

*Szarvasi Polgármesteri Hivatal*

**3/2016**

**A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK  
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

*Érvényes: 2016. április 1-től*

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....</b>	<b>3</b>
1. <i>A szabályzat célja .....</i>	<i>3</i>
2. <i>A szabályzat hatálya.....</i>	<i>3</i>
<b>II. A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE.....</b>	<b>3</b>
1. <i>A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai .....</i>	<i>3</i>
2. <i>A telefonok használatának szabályai .....</i>	<i>4</i>
<b>III. A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE .....</b>	<b>4</b>
1. <i>A telefonok használatának költségei .....</i>	<i>4</i>
<b>IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>4</b>

## **A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

A Szarvasi Polgármesteri Hivatalának, Szarvas Város Önkormányzatának, Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának, és Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának a vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

### **I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

#### **1. A szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy a Szarvasi Polgármesteri Hivatalára, Szarvas Város Önkormányzatára, Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatára, Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtára, Szarvas Város Óvodái és Bölcsődéjére, a Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Központra meghatározza a vezetékes és mobiltelefonok használatának általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az igénybevétel rendjét.

#### **2. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed a Szarvasi Polgármesteri Hivatalára, Szarvas Város Önkormányzatára, Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatára, Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtára, Szarvas Város Óvodái és Bölcsődéjére, a Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Központra.

### **II. A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE**

#### **1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai**

A vezetői és ügyintézői munkakörök mellé biztosított és személyi használatba kiadott telefonkészülékekről nyilvántartást kell vezetni.

A munkaviszony megszűnésekor, illetve áthelyezés esetén az érintett a személyi használatába kiadott telefonkészülékekkel köteles elszámolni.

## **2. A telefonok használatának szabályai**

A telefonok használata kizárólag a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek apparátusi érdekeihez, a konkrét munkavégzéshez kapcsolódóan történhet.

A telefonokról kizárólag csak hivatalos beszélgetés folytatható. Ennek betartása érdekében a mobiltelefonok használata korlátozásra kerül az 1. sz. függelékben.

A telefonok használata során ügyelni kell a tulajdon védelmére. A készülék elvesztése, megsemmisülése esetén a készülék értékét a használatra átvető munkatárs köteles megtéríteni.

### **III.**

## **A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE**

### **1. A telefonok használatának költségei**

A telefonok használata kapcsán felmerült költséget a költségvetési szerv számla ellenében fizeti meg a szolgáltató felé.

Amennyiben az 1. sz. függelékben rögzített összeghatárt az érintett túllépi, úgy a limiten felüli részt, számla ellenében köteles megfizetni a költségvetési szerv részére.

Amennyiben meghatározott összeghatárok túllépése a költségvetési szerv feladatellátása érdekében, rendkívüli okkal indokolható és erről a dolgozó igazoló jelentést készít, úgy a költségvetési szerv vezetője egyedi elbírálás alapján engedélyezheti a túllépés összegének elengedését.

### **IV.**

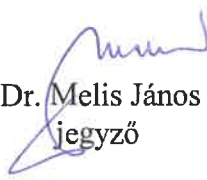
## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata 2016. április 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 9/2013. számú a Szarvasi Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező mobil és vezetékes telefonok hivatali és önkormányzati használatának szabályzata hatályát veszti.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat megismerési nyilatkozatán aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Szarvas, 2016. március 31.



  
Dr. Melis János  
jegyző

**1. számú függelék**

**Mobiltelefon használat korlátozás megállapítása**

**Szarvas Város Önkormányzata**

Sorszám	Használatra jogosult (munkakör)	Felhasználható havi összeghatár
1.	polgármester	15.000 Ft/hó
2.	alpolgármester(ek)	15.000 Ft/hó
3.	képviselők	15.000 Ft/hó
4.	önkormányzati tanácsadó	15.000 Ft/hó
5.	mezőőrök	5.000 Ft/hó
6.	közfoglalkoztatás szervezők	7.000 Ft/hó
7.	térfigyelők	5.000 Ft/hó
8.	sportkoordinátor	5.000 Ft/hó

**Szarvasi Polgármesteri Hivatal**

Sorszám	Használatra jogosult (munkakör)	Felhasználható havi összeghatár
1.	vezetők	15.000 Ft/hó
2.	vezető helyettesek	15.000 Ft/hó
3.	projekt-csoport	10.000 Ft/hó
4.	közterület-felügyelő, közbiztonsági referens	10.000 Ft/hó
5.	üzleti referens	10.000 Ft/hó
6.	beosztott köztisztviselők, egyéb foglalkoztatottak	10.000 Ft/hó
7.	belső ellenőr	10.000 Ft/hó
8.	energetikus	10.000 Ft/hó

**Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

Sorszám	Használatra jogosult (munkakör)	Felhasználható havi összeghatár
1.	elnök	7.000 Ft/hó
2.	képviselők	7.000 Ft/hó

