

ELŐTERJESZTÉS

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. áprilisi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Szarvasi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás között, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés mellékletét képező beszámolóval e kötelezettségemnek kívánok eleget tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjék a beszámolót megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Szarvasi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: Babák Mihály polgármester

Dr. Melis János címzetes főjegyző

Határidő: értelem szerint

Szarvas, 2024. április 11.


Dr. Melis János
címzetes főjegyző

Tárgyalja: valamennyi bizottság

TESTÜLET ELÉ TERJESZTHETŐ!

2024 ÁPR 14.



Beszámoló a Szarvasi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

I. A Szarvasi Polgármesteri Hivatal 2023. évi emberi erőforrás helyzete

A hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrást a köztisztviselők, ügykezelők, fizikai alkalmazottak és közfoglalkoztatottak képezik. A hivatal létszámát Szarvas Város Önkormányzatának a 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II.24.) önkormányzati rendelete határozta meg.

A Szarvasi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak engedélyezett létszáma 2023. december 31-én 90,5 fő, az éves munkajogi zárólétszám 74 fő, melyből jelenleg 1 fő van GYED-en.

Személyi állomány 2023. december 31-én:

Hivatal összesen:

	Engedélyezett létszám	Betöltött álláshely	Üres álláshely
Köztisztviselők	62,5 fő	51 fő	11,5 fő
Helyettesítéssel ellátott felad.			(- 4 fő)
Ügykezelők	4 fő	2 fő	2 fő
Mt. szerint foglalkoztatott	22 fő	21 fő	1 fő
Közfoglalkoztatottak	2 fő	0 fő	2 fő
Összesen:	90,5 fő	74 fő	16,5 fő

Osztályonként:

Osztályszervezetén kívüliek

Köztisztviselők	15,5 fő	11 fő	4,5 fő
Ügykezelők	1 fő	0 fő	1 fő
Mt. szerint foglalkoztatott	1 fő	2 fő	-1 fő
Összesen:	17,5 fő	13 fő	4,5 fő

Pénzügyi és Gazdasági Osztály

Köztisztviselők	30 fő	27 fő	3 fő
Helyettesítéssel ellátott felad.			(-2 fő)
Ügykezelő:	1 fő	0 fő	1 fő
Mt. szerint foglalkoztatott	2 fő	2 fő	0 fő
Összesen:	33 fő	29 fő	4 fő

Hatósági és Szociális Osztály

Köztisztviselők	12 fő	10 fő	2 fő
Ügykezelők	0 fő	0 fő	0 fő
Mt. szerint foglalkoztatott	4 fő	4 fő	0 fő
Összesen:	16 fő	14 fő	2 fő

Szervezési Osztály

Köztisztviselők	5 fő	3 fő	2 fő
Helyettesítéssel ellátott felad.			(-1 fő)
Ügykezelők	2 fő	2 fő	0 fő
Mt. szerint foglalkoztatott	15 fő	13 fő	2 fő
Közfoglalkoztatott	2 fő	0 fő	2 fő
Összesen:	24 fő	18 fő	6 fő

A foglalkoztatottak átlagéletkora 49 év, a jogviszonyban állók összetétele életkor szerint az alábbiak szerint alakult:

Életkor	Oszt.szerv. kivüliek	Pénzügyi és Gazd.Oszt.	Hatósági és Szoc.O.	Szervezési Osztály	Összesen: létszám (fő)
20-30	0 fő	1 fő	0 fő	0 fő	1 fő
31-40	2 fő	7 fő	4 fő	1 fő	14 fő
41-50	5 fő	11 fő	4 fő	9 fő	29 fő
51-	6 fő	10 fő	6 fő	8 fő	30 fő
Összesen:	13 fő	29 fő	14 fő	18 fő	74 fő

Munkavállalók megoszlása szervezeti egységenként és besorolásuk szerint:

Besorolás	Oszt.szerv. kivüliek	Pénzügyi és Gazd.Oszt.	Hatósági és Szoc.O.	Szervezési Osztály	Összesen: létszám (fő)
I. Besorolási Osztály	6 fő	22 fő	9 fő	1 fő	38 fő
II. Besorolási Osztály	5 fő	5 fő	1 fő	2 fő	13 fő
ügykezelő	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő	2 fő
MT szerint foglalkoztatott	2 fő	2 fő	4 fő	13 fő	19 fő
közfoglalkoztatott	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Összesen:	13 fő	29 fő	14 fő	18 fő	74 fő
Ebből vezetők:	2 fő	2 fő	1 fő	1 fő	6 fő

A dolgozók megoszlása iskolai végzettség és nem szerint:

Iskolai végzettség	Nők	Férfiak	Összesen
Általános iskola	0 fő	1 fő	1 fő
Szaktanulmányi képző	4 fő	3 fő	7 fő
Szakközépiskola, szakképző isk.	10 fő	4 fő	14 fő
Gimnázium	9 fő	4 fő	13 fő
Technikum	0 fő	1 fő	1 fő
Főiskola	25 fő	3 fő	28 fő
Egyetem	7 fő	3 fő	10 fő
Összesen:	55 fő	19 fő	74 fő

2023. évi továbbképzések alakulása:

Ügykezelői alapvizsga	0 fő	0 Ft
Közigazgatási alapvizsga	0 fő	0 Ft
Közigazgatási szakvizsga	0 fő	0 Ft
Ügykezelői alapvizsga	0 fő	0 Ft
Szakmai továbbképzések	22 fő	792.100 Ft
Tanulmányi szerződés alapján	0 fő	0 Ft
Összesen:		792.100 Ft

Szakmai továbbképzésekre 792.100 Ft került kifizetésre, mely összeg 22 fő 9 féle továbbképzését biztosította. A koronavírus járvány óta a dolgozók előnyben részesítik a webináriumokat, egyre kevesebben vesznek részt jelenléti képzéseken. Tanulmányi szerződés alapján nem került sor kifizetésre.

