

ELŐTERJESZTÉS

SZARVAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2023. JÚNIUS 22-I ÜLÉSÉRE

Az előterjesztés tárgya: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye létrehozásáról és fenntartásáról szóló társulási megállapodás módosításának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Örménykút település polgármesterének személyében történt változás miatt a Társulás Tanácsa 2022. október 23-án módosította a Társulási Megállapodást (átvezette a személyi változást), valamint ezzel összefüggésben 2022. november 23-án módosította a kistérségi szociális intézmény ágazati megállapodását is.

Mindkét megállapodás módosítását a döntés meghozatalában érintett település önkormányzati képviselő-testületének is szükséges jóváhagynia.

Határozati javaslat:

Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 37/2022. (X.26.) számú, a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó valamint 44/2022. (XI.23.) számú, a kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény ágazati megállapodásának módosítására vonatkozó határozatát.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt, hogy ezen határozatáról a kistérségi tanács elnökét értesítse.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Babák Mihály polgármester
dr. Melis János címzetes főjegyző

Szarvas, 2023. június 16.

dr. Melis János
címzetes főjegyző



Készítette:
dr. Melis János c.fj.

Pénzügyi fedezetet nem igényel!

Jambrik Ramola

TESTÜLET ELÉ TERJESZTHETŐ!

2023 JÜN 17.



ONA: 13065

János Dr. Melis - Re: A Társulási Tanács által hozott határozatok megküldése

Feladó: Varga Margit <bencsikne_margo@szarvasnet.hu>
Címzett: sinkaimre <sinkaimre@bekesszentandras.hu>, Békésszentandrás Jegyző <jegy...
Dátum: 2023. 05. 31. 17:28
Tárgy: Re: A Társulási Tanács által hozott határozatok megküldése
Másolat: <aljegyo@szarvas.eu>

Tisztelt Címzettek!

Szarvas Város Polgármesteri Hivatala Központi Iktató	
Érkezett:	2023 JÚN 01
Szám:	Melléklet:
11/1165-h/2023	Előadó: Dr. Melis J.

Tisztelettel kérem azon települési vezetőket ahol még települési határozattal nem fogadták el a Társulási Megállapodást következő képviselő-testületi ülésükre terjesszék elő.

Köszönettel:

Brlás János

elnök

2022.11.09. 15:51 keltezéssel, Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása írta:

KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

Tel: [66/400-140](tel:66400140)

e-mail: korosszog@szarvasnet.hu

Iktatószám: III/3-46/2022

Ügyintéző: Korbelyné Új Réka

Melléklet: 35/2022 (X.26.) határozat (rendkívüli ülés)

[36-38/2022](#) (X.26.) határozatok (rendes ülés)

**Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
tagönkormányzatai részére**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Tisztelt Címzettek!

Csatoltan megküldöm a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa döntéseinek kivonatát, további szíves felhasználás céljából.

Az alábbi döntéshez a települések Képviselő-testületeinek jóváhagyása is szükséges:

Határozat száma	Tárgya	Döntés meghozatalában érintett település
<u>37/2022. (X.26.)</u>	A Társulási Megállapodás módosításának elfogadása	Szarvas, Csabacsúd, Örménykút, Kardos, Kondoros, Békésszentandrás, Hunya, Gyomaendrőd

Tisztelettel kérem Önöket, hogy a napirendet a **soron következő Képviselő-testületi ülésre beterjeszteni szíveskedjenek**, valamint a Képviselő-testület döntését követően a vonatkozó **határozati kivonatot megküldeni szíveskedjenek**.

Együttműködésüket megköszönve:

Üdvözlettel:

Brlás János sk.
elnök

--

Üdvözlettel:

Varga Margit
Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermejkölési Intézménye
intézményvezető

5540 Szarvas, Kossuth u. 19.
e-mail: bencsikne_margo@szarvasnet.hu
szocintezmeny@szarvasnet.hu

Tel: 06/20/378-3082

Tel: 06/66/311-947 1-es mellék

János Dr. Melis - Re: A Társulási Tanács által hozott határozatok, munkaterv és szerződés megküldése

Feladó: Varga Margit <bencsikne_margo@szarvasnet.hu>
Címzett: sinkaimre <sinkaimre@bekesszentandras.hu>, Békésszentandrás Jegyző <jegy...>
Dátum: 2023. 05. 31. 17:43
Tárgy: Re: A Társulási Tanács által hozott határozatok, munkaterv és szerződés megküldése
Mellékletek: 6.sz.napirend.pdf

Tisztelt Címzettek!

Tisztelettel kérem azon települési vezetőket ahol még települési határozattal nem fogadták el a Körös-szögi Kistérség Szociális Intézményének

létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodást, azt következő képviselő-testületi ülésükre terjesszék elő.

Köszönettel:

Brlás János

elnök

2023.01.19. 11:19 keltezéssel, Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása írta:

KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

Tel: [66/400-140](tel:66400140)

e-mail: korosszog@szarvasnet.hu

Iktatószám: III/2-4/2023

Ügyintéző: Korbelyné Új Réka

Melléklet: 39-44/2022 (XI.23.) határozat
[45-48/2022](#) (XII.14.) határozatok
[49-51/2022](#). (XII.21.) határozatok
Munkaterv
DAREH BÁZIS ZRT. szerződés

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
tagönkormányzatai részére

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!
Tisztelt Címzettek!

Csatoltan megküldöm a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa utóbbi döntéseinek kivonatát, további szíves felhasználás céljából.

Az alábbi döntéshez a települések Képviselő-testületeinek jóváhagyása is szükséges:

Határozat száma	Tárgya	Döntés meghozatalában érintett település
<u>44/2022. (XI.23.)</u>	A Szociális Intézmény ágazati megállapodás-módosításának elfogadása	Szarvas, Csabacsúd, Örménykút, Kardos, Kondoros, Békésszentandrás

Tisztelettel kérem Önöket, hogy a napirendet a **soron következő Képviselő-testületi ülésre beterjeszteni szíveskedjenek**, valamint a Képviselő-testület döntését követően a vonatkozó **határozati kivonatot megküldeni szíveskedjenek**.

Továbbá tájékoztatásul megküldöm a Társulási Tanács 2023. I. félév munkatervét és a DAREH Bázis Zrt.-vel kötött bérleti szerződés meghosszabbításáról szóló megállapodást.

Együttműködésüket megköszönve:

Üdvözlettel:

Brlás János sk.
 elnök

--

Üdvözlettel:

Varga Margit
 Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermejjóléti Intézménye
 intézményvezető

5540 Szarvas, Kossuth u. 19.
 e-mail: bencsikne_margo@szarvasnet.hu
szocintezmeny@szarvasnet.hu

Tel: 06/20/378-3082
 Tel: 06/66/311-947 1-es mellék

ELŐTERJESZTÉS

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
2022.11.23.-i ülésére

**Tárgy: SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL
szóló Társulási megállapodás módosítása**

Melléklet:

- Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodást módosító irat (1. sz. melléklet)
- Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás egységes szerkezetben (2. sz. melléklet)

Tisztelt Társulási Tanács!

Örménykút település polgármesterének személyében történt változás miatt módosítani szükséges a Társulás keretében szociális feladatok ellátására létrehozott intézmény fenntartásáról szóló megállapodását.

A megállapodásban a módosító irat szerint átvezetésre került Bohrát Mária Örménykút település polgármesterének személye.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

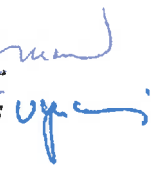
A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyja a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodásnak az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét. Utasítja a Társulási Tanács Elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2022. 12.31.

**Felelős: Brlás János elnök
Dr. Melis János címzetes főjegyző**

Szarvas, 2022. 11. 14.


Dr. Melis János
Címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítette: Dr. Melis János címzetes főjegyző
Közreműködött: Varga Margit kistérségi munkatárs 

Módosító okirat

MEGÁLLAPODÁS

**A KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA KERETÉN BELÜL SZOCIÁLIS ÉS
GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL**

2022. november 23.

1. Társult Önkormányzatok képviselőire vonatkozó szakasz az alábbira módosul:

A **Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása** (5540 Szarvas, Kossuth L. u. 19. Képviseli: Brlás János elnök) a Társulási Megállapodásban vállalt kistérségi szociális és gyermekjóléti feladatok magasabb szintű átlátása érdekében megállapodást köt az alábbi társult települések önkormányzatainak képviselő testületeivel:

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete

5540 Szarvas, Szabadság u. 36.

(Képviseli: Babák Mihály polgármester, Dr. Melis János címzetes főjegyző)

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.

(Képviseli: Molnár József polgármester, Miskó Bence jegyző)

Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5552 Kardos, Gyomai u. 24.

(Képviseli: Brlás János polgármester, Dr. Szebegyinszki Attila jegyző)

Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testülete

5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.

(Képviseli: Ribárszki Péter polgármester, Dr. Szebegyinszki Attila jegyző)

Örménykút Község Önkormányzat képviselő-testülete

5561 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

(Képviseli: **változás: Bohrát Mária** polgármester, Miskó Bence jegyző)

Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete

5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.

(Képviseli: Sinka Imre polgármester, Csépainé Tóth Gabriella jegyző)

2. 15. oldalon

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselő-testületi határozataik alapján a tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Létrehozásáról és Fenntartásáról szóló Megállapodást aláírásával látta el:

Kelt: Békésszentandrás, 2022.

.....
Sinka Imre Csépainé Tóth Gabriella
polgármester jegyző
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Csabacsúd, 2022.

.....
Molnár József Miskó Bence
polgármester jegyző
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Kardos, 2022.

.....
Brlás János dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kardos Község Önkormányzata

Kelt: Kondoros, 2022.

.....
Ribárszki Péter dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kondoros Város Önkormányzata

Kelt: Örménykút, 2022.

.....
változik: Bohrát Mária Miskó Bence
polgármester jegyző
Örménykút Község Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 2022.

.....
Babák Mihály dr. Melis János
polgármester címzetes főjegyző
Szarvas Város Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 2022.

.....
Brlás János dr. Melis János
elnök címzetes főjegyző
Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása

MEGÁLLAPODÁS

A KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA KERETÉN BELÜL SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

- egységes szerkezet -
2022. november 23.

A **Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása** (5540 Szarvas, Kossuth L. u. 19. Képviseli: Brlás János elnök) a Társulási Megállapodásban vállalt kistérségi szociális és gyermekjóléti feladatok magasabb szintű átlátása érdekében megállapodást köt az alábbi társult települések önkormányzatainak képviselő testületeivel:

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete

5540 Szarvas, Szabadság u. 36.

(Képviseli: Babák Mihály polgármester, Dr. Melis János címzetes főjegyző)

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.

(Képviseli: Molnár József polgármester, Miskó Bence jegyző)

Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5552 Kardos, Gyomai u. 24.

(Képviseli: Brlás János polgármester, Dr. Szebegyinszki Attila jegyző)

Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testülete

5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.

(Képviseli: Ribárszki Péter polgármester, Dr Szebegyinszki Attila jegyző)

Örménykút Község Önkormányzat képviselő-testülete

5561 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

(Képviseli: Bohrát Mária polgármester, Miskó Bence jegyző)

Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete

5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.

(Képviseli: Sinka Imre polgármester, Csépainé Tóth Gabriella jegyző)

A megállapodás előzményei:

1. Szarvas kistérség települési önkormányzatainak képviselő-testületei a kistérséghez tartozó önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti kereteinek kialakítása érdekében, a térségi közszolgáltatások szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat és hatáskör térségi rendszerének kialakítására, és intézményrendszerének integrálására, 2004. június 28-án többcélú társulási megállapodást kötöttek.

A Társulási Megállapodás III. fejezet 4.1. pontjában a szociális és gyermekvédelmi feladatok közös, kistérségi szintű ellátását vállalták a társult települések, a IX. fejezet

2.1. és 2.2. pontjában a házi szociális gondozás és a családsegítés, valamint a jelzőrendszeres szociális gondozás kistérségi bevezetéséről döntöttek.

A Társulási Megállapodás 2005. évi módosításával a szociális és gyermekjóléti feladatainak hatékonyabb és magasabb szintű ellátása, az összehangoltabb kistérségi feladatellátás érdekében a társult önkormányzatok közül Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködésről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 8. §-a alapján szociális és gyermekjóléti intézmény közös működtetésére társulási megállapodást kötöttek 2005. november 19-én.

