejlesztése: <p>Célunk az óvodai élet során a tevékenységközpontúság:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amelyben tiszteletbe tartjuk a gyermek egyéni sajátosságait, jogait. Tudatosan építünk a gyermeki aktivitásra és alkotásra. - amelyben sikerorientált készség és 	<p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek.</p> <p>Önvédelmi képesség fejlesztése, mint az egészségvédő képesség. Olyan értékrend kialakítása, mely az elődök értékteremtő és természetmegőrző munkáját helyezi előtérbe.</p> <p>Fokozott figyelem a tanköteles korú gyermekekre és családjaikra: tájékoztatás, együttnevelés, szakember (gyógypedagógus, óvodapszichológus) segítő jelenlét biztosítása.</p> <p>Az érintett és érdeklődő szülők motiválása, támogatása.</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
	<p>képességfejlesztés folyik.</p> <p>4. A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.</p> <p>5. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése, különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre:</p> <p>6. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában.</p> <p>Célunk egy olyan <u>nyitott óvoda</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - melyben a nyitottság nem csak a beszoktatás ideje alatt, hanem óvodáskor végéig biztosítja a nevelőmunkába történő betekintést. - az óvoda nyitottsága hagyományok teremtésével, nyilvános közös programok, ünnepek segítségével tovább növelhető. <p>7. Az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.</p>	<p>Szükség és igény szerint a szociális segítő munkatárs bevonása.</p> <p>Nevelőmunkánk tervezése során felhasználjuk a megelőző év mérési eredményeit.</p> <p>Teljes körű elégedettségmérés 2022. őszén (pedagógus, alkalmazotti, szülői)</p> <p>Éves terv követése, naplóvezetés, online kapcsolattartás a családokkal, munkanaplók vezetése.</p>

Szabályozó dokumentumok	A 2023-2024. nevelési év kiemelt céljai →	Kapcsolódó feladatok
Továbbképzési Terv	Figyelmet kell fordítanom a kollektíva szakmai továbbképzéseire. Továbbképzési szándékai segítése, támogatása, buzdítása kiemelt feladatom. Az intézményvezető tájékoztató, támogató javaslatait figyelembe véve, szervezéssel, lehetőséget biztosítani szakmai tudásuk gyarapítására.	<ul style="list-style-type: none"> - Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás telephelyi szinteken történő rendszerének kialakítása, és az online lehetőségek kiaknázása a tudásmegosztás során is: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézményi belső továbbképzések gyakorlati tapasztalatainak megosztása ✓ Akkreditált és egyéb más külső továbbképzéseken szerzett ismeretek - Informatikai továbbképzéseken történő részvétel előnyben részesítése, támogatása
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása	- A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és gyakorlata: Pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és dajkák) jogszabályváltozáshoz illesztett tevékenysége.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	- A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	Az óvodába járási kötelezettség, a tankötelezettség új eljárása, a járványhelyzetben hozott egészségvédelmi szabályok folytatása, betartatása.

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A nevelési év végi Beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2022-2023-as nevelési év Beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS	
A nevelési év kiemelt céljainak megjelenítése a tervezési és értékelési dokumentumokban, különös tekintettel az egészséges és kulturált életmódra nevelés tartalmaira.	<ul style="list-style-type: none"> - A tervező munka további finomítása során megvizsgálandó az éves tanulási tervekben a programspecifikumok megjelenítése. - A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai. Ennek érdekében javasolt, hogy az önellenőrzések és ellenőrzések során <ul style="list-style-type: none"> ✓ kiemelt szempont legyen a nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó tartalmak vizsgálata ✓ kerüljön sor a programspecifikus tartalmak beazonosítására
Tervező munka további finomítása: <ul style="list-style-type: none"> - éves tanulási tervek - családorientált nevelés 	<ul style="list-style-type: none"> - Éves tanulási tervek kidolgozása, egymás közötti megosztása - Különösen nagy hangsúly fektetése Home Office tervezés során a családorientált nevelési és tanulási tervek tartalmaira, eszközszükségleteire, valamint a

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
	<p>szülők számára történő megfogalmazásra a facebook csoportokban.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tudatos felkészülés a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló szülői beszélgetésekre: fejlődési napló elkészítése, valamint a visszacsatolás során a családdal közös nevelési/fejlesztési stratégiák és feladatok meghatározása.
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS	
<p>A tapasztalatok és az esetlegesen előforduló panaszeseteket minden esetben célszerű kielemezni, a tanulságokat levonni és szükség szerint a potenciálisan érintetteket folyamatosan tájékoztatni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fontos a panaszkezelésével kapcsolatos eljárásrendek naprakész ismerete, betartása és betarttatása - Tisztázni szükséges a panaszeset fogalmát és tartalmait - Szükség szerint óvodapszichológusi, szociális segítői vagy mediátori segítség kérése
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS	
<p>Teljesítményértékelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelésekre alapozott önfejlődési tervek megvalósítása - A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelésének képezze részét a pedagógus önértékelések kapcsán megvalósult értékelésük. 	<ul style="list-style-type: none"> - Évente egy alkalommal, a teljesítményértékelés során írásban, az értékelő beszélgetés során pedig szóban szükséges beszámolni az önfejlődési tervek megvalósításának eredményeiről. - Teljesítményértékelés során kapjon nagyobb hangsúlyt a pedagógiai munkát segítők körében az erősségeik és fejleszthetőségeik beazonosítása, tudatosítása.
<p>A nevelési év zökkenőmentes indítása, a csoportban végzett pedagógiai munka: hetirend, napirend, beszoktatás, szokás, szabályrendszer kialakítása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A magas szintű szakmai munka biztosítása a csoportmunkában és a technikai dolgozók körében. - Az ellenőrzés ideje szeptember 15, és véletlenszerűen alkalmanként.
<p>Dokumentációk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok-fejlődési naplók-vezetése, pontosság, magas szintű 	<ul style="list-style-type: none"> - A munkatársi megbeszélések alkalmával a dokumentációk vezetésének ellenőrzése, a felmerülő kérdések megbeszélése. - Esetmegbeszélések szervezése szakemberek bevonásával, a tapasztalatok megbeszélése a