Folytatódott a Probono rendszerben a 2022-2025-ig terjedő továbbképzési időszak. 2023. évben 44 fő köztisztviselő, 47 féle közszolgálati képzésből 115 képzést teljesített. Az I-es Besorolási

osztályba sorolt (főiskolai, egyetemi végzettségű) köztisztviselőknek évente 32, a II. Besorolási osztályba sorolt (középiskolai végzettségű) köztisztviselőknek évente 16 tanulmányi pontot kellett teljesíteniük. Minden köztisztviselő megszerezte a számára kötelezően előírt képzési pontokat. A továbbképzési programok finanszírozására 2023-tól már nincs normatíva fizetési kötelezettségünk.

A 2023. évi jubileumi jutalmak alakulása

2023. évben 1 fő részére 25 éves, 1 fő részére 30 éves, 1 fő részére 35 éves közszolgálati jogviszony utáni jubileumi jutalom került kifizetésre. A jubileumi jutalom összege a közszolgálati jogviszonyban töltött 25 év után 2 havi, 30 év után 3 havi, 35 év után 4 havi illetmény. A 2023. évben kifizetett összes jubileumi jutalom bruttó összege: 7.135.300.- Ft volt.

Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység. 2023. évben minden esetben határidőben megtörténtek a teljesítményértékelések és az új teljesítménykövetelmények meghatározása.

Közszolgálati ellenőrzés

A Békés Vármegyei Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést tartott hivatalunkban 2023. szeptember 01. és november 30. között. Az átfogó ellenőrzés a közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak szabadság kiadásának és kivételének gyakorlatára, valamint a polgármester szabadság kiadására és kivételére, illetménypótlékaira terjedt ki. Az ellenőrzés alá vont időszak 2022. január 01. - 2023. július 31. volt. Az ellenőrzés az adat- és iratbekérés módszerét alkalmazta. A Kormányhivatal megállapításai alapján törvényességi felügyeleti intézkedés nem vált indokolttá, intézkedést igénylő megállapítás nem született, az ellenőrzés a jövőbeni szabadság kiadásokkal kapcsolatban tett javaslatokkal zárult.

2. A Szarvasi Polgármesteri Hivatal tevékenységének bemutatása szervezeti egységenként

2.1. Osztályszervezeten kívüli szervezeti egység

2.1.1. Titkárság

A Titkárság feladata elsősorban a Képviselő-testület és az önkormányzati bizottságok és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködik továbbá a képviselők vagyonyilatkozat-tételével összefüggő feladatokban.

a) a képviselő-testület, a nemzetiségi önkormányzatok és a bizottságok működésére vonatkozó adatok

Képviselő-testület

Képviselő-testületi ülések száma:	17
- soros ülés:	11
- rendkívüli ülés:	6
- zárt ülés:	15
- közmeghallgatás	1
Megalkotott rendeletek száma:	20
- új rendelet:	4
- módosító rendelet:	16
Hozott képviselő-testületi határozatok száma:	566
- nyilvános ülésen hozott:	442
- zárt ülésen hozott:	124
Megtárgyalt napirendek száma:	83
Megtárgyalt bejelentések száma:	227
Megtárgyalt zárt ülés előterjesztéseinek száma:	79

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ülések száma:	9
Soros ülés:	7
Rendkívüli ülés:	2
Zárt ülés:	-
Közmeghallgatás:	1
Hozott határozatok száma:	35
Tárgyalt napirendek száma:	32
Nyílt ülésen tárgyalt:	32
Zárt ülésen tárgyalt:	-

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Ülések száma:	8
-rendes ülés:	7
-rendkívüli ülés:	1
-zárt ülés:	-
-közmeghallgatás:	1