2. A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa 96/2006. (XI.30) sz. határozatával elvi döntést hozott arról, hogy 2007. januártól átveszi a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartói jogát, és annak jogutódjaként létrehozza a Társulás által fenntartott saját intézményét.
3. Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 508/2006. (XII.14) sz. határozatával Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának képviselő testülete 190/2006. (XII.11.) sz. határozatával elvi döntést hoztak arról, hogy a közösen fenntartott Szarvas-Csabacsúd Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartói jogát 2007. januártól a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásának kívánják átadni az intézményi vagyon tulajdonjogának változatlanul hagyása mellett.
4. Kardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 126/2006. (XII.13.) sz. határozatával és Kondoros Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 251/2006. (XII.14) sz. határozatával döntött arról, hogy szociális és gyermekjóléti feladatait 2007. januártól a Társulás által fenntartott intézmény útján látja el.
5. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő Testülete 9/2007 (I.19) sz. határozatával döntött arról, hogy a szociális és gyermekjóléti feladatok közül a házi szociális ellátás és a jelzőrendszeres ellátás, a támogató szolgáltatás valamint a Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2007. áprilistól a Társulás által fenntartott intézmény útján látja el.
6. Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 68/2007. (III.1.) sz. határozatával döntött arról, hogy Gyermekjóléti Családsegítő és Védőnői Szolgálat intezményének fenntartói jogát 2007. áprilisától a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásának kívánja átadni az intézményi vagyon tulajdonjogának változatlanul hagyása mellett.
7. Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 454/2015. (XI.12.) számú határozatában döntött arról, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat, mint kötelező önkormányzati feladat ellátását 2016. január 1. napjától önállóan biztosítja.
8. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 231/2015. (IX.22.) számú határozatában döntött arról, hogy a tanyagondnoki szolgáltatást önálló szolgálat keretében látja el 2016. január 1. napjától.
9. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 226/2015. (IX.22.) számú határozatában döntött arról, hogy 2016. január 1. napjától, mint közös

önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást önállóan, egy szolgáltató keretében működteti.

10. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 141/2015. (IX.22.) számú határozatában döntött arról, hogy Csabacsüd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 226/2015. (IX.22.) számú határozatával összhangban 2016. január 1. napjától, mint közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást önállóan, egy szolgáltató keretében működteti.
11. Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 455/2015. (X.22.) számú határozatában döntött arról, hogy családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait 2016. január 1. napjától a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, mint önálló intézmény által látja el.
12. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 148/2016. (X.18.) számú határozatában döntött arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézmény és az Ótemplomi Szeretetszolgálat által ellátott házi segítségnyújtási önkormányzati feladatot 2016. december 31. napjáig a nevezett szolgáltatók útján látja el. A szociális törvény rendelkezései alapján kötelezően ellátandó házi segítségnyújtási önkormányzati feladatot 2017. január 1. napjától kizárólagosan az Ótemplomi Szeretetszolgálattal (5540 Szarvas, Vajda Péter u. 7.) együttműködési feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja.
13. Csabacsüd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 118/2017. (V.23.) számú határozatában döntött arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye által ellátott
 - a) az Sztv 86.§. (1) bekezdése b) c) pontjaiban megállapított kötelező szociális ellátásait, az étkeztetést a határozat meghozatalakor érvényes ellátotti létszámmal, a házi segítségnyújtást 36 fő ellátotti létszámmal,
 - b) az Sztv. 86.§. (2) bekezdése b) pontja alapján Csabacsüd Nagyközség Önkormányzata számára lakosságszámát figyelembe véve nem kötelező feladatként biztosított idősök nappali ellátását 30 fő ellátotti létszámmal a Csabacsüdi Szociális Intézmény és Konyha Intézménye keretein belül kívánja ellátni. A módosítás 2017. július 1. napjától lép hatályba.
14. Csabacsüd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintettel a korábban meghozott 25/2017. (I.31.), 105/2017. (V.12.) és 106/2017. (V.12.) határozataira megállapítja, hogy eredményesen lezárható a feladatellátás fenntartóváltással történő átadása előkészítésének folyamata, ezért úgy dönt, hogy 2018. január 1. napjától 34 férőhellyel átadja a jelenleg a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézményén belül, a Csabacsüd Petőfi u. 51-53. sz. alatti székhellyel, tartós bentlakásos ellátást biztosító Idősök Otthonát a Magyarországi Evangélikus Egyháznak. A módosítás 2018. január 1. napjától lép hatályba.
15. Kardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2020. (IX.8.) számú határozatában döntött arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretében eddig ellátott tanyagondnoki szolgáltatást 2020. november 1. napjától önálló szolgálat keretében látja el.

Nyilatkozik arról, hogy a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény kardosi telephelyén foglalkoztatott 1 fő tanyagondnok foglalkoztatásával kívánja a személyi feltételeket biztosítani.

16. Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 63/2021. (IX.8.) számú határozatában döntött arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretében eddig ellátott tanyagondnoki szolgáltatást 2021. május 1. napjától önálló szolgálat keretében látja el. Nyilatkozik arról, hogy a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény kondorosi telephelyén foglalkoztatott 1 fő tanyagondnok foglalkoztatásával kívánja a személyi feltételeket biztosítani.
17. Szarvas Város Önkormányzata 467/2021.(X.21.) rendeletével döntött arról, hogy Szarvas településen 50 férőhellyel pszichiátriai betegek nappali ellátás szolgáltatást kíván nyújtani a Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézményen keresztül. A szolgáltatási telephelynek az 5540 Szarvas, Dózsa u. 24. épületet használatba adja a Szociális intézménynek, továbbá gondoskodik a szolgáltatási infrastruktúra biztosításáról. A szolgáltatás megszervezésének feltétele a központi költségvetési támogatásba történő befogadás.

A Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézmény tagtelepülésenként ellátandó szakfeladatait az 1. számú melléklet részletezi.

I.

A társulási Intézmény adatai:

1. **Az Intézmény neve:** Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye
Az Intézmény rövidített neve: Körös-szögi Kistérség
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye
2. **Az Intézmény székhelye:** 5540 Szarvas, Kossuth L. u. 19.
Az Intézmény telephelyei:
 1. 5540 Szarvas Tanya III. 411.
 2. 5540 Szarvas Tanya II. 86/1
 3. 5540 Szarvas Dózsa Gy. u.29
 4. 5540 Szarvas Bethlen G. u. 27-29.
 5. 5553 Kondoros Hősök u. 18.
 6. 5552 Kardos Gyomai u. 27.
 7. 5556 Örménykút Dózsa Gy. u. 26.
 8. 5561 Békésszentandrás Fő u. 20.
 9. 5552 Kardos Gyomai út 24.
 10. 5553 Kondoros Endrődi út 8.
 11. 5551 Csabacsüd Szabadság u. 50.
 12. 5552 Kardos Gyomai út 22.
 13. 5553 Kondoros Kossuth tér 1.
 14. 5556 Örménykút Tessedik u. 21/B.
 15. 5540 Szarvas Vasút u. 46-48.
 16. 5540 Szarvas, III. külkerület 135/1.
 17. 5540 Szarvas, Dózsa Gy. utca 24.

3. **Az Intézmény általános ellátási területe, a szarvasi a statisztikai kistérség közigazgatási területe.**

Az intézmény elsődleges ellátási területe:

Szarvas Város, Csabacsúd Nagyközség, Kardos Község, Kondoros Nagyközség, Örménykút Község, Békésszentandrás Nagyközség közigazgatási területei.

4. **Az Intézmény felügyeletét ellátó szerv megnevezése és székhelye:**

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
5540 Szarvas, Kossuth L. u. 19.

5. **A Társulási intézmény működésének időtartama:**

2007. január hónaptól – a működési engedély megszerzésének időpontjától – kezdődően határozatlan időre szól. Az intézmény az alapító okirat elfogadása után a működési engedélyben szereplő tevékenységek ellátását biztosítja.

II.

A társulási intézmény feladatellátásának szabályai:

1. **A társulási intézmény feladatellátásának szabályai:**

Az Intézmény tevékenységi körébe tartozik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben szabályozott szociális alapszolgáltatási és szakosított intézményi feladatok, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott gyermekjóléti alapellátási feladatok, továbbá 2011. 06. 01-től Szarvas Város Önkormányzata képviselő- testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2011. (V. 20.) önkormányzati rendeletében meghatározott feladatok a Társulási Tanács 11/2011. (I. 26.) sz. határozata alapján. Továbbá az Intézmény feladatkörébe tartozik az önkormányzatok illetve a Társulási tanács döntése alapján a házi orvosi ügyeleti ellátás, házi gyermekorvosi alapellátás, család- és nővédelmi egészségügyi gondozás valamint ifjúság-egészségügyi gondozás.

2. **Az Intézmény szervezete:** az intézmény szervezetileg egyetlen önálló intézmény
Központja: Szarvas, Kossuth L. u. 19.

2.1 **Az intézmény típusa:**

Szociális, gyermekjóléti, egészségügyi ellátásokat biztosító intézmény

3. **Az intézményvezető megbízása**

- Az intézmény élén magasabb vezető beosztású vezető áll.
- A megbízás rendjét az ide vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg
- Az intézmény vezetőjét a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa bízza meg pályázat alapján. Határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezéssel együtt határozott időre szóló magasabb vezetői megbízás jön létre.
- A felügyeleti szerv a munkakör és beosztás feltételeit a pályázati kiírás során rögzíti.
- A települési feladatok koordinálása a szakmai egységek vezetőinek feladata.

- Az intézményvezető helyettesének kinevezéséhez, felmentéséhez, illetményének meghatározásához a Társulási Tanács egyetértése szükséges
- A vezetői feladat-, felelősség- és munkamegosztás rendszeréről, a vezetői hatáskörök átruházásának szabályairól és az egyéb (nem alapvető) munkáltatói jogkörök átruházásáról az intézmény szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell.
- A magasabb vezetői beosztású vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

4. Az Intézmény alapfeladatai

4.1. A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
 041233 Hosszabb tartamú közfoglalkoztatás
 072111 Házi orvosi alapellátás
 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 101221 Fogyatékkal élőknél nappali ellátása
 101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
 102031 Idősek nappali ellátása
 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
 107052 Házi segítségnyújtás
 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
 101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Házi orvosi alapellátás működési feltételeinek szabályozása az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B § alapján:

2/B. § (1) A praxisjoggal rendelkező házi orvos és az adott praxisjoggal érintett település önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: feladat-ellátási szerződés) legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a felek megnevezése, a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével,
- b) a praxisjoggal érintett körzet meghatározása,
- c) a felek kötelezettségeinek meghatározása, ideértve a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat,
- d) a rendelési idő meghatározása,
- e) az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések,
- f) a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések,

g) az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések,

h) a szerződés időtartama,

i) a felmondásra vonatkozó rendelkezések,

j) a kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések.

(2) A feladat-ellátási szerződés legrövidebb időtartama 5 év.

(3) A települési önkormányzat a feladat-ellátási szerződést - indoklással - felmondja, ha

a) a háziorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,

b) a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

(4) A feladat-ellátási szerződésben hat hónapnál rövidebb felmondási idő nem határozható meg.

(5) A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

(6) A feladat-ellátási szerződést a feladatot ellátó háziorvosi szolgáltató is megkötheti.

(7) A közalkalmazotti jogviszonyban álló, praxisjoggal rendelkező háziorvos esetében az (1) bekezdésben foglaltakat - a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokkal összhangban - megfelelően alkalmazni kell.

4.2. Az intézmény alapfeladatként ellátandó tevékenységéhez kapcsolódó tevékenysége:

Az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésében az alaptevékenységre meghatározott mértéken felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy, vagy természetes személy részére nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység: támogató szolgáltatás keretében a fogyatékkal élők szállítása, egyéb személyszállítás, áru szállítás, helyiségek bérbeadása.

A tevékenység kiadásai aránya az intézmény költségvetésében a 10 %-ot nem haladhatja meg.

A szociális intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

4.3. Az Intézmény feladatainak ellátásáról évente legalább egyszer beszámol a Társulási Tanácsnak.

Az Intézmény a társult önkormányzatok igénye szerint a települési önkormányzatok Képviselő-testületei előtt is köteles beszámolni az adott településen ellátott feladatokról.

A szakmai és pénzügyi beszámoló a Gazdasági szervezet éves pénzügyi zárása után történik. (tárgyévet követő év április 20-a után)

5. Az intézmény jogállása és szakmai önállósága:

- Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó jogi személy.
- Az intézményegységek szakmai tekintetben önállóak.