**Szarvas Város Óvodái és Bölcsődéje**

Sorszám	Használatra jogosult (munkakör)	Felhasználható havi összeghatár
1.	bölcsőde	10.000 Ft/hó

**Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár**

<b>Sorszám</b>	<b>Használatra jogosult (munkakör)</b>	<b>Felhasználható havi összeghatár</b>
1.	vezetők	15.000 Ft/hó
2.	pénzügyi ügyintéző	10.000 Ft/hó
3.	régész	10.000 Ft/hó
4.	beosztott közalkalmazott	10.000 Ft/hó

**Szarvasi Család- és Gyermejjóléti Központ**

<b>Sorszám</b>	<b>Használatra jogosult (munkakör)</b>	<b>Felhasználható havi összeghatár</b>
1.	vezető	15.000 Ft/hó
2.	Gyerekház munkatárs	10.000 Ft/hó
3.	esetmenedzser	10.000 Ft/hó
4.	családsegítő munkatárs	10.000 Ft/hó

Szarvas, 2023. szeptember 1.

**1. számú függelék**

**Mobiltelefon használat korlátozás megállapítása**

**Szarvas Város Önkormányzata**

Sorszám	Használatra jogosult (munkakör)	Felhasználható havi összeghatár
1.	polgármester	15.000 Ft/hó
2.	alpolgármester(ek)	15.000 Ft/hó
3.	képviselők	15.000 Ft/hó
4.	önkormányzati tanácsadó	15.000 Ft/hó
5.	mezőőrök	5.000 Ft/hó
6.	közfoglalkoztatás szervezők	7.000 Ft/hó
7.	térfigyelők	5.000 Ft/hó
8.	sportkoordinátor	5.000 Ft/hó

**Szarvasi Polgármesteri Hivatal**

Sorszám	Használatra jogosult (munkakör)	Felhasználható havi összeghatár
1.	vezetők	15.000 Ft/hó
2.	vezető helyettesek	15.000 Ft/hó
3.	projekt-csoport (Tóth Sándor, Kozák Imréné)	10.000 Ft/hó
4.	közterület-felügyelő, közbiztonsági referens	10.000 Ft/hó
5.	útügyi referens (Klimaj Attila)	10.000 Ft/hó
6.	Kistérségi Iroda (Demeterné Annus Krisztina, Magyar Mónika)	10.000 Ft/hó
7.	beosztott köztisztviselők, egyéb foglalkoztatottak	10.000 Ft/hó
8.	Kistérségi Iroda dolgozói	5.000 Ft/hó
9.	belső ellenőr	5.000 Ft/hó
10.	energetikus	5.000 Ft/hó

**Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

Sorszám	Használatra jogosult (munkakör)	Felhasználható havi összeghatár
1.	elnök	7.000 Ft/hó
2.	képviselők	5.000 Ft/hó

**Szarvas Város Óvodái és Bölcsődéje**

Sorszám	Használatra jogosult (munkakör)	Felhasználható havi összeghatár
1.	bölcsőde	10.000 Ft/hó

**Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár**

<b>Sorszám</b>	<b>Használatra jogosult (munkakör)</b>	<b>Felhasználható havi összeghatár</b>
1.	vezetők	15.000 Ft/hó
2.	pénzügyi ügyintéző	10.000 Ft/hó
3.	régész	10.000 Ft/hó
4.	beosztott közalkalmazott	10.000 Ft/hó








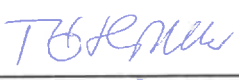


**Szarvasi Család- és Gyermejjóléti Központ**

<b>Sorszám</b>	<b>Használatra jogosult (munkakör)</b>	<b>Felhasználható havi összeghatár</b>
1.	vezető	15.000 Ft/hó
2.	Gyerekház munkatárs	10.000 Ft/hó
3.	esetmenedzser	10.000 Ft/hó
4.	családsegítő munkatárs	10.000 Ft/hó



**Megismerési nyilatkozat**

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Paluskáné Udvarhelyi Judit	aljegyző	2016.04.01.	
Dr. Réthy Vilmosné	osztályvezető	2016.04.01.	
Jambrik Ramola	osztályvezető	2016.04.01.	
Frankó Anna	Szlovák Önk. elnök	2016.04.01.	
Rostás Zsolt	Roma Önk. elnök	2016.04.01.	
Roszík Zoltán	Múzeum intézményvezető	2016.04.01.	
Tóth Tímea	Óvoda, intézményvezető	2016.04.01.	
Tóth Tamásné	Család- és Gyermejjóléti Központ, int. vez.	2016.04.01.	
Nagy Livia	gazdasági ügyintéző	2016.04.01.	
Cikkelyné Fodor Tünde	Óvoda intézményvezető	2021. 07. 01.	

---

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata

---