Hozott határozatok száma:	46
-nyílt ülésen hozott:	46
-zárt ülésen hozott:	-

Napirendek száma:	46
-nyílt ülésen tárgyalta:	46
-zárt ülésen tárgyalta:	-

Gyermekjóléti és Közművelődési Bizottság

Ülések száma:	11
-rendes ülés:	11
-rendkívüli ülés:	-
-zárt ülés:	3

Hozott határozatok száma:	140
-nyílt ülésen hozott:	125
-zárt ülésen hozott:	15

Napirendek száma:	110
-nyílt ülésen tárgyalta:	105
-zárt ülésen tárgyalta:	5

Ifjúsági és Sportbizottság

Ülések száma:	15
-rendes ülés:	11
-rendkívüli ülés:	4
-zárt ülés:	4

Hozott határozatok száma:	116
-nyílt ülésen hozott:	102
-zárt ülésen hozott:	14

Napirendek száma:	90
-nyílt ülésen tárgyalta:	86
-zárt ülésen tárgyalta:	4

Szociális, Családügyi, Egészségügyi és Nemzetiségi Bizottság

Ülések száma:	19
-rendes ülés:	11
-rendkívüli ülés:	8
-zárt ülés:	18

Napirendek száma:	26
Bejelentések száma:	56
Zárt ülésen tárgyalta:	119

Határozatok száma:	410
-zárt ülésen hozott:	322

Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság

Ülések száma:	28
-rendes ülés:	11
-rendkívüli ülés:	7
-zárt ülés:	10

Napirendek száma:	50
Bejelentések száma:	132
Zárt ülésen tárgyalt:	49

Határozatok száma:	280
-zárt ülésen hozott:	51

Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

Ülések száma:	27
-rendes ülés:	11
-rendkívüli ülés:	5
-zárt ülés:	15

Napirendek száma:	46
Bejelentések száma:	136
Zárt ülésen tárgyalt:	56

Határozatok száma:	375
-zárt ülésen hozott:	101

Bíráló Bizottság

Ülések száma:	27
Hozott határozatok száma:	89

b) a képviselők és külső bizottsági tagok vagyonynyilatkozata és a köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvétel igazolása

Az Mötv. 39. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül köteles vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tenni. A Képviselő-testület a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével az Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottságot bízta meg. A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatukat 2023. január 31-ig leadták a Polgármesteri Hivatal Titkárságára, ahol a nyilvántartásba vétel megtörtént. Az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai vagyonynyilatkozatukat 2023. január 31-ig szintén leadták.

Az Mötv. 38. § (4) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő és a bizottságok nem képviselő tagja, valamint a 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (3) bekezdése szerint a nemzetiségi képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózási rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba. Az adatbázisba történő kérelmet minden érintett előterjesztette. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a polgármestert és a kormányhivatalt. 2023-ben 7 esetben küldött értesítést az adóhatóság törlésről. Az érintettek határidőn belül rendezték tartozásukat, s ezt követően ismét felvételre kerültek az adatbázisba.

2.1.2. Intézményfelügyelet, köznevelési, közművelődési, ifjúsági és sport feladatok

Az intézményfelügyeleti igazgató feladatai a korábbi oktatási-, ifjúsági- és sportreferens, továbbá az intézményfelügyeleti referens feladatköreit foglalják magukban. Az igazgató első sorban az Ifjúsági és Sportbizottságot, valamint a Gyermekjóléti és Közművelődési Bizottságot szolgálja ki, de munkája részben az Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottsághoz is kapcsolódik.

Az igazgató az intézményfelügyelet, köznevelési, közművelődési, ifjúsági és sport feladatok mellett gondoskodik a törzskönyvi nyilvántartásról; az intézményi működési engedélyekről; szerződések, megállapodások és rendelet-tervezetek előkészítéséről; közreműködik a területéhez kapcsolódó pályázatok előkészítésében és megvalósításában; továbbá rendezvények szervezésében és lebonyolításában is aktív részt vállal.

Az intézményfelügyelet keretében részben vagy egészében ellenőrzött önkormányzati/kistérségi intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok:

1. Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje
2. Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Intézmény
3. Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár
4. Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye
5. Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Nonprofit Kft.
6. Szarvasi Gyermekélelmezési Nonprofit Kft.
7. Szarvasi KOMÉP Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
8. Szarvasi Gyógy-Termál Kft.
9. Szarvasi Turisztikai és Városmarketing Kft.

Az intézményfelügyeleti igazgató feladata különösen:

- az önkormányzati és más fenntartású intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal való folyamatos kapcsolattartás
- intézményi alapító okiratok és szakmai dokumentumok módosításának előkészítése
- az intézményvezetőkkel/ügyvezetőkkel együttműködve a működést fenntartói részről érintő ügyek intézése
- helyi/megyei/országos adatszolgáltatások teljesítése
- közreműködés pályázatok előkészítésében és megvalósításában
- intézményvezetők/ügyvezetők megbízásával kapcsolatos feladatok
- szerződések, megállapodások és rendelet-tervezetek előkészítése
- a köznevelési feladatok keretében: óvodai és bölcsődei beiratkozással kapcsolatos feladatok; hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának összesítése; sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos ügyek; felvételi körzethatárok és köznevelési koncepciók véleményeztetése
- a közművelődési feladatok keretében: részvétel a Szarvasi Települési Értéktár Bizottság munkájában, a Szarvasi Történelmi Emlékút Közalapítvány munkájának segítése
- a sport feladatok keretében: az önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetésével kapcsolatos ügyek, sporttámogatási rendszer folyamatos felülvizsgálata és kezelése, városi sportrendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel

Az intézményfelügyeleti igazgató 2023. évi munkája során 85 db előterjesztés készült a Képviselő-testület, illetve a Bizottságok üléseire.