- Az intézmény kötelező és egyéb tevékenységét a fenntartó által jóváhagyott szakmai program alapján végzi.
- Az intézmény új szakmai programot, új feladatot a fenntartó jóváhagyásával módosított program alapján indíthat.

6. Az Intézmény működésének finanszírozása:

Az Intézmény működéséhez és feladati ellátáshoz a Központi költségvetés által biztosított ágazati normatív és kistérségi kiegészítő normatív támogatást és egyéb állami támogatásokat Szarvas Város Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat igényli az állami költségvetésből, amelyet éves finanszírozási terv szerint bocsát rendelkezésre az adott évre vonatkozó éves költségvetés elfogadása után. Az elfogadásig az átmeneti gazdálkodás szabályai alapján csak a kötelező kifizetéseket teljesítheti.

Az Intézmény működéséhez a költségvetési törvény szerint biztosított normatív állami hozzájárulások és az intézmény saját bevételeit meghaladó kiadásokhoz a társult önkormányzatok a saját közigazgatási területükön ellátott feladatok arányában biztosítják a hiányzó fedezetet.

Az önkormányzatok saját rendeleteik alapján biztosított térítési díjkezdvezmények összegéről a Társulás évente tájékoztatja az érintett önkormányzatokat.

A megállapodás keretében a Társulási Intézményt létrehozó önkormányzatok és a megalakuló Intézmény vállalják, hogy a hatályos jogszabályokat figyelembe véve, a költségvetési törvényben meghatározott önkormányzati és kistérségi normatív támogatásból és az önkormányzatok költségvetési normatív támogatásból és az önkormányzatok költségvetési kereteiből látják el az intézmény alapító okiratában és jelen megállapodásban rögzített feladatokat.

Az intézmény ténylegesen teljesített kiadásairól, bevételeiről és az önkormányzatok hozzájárulásaként fizetett összegről év végén a zárszámadás keretében kell elszámolást készíteni, továbbá a Társulási Tanács által elfogadott beszámolót követően a települések részére adatokat szolgáltatnak.

7. Az intézmény ellenőrzési rendje:

Intézményi ellenőrzés rendje:

- az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért és végrehajtásáért az intézmény vezetője felelős
- az intézmény felügyeleti ellenőrzése a Társulási Tanács által elfogadott éves ellenőrzési terv alapján történik
- a Társulás pénzügyi bizottsága külön is ellenőrzi az intézmény gazdálkodását az éves költségvetés illetve zárszámadás jóváhagyását megelőzően.
- a Társulási Tanács szükség esetén az ellenőrzési terven felül konkrét téma- illetve célvizsgálatok elvégzéséről is dönthet. Ilyen vizsgálatokat a települési önkormányzatok is kezdeményezhetnek a Társulási Tanács felé.
- az intézmény vezetője évente beszámol az intézmény munkájáról a Társulási Tanácsnak, illetve az önkormányzatok igénye szerint a helyi települési képviselő-testületeknek, bizottságoknak.

III.

Az intézmény működéséhez szükséges ingatlan és ingó vagyontárgyak rendelkezésre bocsátásának módja

1. A társult önkormányzatok a jelenleg fenntartásukban működő Szociális és Gyermekjóléti Intézmény használatában lévő ingatlanokat térítésmentesen a jelenleg érvényes feltételek mellett bocsátják a Többcélú társulás intézményének használatába, üzemeltetés céljából.
2. A közös fenntartású Intézmény további telephelyein jelenleg használt egyéb vagyontárgyakat, eszközöket, berendezéseket a Társult önkormányzatok szintén térítésmentesen biztosítják a Többcélú Társulás intézményének használatra a működése megkezdésekor készített átadó-átvevő leltár, valamint annak módosítása szerint.
3. A Többcélú Társulás intézményének fennállása alatt a használatra átadott ingatlanok és egyéb vagyontárgyak tulajdonjoga csak a tulajdonos önkormányzat külön döntése alapján változhat meg. E vagyontárgyak nyilvántartása továbbra is a számviteli törvény, az államháztartási törvény és a költségvetési szervekre vonatkozó kormányrendelet szerint történik.
4. Az intézmény egyes telephelyein szükségessé vált fejlesztési, felújítási igények kielégítése és az erről történő döntés meghozatala a tulajdonos önkormányzat feladata, és az érintett önkormányzat vagyongyarapodását eredményezi.

Az intézmény működése során szükségessé vált mindennapi karbantartási, belső tisztasági munkálatok pénzügyi fedezetét a Többcélú Társulás az Intézmény költségvetésében biztosítja.

5. Amennyiben pályázat útján lehetőség nyílik az Intézmény fejlesztésére, a pályázat benyújtásáról az önerő megosztásáról a Társulási Tanács és a résztvevő önkormányzatok határozattal döntenek.
6. Az önkormányzatok tulajdonában és az intézmény használatában lévő ingatlanok az intézményi költségvetésben meghatározott összegben felüli fejlesztéséről/felújításáról az intézmény javaslata és/vagy a tulajdonos döntése alapján a tulajdonos önkormányzat dönt, saját költségvetésében biztosítja az ehhez szükséges pénzügyösszeget, és gondoskodik a megvalósításáról. A felújítás-fejlesztésről írásban tájékoztatja az intézmény vezetőjét.
7. A Társulás megszűnése esetén az intézményi vagyon felosztása a Társulási Megállapodás IX.3. pontban foglaltak szerint történik.

IV.

A megállapodásban résztvevő felek jogai és kötelelességei

1. Az önkormányzatok jogai és kötelességei:

- 1.1. A társulási intézmény létrehozásában részvevő települések jegyzői a jogszabályban és a Társulási Megállapodásban foglalt jogukat és kötelezettségeiket továbbra is a szociális és gyermekjóléti feladatokat szabályozó jogszabályok szerint gyakorolják.
- 1.2. A társulásban részvevő önkormányzatok **kötelesek** az intézményt ellátni mindazon információkkal és dokumentumokkal, amelyek segítik a kistérségi feladatok ellátását.
- 1.3. A társult önkormányzatok saját önkormányzatuk részéről kijelölnek egy kapcsolattartó személyt, aki az intézmény által ellátott feladatok vonatkozásában együttműködik és kapcsolatot tart a Társulással és az intézménnyel. A kapcsolattartás tartalmát és gyakoriságát meg kell határozni.”
- 1.4. Az önkormányzatok jogosultak a társulás intézményét beszámoltatni az alapító okiratban foglalt – az adott településen ellátott feladatok vonatkozásában. A szakmai és pénzügyi beszámoló a Gazdasági szervezet éves pénzügyi zárása után történik. (tárgyévet követő év április 20 után)

2. A Társulási Tanács jogai és kötelességei:

- 2.1. A Társulási Tanács a kistérségi szociális, és gyermekjóléti feladatok ellátásával összefüggő feladatait Szarvas Város címzetes főjegyzője látja el. A szociális és gyermekjóléti alapszabályokat és a kistérségi kiegészítő normatívát Szarvas Város Önkormányzata igényli meg.
- 2.2. Kapcsolatot tart a Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központtal és a Békés Megyei Kormányhivatallal.
- 2.3. Szükség szerint felülvizsgálja a Kistérségi Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót, összhangban a Békés megyei Konceptióval.
- 2.4. A társult önkormányzatokkal egyetértésben dönt az intézmény feladatait és fejlesztését érintő pályázatok benyújtásáról.
- 2.5. A társulás által megbízott személy útján ellenőrzi az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségét, a támogatások rendeltetés szerinti felhasználását.
- 2.6. A Fenntartó az Intézmény működéséhez a jogszabályokban előírt személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.

3. A Társulás intézményének jogai és kötelességei:

- 3.1. Az intézmény a társulási megállapodás rögzített feladatait, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően törvényesen, megfelelő szakmai színvonalon köteles ellátni a kistérség érdekeinek figyelembevételével.
- 3.2. Az intézmény a megállapodásban rögzített kistérségi szintű feladatairól évente egy alkalommal beszámolót készít a fenntartónak, melyet megküld a Társulás munkaszervezetének. A települések igényei alapján az intézmény az önkormányzatok képviselő testületeinek is beszámol, a tagönkormányzat az által igényelt tartalmú beszámoló tartalmi elemeire vonatkozó megkeresését a napirendként történő tárgyalás előtt egy hónappal megküldi az intézménynek. A szakmai és pénzügyi beszámoló a Gazdasági szervezet éves pénzügyi zárása után történik (tárgyévot követő év április 20 után).
- 3.3. Az intézmény a feladatellátással érintett települések önkormányzataival, polgármestereivel, jegyzőivel köteles együttműködni, szükség esetén egyeztetni a feladatok ellátásának módjáról. Köteles az önkormányzatokat ellátni minden olyan információval, adattal és dokumentummal, amelyek az intézményi feladatok ellátását befolyásolják és az intézmény működését meghatározzák.
- 3.4. Az intézmény bekapcsolódik és képviselőket biztosít a Társulás által szervezett programokba, szakmai műhelyekbe, amelyekre a feladatellátással kapcsolatban szükség van. Részt vesz a Kistérségi Szociális Kerekasztal munkájában.
- 3.5. A Társulás munkaszervezetének kérésére a szolgáltatásaikkal kapcsolatban adatokat szolgáltat, a működésre vonatkozó dokumentumaikat rendelkezésre bocsátja. Szolgáltatja az állami normatívák igényléséhez szükséges adatokat.
- 3.6. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a tartós bentlakásos intézmény esetében az intézményvezető dönt. A döntéshozatalra vonatkozó részletes szabályokat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

V.

A társulási megállapodásra vonatkozó szabályok

Jelen megállapodást a társult önkormányzatok polgármesterei írják alá.

A társulásban részvevő képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás felbontásához,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz történő hozzájáruláshoz,
- az intézményvezető kinevezéséhez és felmentéséhez.

A társulási megállapodást felmondani – a naptári év utolsó napjával lehet.

A felmondásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább 2 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni.

A társulási megállapodás módosítását, megszüntetését, felmondását a társulás bármely tagja kezdeményezheti.

A társulás tagjai a megállapodást módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

A társuláshoz történő csatlakozás:

A társulni kívánó önkormányzat a társulási szándékát írásban kell, hogy jelezze a Társulási Tanács felé. A társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő- testületei a csatlakozási kérelem megküldésétől számított 60 napon belül döntenek a csatlakozás elfogadásáról.

VI.

Záró rendelkezések

A felek jelen megállapodásból folyó jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során kötelesek a jóhiszeműség elvének megfelelően egymás érdekire figyelemmel, egymással együttműködve eljárni.

A felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan eseményről, amely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítését bármilyen módon korlátozhatja, nehezíti vagy megakadályozza.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás létrejötte, értelmezése, teljesítése, illetve megszűnése kapcsán felmerülő jogviták eldöntésére alávetik magukat a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása székhelye szerinti Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen megállapodás a társult önkormányzatok Képviselő-testülete általi jóváhagyásával lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2006. december 28-án kelt megállapodás hatályát veszti.

Jelen Megállapodást a Társult önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagyták és ezt aláírásukkal is igazolják.

Szarvas, 2022. november 23.

Települési önkormányzat Képviselő- testülete: Jóváhagyó határozat száma:

Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

Kardos Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Kondoros Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

Örménykút Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Szarvas Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselő-testületi határozataik alapján a tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Létrehozásáról és Fenntartásáról szóló Megállapodást aláírásával látta el:

Kelt: Békésszentandrás, 2022. Kelt: Csabacsúd, 2022.

.....
Sinka Imre Csépainé Tóth Gabriella
polgármester jegyző
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata

.....
Molnár József Miskó Bence
polgármester jegyző
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Kardos, 2022.

Kelt: Kondoros, 2022.

.....
Brlás János dr. Szabegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kardos Község Önkormányzata

.....
Ribárszki Péter dr. Szabegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kondoros Város Önkormányzata

Kelt: Örménykút, 2022.

Kelt: Szarvas, 2022.

.....
Bohrát Mária Miskó Bence
polgármester jegyző
Örménykút Község Önkormányzata

.....
Babák Mihály dr. Melis János
polgármester címzetes főjegyző
Szarvas Város Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 2022.