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
szakmai igényesség.	kollektívával.
Szülői kapcsolattartás dokumentálása, fogadóórák.	<ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztési javaslat: A szülők bevonásával célszerű minden gyermek vonatkozásában átgondolni az értelmi képességek és a szociális kompetenciák állapotát, fejlesztetőségét, kiemelten az óvodakezdő és a tanköteles korú gyermekeket érintően. - Szülői értekezletek megtartásának figyelemmel kísérése, legalább 3 alkalommal egy tanévben, szeptember, november, február, május. - Fogadóórák biztosítása: ősszel, tavasszal. - Folyamatos beszoktatás
Ünnepek, hagyományos óvodai rendezvények szervezése, előkészítése, lebonyolítása.	<ul style="list-style-type: none"> - A különböző egyéni megbízások egyenlő elosztása a dolgozók között, a felelősök kijelölése, feladatok pontosítása, az elvárások tisztázása. - A rendezvények folyamatos nyomon követése, koordinálása, pozitív visszacsatolás az elvégzett feladatok után.
Célszerű az „Egészséges és kulturált étkezési szokások a családban és az óvodában” téma kibontása	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év folyamán az egészséges életmódra nevelés nagyobb hangsúlyt kap, ennek megvalósulása, beépítése a mindennapi tevékenységekbe, óvodai életbe → ezek a tartalmak épüljenek be a nevelési és tanulási tervekbe, valamint a szülőkkel lefolytatott családi beszélgetések témái közé.
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	
Az egészséges életmód előtérbe helyezése	Intézményi jó gyakorlatok: (ezek megismerése, az óvodai programok adaptálása, a már jól működő tevékenységek saját arculatunkra való formálása) <ul style="list-style-type: none"> - Egészséges és kulturált életmódra nevelés a családban és az óvodában. „Egészség hét – vitaminnapok”
Szociokulturális háttér ismerete	Az intézmény vezetése és a pedagógusok a gyermekek szociokulturális háttérét illetően rendelkezzenek azokkal az információkkal: <ul style="list-style-type: none"> - amelyeket személyes vagy „online családi

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
	<p>beszélgetések során a gyermekekről beszerezhetnek; melyeket az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése során a pedagógusoknak figyelembe kell venni</p> <ul style="list-style-type: none"> - amelyek egy esetlegesen bevezetésre kerülő Home Office „üzemmód” során az egyes családokkal való kapcsolattartást és megsegítést szolgálják - amelyeket a pedagógiai munkát segítő fejlesztő kollégáktól megkaphatnak
Hatékony módszerek és eljárások keresése, erősítése az évismétlő nagycsoportokat vezetőik körében.	<ul style="list-style-type: none"> - Az évismétlő nagycsoportos gyermekek számára készülő tanulási és nevelési tervek kiemelten tudatos (a gyermekek személyes tapasztalataira és tudására épülő) elkészítése. - A fokozatosan „iskolássá válás” folyamata során releváns jelzések és visszacsatolások szükségesek a szülők irányába. - Az évismétlő nagycsoportokat vezetőik szoros és naprakész kapcsolatban kell, hogy legyenek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: fejlesztő pedagógus, óvodapszichológus, gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens. - Intézményvezetőként figyelemmel kísérni ezek megvalósulását, segíteni, támogatni a kollegákat, nehézségeik hatékony megsegítése feladatuk.
SNI-s gyerekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való ismerkedés/foglalkozás folytatása	<ul style="list-style-type: none"> - Az SNI gyerekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése → Az autista- sérülés-specifikus módszerek megismerése és alkalmazása az óvodai tevékenységek során (külső szakértő előadó által) - Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal, szakmai ismereteinek minél sokoldalúbb kihasználása, a segédanyag megismerése és megismertetése a kollektívával. - A naprakész konzultáció, az esetek pontos ismerete elengedhetetlen.
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbra is kiemelt feladat a szociális kompetenciák fejlesztése →

<p align="center">Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejlesztethezőségek, fejlesztési irányok)</p>	<p align="center">Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>fejlesztés a családok bevonódásával.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ diafilmvetítés ✓ bábozás ✓ népi felelgetős játékok ✓ szólásmondások ✓ Stb. - Érzékenyítő programok szervezése - A szülői igényekre alapozott szolgáltatások vonatkozásában leginkább népszerűek a mozgásos, ezt követően pedig a néptánc foglalkozások. - A DIFER vizsgálatok elvégzése a tanköteles korú gyermekekkel. Az eredmények összesítése, a következtetések levonása fontos feladat. A szakemberek szűrésének eredményeivel való összevetése után, a szülők tájékoztatása fogadóóra keretében. - A gyermekek egyéni fejlesztésének megvalósítása, annak nyomon követése.
<p>Tehetséggondozás és felzárkóztatás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás) megvalósítása, annak lehetőségeinek a feltárása a kollektíva feladata. - Azoknak a gyerekeknek a megsegítése, akik valamilyen területen az átlagostól lemaradást mutatnak, a napi tevékenységek során differenciált módon történő felzárkóztatása minden óvodapedagógus feladata.
<p>Gyermekvédeleми feladatok eredményes ellátása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Naprakész tájékoztatás az intézményvezető felé, az aktuális esetek, hiányzások, igazolások folyamatos nyomon követése beszélgetések az érintett óvodapedagógusokkal, kapcsolatfelvétel a szociális segítővel, a családdal.

<p style="text-align: center;">Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)</p>	<p style="text-align: center;">Munkatervi célok, feladatok</p>
<p>A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának erősítése</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruházat rendben tartása - környezet rendben tartása 	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni és csoport szinteken az egészségszabályok, egészségügyi szokások, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos szokás-szabályok tudatos tervezése és értékelése. - Óvodai mindennapjaink során figyelmet kell fordítanunk a gyermekek személyi higiéniájára és annak elmélyítésére, biztosítva a megfelelő eszközöket, helyet és időt annak gyakorlására. A folyamatos figyelem, példamutatás, dicséret, buzdítás, segítségnyújtás, magyarázat mellett kell segítenünk őket, hogy saját igényükké váljon a rendezett és ápolt külső.
<p>A gyermekek közösséghez való viszonyulásainak további erősítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konfliktus kezelése - Önként vállalt tevékenység esetén a konfliktus kezelése - Kötelező jellegű tevékenység esetén a kitartás, szervezés, konfliktus kezelése 	<ul style="list-style-type: none"> - Több más módszer mellett a beszélgetés, vizuális és egyéb önkifejező alkotás, szerepjátékok, a megfigyelés, a kérdezés, a rendszerezés és az elemzés, valamint az óvodai közösség életébe, esetleges problémáinak megoldásába, a közösségi értékteremtésbe való játékos és tevékeny bekapcsolódás során a közösséghez való viszonyulás pozitív irányba történő alakítása. - További lehetőségeket kínálnak a közös kirándulások, az óvodai hagyományok ápolása, a társak segítése, vagy a közösség számára végzett bármilyen hasznos tevékenység.
<p>3. EREDMÉNYEK</p>	
<p>Szakmai munkaközösség:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösség célja és feladata, az autista-sérülés-specifikus módszerek megismerése és alkalmazása az óvodai tevékenységek során (munkaközösségi foglalkozások alapján) témakörrel ebben az évben.
<p>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</p>	
<p>Belső tudásmegosztás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A továbbképzéseken hallottakat, tanultakat az óvodapedagógusok adják át kollégáiknak nevelőtestületi értekezleten, munkaközösségi foglalkozásokon. Munkatársaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Hospitálások	<p>segítsék a fejlesztéseket.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvodán belől történő szakmai tudásmegosztás biztosítása munkatársi megbeszélések alkalmával. - Egymás munkájának megismerése, a már tapasztalt kollegák szakmai hozzáértésének megismeréséhez biztosított a hospitálás a tagóvodák között, szervezéssel segítséget nyújtok a kollégák számára, hogy lehetőségük legyen minél több tapasztalatszerzésre.
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe	<ul style="list-style-type: none"> - A Zöld Óvoda mozgalomhoz való csatlakozás támogatása, az intézményi szintű megvalósításának segítése. - A tavalyi évben sikeresen megvalósított kupakgyűjtés az idei évben való megvalósítása is célunk. - Ezen programok szervezése, támogatása továbbra is feladatulunk.
A gyerek megismerését célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása, az eredmények folyamatos visszacsatolásával a család minél szélesebb körű bevonódásának biztosítása.	<ul style="list-style-type: none"> - A családi beszélgetések (fogadó óra, szülői értekezlet, családlátogatás) hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettség állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre. - A folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, a kapcsolattartás több lehetséges formáinak fenntartása, megvalósítása, ezek nyomon követése, ellenőrzése feladatom.
A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további beépítése	<ul style="list-style-type: none"> - A szociális segítő meghívása szülői értekezletekre, esetmegbeszélésekre, amennyiben szükséges.
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	
TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	
Az intézmény IKT- eszközeinek hatékony felhasználása	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményvezető hatékony támogatása, segítése a célok megvalósításában.