2.1.3. Kistérségi feladatok ellátása

A kistérségi munkaszervezeti feladatokat Szarvas város címzetes főjegyzője irányításával a Szarvasi Polgármesteri Hivatal látja el. Ide tartozik valamennyi szervezési és adminisztrációs feladat, a társulási tanács előterjesztéseinek elkészítése, határozatainak végrehajtása, pályázatok előkészítése és koordinálása. Ezen feladatokat 2023-ban változatlanul 3 fő látta el: 1 fő pénzügyi ügyintéző (teljes munkaidőben), 2 fő kapcsolt munkakörben.

Társulási Tanács:

Ülések száma: 11

Rendes ülés: 10

Rendkívüli ülés: 1

Ebből:

Zárt ülés: 0

Nyílt ülés: 11

Napirendek száma: 43

Bejelentések száma: 0

Határozatok száma: 57

Zárt ülésen hozott döntések száma: 0

Pénzügyi és Szociális Bizottság ülései, határozatai

Ülések száma: 11

Nyílt: 11

Zárt: 0

Határozatok száma: 47

Közbeszerzési Bíráló Bizottság

Ülések száma: 4

Határozatok száma: 5

2023. évben benyújtott társulási pályázatok:

A Társulás 2023. évben nem nyújtott be pályázatot.

Fenntartás alatt lévő társulási pályázatok:

A Társulásnak 2023. évben pályázati fenntartási kötelezettsége nem volt.

Hulladékgazdálkodási feladatok: a KEOP-1.1.1/C és a KEOP-1.1.1-2F pályázatokban beszerzett eszközök bérbeadására a Társulási Tanács 2023.07.01. naptól a MOHU Zrt-vel és a TAPPE Zrt-vel kötött bérleti szerződést.

Kistérségi pénzügyi feladatok

A kistérségi pénzügyi feladatokat – mint a munkaszervezeti feladat részét - Szarvas város címzetes főjegyzője irányításával a Szarvasi Polgármesteri Hivatal látja el

A kistérségi *pénzügyi feladatokat* a társulás még tovább bontja a költségvetési szervek költségvetése arányában:

- a szociális intézményre jutó részre,
- a Szarvasi Polgármesteri Hivatal keretében működő munkaszervezeti feladatokra és
- a társulás általános feladataira jutó részre.

Az **igazgatási tevékenységgel** kapcsolatos feladatokat a települések között a lakosság arányában osztja meg a társulás. A megosztás során alkalmazott elv, hogy az igazgatási kiadások 95% -a Békésszentandrás, Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút és Szarvas önkormányzatok között oszlik meg lakosság arányosan, míg a kiadások 5%-a Gyomaendrőd és Hunya Önkormányzatok között szintén lakosságszám arányosan.

A kistérségi *munkaszervezeti* feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő kiadásokat (személyi jellegű és dologi kiadások) a Szarvasi Polgármesteri Hivatal könyveli, tartja nyilván, vezeti a külön kimutatásokat. A lekönyvelt és leellenőrzött adatokból készített kimutatást továbbítja a Hivatal a társulás felé. A költségek viseléséhez a hozzájárulást a társulás számlájára pénzeszköz átadás-átvételi megállapodás alapján negyedévenként előleg formájában teljesítik a társulási önkormányzatok.

Az előleg bekérésnek alapja az adott év eredeti előirányzat szerinti településekre lebontott kiadások egy negyedévre eső összege. Minden negyedévet megelőző hónap 20-ig kéri be a társulás a településektől az egy negyedévi előleget és azt rögtön átutalja a Szarvasi Polgármesteri Hivatal részére. A lezárt negyedévet követően a Szarvasi Polgármesteri Hivatal által átadott tényleges kiadások alapján a Társulás elszámol az előleggel, mind a települések, mind a Szarvasi Polgármesteri Hivatal felé.

A feladatellátásban részt vevő dolgozók is Szarvasi Polgármesteri Hivatallal állnak szerződéses jogviszonyban.

A fentiekén kívül még a társulás az alábbi feladatokkal kapcsolatos, valamennyi könyvelési pénzügyi és adózással kapcsolatos teendőket látja el:

- *Társulás egyéb általános feladatai* (épület karbantartási dolgai, reprezentáció, vezetői feladatok ellátásával kapcsolatos költségek elszámolása stb.)
- *Szociális és Gyermekjóléti Intézmény általános működésével* kapcsolatos feladatok ellátása (normatíva fogadása, elszámolása, működési hozzájárulások elszámolása a települések felé, napi likviditás biztosítása, kezelése stb.)

A **Társulás egyéb általános feladataival** kapcsolatosan felmerülő költségek 95% -a Békésszentandrás, Szarvas, Csabacsúd, Örménykút, Kardos és Kondoros között oszlik meg lakosság arányában és a maradék 5% pedig szintén lakosság arányában Gyomaendrőd és Hunya között.

A **Szociális és Gyermekjóléti Intézmény általános működésével** kapcsolatosan felmerülő költségeket a költségvetési szervek költségvetése arányában kerül megosztásra, majd településekre bontva pedig a lakosságszám arányában kerül felosztásra.

Az **egyéb feladattal** kapcsolatosan felmerülő kiadásokat a településekre jutó lakosságszám arányában kell a társulásnak felosztani.