.....
Brlás János dr. Melis János
elnök címzetes főjegyző
Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása

Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézmény településenként ellátandó szakfeladatok 2022. május 01-től

Település	Kötelezően ellátott feladatok											Önként vállalt feladatok								
	2.sz. gyermek orvosi körzet	Orvosi ügyelet	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	Ifjúság-egészségügyi gondozás	Család-segítő szolgálat	Gyermek-jóléti szolgálat	Házi segítség-nyújtás	Szociális étkeztetés	Idősek nappali ellátása	Fogyatékkal élők nappali ellátása	Pszichiatríai betegek nappali ellátása	Hosszabb időt. közogl.	Összesen	Idősek otthona	Nem lakóingatlan bérbeadása	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Tanya-gondnoki szolgáltatás	Támogató szolgálat	Összesen	Intézményi feladat összesen
Szarvas	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	10	x	x	x	x	x	5	15
Csabacsúd		x	x	x									3			x		x	2	5
Kondoros		x	x	x	x	x	x	x	x				8			x		x	2	10
Kardos		x	x	x	x	x	x	x	x				8			x		x	2	10
Békésszentandrás		x	x										3			x		x	2	5
Örménykút		x	x	x									3			x		x	2	5

János Dr. Melis - Re: A Társulási Tanács által hozott határozatok megküldése_ társulási megállapodás

Feladó: Varga Margit <bencsikne_margo@szarvasnet.hu>
Címzett: sinkaimre <sinkaimre@bekesszentandras.hu>, Békésszentandrás Jegyző <jegy...>
Dátum: 2023. 05. 31. 17:47
Tárgy: Re: A Társulási Tanács által hozott határozatok megküldése_ társulási megállapodás
Mellékletek: 1. sz. napirend.pdf

Tisztelt Címzettek!

Melléklek a Társulási megállapodás módosítás és egységes szerkezetben történő elfogadása iratot is.

Brlás János

elnök

2022.11.09. 15:51 keltezéssel, Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása írta:

KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

Tel: [66/400-140](tel:66400140)

e-mail: korosszog@szarvasnet.hu

Iktatószám: III/3-46/2022

Ügyintéző: Korbelyné Új Réka

Melléklet: 35/2022 (X.26.) határozat (rendkívüli ülés)
[36-38/2022](#) (X.26.) határozatok (rendes ülés)

**Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
tagönkormányzatai részére**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Tisztelt Címzettek!

Csatoltan megküldöm a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa döntéseinek kivonatát, további szíves felhasználás céljából.

Az alábbi döntéshez a települések Képviselő-testületeinek jóváhagyása is szükséges:

Határozat száma	Tárgya	Döntés meghozatalában érintett település
<u>37/2022. (X.26.)</u>	A Társulási Megállapodás módosításának elfogadása	Szarvas, Csabacsúd, Örménykút, Kardos, Kondoros, Békésszentandrás, Hunya, Gyomaendrőd

Tisztelettel kérem Önöket, hogy a napirendet a **sonon következő Képviselő-testületi ülésre beterjeszteni szíveskedjenek**, valamint a Képviselő-testület döntését követően a vonatkozó **határozati kivonatot megküldeni szíveskedjenek**.

Együttműködésüket megköszönve:

Üdvözlettel:

Brlás János sk.
elnök

--

Üdvözlettel:

Varga Margit
Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermejjóléti Intézménye
intézményvezető

5540 Szarvas, Kossuth u. 19.
e-mail: bencsikne_margo@szarvasnet.hu
szocintezmeny@szarvasnet.hu

Tel: 06/20/378-3082
Tel: 06/66/311-947 1-es mellék

ELŐTERJESZTÉS

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
2022.10.26.-i ülésére

Tárgy: Társulási megállapodás módosítása

Melléklet:

Társulási megállapodást módosító irat (1. sz. melléklet)

Társulási megállapodás egységes szerkezetben (2. sz. melléklet)

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulásban tagtelepülésként résztvevő Hunya, Örménykút települések polgármesterének személyében változás történt. Örménykút település polgármestere Bohrát Mária asszony, Hunya település polgármestere Kiszely Imre úr. Gyomaendrőd és Hunya települések jegyzőjének személyében is változás történt Dr Csordás Ádám úr látja el a feladatot.

A társulási megállapodás nevesítve tartalmazza a települések polgármestereinek, jegyzőinek személyét, így a dokumentum módosítása megtörtént a változások alapján.

A Társulás Pénzügyi és Szociális Bizottságába, a bizottság elnökeként Bohrát Mária polgármester asszony, a Közbeszerzési Bíráló Bizottságba bizottsági elökként Dr Csontos Éva, szavazati joggal bíró tagként Horváthné Dr Kepenyés Edit, Perei Annamária, Tóth Sándor, Kécskei Imre, Boross Árpád Levente; szavazati jog nélküli tagként: Samu Tamás Gergő, Molnár Etele került módosításra (a Bizottság tagjainak személye megegyezik Szarvas Város Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjainak személyével).

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat:

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa dönt, jóváhagyja a Társulási Megállapodásnak az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.


Utasítja a Társulási Tanács Elnökét a szükséges intézkedések megtételére, valamint a megállapodásban foglaltak végrehajtására.

Határidő: 2022. 10.31.

Felelős: Brlás János elnök
Dr. Melis János címzetes főjegyző

Szarvas, 2022. 10. 19.


Dr. Melis János
Címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítette: Dr. Melis János címzetes főjegyző
Közreműködött: Varga Margit kistérségi munkatárs 

**A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás
Társulási Megállapodás
Módosítása**

2022. október 26.

1. A Társulási Megállapodás 1. oldal A megállapodásban résztvevő felek pontja az alábbira módosul:

1. Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
Képviseli: Toldi Balázs polgármester
Dr Csordás Ádám jegyző

2. Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5555 Hunya, Rákóczi út 19.
Képviseli: Kiszely Imre polgármester
Dr Csordás Ádám jegyző

7. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.
Képviseli: Bohrát Mária polgármester
Miskó Bence jegyző

2. A Társulási Megállapodás 20. oldaltól A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselő-testületi határozataik alapján a tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el pontja az alábbira módosul:

Kelt: Békésszentandrás, 2022

Kelt: Csabacsúd, 2022

.....
Sinka Imre Csépainé Tóth Gabriella
polgármester jegyző
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata

.....
Molnár József Miskó Bence
polgármester jegyző
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Gyomaendrőd, 2022

Kelt: Hunya, 2022

.....
Toldi Balázs Dr Csordás Ádám
polgármester jegyző
Gyomaendrőd Város Önkormányzata

.....
Kiszely Imre Dr Csordás Ádám
polgármester jegyző
Hunya Község Önkormányzata

Kelt: Kardos, 2022

Kelt: Kondoros, 2022.....

.....
Brlás János dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kardos Község Önkormányzata

.....
Ribárszki Péter dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kondoros Város Önkormányzata

Kelt: Örménykút, 2022.

Kelt: Szarvas, 2022

.....
Bohrát Mária Miskó Bence
polgármester jegyző
Örménykút Község Önkormányzata

.....
Babák Mihály dr. Melis János
polgármester címzetes főjegyző
Szarvas Város Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 2022

.....
Brlás János dr. Melis János
elnök címzetes főjegyző
Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása

4. Társulási Megállapodás Záró Rendelkezések dátuma az alábbira módosul:
Szarvas, 2022. október 26.

5. Társulási Megállapodás 1. sz. melléklet dátuma az alábbira módosul:
Szarvas, 2022. október 26.

6. Társulási Megállapodás 2. sz. melléklet dátuma az alábbira módosul:
Szarvas, 2022. október 26.

7. Társulási Megállapodás 3. sz. melléklet dátuma az alábbira módosul:
Szarvas, 2022. október 26.

8. Társulási Megállapodás 4. sz. melléklet dátuma az alábbira módosul:
Szarvas, 2022. október 26.

9. Társulási Megállapodás 4. sz. melléklet (SZMSZ) 38. oldal 19. § alábbira módosul

(1) A Társulási Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi és Szociális Bizottság - tagjainak száma: 5 fő

Módosul: Közbeszerzési Bíráló Bizottság: 6 fő és 2 fő szavazati joggal nem rendelkező

10. Társulási Megállapodás 4. sz. melléklet (SZMSZ 1. sz. melléklete) 40. oldal alábbira módosul:

1. A bizottsági ülés résztvevői:

Szavazati joggal: **(módosul:)** Bohrát Mária elnök, Örménykút Község polgármestere
Molnár József tag, Csabacsúd Nagyközség polgármestere
Babák Mihály tag, Szarvas város polgármestere
Tímár Imre Istvánné tag, Kondoros város delegáltja
Csernus Zsolt tag, Szarvas város delegáltja

11. Társulási Megállapodás 4. sz. melléklet (SZMSZ 2. sz. melléklete) 43. oldal alábbira módosul:

1. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZTVEVŐI:

a) A Bizottság tagjai: 6 fő és további 2 fő szavazati joggal nem rendelkező

1. Dr Csontos Éva (elnök)
2. Horváthné Dr Kepenyes Edit
3. Perei Annamária
4. Tóth Sándor
5. Kécskei Imre
6. Boross Árpád Levente

Szavazati joggal nem rendelkező

7. Samu Tamás Gergő
8. Molnár Etele

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodása

*2022. október 26.
- egységes szerkezet -*

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény melléklete szerinti szarvasi kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei az önkormányzati közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében társulási megállapodást kötnek önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulás létrehozására.

A megállapodásban résztvevő felek:

1. Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.
Képviseli: Sinka Imre polgármester
Csépainé Tóth Gabriella
2. Csabacsüd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
5551 Csabacsüd, Szabadság u. 41.
Képviseli: Molnár József polgármester
Miskó Bence jegyző
3. Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
Képviseli: Toldi Balázs polgármester
Dr Csordás Ádám jegyző
4. Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5555 Hunya, Rákóczi út 19.
Képviseli: Kiszely Imre polgármester
Dr Csordás Ádám jegyző
5. Kardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5552 Kardos, Gyomai u. 24.
Képviseli: Brlás János polgármester
Dr. Szebegyinszki Attila jegyző
6. Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.
Képviseli: Ribárszki Péter polgármester
Dr. Szebegyinszki Attila jegyző
7. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.
Képviseli: Bohrát Mária polgármester
Miskó Bence jegyző

8. Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5540 Szarvas, Szabadság u. 36.
Képviseli: Babák Mihály polgármester
Dr. Melis János címzetes főjegyző

Előzmények:

A szarvasi kistérség települési önkormányzati képviselő-testületei – a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés h) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41. § (1) bekezdése (Ötv.), a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-a (Ttv.), a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. § (Tft.), a kistérségek megállapításáról, lehatárolásáról és megváltoztatásának rendjéről szóló 244/2003. (XII.18.) Korm. rendelet, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján 2004-ben megállapodást kötöttek a Szarvasi Kistérség Többcélú Társulásának létrehozására.

A Társulást 2006. január 1. napjával Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásának nevezték el.

2007-ben Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezte kiválását a békési kistérségből és csatlakozását a szarvasi kistérséghez.

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása a 10/2007.(II.21.) és 28/2007.(III.28.) sz. határozatával a két település számára a befogadó nyilatkozatot kiadta.

A kistérség bővülése és a többcélú társulások működésére vonatkozó jogszabályi változások miatt a társult települések új társulási megállapodást kötnek, melyben rögzítik, hogy a 2004-ben létrejött többcélú társulás tagsági jogviszonyából folyó jogok és kötelezettségek **maradéktalanul tovább szállnak** a jelen megállapodással létrejövő kibővült társulás tagságára.

A Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 190/2012. (XI.29.) számú határozatával döntött, hogy a Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulását 2013. július 1. napjától „Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás” változatlan névhasználattal átalakítja az Möt. IV. fejezetének rendelkezéseinek figyelembevételével, így az Möt. 87. § alapján, a társulási megállapodásban foglalt önkormányzati feladat- és hatáskörök, valamint a tagönkormányzatok polgármesteri és a jegyzői államigazgatási feladat- és hatásköreinek hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulásként a jelenlegi társulást jogfolytonosan működtetik és fenntartják határozatlan időre, mely Társulás a 2013. június 30. napjáig működő Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás teljes jogutódja.

I.

Általános rendelkezések

1. A Társulás alapadatai:

Neve: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth Lajos utca 19.

Alapítás időpontja: 2004. június 30.

Döntéshozó szerve: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
Törzskönyvi azonosító: 583088
Adószáma: 15583082-2-04
KSH statisztikai számjel: 15583082-8411-327-04
Pénzforgalmi számlaszám: Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás
10402142-21413499-00000000

2. A Többcélú Társulás jogállása: jogi személy

Alapításáról a Társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületei külön okiratban rendelkeznek, alapító okiratot (társulási megállapodást) adnak ki.