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Eszközbeszerzések	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézményvezető hatékony támogatása, segítése a célok megvalósításában. (Munkafeltételek javítása) A szükséges igények felmérése, továbbítása.
HUMÁN ERŐFORRÁS - SZEMÉLYI FELTÉTELEK	
Új dolgozók fogadása és befogadása: szervezett mentorálásuk az első félévben.	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai munkacsoport feladata - Az intézményvezető az első negyedév során minden új dolgozót munkahelyzetben meglátogat és interjút folytat le a beilleszkedéssel kapcsolatosan
Tudásátadó szervezetté válás elemeinek további erősítése	<ul style="list-style-type: none"> - Javasolt, hogy a szakmai munkacsoport foglalkozás első tíz percében számoljanak be a kollégák a szerzett ismereteik hasznosításáról, az eredményeikről és nehézségeikről, különös tekintettel a viselkedésrendezéssel kapcsolatos elméleti ismeretek alkalmazhatóságára.
A pedagógusok és a munkájukat segítő kollégák az elkövetkezendő időszakban az alábbi területeken és témákban szeretnék továbbképzés vagy önképzés keretében bővíteni ismereteiket és tapasztalataikat: <ul style="list-style-type: none"> - IKT kompetenciafejlesztés kezdő és haladó fokon - Gyógypedagógiai ismeretek - Szakmódszertani tudás - Tehetséggondozás, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek együttnevelése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Az igények függvényében szükséges a belső továbbképzések és szakmai napok tartalmának kijelölése, külső szakmai továbbképzéseken történő részvétel támogatása a lehetőségek függvényében. - IKT kompetencia fejlesztést célzó továbbképzésen való részvétel támogatása. - Gyógypedagógiai óvodapedagógus - gyógypedagógiai specializáció - óvodapedagógus végzettségre épülve (Távoktatási és Továbbképzési Intézet) - Nincs még kiírt továbbképzési lehetőség ebben a témakörben, de várjuk. „MATEHETSZ E-LEARNING PORTÁL”
SZERVEZETI FELTÉTELEK	
Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd	<ul style="list-style-type: none"> - Esetmegbeszélő körök szervezése igény szerint, tagóvoda szinten az óvodapszichológus segítségével.

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Tudástartalmak folyamatos megosztása	- Online csatornákon intézményi szintű szakmai információs áramkör beindítása.
Elégedettség mérés	- A felelős kollega segítése, támogatása, konzultáció, és megbeszélés során a nehézségek megbeszélése. /Teljeskörű elégedettségmérés intézményi szinten az első félévben (2023) Kérdőívek átdolgozása, felelős kijelölése (Komár Katalin), az érintettekhez való eljuttatása
7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	
Törvényes működés: Működésünk egyik legfontosabb alappillére kell, hogy legyen ebben a nevelési évben is a törvényes működés.	- A jogszabályi változásokról nevelőtestületi értekezleteken és vezetői megbeszéléseken szükség lesz a törvényi változások közös és pontos értelmezésére, különös tekintettel a szabályozó dokumentumaink korrekcióit is igénylő tartalmak vonatkozásában.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
<p>- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i></p> <p style="padding-left: 40px;">- <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></p>

Az Oktatási Hivatal jogszabályi kötelezettségének eleget téve *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 147. § (1) bekezdésének* megfelelően 2022. július 20-ig elkészítette a 2024. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (a továbbiakban: ellenőrzési tervet).

A hatályos jogszabály alapján az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében a köznevelési intézmény és annak tagintézménye vezetőjének, valamint a többcélú intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegysége vezetőjének (a továbbiakban: vezető) vezetői ellenőrzésére (tanfelügyeleti látogatására) legkorábban a vezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerül sor.

Az intézményvezető bekerült a 2023. évi ellenőrzési tervbe, tehát az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeleti látogatására) 2023-ban kerül majd sor, ezután pedig az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése is megvalósul.

- Óvodába járási kötelezettség teljesítése

A 2023-2024. nevelési év országosan is kiemelt külső ellenőrzése ráirányította a figyelmünket ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi és belső nyomtatványok gondos vezetése és naprakésztsége:

- ✓ Felvételi és mulasztási napló,
- ✓ óvodai csoportnapló,
- ✓ a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások Házirendben szabályozott dokumentációja.

A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a vezetői feladatot ellátó kollégák folyamatainkba történő fokozott bevonását a belső továbbképzési rendszer egyik kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

Vezetői és intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési céljaink:

- *a vezetési kompetenciák további fejlesztése – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.*
- *a munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.*
- *a szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába.*

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentum-elemzés	<i>intézményvezető, helyettes és óvodatitkár</i>
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	<i>óvodatitkár</i>
31.	Munkavédelmi szemle bejárás	Tagintézmények (óvoda, bölcsőde)	Megfigyelés	<i>munkavédelmi megbízott</i>
01-től	Egészségügyi	Egészségügyi	Dokumentum-	<i>óvodatitkár</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
folyamatosan	elvárásoknak való megfelelés	könyvek	elemzés	
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	<i>intézményvezető helyettes, bölcsődevezető</i>
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentum-elemzés	<i>intézményvezető, helyettes, bölcsődevezető és óvodaittár</i>
15.	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmény	Megfigyelés	<i>intézményvezető, helyettes, bölcsődevezető + 1 fő dajka</i>
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/Fejlődés mutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló Dokumentumelemzés és	<i>intézményvezető</i>
November				
04.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Kész dokumentumok - Fejlődési napló	<i>intézményvezető helyettes</i>
05.	DIFER eredmények áttekintése	DIFER lapok	Dokumentumelemzés és	<i>intézményvezető</i>
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés és Megfigyelés Interjú	<i>Intézményvezető BECS</i>
30.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás-foglalkozás	Szolgáltatás-foglalkozás látogatás	<i>intézményvezető, bölcsődevezető</i>
December				
18.	Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentumelemzés és	<i>intézményvezető és helyettes</i>