A Társulás keretében ellátott feladatok 2023. évben az alábbi főbb szakmai csoportot alkották, melyeket számviteli és pénzügyi vonatkozásban is külön-külön részletezve és településekre lebontva kell a társulásnak kimutatni, lekönyvelni.

Társulási feladatok összegezve:

- Intézmény pénzügyi feladatainak koordinációja a társulás részéről, a költségvetésének beépítése a társulás költségvetésébe,
- Tervezés, költségvetés készítés, egyeztetés a településekkel,
- Pénzügyi jellegű előterjesztések elkészítése,
- Rendelet módosítások elkészítése,
- Nyújtott támogatások elszámolása,
- Települések felé elszámolás (kimutatások, pénzeszköz megállapodások elkészítése, követelések, kötelezettségek nyilvántartása egyeztetése a településekkel)
- Képviselő a hatóságok előtt pl. NAV.

- Normatív támogatások igénylése, fogadása, elszámolása,
- Kincstári adatszolgáltatás (PMINFO, Mérleg, Beszámoló stb.)
- Kötelező statisztikák elkészítése,
- Adóbevallások elkészítése (Áfa, Cégaadó stb.)
- Együttműködés, kapcsolattartás a települési önkormányzatokkal.

Főbb pénzügyi adatok:

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása 2023. évi módosított előirányzat főösszege 1.257.084.384,- Ft, ebből a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény költségvetése 698.244.012,- Ft, amely 6 település – Szarvas, Csabacsúd, Kondoros, Kardos, Békésszentandrás, Örménykút - szociális feladatainak pénzügyi ellátását jelenti. A Társulásé 558.840.372,- Ft, ahol a pénzügyi feladatellátás 8 települést – a szociális feladatellátásban résztvevő településeken túl Gyomaendrőd és Hunya - érintően valósul meg.

A Társulás intézményének 2023. évben (Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézmény) összesen 85,5 fő főállású dolgozója volt. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó szervezet.

Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézmény ellátásai:

1. Szociális

Alapellátások:

- Étkezés
- Házi gondozás (szociális segítség, személyi gondozás)
- Nappali ellátás (Idősek, Fogyatékkal élők, Pszichiátriai betegek nappali ellátása)
- Családsegítés

Gyermekjóléti alapellátás:

- Gyermekjóléti szolgáltatás

Önként vállalt feladatok:

- Tanyagondnoki szolgálat
- Tartós bentlakást nyújtó ellátás (idősek otthona)
- Támogató szolgáltatás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2. Gyermekjóléti

- Gyermekjóléti szolgálat

3. Egészségügyi

- Védőnői szolgálat (területi védőnői ellátás megszűnt 2023.07.01. naptól)
- Iskolaorvosi ellátás
- 2. számú házi gyermekorvosi körzet
- Házi orvosi ügyeleti ellátás (megszűnt: 2023.05.01. naptól)

2.1.4. Belső ellenőrzési feladatok ellátása

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §-ában foglaltak szerint az ellenőrzések végrehajtásáról éves ellenőrzési jelentést kell készíteni, melyet a költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentéssel és a zárszámadási tervvel egyidejűleg a Társulási Tanács, illetve az Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni.

A belső pénzügyi ellenőrzés a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés / pénzügyi irányítás és ellenőrzés, ún. FEUVE / és belső ellenőrzés, melynek működtetése útján kell biztosítani az önkormányzatok rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Belső ellenőri tevékenységünket a jogszabályok, továbbá a Szarvas város címzetes főjegyzője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végeztük

A belső ellenőrzési feladatokat 2023. január 1-től 2023. december 31-ig 1 főállású belső ellenőr látta el.

2.1.5. Útügyi feladatok ellátása

a) Közutak fenntartásával kapcsolatos feladatok:

- Helyi és állami közutak állapotának ellenőrzése, figyelemmel kísérése, együttműködés forgalmi rend kialakításban.
- Magyar Közút NZrt kezelésében lévő közutak meghibásodásainak javíttatására való felszólítások, kérések kezelése.
- Lakossági panaszok kivizsgálása, megoldása.
- Útjavítások, kátyúzások, útkihordások szakmai felügyelete, munkák elrendelése.
- Közútkezelői hozzájárulások kiadása.
- Vízműves felbontások, helyreállítások és kompenzációs számlák ellenőrzése.
- Balesetvédelmi Bizottság bejárásain való részvétel, szakmai megbeszélések, feltárt hiányosságok kiviteleztetése, városi hatáskörbe tartozó munkák elvégeztetése.
- Szarvasi Városi Rendőrkapitánysággal való együttműködés a közlekedés terén.

b) Járdák, kerékpárutak, jelzőlámpák, csomópontok, fahíd:

- 44-es főút átkelési szakaszán a jelzőlámpa kialakításokkal kapcsolatos, a város érdekeit szolgáló forgalmi rend kialakítások figyelemmel kísérése, meghibásodások továbbítása üzemeltető Magyar Közút NZrt. felé.
- Járdafelújítások felügyelete, kivitelezések szakmai ellenőrzése, javaslatok elkészítése.
- Árajánlatok bekérése, műszaki tartalom szerinti egyeztetések a további járdaszakaszok felújítására, karbantartására.
- Külterületi kerékpárutak állapotának figyelemmel kísérése, felszólítások kezelése javításra, karbantartásra
- Árajánlatok bekérése parkoló építésre

c) Közúti közlekedés rendje:

- Szarvas Város közlekedési rendjének felülvizsgálata, forgalmi szabályozások aktualizálása.
- Kerékpáros közlekedés rendjének szabályozása.
- Megállni és várakozni tilos táblák vizsgálata, kihelyezése, szabályozása.
- Behajtási engedélyek felülvizsgálata, szabályozása, engedélyek kiadása.
- Városi körforgalmi rend kialakítására javaslat

- Városi szilárd burkolattal nem rendelkező utak állapotának figyelemmel kísérése, javítására tett intézkedések az útkezelő felé
- Forgalom lassító elemek telepítésének bonyolítása (lakossági igények alapján)

d) Közútkezelői hozzájárulások száma, megoszlása:

- Közmű: 58 db
- Temetés: 6 db
- Csapadékcsatorna kivitelezés: 54 db
- Árusítás: 14 db
- Reklám tevékenységek (önálló hirdető berendezés): 7 db
- Rendezvények: 27 db
- Vendéglátó-ipari előkert: 17 db
- Fakivágási engedélyek: 43 db
- Járdaépítés: 7 db
- Közlekedésbiztonsági levelezések: 24 db
- Kapubehajtó kivitelezés engedélyek: 59 db
- Építőanyag tárolás: 70 db
- Építmények, engedélyek: 14 db
- Behajtási engedély: 25 db
- Útépítés, javítás: 5 db
- Egyéb engedélyek: 33 db
- Járda nem közlekedés célú igénybevétele: 14 db
- Közútkezelői hozzájárulás: 25 db
- **Összesen: 512 db**

e) Fejlesztések:

- Járda építések és nyomvonalak aktualizálása, akadálymentesítések felülvizsgálata.
- Járdaszakaszok felújítására vonatkozó javaslatok kidolgozása.
- Parkoló építésre vonatkozó javaslatok előkészítése
- Városi útbaigazító táblák felülvizsgálata

f) Egyéb:

- Közterületekre vonatkozó rendelet betartatása, közútkezelői hozzájárulások kiadásának előzetes megbeszélése, bejárások
- Közterület felügyelettel való szoros együttműködés

2.1.6. Egyéb titkársági feladatok

Pályázatok:

Szervezeti egységünk feladata a kormányzati szervek által rendszeresen kiírt népszerűsítő pályázatok: "Kerékpárosbarát település", "TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért" hulladékgyűjtési akciók, az Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap finanszírozási pályázat, valamint az "Önkormányzatok a települések közlekedésbiztonságának növeléséért" szemléletformáló pályázatok, rendezvények előkészítése, népszerűsítése, megszervezése, hírelése. Emellett figyelemmel kísérjük az egyéb kiírt pályázatokat is, Pl: Tesco - „Ön választ, mi segítünk” pályázat, mellyel 2023-ban II. helyezést és ezzel 200.000 Ft-ot nyertünk a Mobilitási hét egyik programjára közösen a Szuse Futószakosztályával.

Az Építési és Közlekedési Minisztérium 2023-ban is meghirdette a "Kerékpárosbarát település és Kerékpárosbarát Munkahely" c. pályázatait, melynek nem csak a benyújtását, de a hírelését (helyi intézményeik városi cégek felé) is elvégeztük. A beadást követően rendszeresen tartanak teljeskörű helyszíni ellenőrzést is Szarvas Város Önkormányzatánál a benyújtott pályázat

valódiságának kontrollja céljából (ez a tárgyévben is megtörtént), ennek a feladatait is szervezeti egységünk végzi. Az ellenőrzés során szemléltetjük a képviselő-testület a kerékpárosok érdekében hozott döntéseit, a megújult kerékpárutat, a kerékpáros pihenőket, a kerékpárosbarát intézkedéseket, valamint a pályázatba beírt adatok valódiságát. A 2023. évi pályázat ellenőrzésekor teljeskörű tájékoztatást nyújtottunk az ellenőröknek a kerékpáros rendezvényeinkről, programjainkról. Ezalkalommal is mindent rendben találtak a kirendelt közlekedési szakértők, ezért várhatóan 2024 márciusában hozzák meg a döntést a Közlekedéstudományi intézet munkatársai, hogy továbbra is viselhetjük e a címet.

Adatszolgáltatás:

Feladatunk időközönként a Honvédelmi Minisztérium "Országos Hősi Emlékmű, és "Országos Hadisír" programhoz adatszolgáltatás elkészítése, és szükség esetén aktualizálása.