3. Államháztartási szakágazati besorolása és megnevezése:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4. A Társulás alaptevékenysége körében ellátandó közfeladata (kormányzati funkció, megnevezése):

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Az alapfeladathoz kapcsolódó feladatok:

- szervezeti keretet biztosít a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, működtetése, fejlesztése,
- egyes ágazati feladatok közös szervezése, ellátása (ágazati feladatellátás),
- a kistérség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése,
- közigazgatási feladat és hatáskörök ellátása,
- térségfejlesztés (területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása, programozási és tervezési tevékenység.

5. A Társulás alapfeladatán felül végezhető tevékenysége (kormányzati funkció, megnevezése):

051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére

6. A Társulás alapfeladatán felül végezhető vállalkozási tevékenysége:
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7. A Többcélú Társulás működési területe: az 1./ pontban szereplő – a 2007. évi CVII. törvény mellékletében nevesített szarvasi kistérséghez tartozó – települési önkormányzatok közigazgatási területe.
8. A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulását alkotó települési önkormányzatok neve, székhelye és lakosság száma

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete

5540 Szarvas, Szabadság u. 36.

Szarvas: 15 495 fő

Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.

Békésszentandrás: 3 605 fő

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.

Csabacsúd: 1 716 fő

Gyomaendrőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete

5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

Gyomaendrőd: 13 362 fő

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5555 Hunya, Rákóczi út 19.

Hunya: 613 fő

Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5552 Kardos, Gyomai u. 24.

Kardos: 534 fő

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete

5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.

Kondoros: 4 840 fő

Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

Örménykút: 328 fő

9. A Többcélú Társuláson belül három **mikrotérség** működik.

9.1.Tagjai: Gyomaendrőd Város Önkormányzata
Hunya Község Önkormányzata
Csárdaszállás Község Önkormányzata (a békési kistérségből)
A mikrotérség székhelye: Gyomaendrőd Város Önkormányzata
5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

9.2.Tagjai: Kondoros Nagyközség Önkormányzata
Kardos Község Önkormányzata
A mikrotérség székhelye: Kondoros Nagyközség Önkormányzata
5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.

9.3.Tagjai: Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
Örménykút Község Önkormányzata
Nevelési- oktatási Intézményfenntartó Társulás
A mikrotérség székhelye: Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.

A mikrotérség működéséről, az ellátandó feladatokról a mikrotérség tagjai külön megállapodásokban rendelkeznek.

II.

A Többcélú Társulás célja és feladatai

1. A Többcélú Társulás **célja**, hogy
 - szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat-és együttműködési rendszerének,
 - az önkormányzati feladatok és közszolgáltatások kistérségi rendszerének kialakítása, szervezése, működtetése és fejlesztése,
 - a kistérség intézményrendszerének integrálása, az ágazati feladatellátás összehangolása, intézményfenntartás,
 - területfejlesztés, vidékfejlesztés és településfejlesztés összehangolása.
2. A Többcélú Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelően, a jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik meg és **összehangolják alábbi feladataikat:**
 - szociális ellátás,
 - egészségügyi ellátás,
 - család, gyermek-és ifjúságvédelem,
 - ingatlan-és vagyongazdálkodás,
 - kommunális szolgáltatások,
 - környezet-és természetvédelem,
 - hulladékkezelés,
 - esélyegyenlőségi program megvalósítása,
 - foglalkoztatás,

- közbeszerzésekkel összefüggő feladatok,
 - pályázatfigyelési, pályázati tevékenység,
 - térségi konferenciák, rendezvények szervezése,
 - térségi kiadványok, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása,
 - határon túli kapcsolatok létesítése, ápolása,
 - civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
 - településfejlesztés, területfejlesztés, vidékfejlesztés.
3. A Többcélú Társulás a kistérségi szinten megszervezett feladatait többféle módon láthatja el:
- a többcélú társulási megállapodás keretében,
 - külön megállapodás keretében,
 - a Társulás által fenntartott intézmény útján,
 - intézményi vagy intézményfenntartó társulás útján,
 - a Társulásban résztvevő önkormányzatok bármelyike által fenntartott önkormányzati intézmény útján, az adott önkormányzat képviselő-testületével kötött külön megállapodás keretében,
 - a városi vagy községi polgármesteri hivatalok útján, külön megállapodás keretében,
 - feladat-ellátási szerződés keretében,
 - közszolgáltatási szerződés keretében,
 - vállalkozási szerződés keretében,
 - egyéb módon.
4. A Többcélú Társulás feladatainak megszervezését a Szarvasi Polgármesteri Hivatal (5540 Szarvas, Szabadság utca 36.) látja el.
Működési területe: a Többcélú Társulást alkotó települések közigazgatási területe
Feladatai:
- a Többcélú Társulás működésének megszervezése, a Társulás és Intézményei egyes pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
 - társulási döntések előkészítése, végrehajtása
 - Társulás pályázati tevékenységének összehangolása, koordinációja,
 - A tagtelepülési feladatok egyes tevékenységeinek összehangolása, koordinatív szerep, egyéb, jelen megállapodásban szabályozott feladatok ellátása.
5. A Társulás **szociális és gyermekjóléti** feladatait az alábbi szervezeti formában látja el:
- 5.1. **Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**
Székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth u. 19.
- Feladatai:
- ápoló gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás
 - házi segítségnyújtás (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)
 - tanyagondnoki szolgálat
 - szociális étkeztetés
 - nappali szociális ellátás
 - egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás (támogató szolgáltatás)
 - önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
 - családsegítés
 - gyermekjóléti szolgáltatás,
 - védőnői szolgáltatás,

- iskola-egészségügyi gondozás
 - hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
 - háziorvosi ügyeleti ellátás
 - Szarvasi 2. sz. gyermek háziorvosi alapellátás
- (működési területe: Szarvas település közigazgatási területe)

Működési területe: Békésszentandrás, Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút, Szarvas települések közigazgatási területe.

A Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézménye feladatairól a „Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása keretén belül Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról és fenntartásáról” tárgyú megállapodás rendelkezik.

5.2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 120. §-a alapján kötött feladatellátási szerződéssel vagy egyéb módon:

5.2.1. Rózsakert Gondoskodás az Egészséges Életmódért Alapítvány
Székhelye: 5553 Kondoros, Aradi u. 33.

5.2.2. Közösségi Misszió
Székhelye: 5553 Kondoros, Deák Ferenc utca 1.

5.2.3. Magyarországi Evangélikus Egyház
Székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 24.

6. A Társulás **ingatlan-és vagyongazdálkodási** feladatai a Társulás tulajdonában álló vagyontárgyakra, valamint az önkormányzatok részéről a Társulás használatába (üzemeltetésébe) adott vagyontárgyakra terjednek ki. A vagyongazdálkodás részletes szabályait a VIII. számú fejezet tartalmazza.
7. A társult önkormányzatok képviselő-testületei által a Társulásra átruházott hatásköröket a Társulási Megállapodás 1.sz. melléklete tartalmazza. Az átruházott hatásköröket a Társulási Tanács tovább nem ruházhatja.

III.

A Társulás tagsági viszonyai

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.
2. A Többcélú Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást jóváhagyják.

A Társulásban résztvevő Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához
 - a megállapodás módosításához
 - a megállapodás megszüntetéséhez
 - a társulási megállapodás felmondásához (kilépéshez)
 - a társuláshoz történő csatlakozás esetén
3. A Tanács elnöke a jóváhagyást követő 15 napon belül megküldi a Társulási Megállapodást a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.
 4. A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.
 5. A Társulás tagja a Társulási Megállapodást a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – mondhatja fel.
A felmondásról (*kiválásról*) szóló – minősített többséggel meghozott – határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival, valamint a Társulási Tanáccsal közölni.
A társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni.
 6. A Társulási Tanács határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
 7. A Társulásban részt vevő önkormányzatok a Társulási Megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
 8. A Társulás tagjai a kilépéskor és a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
 9. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

IV.

A Többcélú Társulás szervezeti rendszere

A Többcélú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

1 A Társulás szervei

- Társulási Tanács,

- a Tanács elnöke,
- a Tanács alelnökei,
- a Tanács bizottságai.

2 A Társulási Tanács

- 2.1 A Többcélú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- 2.2 A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei.
- 2.3 A Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott önkormányzati feladat-és hatásköröket.
- 2.4 A Tanács tagjának, a polgármesternek akadályoztatása, illetve távolléte esetére a polgármester helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.
A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a felhatalmazó testületi határozat bemutatását, átadását követően járhat el.

3 A Társulási Tanács Elnöke

- 3.1 A Társulási Tanács alakuló ülésén saját tagjai sorából titkos szavazással elnököt és két alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulás bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megbízatása polgármesteri megbízatásának lejártáig szól.
- 3.2 A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást.
- 3.3 Amennyiben a Társulási Tanács elnöke az új önkormányzati ciklusban is polgármesteri mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így ellátja a Társulási Tanács elnöki tisztségét a Társulási Tanács tisztújító üléséig.
- 3.4 A Többcélú Társulás képviseletét a Társulás elnöke látja el. Akadályoztatása esetén a Társulást az elnök által megbízott alelnök képviseli.

4 A Társulási Tanács alelnökei

- 4.1. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából titkos szavazással két **alelnököt** választ. Az **alelnökök** személyére az elnök tesz javaslatot.
- 4.2. Az elnök helyettesítésének rendjét részletesen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

5 Bizottságok

- 5.1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére állandó és/vagy eseti jelleggel hoz létre és működtet bizottságot.

A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tevékenységeinek és gazdálkodásának ellenőrzése céljából egy bizottságot, Pénzügyi és Szociális Bizottságot hoz létre, a bizottság öt tagú, három belső és két külső tagból áll. Tagjait a Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.

- 5.2. Az eseti bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.
- 5.3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, a részletszabályokat külön Ügyrend tartalmazza.
- 5.4. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából a feladatra választott tag lehet.
- 5.5. A Társulási Tanács a Többcélú Társulása közbeszerzési feladatainak előkészítésére, lebonyolítására és végrehajtására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően állandó, hét tagú Közbeszerzési Bíráló Bizottságot hoz létre, mely bizottság tagjait a tagtelepülési önkormányzatok javasolják.
- 5.6. A közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően létrehozott közbeszerzési Bíráló Bizottság elnökét és alelnökét a bizottság tagjai maguk közül választják meg.

6 A Társulás munkaszervezete

- 6.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatai végrehajtásának megszervezését a Szarvasi Polgármesteri Hivatal (5540 Szarvas, Szabadság utca 36.) látja el a Többcélú Társulás és Szarvas Város Önkormányzata külön megállapodásban részletezettek alapján.
- 6.2. A munkavállalók felett a munkáltatói jogokat Szarvas Város címzetes főjegyzője gyakorolja.
- 6.3. A munkavégzésre vonatkozó részletes szabályokat a Szarvasi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V.

A Társulási szervek működési szabályai

A Társulási Tanács ülései

1. Társulási Tanács alakuló ülése

- 1.1. A Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze és vezeti.
- 1.2. Az alakuló ülés napirendjére a Tanács elnöke tesz javaslatot.
- 1.3. Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - a tisztségviselők megválasztása,
 - a társulás szervei tagjainak megválasztása,
 - a társulási megállapodás felülvizsgálata.
- 1.4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács rendes ülése

- 2.1. A Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, ill. távolléte esetén a kijelölt alelnök hívja össze és vezeti.
- 2.2. A Tanács ülését össze kell hívni:
 - munkaterv szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - a társulás tagjai egynegyedének – naprendet tartalmazó- indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
 - a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
- 2.3. A Tanács ülése nyilvános.

A Tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

A tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

- 2.4. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mőtv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és Tanács által felhatalmazott tagja, valamint Szarvas város címzetes főjegyzője írja alá.

A Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

2.5. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

3. A Társulás egyéb szerveinek működési szabályai

3.1. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.

3.2. Üléseit az elnök hívja össze.

3.3. Döntési formájuk: javaslat, ajánlás, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazattal hoznak meg.

3.4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az általuk elfogadott Ügyrend tartalmazza.

A Társulási Tanács döntéshozatala

1. A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.

A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

2. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

3. A döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

4. Abban az esetben, ha valamely települési önkormányzat nem érintett a tárgyaltnapirend ügyében, kérheti felmentését a döntéshozatal alól. A döntésből felmentett tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint felhatalmazott képviselő útján lehet.

6. A Társulási Tanács döntését ülésén határozati formában hozza meg.

7. Minősített többség, vagyis a Társulási Tanács jelen lévő tagjai kétharmadának igen szavazata és az igen szavazattal szavazó tagok által képviselt kistérségi lakosság számának több mint a fele szükséges:

- jelen megállapodás 4.2. pontjában foglaltak, továbbá
- a társulás költségvetésének és zárszámadásának elfogadásához,
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,

- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

8. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.