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata			
Január				
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló Dokumentumelemz és	intézményvezető
15.	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmény	Megfigyelés	intézményvezető, helyettes, bölcsődevezető + 1 fő dajka
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemz és Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: tagóvoda vezetők BECS
Február				
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemz és Megfigyelés Interjú	intézményvezető BECS
Március				
02.15-02.26.	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kiegészítő tevékenység értékelése	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemz és szakmai beszélgetés	intézményvezető, helyettes,
15.	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmény	Megfigyelés	intézményvezető, helyettes, bölcsődevezető + 1 fő dajka
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló, fejlődési napló Dokumentumelemz és	intézményvezető
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemz és Megfigyelés Interjú	intézményvezető BECS
Május				
15.	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmény	Megfigyelés	intézményvezető, helyettes, bölcsődevezető + 1 fő dajka

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Augusztus				
15.	Tisztasági szemle	Székhely és tagintézmény	Megfigyelés	<i>intézményvezető, helyettes, bölcsődevezető + 1 fő dajka</i>
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók, mulasztási naplók	Dokumentumelemzés és Lezárás	<i>intézményvezető</i>

Ellenőrzési-megfigyelési szempontok

- Dokumentum ellenőrzés: **Szülői nyilatkozatok pontos kitöltése, határidőre való benyújtása**, Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló az előre meghatározott szempontsorok alapján van-e vezetve? A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum (fejlődés lapok) az egységes értékelési szabályzat szerint történik-e a vezetése? Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések iskolába menők esetében megtörténtek-e? A pedagógiai program ismerete, abban foglaltak szerinti tervezés. Dokumentumok vezetése, adminisztrációs pontosság.

- A szabad játék feltételeinek megteremtése mennyire biztosított a csoportban. Biztosítva van-e az óvodai élet teljes időszakában a tevékenységekhez a tárgyi feltétel (eszközök, hely)? Az óvodapedagógus folyamatosan szem előtt tartja-e a gyermekek életkori sajátosságát differenciált feladatadást a foglalkozásokon? A tevékenységek szervezése tudatos, jól átgondolt, a feladatok végzéséhez elegendő hely áll-e a gyermekek részére? Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területén?

- A szabadidőben a csoportszobában kínálja-e az óvodapedagógus mozgásfejlesztő játékokat, eszközöket a gyermekek részére? Az udvaron az udvari játékok mellett az óvodapedagógus irányításával szervezett mozgásos játékok játszására van-e kezdeményezés?

- Pedagógiai teljesítmény – értékelés

- Egyéb megfigyelési szempontok Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása (délelőtt). A gyermekek szükségleteinek figyelembe vétele minden esetben megtörtént-e? ---Megtörtént-e a gyermekek felmérése az alábbiak figyelembe vételével (logopédia, fejlesztőpedagógiai-, pedagógiai szakszolgálatba küldendő), megtette-e az óvónő a szükséges intézkedéseket a problémákkal kapcsolatban? A gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése hogyan érvényesül az óvodapedagógus napi munkájában? A gyerekekkel való egyéni differenciált bánásmód, tehetséggondozás, felzárkóztatás. Az óvodapedagógusok szakmai együttműködése megfelelő-e? Együttműködés a munkatársakkal, team-munka, a partnerekkel való kommunikáció színvonala.

Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente két alkalom október közepétől folyamatosan, illetve nyílt napok alkalmával.

Felelős: intézményvezető

- Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez A dajka, mint a pedagógiai munkát segítő személy, mennyire ismeri saját csoportja nevelési tervét? A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén ugyanúgy van-e ellátva más csoport? Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, tornaterem folyamatos rendbetétele, eseti feladatok). A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása. Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel, új dolgozókkal hatékony együttműködés a beilleszkedésük segítése a közösségbe.

Ellenőrzés ideje: folyamatos.

Felelős: intézményvezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től- ig.)	Felelős	Megjegyzés
<p>Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak írásban történő „ön”értékelésének (értékelő lap kitöltése) elkészítése</p>	<p>09.01.-től folyamatosan</p>	<p>Intézményvezető helyettes</p>	<p>A teljesítményértékelés eszközét (értékelő lap) kérjük minden dolgozó részéről határidőre kitölteni és eljuttatni az intézményvezető részére.</p> <p>Az értékelő beszélgetés kiemelt szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az új dolgozók beilleszkedési tapasztalatai; intézményi szintű szakmai erősségek és fejleszthetőségek <p>Kiemelt szempont a pedagógusok vonatkozásában:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiindulópont a csoportprofil, melyet írásban (éves beszámoló része) kérünk előkészíteni. - Az elkészült önfejlesztési tervek teljes körű felülvizsgálata, a haladás bemutatása <p>Kiemelt szempont a pedagógiai munkát segítő dajkák vonatkozásában:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fejleszthetőségek meghatározása az értékelés (értékelő lap kitöltése) során írásban - Fejlesztési irányok kijelölése az értékelő beszélgetés során szóban

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés			
vezetői ellenőrzés	Czikkelyné Fodor Tünde	OH által 2023. meghatározott időpontban	-
intézményi ellenőrzés	Czikkelyné Fodor Tünde	OH által 2023. meghatározott időpontban	-

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvoda-pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október 31. Új gyermekek esetében november 31. és április.30.	intézmény-vezető
2.	DIFER állapotfelmérés (rövid)	intézmény-vezető	tanköteles korú gyermekek	-	DIFER mérőeszközök	szeptember-október	Intézmény-vezető
3.	Pedagógus önértékelések	BECS	kijelölt óvodapedagógusok	-	Kérdőív interjú megfigyelés	BECS feladattervei szerint	BECS tagok
4.	Teljeskörű partneri elégedettség vizsgálat	Tagóvoda vezető, megbízott pedagógusok	alkalmazotti kör, szülők, fenntartó	-	interjú, kérdőív	2022. 10. 01. – 2022. 12. 15.	vezető-helyettes, megbízott óvoda-pedagógusok
5.	Ételek minősége, mennyisége	Intézmény vezető, tagóvoda vezető, óvodapedagógusok	Gyermekek ételfogyasztása	Étkező felnőttek	Megfigyelés ízeletés	Intézmény-vezető jelöli ki	Intézmény-vezető
6.	PP bevalás-hatékonyság vizsgálat	-	-	-	megfigyelés	Folyamatos	intézmény-vezető

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a Pedagógiai Programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

- *Hogyan történik a gyermekek szociális hátrá/nyainak enyhítése?*
- *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1. A hatályos alapító okirat kelte, száma	2018. június 21.
2. Fenntartó neve, címe	Szarvas Város Önkormányzata 5540 Szarvas, Szabadság utca 36.
3. Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje
4. Az intézmény székhelye, neve, címe	Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje 5540 Szarvas, Kossuth utca 66.
5. Az intézmény telephely helye, neve, címe	Aprók kertje Bölcsőde 5540 Szarvas, Kossuth utca 19.
	Dózsa utcai Óvoda 5540 Szarvad, Dózsa György utca 24.
6. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	04-TNY-382-5/2023-583275 Okiratok számai: 2023.05.18 módosító okirat 232/2023. (V.18.)/1 2023.05.18 alapító okirat 232/2023. (V.18.)/2 Dózsa utcai óvoda indítása: 233/2023. (V.18.) sz. Képviselő Testületi határozat Engedélyezett 4 óvodai csoport: 229/2023. (V.18.) sz. Képviselő Testületi határozat A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (7) bekezdésében a törvényi maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető: 230/2023. (V.18.) sz. Képviselő Testületi határozat
7. Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	Kossuth utcai Óvoda 75 fő Dózsa utcai Óvoda 25 fő Aprók kertje Bölcsőde 87 fő
8. Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	4 csoport 233/2023. (V.18.)
9. Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben	11 óra
10. Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak szerint
11. Nemzetiségi nevelés	nincs nemzetiségi nevelés
12. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