Ünnepségek, rendezvények:

Szervezeti egységünk foglalkozik azoknak a városi ünnepségeknek a koordinálásával, esetenként megszervezésével, melyek állami, vagy városi ünnepekhez kapcsolódnak. Rendszeresen gondoskodunk a meghívók szerkesztéséről, nyomtatásáról, kiküldéséről, a szereplők, szónokok, technikai közreműködők felkéréséről, a forgatókönyvek elkészítéséről, műsorok összeállításáról. Ezek közül kiemelkedik Szarvas Város Napja, amikor emlékezünk a várost alapító őseinkre, valamint augusztus 20-a. Szarvas Város Napjának a teljes szervezési és lebonyolítási feladatai a munkacsoportra hárulnak, ezen a napon kerülnek átadásra az önkormányzat által odaítélt kitüntetések, díjak is. Minden nem önkormányzati szervezésű rendezvényen, ahol a város képviselteti magát, a részvételi feltételek biztosítása. Minden év közben felmerülő más települési önkormányzatokkal, megyei önkormányzattal, kormányzati szervvel való közös program szervezése és lebonyolítása a mi feladatunk. Ezekon felül sportversenyek, futóversenyek, kerékpár és gyalogtúrák szervezése, partnerségben a városi civil szervezetekkel, a Honvédség, Rendőrkapitányság, Honvédelmi Sportközpont, valamint a Katasztrófavédelemmel közös szemléletformáló rendezvénynapok szervezése. Feladatunk a Szarvasi Vízi Színház nyitó és záró előadására a meghívások elkészítése, kapcsolattartás a nyugdíjas és civil szervezetekkel a programjaik-rendezvényeik koordinálása, segítése. Hozzánk tartoznak a várost hírelő kiadványok, és egyéb reprezentációs ajándéktárgyak, emléktárgyak beszerzése, elkészíttetése, a rendezvényekhez kapcsolódó természetbeni szolgáltatások (étel, ital, szállás, utazás, műsor) megrendelése, ellenőrzése.

A 2023. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap rendezvényei részletesen:

Az Építési és Közlekedési Minisztérium felhívására Szarvas Város Önkormányzata 2007 óta minden évben csatlakozik az Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap rendezvénysorozatához. Városunk 2006-ban először az Európai Autómentes Napot, majd a következő évektől Európai Mobilitási Hetet rendezett. 2008 óta vagyunk Kerékpárosbarát település, és alapító tagja Szarvas Város Önkormányzata a Kerékpárosbarát Települések Országos Szövetségének is. 2023-ban a Minisztérium ismét meghirdette a rendezvénysorozatot finanszírozó pályázatát, és lehetőséget biztosított, hogy megszervezzük az Európai Mobilitási Hét és Autómentes Napot. A rendezvényhét során "Körös18 kerékpáros kör" közösségépítő kerékpártúrát szerveztünk a Szarvasi Úszó, Vízilabda és Szabadidő Egyesülettel, „Közlekedj biztonságosan jársz szabályosan” – Balesetmegelőzési előadást tartottunk az idősebb korosztálynak, a nyugdíjas klubok tagjainak a szabályos és biztonságos kerékpározás elméleti és gyakorlati tudnivalóiról, biztonságos közlekedésről, a Kresz változásairól a Szarvasi Rendőrkapitányság munkatársaival. Egészségbusszal vártuk az érdeklődőket a Petőfi utcai buszgaráznál, hiszen a „Helybe visszük a szűrővizsgálatokat” program egyik állomása az Európai Mobilitási Hét szarvasi rendezvénye volt, ahol orvosi szűrőbusszal álltak az érdeklődők rendelkezésére az Országos Kórházi Főigazgatóság munkatársai. Sport napot, „Nagy Vízi Sportágválasztót” is szerveztünk a Szarvasi Kajak-Kenu

klubok vezetésével, valamint nagyszabású „Autómentes Nap” rendezvénysorozatot is rendeztünk nyolc állomással a Szarvasi Rendőrkapitányság, Mentőszolgálat, Katasztrófavédelem, Tessedik Sámuel Múzeum, Honvédelmi Sportközpont, Birkózó Egyesület irányításával. Bringás reggeli kínáltunk a kerékpárral közlekedőknek, „Bringás vért az életért” címmel a Magyar Vöröskereszt Szarvasi Területi Szervezetével véradást tartottunk, és fő attrakcióként az V. Körös- Körül a Körös Körül Futófesztivált is megrendeztük. A Futófesztiválunkon minden évben támogatjuk a betegeket, rászorulókat, 2023-ban a Leukémiás Gyermekekért Alapítványnak, azon belül a Wilms-tumorról diagnosztizált kisfiúnak, Bencének a gyógyulásáért szerveztük a gyűjtést, ezáltal a már országos hírű fesztiválunk még ismertebb lett, és városunknak Hortobágyon a Gyógyulás útján fát is ültetett köszönétként a Leukémiás Gyermekekért Alapítvány. A 2023-évi futásra 63 településről 417 fő regisztrált futó, a váltóversenyre 47 csapat 141 futó, valamint számtalan családtag, hozzátartozó, néző, díszvendég látogatott el hozzánk, míg a Mobilitási Hét rendezvényeire így megközelítőleg 1000 fő helybeli felnőtt és gyermek, valamint a szomszédos települések iskolái érkeztek. Emellett 120 fő segítette a szervezőmunkát, támogatta a programokat, és vett részt aktívan a rendezvényén. A központi pályázati forrásokon kívül felkerestünk cégeket, egyéb támogatókat is, ennek köszönhetően reklámszerződéssel több országosan ismert cég 1.000.000 Ft-ot meghaladó támogatást nyújtott, ezen kívül magánszemélyek és egyéb sikeres pályázatok elnyerésével sikerült megvalósítanunk az egész hetes programot.