VI.

A Társulás tagjának jogai és kötelezettségei

1. A társulás tagjának jogai

- 1.1. Részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
- 1.2. Választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
- 1.3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
- 1.4. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 1.5. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben.
- 1.6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
- 1.7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelessége

- 2.1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
- 2.2. Részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
- 2.3. A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 2.4. A Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat-, és információszolgáltatás.
- 2.5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

3. A Társulási Tanács elnöke, mint a társulás nevében eljárásra jogosult személy jogai és kötelezettségei

3.1. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- b. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- d. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- e. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- g. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Társulás nevében aláírja,
- h. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,

VII.

A Társulás pénzügyi, vagyoni alapja

1. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás a Szarvasi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik költségvetésének végrehajtásáról. A Társulás saját költségvetéssel rendelkezik, melyet a Társulási Tanács határozattal állapít meg.
2. A Társulás pénzügyi forrásai
 - A központi költségvetésből a Társulást megillető normatív támogatások, egyéb központi támogatások.
 - A társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai a Társulás működési költségeihez és az egyes közösen vállalt feladatok ellátásához.
 - Kistérségi társulások kötött felhasználású normatív állami támogatása és egyéb költségvetési hozzájárulások.
 - Pályázati források
 - A Társulás vállalkozási tevékenységéből származó bevételek
 - Rendezvények szervezéséből, kistérségi kiadványok értékesítéséből származó bevételek
 - Jogi és természetes személyek, alapítványok támogatásai, felajánlásai.
3. A Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa az éves költségvetését határozattal állapítja meg.
A Társulás és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A Társulás költségvetésében a bevételek és kiadások között kell megtervezni és elszámolni:

- a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, egyéb központi támogatásokat,
- az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait,
- a Társulást alkotó települési önkormányzatok hozzájárulását a Társulás és az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek működéséhez, fejlesztéséhez,
- egyéb, a Társulás működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat,
- a Társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére kiutalt intézményfinanszírozást.

4. Pénzügyi hozzájárulás

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás általános működési költségeihez lakosság számuk arányában járulnak hozzá. A számítás alapjául szolgáló lakosság szám minden évben megegyezik a normatív állami hozzájárulás kiszámításánál figyelembe vett lakosság számmal.

A kistérség munkaszervezetének keretén belül vagy külön megállapodás alapján ellátott ágazati és egyéb feladatok költségeihez az önkormányzati hozzájárulás megosztása történhet:

- lakosságarányosan
- költségvetés arányában
- a feladat ellátását igénylő munkanapok arányában
- a feladatellátásra jellemző egyéb módon, amelyet külön megállapodásban rögzíteni kell.

A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás összegét és annak településenkénti megosztását az intézmény költségvetése tartalmazza.

Az intézményi és az intézményfenntartó társulások működéséhez szükséges önkormányzati támogatás megosztását az erre vonatkozó társulási megállapodások tartalmazzák.

A működés és a feladatellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét és a befizetés rendjét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként, költségvetési határozatban. A hozzájárulás összegét a települési önkormányzatok képviselő-testületei saját költségvetési rendeletükben rögzítik.

5. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetére irányadó eljárás menete:

- A pénzeszköz átadás-átvételi megállapodásban rögzített fizetési határidőt követő 30. napon az elnök fizetési felszólítást küld a kötelezettségvállalást nem teljesítő önkormányzatnak.
- A fizetési felszólítást követő 30 napon belül az önkormányzat fizetési halasztást, részletfizetést kérhet a Társulási Tanácstól, megalapozott indokolással alátámasztva.
- A halasztási, részletfizetési kérelmet a Társulás Pénzügyi és Szociális Bizottsága soron következő ülésén elbírálja, s javaslatot tesz a Társulási Tanácsnak a kérelem teljesítésére, vagy elutasítására.

- Az eljárás eredménytelensége, illetve a halasztás, részletfizetés nem teljesítése esetén az elnök azonnali beszédési megbízást nyújt be a kötelezettségvállalást nem teljesítő önkormányzat számlavezető pénzügyintézetéhez.

6. Forrásgyűjtés, forráskoordináció

7.1. A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

7.2. Társulási illetve önkormányzati forrást (önerőt) igénylő pályázatok benyújtása a Tanács és az önerőt biztosító önkormányzat jóváhagyó határozata alapján történhet. A határozatban meg kell jelölni az önerőt biztosító önkormányzatokat és a költségmegosztás rendjét.

8. Vagyoni viszonyok

7.1 A Többcélú Társulás vagyonának köre:

- a Társulás döntéseivel szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- az önkormányzatok részéről a feladatellátásra átadott vagyon
- egyéb vagyon.

7.2. A Többcélú Társulás ingó és ingatlan vagyonát részletesen és folyamatosan vezetett vagyonyilvántartás tartalmazza, mennyiségben és értékben, amely a Társulás éves mérlegéhez csatolásra kerül. Ezért lehetséges a leltározás 3 évenkénti végrehajtása. A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel.

7.3. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja. A vagyonkezelés és vagyongazdálkodás részletes szabályait a Társulás erre vonatkozó külön szabályzata tartalmazza.

7.4. A Többcélú Társulás intézményének fennállása alatt a használatra átadott ingatlanok és egyéb vagyontárgyak tulajdonjoga csak a tulajdonos önkormányzat külön döntése alapján változhat meg. E vagyontárgyak nyilvántartása továbbra is a számviteli törvény, az államháztartási törvény és a költségvetési szervekre vonatkozó kormányrendelet szerint történik.

7.5. Az intézmény egyes telephelyein szükségessé vált fejlesztési, felújítási igények kielégítése és az erről történő döntés meghozatala a tulajdonos önkormányzat feladata, és az érintett önkormányzat vagyongyarapodását eredményezi.

Az intézmény működése során szükségessé vált mindennapi karbantartási, belső tisztasági munkálatok pénzügyi fedezetét a Többcélú Társulás az Intézmény költségvetésében biztosítja.

Amennyiben pályázat útján lehetőség nyílik az Intézmény fejlesztésére, a pályázat benyújtásáról az önerő megosztásáról a Társulási Tanács és a résztvevő önkormányzatok határozattal döntenek.

7.6. Az önkormányzatok tulajdonában és az intézmény használatában lévő ingatlanok az intézményi költségvetésben meghatározott összegben felüli fejlesztéséről/felújításáról az intézmény javaslata és/vagy a tulajdonos döntése alapján a tulajdonos önkormányzat dönt, saját költségvetésében biztosítja az ehhez szükséges pénzüsszeget, és gondoskodik a megvalósításáról. A felújítás-fejlesztésről írásban tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

7.7. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.

A Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletét az 5 fős Pénzügyi és Szociális Bizottságot látja el.

Feladata: a társulás és szervei költségvetésének figyelemmel kísérése, a társulás és költségvetési szervek belső ellenőrzési rendszerének felügyelete.

7.5 A Társulás 2004-től 2007. december 31-ig keletkezett vagyona Békésszentandrás, Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút és Szarvas önkormányzatainak közös tulajdonát képezi. A Társulás vagyonyilvántartásában a 2008. január 1-ét követően keletkező közös vagyont elkülönítetten kell kezelni.

VIII.

Kapcsolati és együttműködési rendszer

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, civilekkel.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.
4. Tájékoztatási kötelezettség:
 - 4.1. Az elnök a társulás előző évi feladatainak ellátásáról évente egy alkalommal beszámol a Társulási Tanácsnak.
 - 4.2. Az elnök a társult önkormányzatok igénye alapján beszámol a Képviselő-testületi ülésen a Társulás előző évi munkájáról.
5. Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése:

A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás jegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó

közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, önszerveződő közösségei tájékoztatására.

IX. A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - ha a társulásban csak egy tag marad,
 - bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyont vagyonszerződésben osztják fel.
3. A vagyonszerzés elve: a Többcélú Társulás 53/2017. (VI.29.) számú határozata értelmében a kötelező pályázati fenntartással nem érintett vagyonelemek azon önkormányzat tulajdonába kerülnek át, amely az önerőt biztosította és/vagy az eszköz tényleges használatban van.
4. A Társulás megszűnésekor a vagyonszerzés és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyonszerzés célvagyon.
5. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátást nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
6. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben külön állapodnak meg.
7. Adott szolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén támogatással létrehozott vagyonszerzés – a felek eltérő megállapodásának hiányában - a szolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
8. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a távozó tag által a Társulásba vitt vagyonszerzésével kell elszámolni. Ennek kiadására a távozó tag csak abban az esetben jogosult, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ellenkező esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött megállapodás alapján használati díj illeti meg.
9. Amennyiben a távozó tag a Társulás közös beruházásában vesz részt, a kilépés nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházáshoz a szükséges önkormányzati hozzájárulást ne fizesse meg, kivéve, ha azt a Társulásban maradó önkormányzatok átvállalják.

10. A Társulásból távozó tag köteles a társulási célok megvalósításához elnyert támogatások reá jutó részét visszafizetni, ha a kilépés a támogatásra irányuló pályázat benyújtásától számított 3 éven belül történik és a pályázati kiírás vagy támogatási szerződés ezt tartalmazza.

Záró rendelkezések

- 1) A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 2) A jelen Társulási Megállapodás a Többcélú Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, az abban foglalt időpontban válik hatályossá. Az önkormányzatok jelen megállapodásban foglaltak szerint kötelesek saját Szervezeti és Működési Szabályzataikat módosítani.
- 3) A Társulási Megállapodás elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:
 - A társult önkormányzatok által a Társulásra átruházott hatáskörök jegyzéke (1. sz. melléklet)
 - a Többcélú Társulás által ellátott feladatok tagtelepülésenkénti felsorolása (2. sz. melléklet)
 - a Többcélú Társulás intézménye (3. sz. melléklet)
 - a Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (4. sz. melléklet)
- 4) A Többcélú Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a Szarvasi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 5) Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2008. január 1. napjától érvényben lévő megállapodás hatályát veszti.
- 6) Jelen Társulási Megállapodás összesen 19 számozott oldalból, valamint a jelen fejezet 3. pontjában felsorolt mellékletekből áll.

Szarvas, 2022. október 26.

Brlás János
elnök

Jelen Megállapodást a Társult önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagyták és ezt aláírásukkal is igazolják.

Települési önkormányzat Képviselő- testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Gyomaendrőd Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Hunya Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Kardos Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Kondoros Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Örménykút Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Szarvas Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselő-testületi határozataik alapján a tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Kelt: Békésszentandrás, 2022

Kelt: Csabacsúd, 2022

.....
Sinka Imre Csépainé Tóth Gabriella
polgármester jegyző
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata

.....
Molnár József Miskó Bence
polgármester jegyző
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Gyomaendrőd, 2022

.....
Toldi Balázs Dr Csordás Ádám
polgármester jegyző
Gyomaendrőd Város Önkormányzata

Kelt: Hunya, 2022

.....
Kiszely Imre Dr Csordás Ádám
polgármester jegyző
Hunya Község Önkormányzata

Kelt: Kardos, 2022

.....
Brlás János dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kardos Község Önkormányzata

Kelt: Kondoros, 2022.....

.....
Ribárszki Péter dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kondoros Város Önkormányzata

Kelt: Örménykút, 2022.

.....
Bohrát Mária Miskó Bence
polgármester jegyző
Örménykút Község Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 2022

.....
Babák Mihály dr. Melis János
polgármester címzetes főjegyző
Szarvas Város Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 2022

.....
Brlás János dr. Melis János
elnök címzetes főjegyző
Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása

**a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Megállapodásához**

Átruházott hatáskörök jegyzéke

A Társulást alkotó települések önkormányzatainak Képviselő-testületei az alábbi hatáskörben ruházzák át a Társulási Tanácsra.

I. Szarvas, Békésszentandrás, Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút részéről:

1. „Jelző rendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat (1993. évi III. tv. 57. § f. és h. pontja)
2. Háziorvosi ügyeleti ellátás működtetése (43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 19.§)

II. Szarvas részéről:

1. Szociális alapfeladatok ellátása (1993. évi III. tv 57.§ (1) bek. a-d. és j. pontja)

III. Kardos, Kondoros részéről:

1. Szociális alapfeladatok ellátása (1993. évi III. tv 57.§ c-d. és j. pontja)

IV. Kardos, Kondoros részéről:

1. Család- és gyermekjóléti Szolgálat (1997. évi XXXI. Tv.104. § 2,3,4, bek.; 1993.évi III. Tv. 64.§.; 2015. évi CXXXIII.Tv.)