A beiratkozást követően a 2023/2024-es nevelési évben az óvodai csoportok létszáma az alábbiak szerint alakul:

CSOPORT	2023/24.
Micimackó	22 fő (csoportalakítás szempontjából + 1 fő) 24
Panda mackó	23 fő (csoportalakítás szempontjából + 4 fő) 28
Barna mackó	23 (csoportalakítás szempontjából + 1 fő) 25 fő
Dózsa utcai Pillangó csoport	18 (csoportalakítás szempontjából + 4 fő) 23 fő
Összesen	86 fő átszámítva 100

A bölcsőde csoportjainak alakulása (évközi jelentése: a nevelési év során folyamatosan beszoknak)

CSOPORT	CSOPORTLÉTSZÁMOK
KISVAKOND 1.	10 fő (novembertől szokik 2 fő) összesen: 12 fő
KISVAKOND 2.	12 fő + (október 17-től szokik 1 fő) összesen: 13 fő
MÓKUS 1.	12 fő
MÓKUS 2.	13 fő
KATICA 1.	7 fő (novembertől szokik 3 fő, januártól szokik 2 fő) összesen: 12 fő
KATICA 2.	13 fő (október 24-től szokik 1 fő) összesen: 14 fő
SÜNI	7 fő
ÖSSZESEN	83 fő <u>Jelenleg szabad férőhely a következő nevelési évre 1 fő.</u> 3 fő beiratkozása, csoportba sorolása a jövő évre folyamatban van.

Diétás étkeztetés feladatai:

nyilvántartás a csoportnaplóban, melyről orvosi igazolás szükséges.

Felelősök: óvodapedagógusok, dajka nénik.

Kirándulások, megfigyelések szervezése:

Szülők támogatásával és beleegyezésével történik, ha azt a pandémiás helyzet megengedi.

Kiemelt célok és feladatok:

- Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása.
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktusmentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésére
- Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése: Pedagógiai Programunk és a munkaközösségi foglalkozások hozadékainak folyamatos beépítése a tervezési, megvalósítási és értékelési folyamatokba
- A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- Lehetőség szerint IKT tartalmak beépítése a nevelési-tanulási folyamatba
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális munkás és óvodapszichológus bevonása, vagy bevonódásának biztosítása.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a Tehetség Pontok valamelyikébe.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évisméltó nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, pedagógiai konzultációk, stb.) is fejleszteni szükséges, pld. élve az online lehetőségekkel.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt. A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédust a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szarvasi Tagintézménye biztosítja.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott gyógypedagógus, mozgásfejlesztő terapeuta, logopédus végzi intézményünkkel kötött együttműködési megállapodás keretében.

A fejlesztőpedagógusok célja, hogy a Szakszolgálat által kiszűrt BTM-es, gyermekek vonatkozásában

- tevékenységük a törvényi előírásoknak, szakmai elvárásoknak magas színvonalon megfeleljen
- a gyermekek megfelelő nevelése érdekében mind az SNI, mind pedig a BTM-es gyermekeket érintően az óvodapedagógusok megkapják a munkájukhoz szükséges megfelelő szakmai segítséget
- az érintett szülők kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről, fejlesztésükről, és fejleszhetőségükről
- a pedagógiai dokumentumok megfelelő vezetése

Munkájukat az egyes óvodaépületekben kijelölt fejlesztő helyiségekben változatos pszichológiai és gyógypedagógiai módszerek alkalmazásával, a gyermeki nehézségek iránti érzékenységgel és nyitottsággal végzik.

Feladatok:

- Mérések (Alapozó terápia, TSMT, Gyógypedagógiai vizsgálat)
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Félévente 1 alkalommal fogadó órák biztosítása a szülők számára
- Igény szerint, egyéni megbeszélés alapján további fogadó órákat biztosítanak.
- Team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény és lehetőség szerint esetmegbeszéléseket szerveznek

- Szakmai konferenciákon, hospitálásokon, továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken vesznek részt
- Kapcsolatot tartanak fenn:
 - ✓ óvodapedagógusokkal
 - ✓ a szülőkkel
 - ✓ az egyéb szakemberekkel pl. óvodapszichológussal, utazó gyógypedagógusokkal
 - ✓ a Szakértői Bizottsággal

2.2 Az óvoda szolgáltatásai

Délutáni programok

Tevékenység	Időpont	Szakember
Református hittan	Heti 1 alkalom	Gerencsér Istvánné - hitoktató
Gyermek angol	Heti 1 alkalom	Sztruhár Mónika - óvodapedagógus
Gyermek néptánc	Havi 1 alkalom	Bakró Erzsébet – néptánc oktató

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben – kiemelések a Bölcsőde Szakmai- és Óvoda Pedagógiai Programjából:

- Az intézményi nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés. (11. oldal)
- Gyermekközpontú nevelőmunkánk során a szélesen értelmezett életfeladatokra készítünk fel tevékenységek által és a tevékenységen keresztül. Gyermekeink önként, örömmel és kreatívan vegyenek részt minden tevékenységben, és őrizték meg természetes kíváncsiságukat az élet minden területén. Őszintén, szeretettel forduljanak pajtásaikhoz és legyenek derűsek, bizalommal telik a felnőttek iránt is. Arra törekszünk, hogy életkoronként és egyéneként változó, fejlődő gyermeki személyiséget – az intézményben eltöltött idő alatt, egyenlő hozzáféréssel– úgy alakítsuk, hogy testi, lelki

fejlődése megfeleljen társadalmunk örök érvényű törvényeinek. Nem ad helyet az előítéletek kibontakozásának sem társadalmi, sem nemi, sem egyéb értelemben. (5-6. oldal)

- A bölcsődében és óvodában dolgozó szakemberek - közös értékrenden alapuló - követésre érdemes erkölcsi mintát adva kulcs-szereplői a mindennapoknak elfogadó, segítő, támogató magatartásukkal. Az egyenlő feltételek biztosítása során, a differenciált fejlesztésre, a képességek sokoldalú kibontakoztatására, az integrált nevelésre, a kiemelt bánásmódot igénylő gyermekek szükségleteinek kielégítésére, a különbözőségek elfogadására törekszünk, tiszteletben tartva az eltérő kulturális különbséget, identitást. (9. oldal)
- Személyes példát mutatunk, a másság elfogadására, és tiszteletben tartására neveljük a gyermekeket. (35. oldal)
- A gyerekek képességeinek feltérképezése azért bír rendkívüli jelentőséggel már bölcsődében is, mert hozzájárul mind az egészséges személyiségfejlődéshez, mind pedig a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, valamint nem utolsósorban a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez. Ezek olyan erősségei a személyiségnek, amelyekre alapozhatunk. A gyermek valamely területen megmutatkozó „tehetségét” nem hagyhatjuk figyelmen kívül. Bízassuk, erősítsük meg önbizalmát, javítsuk önészlelését, és az alkotáshoz, tanuláshoz való viszonyát. (27. oldal)

2.3 A Pedagógiai Programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Hagyományok, ünnepek, jeles napok

A közös tevékenység a gyermekek fejlődésének serkentője. A közös készülődés, tervezgetés a holnap öröme távlatot jelent a gyermekek számára. Az óvodai élet szokásai, hagyományai, ünnepei érzelmi átélésre, gazdagon motivált tevékenységekre biztosítanak lehetőséget. Egyik legjobb közösség alakító tevékenység, amikor a gyermekek együtt élik át az ünnepi előkészületet, együtt örülnek annak, amit létrehoztak, alkottak.

A csoportélet hagyományait a csoportnaplóban a szülőkkel egyetértésben kell megtervezni és megtartani.

A gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplésével érzelmi életüket, közösségi élményüket gazdagítjuk, melyeket az óvodapedagógusok csoportonként szerveznek.

Ünnepek:

Október 6.	Nemzeti ünnep
Október 23.	Nemzeti ünnep
November 1.	Mindenszentek
December 25-26.	Karácsony
Január 1.	Újév
Március 15.	Nemzeti ünnep
Április 17-18.	Húsvét
Május 1.	Munka ünnepe
Május 28-29.	Pünkösöd
Június 4.	Összetartozás Napja

3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
 - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
 - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban:

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a gyógypedagógussal és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Minősítési eljárásokra való felkészülés, sikeres lebonyolítás, eredményesség!**
- **Partneri igény és elégedettség szinten tartása és fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása**

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

4.1 Munkatársi értekezletek

- Augusztusban nyitó értekezlet, az év feladatainak megbeszélése, felelősök kijelölése stb.
- őszi nevelési értekezlet (őszi szünet alatt)
- féléves- tavaszi nevelési értekezlet (február)
- Júniusban záró értekezlet, értékelések.

Felelősök: Intézményvezető, vezetőhelyettes, bölcsődevezető

Alkalomszerű, a Munkatervtől eltérő munkaértekezletre – kivéve a sürgős vagy rendkívüli eseteket - csak nagyon indokolt esetben, és lehetőség szerint előre meghirdetett időpontban kerülhet sor.

4.2 A szakmai munkacsoport tervei

Az óvodában működő szakmai munkacsoport (óvodában és bölcsődében) mindegyike saját profillal és munkaterv szerint dolgozik, azonban foglalkozásaikba integrálják a nevelési év kiemelt céljait és feladatait.

Az intézményi magas színvonalú munka aktuális feladatainak megoldására szakmai műhelymunkák alakulnak a nevelőtestület vagy az intézményvezetőség döntése alapján.

Az intézmény vezetője tervszerűen és hatékonyan működteti a szakmai munkaközösséget, melynek munkájában aktívan vesz részt. Segíti a munkaközösség munkáját, a közös gondolkodást, az újabb és újabb ismeretek beépítését, alkalmazását a nevelőmunkában. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.

A szakmai munkacsoportok feladatait a szakterületükön belül:

- szakmai, módszertani kérdésekben segítik az intézmény munkáját,
- irányítják és ellenőrzik a pedagógiai, szakmai módszertani tevékenységet,
- részt vesznek az intézményi oktató-nevelő munka belső fejlesztésében /tartalmi és módszertani korszerűsítés/

Gyermekvédelmi feladataink

Az óvodai nevelés a családi nevelést kiegészítve a gyermeket óvja, védi, neveli, szocializálja, integrálja, figyelembe véve eltérő fejlődési ütemét, illetve sajátos nevelési igényét.

Célunk:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- A gyermekek, szülők és dolgozók körében a „másság” elfogadtatása.

- Pedagógiai és jogi eszközökkel megelőzzük a gyermek veszélyeztetetté válását.

Feladataink:

- Lehetőségeinken belül minden segítséget megadunk a hátrányok kompenzálásához a családgondozás és az egyéni bánásmód keretei között. Az intézményi, gyermekvédelmi felelősök feladatkörét meghatározzuk.
- A gyermeki – szülői jogok megismertetése és érvényesítése.
- Megteremtjük a biztonságos, egészséges óvodai környezetet.
- Intézményeken belül megszervezzük a szociális szolgáltatásokat.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel.
- A gyermek képességének megfelelő pedagógiai ellátást biztosítunk.
- Együttműködünk a gyermekvédelmi partner társszervekkel.
- A gyermeket, családot megillető kedvezményekhez való hozzájutás elősegítése.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek lehetnek:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

Veszélyeztetettség értünk minden olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapotot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy megakadályozza.

Hátránycsökkentő, befogadó óvodai nevelés folyamatai, eljárásrendje:

- Évente felmérést készítünk a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek létszámáról a csoportvezető óvónókkal.
- A veszélyeztetett gyermekeket nyilvántartásba vesszük.
- Felvesszük a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Egyénre szabott fejlesztési tervek készítése, fejlesztés, a fejlesztés nyomon követése.
- Logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátás biztosítása.
- Megbeszélések szervezése a szülőkkel.

A támogatás formái:

1. Rendszeres gyermekvédelmi támogatás.
 2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.
 3. Természetben nyújtott támogatások.
- Hatósági eljárást kezdeményezünk a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.
 - Intézkedünk a gyermek védelembe vételéről.

Gyermek és ifjúságvédelmi munkánk várható eredményei:

- Az óvodában és a családban érvényesülnek a gyermeki jogok.
- A rászoruló családok segélyezése által csökkentjük, vagy megelőzzük a veszélyeztetettség kialakulását.
- Elősegítjük a veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését.
- Felismerjük a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, okokat és ehhez szakember segítségét kérjük.
- Elősegítjük a felzárkóztatást és tehetséggondozást.
- Folyamatos egymást segítő jó kapcsolatot építünk ki a Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Központtal, Szociálpolitikai Osztállyal.
- Elősegítjük az esélyegyenlőséget.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? <ul style="list-style-type: none">- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Konzultáció a szülők képviselőivel: <ul style="list-style-type: none">- Törvényi változás az óvoda és a tankötelezettség területeken- Házirend: Óvodakötelezettség teljesítése, távollétek igazolása- Egyéb aktuális kérdések, feladatok	Tájékoztató évnnyitó szülői értekezlet	Intézményvezető, vezető helyettes, bölcsődevezető, óvodapedagógusok
2.	Értékelés – Tervezés: <ul style="list-style-type: none">- A 2022/2023-as nevelési év Beszámolója- A 2023/2024-es nevelési év Munkaterve	Honlap: szarvasiovi.hu	Intézményvezető,

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
3.	Értékelés – Tervezés: <ul style="list-style-type: none"> - DIFER eredmények ismertetése - Igény és elégedettség mérések - Szociális munkás az óvodában 	Személyes konzultáció, honlap, tájékoztatók emailben	Intézményvezető, vezető helyettes, bölcsődevezető, óvodapedagógusok

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:00 és 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok időben jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása az első szülői értekezleten
- Kiemelt intézményi feladat: Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szociális segítő munkatárs tevékenysége az óvodában – személyes bemutatkozás lehetőségének biztosítása
- A szociális kompetenciák és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata (valamennyi korcsoportban)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életmódra való alkalmasság témaköre, kidomborítva a családdal való együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Szülők időben és érdemben történő tájékoztatása: „A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás”
- A GDPR törvény beépítésével készült Adatkezelési szabályzatról tájékoztatás
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házi rend ismertetése, felelevenítése, különös tekintettel a járványhelyzetből adódó szabályok betartására és betartatására
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

A szülői értekezletek rendje:

- Szeptember hónapban: a csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése.