V. Szarvas részéről:

1. Szociális szakosított feladatok ellátása (1993.évi III. Tv. 57.§ (2) bek. a. pontja)

Szarvas, 2022. október 26.

**Brlás János sk.
elnök**

**„A KÖRÖS- SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁHOZ**

**A KÖRÖS- SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK
TAGTELEPÜLÉSENKÉNTI FELSOROLÁSA**

1. BÉKÉSSZENTANDRÁS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet.

2. CSABACSÚD

- Szociális feladatok: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet, ifjúság egészségügyi ellátás

3. HUNYA

- Társulás által ellátott intézményi feladatokban nem vesz részt
- A Társulás egyes pályázatainak megvalósításában, pályázati fejlesztésekben, területfejlesztési és településfejlesztési feladatokban vesz részt

4. GYOMAENDRÓD

- Társulás által ellátott intézményi feladatokban nem vesz részt
- A Társulás KEOP-1.1.1/F pályázati projektjének megvalósításában vesz részt

5. KARDOS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, gyermekjóléti szolgálat
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet, ifjúság egészségügyi ellátás

6. KONDOROS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, gyermekjóléti szolgálat,
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet, ifjúság egészségügyi ellátás

7. ÖRMÉNYKÚT

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet, ifjúság egészségügyi ellátás

8. SZARVAS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, szakosított ellátás,
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, Szarvas 2. sz. gyermek háziorvosi egészségügyi alapellátás, sürgősségi ügyelet, ifjúság egészségügyi ellátás

9. A TÁRSULÁST ALKOTÓ VALAMENNYI TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZATA RÉSZT VESZ

- a területfejlesztési, településfejlesztési feladatokban, együttműködésekben; ezekhez kapcsolódó pályázati támogatással megvalósítható közös projektekben; uniós, nemzeti, egyéb pályázati projektek, beruházások megvalósításában, fenntartásában, működtetésében
- A tagtelepülési önkormányzatok közigazgatási területén működő civil társadalom és civil fórum szervezésében, fejlesztésében és működtetésében
- Egyéb feladatokban a Társulási Tanács egyedi döntései alapján

Szarvas, 2022. október 26.

Brlás János sk.
Társulási Tanács elnöke

**A KÖRÖS- SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTÉZMÉNYE**

- 1. Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**
(Székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth utca 19.)

Szarvas, 2022. október 26.

Brlás János sk.
Társulási Tanács elnöke

**A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsának
Szervezeti Működési Szabályzata**

2022 október 26.

- egységes szerkezet -

A települési önkormányzatok többcélú társulásairól szóló 2004. évi CVII. sz. törvény alapján létrehozott Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban Társulás), a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 14.§ (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

Általános rendelkezések

A Társulás megnevezése, jogállása

1.§.

(1) A Társulás megnevezése: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás)

(2) A Társulás székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

(3) Működési területe: Békésszentandrás, Csabacsúd, Gyomaendrőd, Hunya, Kardos, Kondoros, Örménykút, Szarvas települések közigazgatási területe.

(4) A Társulás bélyegzője: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző a Magyar Köztársaság címerével közepén.

(5) A Társulás önálló jogi személy; önállóan gazdálkodó, teljes jogkörű szervezet, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére és gazdálkodására vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

II.

A Társulás működése

2.§

(1) A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács, létszáma: 8 fő.

(2) A Társulási Tanácsban a tagönkormányzatokat a települési polgármesterek képviselik. Akadályoztatásuk esetén a tagönkormányzat képviselő-testülete által meghatalmazott személy nevükben teljes jogkörrel jár el. A képviselő-testület által adott állandó vagy eseti meghatalmazást a meghatalmazottnak be kell mutatni az ülés levezetőjének valamint csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

(3) A Társulás elnökét és alelnökeit a Társulási Tanács saját tagjaiból választja meg titkos szavazással. A szavazás mandátumarányosan és lakosságarányosan történik. Megbízatásuk polgármesteri mandátumuk idejére szól.

(4) A Társulási Tanács két alelnököt választ, akik teljes jogkörrel helyettesítik az elnököt.

(5) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

(6) A Társulási Tanács üléseit általában 5540 Szarvas, Kossuth u. 19. szám alatti székhelyén tartja, illetőleg esetenként a társult településeken.

3.§

(1) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnök által megbízott alelnök vezeti.

(2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) munkaterv szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- b) társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára,
- c) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szerv kezdeményezésére.

(3) Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke a (2) bekezdés c) pontban meghatározottak indítványára 15 napon belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, úgy a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szerv eljárása kezdeményezhető.

(4) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

Szavazati joggal: a Társulási Tanács tagjait,

Tanácskozási joggal:

- a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szerv vezetőjét
- a Békés Megyei Önkormányzat képviselőjét,
- a kistérségben működő polgármesteri hivatalok jegyzőit,
- azon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, az érintett napirend tárgyalására,
- a tárgyalandó téma szakértőjét,
- akinek meghívása adott esetben indokolt.

(5) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- a.) az ülés helyét és időpontját,
- b.) a javasolt napirendi pontokat,
- c.) az előterjesztők nevét.

(6) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá.

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket.

(8) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a (4) bekezdésben foglalt személyek részére olyan időpontban kell megküldeni, hogy ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják.

(9) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben akár 24 órával korábban is rövid úton (telefon, e-mail, stb.) is összehívható.

(10) Zárt ülés napirendi pontjait érintő előterjesztések csak a Társulás tagjainak és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szervnek küldhetők meg.

(11) Az előterjesztéseket papír alapon, postai úton vagy személyesen kell eljuttatni az érintetteknek, kivéve az 5 oldalnál nagyobb terjedelmű előterjesztéseket, amelyek elektronikus úton is elküldhetők.

III.

A Társulási Tanács ülése

4.§

(1) A Társulási Tanács ülése nyilvános, azon bárki részt vehet. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A Társulási Tanács

a) zárt ülést tart:

választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.

b) zárt ülést rendelhet el:

a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A munkaterv

5. §

(1) A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv, amely I. és II. félévre vonatkozóan készül el.

(2) A Társulási Tanács munkatervének tervezetét a Társulási Tanács Elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.

(3) Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:

a) a Társulási Tanács tagjaitól,

b) a társulás feladatkörében eljáró intézmény vezetőjétől,

c) a Körös-szögi Civil Fórum Egyesület elnökétől,

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, helyszínét;
 - b) az ülések várható napirendjét;
 - c) a napirendi pontok készítésében résztvevő személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit;
 - d) a napirendet előzetesen tárgyaló Bizottság megnevezését
 - e) az előterjesztések elkészítésének határidejét;
- (5) A munkatervet I. félévben június 31-ig, II. félévben a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.
- (6) A munkatervet meg kell küldeni,
- a) a Társulási Tanács tagjainak,
 - b) a munkatervben érintett előterjesztőknek,
- (7) A munkatervet meg kell jelentetni a Társulás honlapján.

IV.

ELŐTERJESZTÉSEK

6.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett napirend, illetve a (4) bekezdésben megjelölt személyek és szervek által előzetesen javasolt napirend.
- (2) Indokolt esetben a Tanács elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Különösen indokolt rendkívüli esetben szóbeli előterjesztést és határozati javaslatot is tárgyalhat a Társulási Tanács.
- (4) A Társulási Tanács ülését megelőzően - legalább 10 nappal - a jelen szabályzat 5.§ (3) bekezdésben meghatározott személyek és szervek előterjesztést írásban nyújthatnak be; ennek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács Elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkeznek:
 - a) az elnök,
 - b) az alelnök,
 - c) a Társulási Tanács tagjai,

d) a társulás intézményének vezetője, az intézmény tevékenységét érintő ügyek esetén.

(5) Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- a) a Társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,
- b) a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában
- c) Társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
- d) a Társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben,
- e) a Társulás költségvetése és zárszámadása tárgyában.

7.§

(1) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei;

- a) a tárgy megnevezése,
- b) előkészítésben résztvevők megnevezése,
- c) annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- d) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
- e) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságáé bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
- f) amennyiben az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezése szükséges, a vélemény csatolása kötelező.

(2) Határozati javaslat:

- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
- d) amennyiben a javaslat pénzügyi kötelezettségvállalással jár, meg kell jelölni annak forrását.
- e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

(3) Az előterjesztést aláírja az előterjesztő és pénzügyi kötelezettségvállalás esetén a gazdasági szervezet vezetője.

Sürgősségi indítvány

8.§

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

a) a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknel

b) ha a Társulási Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.

c) ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.

(3) A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

V.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

9.§

(1) Az elnök a Társulási Tanács ülésének vezetése során

a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ- ben foglaltak szerint történt,

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

c) ismerteti az ülés napirendjeit, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,

f) tájékoztatást ad a Társulási Tanácsa előző ülése óta történt fontosabb eseményekről,

(3) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:

a.) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről,

b) a Társulási Tanács előző ülését követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatókról.

(4) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(5) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

(6) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban.

(7) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

a) Minden esetben a Tanács tagjai kapnak először szót. A hozzászólások további sorrendjét az elnök határozza meg.

b) Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.

c) A Társulási Tanács tagjai a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mondhatnak.

d) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.

(8) Ügyrendi kérdés:

a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,

b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,

c) vita lezárására vonatkozó javaslat,

d) szavazás módjára vonatkozó javaslat,

Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(9) Ha a Társulás 1500 fő lakosságszámot el nem érő tagönkormányzatai valamennyien kérik, úgy a döntést az adott ügyben el kell halasztani és az előterjesztést egyszer újra kell tárgyalni.

(10) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

(11) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

(12) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(13) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

VI.

A Társulási Tanács döntései

10.§

- (1) A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza.
- (2) A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet valamennyi döntés előtt vizsgálni kell. A határozatképességet az ülésen készült jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- (3) Abban az esetben, ha valamely települési önkormányzat nem érintett a tárgyalt napirend ügyében, kérheti felmentését a döntéshozatal alól. A döntésből felmentett tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (4) A döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) Az ülés jegyzőkönyvében a (3-4) bekezdésben meghatározottak miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.
- (6) A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes útján lehet. A döntéshozatalban minden társult önkormányzat egy szavazattal rendelkezik.
- (7) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (8) A Társulási Tanácshoz előterjesztett javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, ami meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
- (9) Minősített többség szükséges:
 - a) a kistérség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - b) zárt ülés elrendeléséhez,
 - c) a Társulás költségvetése és zárszámadása elfogadásához,

d) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén.

11.§

(1) A szavazás rendje:

a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;

b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;

c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;

d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételteni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

12.§

(1) A Társulási Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A Társulási Tanács határozatairól betűrendes és időrendi nyilvántartást kell vezetni.

(9) A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek és a Társulási Tanács tagjainak.

VII.

A tanácskozás rendjének fenntartása

13.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata, ha nem az elnök vezeti, úgy a levezető elnök feladata.

(2) Az ülés hallgatósága az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.

(3) Az elnök:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;

b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;

c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;

d.) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;

e.) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tag rendzavarót.

(4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.

(5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

VIII.

A Társulási Tanács jegyzőkönyve

14.§

(1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét és időpontját;

b) az ülésen megjelent tagok nevét; a távolmaradt tagok nevét, a távollét okát (illetve, hogy azt nem jelezte).

c) az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét;

d) az elfogadott napirendet;

e) napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;

f) döntésenként a szavazás - név szerinti szavazás esetén annak részletes - számszaki eredményét;

g) a határozatok szó szerinti szövegét;

h) a Társulási Tanács tagja írásos különvéleményét, vagy az általa elmondottak szó szerinti rögzítését;

i) az elnök és a Társulási Tanács által erre a feladatra felhatalmazott személy aláírását.

(3) Az elnök vagy a tagok 1/4-ének indítványára a társulási ülés egészéről vagy egy-egy napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

a) a meghívó,

b) az előterjesztések,

c) a határozattervezetek egy-egy példánya,

d) jelenléti ív,

e) tag írásbeli beadványa.

(5) A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés és gyorsírás alapján a munkaszervezet vezetője gondoskodik.

(6) A választópolgárok a Körös-szögi Kistérség honlapján betekinhetnek a Társulási Tanács előterjesztéseibe és nyílt üléseinek jegyzőkönyvébe, erről a lakosságot a polgármesteri hivatalok valamennyi hirdetőtábláján tájékoztatni kell.