- November hónapban: az ünnepek kerülnek megbeszélésre, differ vizsgálatok beiskolázás, tájékoztatás a csoport életéről.
- Február hónapban: nyílt napok megbeszélése, beiskolázás,
- Április hónapban: aktuális feladatok megbeszélése, nevelési év értékelése, anyák napja, gyermeknap, ballagás- évváró ünnepségek megbeszélése.

Felelősök: Intézményvezető helyettes, csoportvezető óvónők

Szülői Munkaközösség Értekezleteinek a szervezése

Szoros együttműködést építünk ki a szülői szervezettel, minden csoportból tagok képviselik a szülőket. Megismertetjük őket az óvoda dokumentumaival. Aktívan bekapcsolódnak az óvodai rendezvények szervezésébe.

Értekezletek rendje:

- **Október hónapban:** Aktuális szervezési folyamatok átbeszélése.
- **Február hónapban:** Felmerülő nehézségek megbeszélése, fontosabb feladatok kiosztása.

Felelősök: Sz.M.K elnök, csoportvezető óvodapedagógusok, Intézményvezető helyettes.

5.2 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2024. április hónapban fogadjuk. 9:00-11:00, vagy egyéb meghatározott időpontban

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Felelős: Intézményvezető helyettes

Az óvodai beiratkozások időpontja a törvényi elvárás szerint (április 20-tól) lesz megszervezve (a fenntartó határozza meg). Tájékoztatásra 2024. március 31-ig az intézmény honlapján, az óvodaépületek hirdetőin, újságban, Szarvas város honlapján, valamint az újságban kerül sor.

5.3 Egyéb kapcsolattartási formák a szülőkkel, családokkal

Beszoktatás:

A beszoktatás rendje folyamatos, a szülők igényeinek és a gyermekek szükségleteinek figyelembe vételével. A személyes kapcsolattartás kialakítása minden szülővel a zökkenőmentes beszoktatás biztosítása érdekében elengedhetetlen számunkra. Előzménye, hogy már a beiratkozás után meghívjuk a leendő óvodásokat szüleikkel, hogy ismerkedjenek az óvodával, a szülő társakkal, velünk, pedagógusokkal. Jó lehetőség egy kötetlenebb beszélgetésre.

Beszoktatás főbb lépései:

- Első körben a gyermek szülővel együtt tölt el 1,5-2 órát az óvodában, ennek célja, hogy közösen ismerjék meg az óvoda épületét, az óvodai csoportot, közelebb kerüljenek az óvodapedagógusokhoz, kipróbálják az óvodai játékokat, eszközöket.
- Ezt követően következő nap a gyermek szülővel érkezik, aki 1-2 órára az óvodában hagyja gyermekét. Célja, hogy egyedül fedezze fel az óvodát, a csoportot, és egy bizalmasabb kapcsolat alakuljon ki a gyermek és az óvodapedagógus között.
- Fontos, hogy az elkövetkező napokban a szülő rövid búcsúval váljon el gyermekétől, és pontosan a megbeszéltek szerint érkezzen gyermekéért. A fokozatosság elvét betartva, a

gyermek egyéni igényeit figyelembe véve tolódik ki az idő, amit az óvodában tölt, 2-3, majd 3-4 órára is.

- Elengedhetetlen, hogy mindig jó érzéssel menjen el a gyermek, hogy más nap is várja az óvodát. Ezeket a lépéseket betartva végzik az óvodapedagógusok a beszoktatást intézményünkben.

A szülő joga eldönteni, hogy él-e a beszoktatás lépéseinek lehetőségével, vagy már az első napon itt hagyja gyermekét, ha így szeretné ehhez is joga van.

Mindenképpen támogatjuk a szülős beszoktatást, de ha a szülő a javaslatunk ellenére sem szeretne gyermekével maradni, mindent megteszünk, hogy a kisgyermek kevésbé sérüljön, gyorsan megszokja az új közösséget.

Az óvodahasználó gyermekek szülei részére fogadóórák biztosítása a korábbi intézményi gyakorlatnak megfelelően, a szülői igények alapján történik. Fontos a nyugodt, személyes kapcsolat biztosítása, hogy mindent meg tudjunk beszélni a szülőkkel.

Kézműves délutánok szervezése a már óvodahasználó gyermekek és szüleik részére, óvodánk fő profilja ezen programok minél színesebb, változatosabb formában történő megszervezése. Minden tanév során 2 alkalommal rendezünk kézműves délutánokat, melyek során a szülők a gyermekeikkel közösen alkothatnak (ha járványügyi veszélyhelyzet nem gátolja), közelebb kerülve az óvodai élethez. Közvetlenebb kapcsolat kialakítására ad lehetőséget egy-egy ilyen délután.

5.4 Kapcsolattartás társintézményekkel

Az intézményt a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az intézményvezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

A kapcsolattartás rendszeres formái

- különböző értekezletek
- fórumok
- bizottsági ülések
- nyílt napok
- fogadóórák

Szarvasi Polgármesteri Hivatal és óvoda kapcsolata

Jelentések, beszámolók, vezetői tanácskozásokon keresztül kölcsönös informálás.

Óvoda – Iskola:

- Közös rendezvények lebonyolítása
- Közös értekezlet az iskola igazgatójával
- Gyermekekkel ellátogatunk az iskolába.
- Tanítónők részvétele a nyílt napokon – igény szerint.

Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága (Békéscsaba) és óvoda kapcsolata:

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési és magatartási zavaros gyermekek vizsgálata, és nyomon követése.

Forma: vizsgálatkérés: állapotfelmérés, illetve kontroll vizsgálatkérés

Módja: írásban

Kapcsolattartó: intézményvezető

Szarvasi Család és Gyermekjóléti Központ és az óvoda kapcsolata

Az intézményvezető és a csoportok óvodapedagógusaival folyamatos kapcsolatot tartanak a gyermekjóléti szolgálattal.

Cervinus Teátrum, Tessedik Sámuel Múzeum, Szarvasi Városi Könyvtár, Chován Kálmán Alapfokú Művészeti Iskola

Rendezvényeiken való részvétel.

Védőnő és óvoda kapcsolata

A védőnő fél évente, illetve probléma esetén látogatja az óvodát a gyermekek tisztasági vizsgálatainak céljából.

Egyházak és óvoda kapcsolata

A hitoktatás megszervezésének elősegítése, igény szerint.

Az egyházak képviselőivel az intézményvezető tartja a kapcsolatot, biztosítja a foglalkozások helyét heti egy alkalommal, ha igény van rá.

6.

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

Belső és Külső tényezők is befolyásolják a személyi feltételek alakulását, melyet az intézményvezető mérlegel, vezetői értekezletek alkalmával tájékoztat és a várható megoldások kidolgozásában számít a vezetőtársak munkájára.

HUMÁN ERŐFORRÁS

Intézményünk engedélyezett létszáma a 2023/2024-as nevelési évre vonatkozóan megváltozott a Dózsa utcai telephely megnyitásával: 45 fő+ 1 fő közfoglalkoztatott. Az alábbi táblázat mutatja intézményünk dolgozói létszámának/álláshelyeinek összetételét:

	Dolgozók	Létszám adatok
Bölcsőde	Bölcsődevezető	1 fő
	Gazdasági ügyintéző	1 fő
	Kisgyermeknevelő (szakképzett)	16 fő ebből 10 fő pedagógus végzettséggel rendelkezik
	Szakács,Szakács/élelmezésvezető	3 fő
	Takarító/ varrónő	1 fő
	Bölcsődei dajka	3 fő
	Karbantartó	1 fő
Óvoda		
	Óvodapedagógus (1 fő int.vez. ped. szakvizsgával)	9 fő
	Dajka	4 fő 8 órában foglalkoztatott 1 fő 4 órában foglalkoztatott
	Pedagógiai asszisztens	3 fő
	Óvodatitkár	1 fő
	Karbantartó	1 fő
Közfoglalkoztatottak	takarító	1 fő
Összesen:		46 fő

Fogadóórák:

Czikkelyné Fodor Tünde intézményvezető

Hétfőnként 10-12 óráig

Kiszel Csilla bölcsődevezető

Hétfőnként 8-12 óráig

Óvodapedagógusok és bölcsődei kisgyermeknevelők

Szülővel egyeztetett időpontban

Egyéb megbízások, felelősök:

Munkabiztonság, tűzvédelem: Kis László Dávid

Foglalkozás-egészségügy: Dr. Kis Ágnes

Egészségügyi ellenőrzések: A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális és

Gyermekjóléti Intézményével kötött megállapodás alapján, illetve bölcsőde esetében Dr. Béni-Patai Krisztina doktornővel kötött megállapodás alapján

Fejlesztő, logopédiai, gyógytestnevelési foglalkozások: Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Szarvasi Tagintézménye munkatársai

Képviselőt:

Nemzeti Pedagóguskar – országos és békés megyei képviselője: Czikkelyné Fodor Tünde

Pedagógus Szakszervezet – városi képviselőt

Bölcsődék Demokratikus Szakszervezetének képviselője: Juhász- Molnár Kitti
kisgyermeknevelő

Közalkalmazotti képviselők: Olejárné Kiss Zsuzsanna, Polgár Mariann

Felelősök:

Beóvodázási felelős: Nagycsoportos óvónők

Belső Önértékelési munkacsoport vezetője: Komár Katalin

Pályázati felelősök: Bölcsődében- egységvezetők, Óvodában- Csongrádi Erika

Gyermekvédelmi felelős: Csongrádi Erika

Továbbképzési terv ütemezés alapján: hosszú távú terv, mely a Pedagógiai Programunk megvalósítását szolgálja. Minden év március 31-ig új terveket készítünk.

Munkarendek:

	<i>Munkaidő/hét</i>	<i>Kötelező óra</i>
Intézményvezető	40 óra	<i>Intézményvezető heti tanóráinak száma</i> 50-199 fő közötti gyermeklétszám esetén, 10 óra/hét
Bölcsődevezető	40 óra	35 óra/hét
Óvodapedagógusok	40 óra	32 óra/hét
Kisgyermeknevelő gondozó	40 óra	35 óra/hét
Pedagógiai munkát segítők	40 óra	40 óra/hét

A dolgozók kötelező munkaideje: heti 40 óra

Kötelező óraszám (gyermekcsoportban töltendő munkaidő): intézményvezetőnek heti 10 óra, óvodapedagógusoknak 32 óra a fennmaradó 8 óra kötetlen munkaidő, 4 óra a törvényi előírásoknak megfelelően az óvodában töltendő, ha azt a nevelés- oktatás szervezése megköveteli.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

<p>- <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a Pedagógiai programban?</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulását</i>- <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i> <p>- <i>Hogyan történik a Pedagógiai Programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</i></p>
--

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges és kulturált életmód**, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:** Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutató jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- **A kötelező óvodai látogatással és a tanköteles korú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos új törvényi változások nyomán követésére és betartására, betartatására**
- **Verselés, mesélés**
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- **A külső világ tevékeny megismerése**
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
- **Ének-zene, énekes játék, gyermektánc**
 - Az éneklés, a zene és az ehhez kapcsolódó tevékenységek mindennaposak óvodáinkban. Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbéli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermekeknek. Az óvodában folyó rendszeres zenei nevelés olyan emberformáló erővel bír, amely kihat a gyermek egész személyiségére, fogékonyá teszi a szép befogadására, formálja ízlését, és emberi magatartását.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések - Az intézmény működési alapdokumentumai

A Ktv. a gyermek és a szülők jogaként fogalmazza meg, hogy a szükséges információkhoz hozzájussanak, tájékoztatást kapjon a gyermek nevelését érintő kérdésekről, valamint

megismerhesse az óvoda Helyi Nevelési Programját, Házi rendjét, a Pedagógiai Programot, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A törvényes működést az alábbi, - hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alapidokumentumok határozzák meg:

- Alapító okirat
- Pedagógiai program
- Éves munkaterv
- Továbbképzési program,- beiskolázási terv
- Jelen SZMSZ és mellékletei
- Házi rend

Az intézményvezető irodájában van elhelyezve – az óvodavezető által hitelesített másolati példányban:

- az óvoda pedagógiai programja,
- szervezeti és működési szabályzata,
- házi rendje,

A szülők az intézményvezetőtől vagy helyettesétől kérhetnek szóbeli tájékoztatást az intézmény Pedagógiai programjáról, a Házi rendet a beiratkozáskor minden szülő kézhez kapja, mely átvételét aláírásával hitelesíti.

Közzétételi lista

Az intézmény vezetője, mint a közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője gondoskodik a különös közzétételi listában szereplő adatok, pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója: 202156	Készítette: Szarvas, 2023. július 14. Czikkelyné Fodor Tünde Intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület elfogadás határozatszám: <i>A Nevelőtestület nevében aláírás</i> <i>(Közalkalmazotti Tanács elnöke)</i>	Szülői Szervezet nevében véleményezte: 2023. augusztus 31. bölcsőde részéről óvoda részéről
Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje 2023/24-es nevelési évének munkatervét Szarvas Város Önkormányzatának Gyermekjóléti és Köznevelési Biztossága.....számú határozatával jóváhagyta. dr. Melis János Címzetes főjegyző	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
 Ph.	