A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(7) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek és a társulás tagjainak.

IX.

A Társulási Tanács tagja

15.§

(1) A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vesz a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A tag joga:

a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

b) tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;

c) felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

(3) A tag kötelezettsége:

a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

b) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;

c) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alaptörvényben és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.

(4) A Társulási Tanács ülésén az ülést levezető elnökre, vagy más az ülést levezető személyre hárul a titokvédelem biztosítása.

X.

A Társulási Tanács bizottságai

16.§

(1) A Társulási Tanács előkészítő, szervező és ellenőrző bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok lehetnek:

- állandó bizottságok;
- eseti bizottságok;

17.§

(1) A bizottság elnökét és tagjainak 2/3-át a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt) rendelkezéseinek megfelelően létrehozott közbeszerzési bíráló bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, a bizottság elnökét és alelnökét a bizottsági tagok maguk közül választják.

(2) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

(3) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Kbt. rendelkezéseinek megfelelően létrehozott bíráló bizottság feladatát és tevékenységét a Kbt. rendelkezései és a Társulás közbeszerzési szabályzata, illetve egyéb irányadó jogszabályok, rendelkezések határozzák meg.

(4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács elnöke, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

A bizottságok működése

18.§

- (1) A bizottságok határozatképességére és a határozathozatalára a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni
- (2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

19.§

- (1) A Társulási Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi és Szociális Bizottság - tagjainak száma: 5 fő
Közbeszerzési Bíráló Bizottság: 6 fő és 2 fő szavazati joggal nem rendelkező

- (2) Az állandó bizottságok feladatkörébe nem tartozó ügyek előkészítésére, véleményezésére a Társulási Tanács eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság összetételéről, feladatáról, működésének szabályairól a Társulási Tanács határozattal dönt.

- (3) Az állandó bizottságok ügyrendjét a szabályzat 1. 2. számú melléklete tartalmazza.

XI.

A Társulás munkaszervezete

20.§

- (1) A Társulás munkaszervezetének feladatait a Szarvasi Polgármesteri Hivatal látja el.
- (2) A Hivatal feladatai a Társulási Tanács működésével kapcsolatban:
- a) A Társulási Tanács és a bizottsági ülések feltételeinek biztosítása.
 - b) A Társulási Tanács munkatervének előkészítése, valamint ennek figyelembe vételével a Társulási Tanács és a Bizottságok üléseinek megszervezése.
 - c) A Társulási Tanács ülés anyagainak, meghívóinak jelen szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére történő kézbesítése.
 - d) A bizottsági ülésekről történő jegyzőkönyvek elkészítése.
 - e) A Társulási Tanács és a bizottsági ülések a jegyzőkönyvek elkészítése, a jegyzőkönyvek és testületi határozatok az ülést követő 15 napon belül megküldése a Kormányhivatalnak, valamint betekintés céljára megküldeni a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt helyekre.
 - f) A Társulási Tanács határozatainak nyilvántartása, végrehajtásuk figyelemmel kísérése és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról jelentés elkészítése a Társulási Tanács részére.

- g) A postázással kapcsolatos feladatok ellátása.
- h) Előterjesztések, határozatok elkészítése, intézményi és egyéb előterjesztések figyelemmel kísérése, összegyűjtése, a Társulási ülés napirendjének összeállítása.
- (3) Az iratkezelés szervezeti rendje:
- a) A Társulás iratkezelését a Szarvasi Polgármesteri Hivatal az Iratkezelésről szóló 12/2019. számú szabályzata alapján látja el.
- b) Iratkezelést végző szervezeti egység: Osztályszerkezeten kívüli szervezeti egység. Ebben a szervezetben történik az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, nyilvántartása, postázása, irattározása. A szervezeti egység ügykezelői végzik az iratkezelést, kezelik az irattárat.
- c) Az iratkezelés módja: elektronikus iktatás.
- d) Az egységes és szabályszerű ügyirat-kezelési gyakorlatot a jegyző felügyeli, irányítását pedig a Hivatal szervezeti egységének vezetője útján látja el.

XII.

A Társulási Tanács költségvetése

21.§

(1) Szarvas Város Címzetes Főjegyzője gondoskodik arról, hogy a költségvetés tervezetét az elnök minden év február 15-ig a Társulási Tanács elé terjessze.

(2) Szarvas Város Címzetes Főjegyzője gondoskodik arról, hogy a zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti - a Társulási Tanács és intézményei adatait összevontan tartalmazó - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást és a vagyonskimutatást az elnök költségvetési évet követően négy hónapon belül terjessze a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

XIV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22.§

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat a Társulási megállapodás törzskönyvi bejegyzésének napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2008. január 1. napjától érvényben lévő Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

(2) A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők a társult önkormányzatok Polgármesteri Hivatala Titkárságán.

(3) A szabályzat melléklete:

1. Pénzügyi és Szociális Bizottság ügyrendje
2. Közbeszerzési Bíráló Bizottság ügyrendje

Szarvas, 2022. október 26.

Brlás János sk.
Elnök

**A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa
Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. melléklete**

**A Pénzügyi és Szociális Bizottság
ügyrendje**

1. A bizottsági ülés résztvevői:

Szavazati joggal: Bohrát Mária elnök, Örménykút Község polgármestere
Molnár József tag, Csabacsúd Nagyközség polgármestere
Babák Mihály tag, Szarvas város polgármestere
Tímár Imre Istvánné tag, Kondoros város delegáltja
Csernus Zsolt tag, Szarvas város delegáltja

Tanácskozási joggal:

- a társulás elnöke,
- meghívott tagok,
- téma által érintett eseti meghívottak,
- Közbeszerzési szakértő

2. A bizottság üléseinek összehívása:

A bizottsági ülést az elnök hívja össze. A napirendi pontokat és a meghívót írásban, legalább 5 nappal az ülés kitűzött időpontja előtt kapják meg a tagok. Az előterjesztések e-mailen jutnak el az érintettekhez.

3. A bizottsági ülés időpontja:

Időpont a meghívó alapján. A Bizottsági ülést a Társulás ülését megelőzően kell megtartani.

4. A határozathozatal rendje:

A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele (min. 3 tag) jelen van. A döntéseit egyszerű többséggel hozza. Határozatai számsorosan a jegyzőkönyvben vezetésre kerülnek. A bizottság a Társulási Tanácsot határozatairól tájékoztatja.

5. A Szarvasi Polgármesteri Hivatal feladata:

A címzetes főjegyző által kijelölt személy vezeti a Bizottság ülésének jegyzőkönyvét, melyet a Bizottság által erre kijelölt tag hitelesít. A címzetes főjegyző gondoskodik a jegyzőkönyv elektronikus úton történő eljuttatásáról a törvényességi felügyeleti szerv részére. A jegyzőkönyv egy lefűzött példánya a Társulás székhelyén megőrzésre kerül.

6. A bizottság feladata és hatásköre:

- vizsgálni a Társulás és szervei pénzügyi tevékenységét, gazdálkodásának törvényességét,
- a tagi hozzájárulás befizetésének és a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) befizetésének ellenőrzése,
- értékeli, elemzi a pályázati úton megszerzett támogatás felhasználását,
- előzetesen véleményezni, illetve megtárgyalni a Társulás munkaszervezete által elkészített éves költségvetést és a zárszámadást, valamint a külön törvény szerinti,

- egyszerűsített tartalmú éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást,
- a Többcélú Társulás napirendjeit előzetesen megtárgyalja, és határozati javaslatot fogalmaz meg,
 - ellenőrzi a Társulás és intézménye esetében a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését végző belső ellenőri jelentések alapján,
 - pénzügyi – gazdasági ellenőrzéseket kezdeményez, illetve szervez.
 - Elvégzi a Társulási Szabályzatokban meghatározott különös feladatokat, dönt a Társulási Tanács által átruházott hatáskörökben
 - megtárgyalja a szociális és egészségügyi ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,
 - a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,
 - véleményezi az szociális intézmény vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre,
 - Véleményezi a költségvetést érintő, továbbá az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó szerződéseket, megállapodásokat

7. Közbeszerzési ügyekben a Bizottság a Társulás Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint jár el.

**A KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

**A KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG
ÜGYRENDJE**

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) működésének részletes szabályait és törvényi feltételeit a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás) mindenkor hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat), illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt) és a törvény végrehajtási rendeletei tartalmazzák.

1. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZTVEVŐI:

a) A Bizottság tagjai: 6 fő és további 2 fő szavazati joggal nem rendelkező

1. Dr Csontos Éva (elnök)
2. Horváthné Dr Kepenyés Edit
3. Perei Annamária
4. Tóth Sándor
5. Kécskei Imre
6. Boross Árpád Levente

Szavazati joggal nem rendelkező

7. Samu Tamás Gergő
8. Molnár Etele

b) A Bizottsági üléseken tanácskozási joggal vehet részt:

- Társulási Tanács elnöke,
- Társulási Tanács tagjai, a tagtelepülési önkormányzatok jegyzői, körjegyzői
- tárgykör által érintett eseti meghívottak, projektmenedzsment tagjai,
- munkaszervezet-vezető,
- gazdasági szervezet vezetője,
- közbeszerzési szakértő
- egyéb meghívott tagok

A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a munkaszervezet kijelölt alkalmazottja (jegyzőkönyvvezető) készít el, aki a Bizottság ülésein részt vesz.

2. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEINEK ÖSSZEHÍVÁSA:

A bizottsági ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az elnök feladatait az általa kijelölt alelnök látja el. Az elnök a munkaszervezet vezetőjét a tervezett Bizottsági ülésekről minden esetben tájékoztatja. A résztvevőket a munkaszervezet értesíti a bizottsági ülés időpontjáról és helyéről elektronikus formában, telefonon vagy postai úton. A napirendi pontokat és a meghívót írásban, legalább 24 órával az ülés kitűzött időpontja előtt kapják meg a tagok. A tárgyalt napirendi pontok anyagai elektronikus úton kerülnek kiküldésre a Bizottsági tagoknak.

3. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA:

A Társulás beszerzéseit és közbeszerzéseit érintő ügyek vonatkozó ajánlati felhívásaiban megjelölt időpontban, illetve a Társulási Tanács tagjainak, a Bizottság elnökének, a munkaszervezet vezetőjének vagy a társulási projektmenedzserek indítványa szerint. Az időpontot a Bizottság elnöke a Meghívóban jelöli ki.

4. A HATÁROZATHOZATAL RENDJE:

A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele (min. 4 tag) jelen van, a döntéseit egyszerű többséggel hozza.(min. 3 tag egybehangzó szavazata).

Szavazni személyesen kell, igennel, nemmel vagy a tartózkodás kifejezésével. A bizottság tagjainak meg kell felelniük a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi szabályoknak.

A Bizottság hatáskörében jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozott határozatokkal dönt.

5. A TÁRSULÁS KISTÉRSÉGI MUNKASZERVEZETÉNEK FELADATA:

Szarvas Város Jegyzője jelöli ki a Bizottsági ülés jegyzőkönyvvezetőjét. A munkaszervezet gondoskodik a megtárgyalásra kerülő témák előterjesztéséről, azoknak a Bizottsági tagoknak történő eljuttatásáról. A jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít a Bizottsági ülésről, azt az elnök, annak távollétében az erre kijelölt alelnök írja alá, illetve a Bizottság által erre kijelölt egy további tag hitelesíti. A Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek két lefűzött eredeti példánya a munkaszervezet székhelyén kerül elhelyezésre. A Bizottság határozatának kiadmányozója a Bizottság elnöke, távollétében a kijelölt alelnök.

A Kbt, illetve a Szabályzat rendelkezései alapján megjelölt dokumentumok (eljárési cselekmények, ajánlatok, bírálati lapok, stb) tárolásáról és megőrzéséről a munkaszervezet gondoskodik.

- 6. A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK FELADATAI:

-

- tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét,
- összehívja a Bizottságot, vezeti annak üléseit,
- gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak, írásbeli szakvéleményének megfelelő továbbításáról, a Társulási Tanács elé terjesztésről
- évente legalább egy alkalommal beszámol a Társulási Tanácsnak a Bizottság működéséről,
- együttműködik a Társulási Tanács tagjaival és más Bizottságok elnökeivel,
- javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra,
- állást foglal a Bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben,

7. A BIZOTTSÁG FELADATA ÉS HATÁSKÖRE:

A Bizottság részletes feladat és hatáskörét a Társulás Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának rendelkezései szabályozzák, különösen annak *II. fejezet 3. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörök, felelősségi kör és rend* pontja.