Szervezett egyéb rendezvények, programok:

- A város nagy adófizetőinek köszöntése
- Munkáltatói, lakossági fórum
- Közmeghallgatás
- Állami ünnepek koszorúzással egybekötött ünnepségei
- Trianoni megemlékezés
- Szarvas Város Napja
- Békés Vármegyei Önkormányzat kihelyezett programjai
- Világháborús megemlékezések
- Európai Mobilitási hét, Autómentes Nap
- Futókörök Napja
- Szarvasi Vízi Színház megnyitó
- Kormányzati látogatások
- "TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért" hulladékgyűjtési akció
- Emlékhelyek Napja

Testvérvárosi és egyéb kapcsolatok:

Szervezeti egységünk feladata a testvérvárosi kapcsolatok ápolása.

Ennek érdekében rendszeresen hírlevelet küldünk a városi történésekről, illetve a hetilapok elektronikus formáját is eljuttatjuk több testvértelepüléshez is. Rendszeresen részt veszünk városi szinten Wuxi testvérvárosunk rajzversenyein.

Az évenként megismétlődő testvérvárosi találkozó, mely hosszú idő óta a Szilvanapokon van rendezése is a feladatunk. Ezt a képviselőtestület és a szakbizottság tagjainak közreműködésével, valamint a Cervinus Teátrum együttműködésével valósítjuk meg.

A sikeresség érdekében, amennyiben kiírásra kerül, a Teátrummal együtt pályázatokat nyújtunk be több szervezethez is. Szervezzük a testvérvárosi látogatásokat, kapcsolatbővítéseket is.

A városnak több olyan kapcsolata is van, mely hivatalos szerződéssel, együttműködési megállapodással ugyan nem megerősített, de jelentős. Elsősorban a városban található nem önkormányzati intézményekkel, sport, kulturális, tudományos stb. egyesületekkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, vagy vállalunk közvetítői, lebonyolítói szerepet.

Köszöntők:

Havi rendszerességgel készítünk újszülöttek, 18. születésnaposok, 65 év feletti szarvasiak részére köszöntőlevelet, felköszöntjük egy emléklappal a szépkorúakat. A civil szervezeteink munkatársait, intézményeink vezetőit alkalmanként díszoklevéllel, elismerő oklevéllel köszöntjük. Feladatunk a nőnapi, idősek napi, valamint a karácsonyi köszöntők elkészíttetése, az ehhez szükséges adatok aktualizálása, kiküldése, postázása.

Sajtókapcsolatok:

Feladatunk a sajtó és ezáltal a lakosság folyamatos tájékoztatása az önkormányzati döntésekről, eseményekről, felhívások, tájékoztatók kiküldése, lakossági fórumok szervezése, sajtótájékoztatók összehívása, háttéranyagok készítése, közlemények megírása és kiadása a sajtó számára. Esetenként rendkívüli műsorok szervezése a városi intézmények, iskolák, óvodák, egészségügyi, szociális intézmények, az egyházak, és az önkormányzati cégek vezetőinek részvételével, a lakosság, valamint a sajtó tájékoztatása céljából.

Heti rendszerességgel tájékoztatunk a várható eseményekről, önkormányzati hírekről, emellett szervezzük a Rádió Szarvas "közélet" című magazin vendégeit heti egy, a Szarvasi Általános Informatikai Kft. "Szóbanforgó" közéleti magazin vendégeit közösen a főszerkesztővel heti négy alkalomra, mely műsorokban heti egy alkalommal Szarvas Város polgármestere, alpolgármestere, havi egy alkalommal Szarvas Város címzetes főjegyzője tájékoztatja a lakosságot a legfontosabb helyi ügyekről, a zárt ülések döntéseiről. A többi napokra a közéleti magazin vendégeinek szervezésénél arra törekszünk, hogy a lakosok szélesebb köre megismerhesse a helyi szolgáltatók, intézmények, cégek munkáját, civil és egyéb szervezetek tevékenységét, városi és térségi programokat, kulturális eseményeket, rendezvényeket, a közéleti szereplők feladatait, városi aktualitásokat.

Médiapartnereink:

- Szarvas és Vidéke Önkormányzati Hetilap
- www.szarvasihet.hu hírportál
- Rádió Szarvas
- Körös Televízió
- Szarvasi Televízió
- Magyar Távíratí Iroda
- Hír 6
- Médiaworks /Békés Megyei Hírlap/
- Beol.hu hírportál

2.2. Pénzügyi és Gazdasági Osztály

A Pénzügyi és Gazdasági Osztály költségvetési, munkaügyi, személyügyi, vagyion-és lakásgazdálkodási, továbbá adóigazgatási és projektbonyolítási feladatokat lát el, három csoportban.

2.2.1. Költségvetési csoport

A csoporthoz tartozó feladatkörök: beérkező számlák iktatása, kötelezettségvállalás iktatása, számlák felszerelése az utaláshoz, utalvány készítése, utalás, kimenő számlák készítése, banki anyag összevezetése, könyvelése, beszámoló készítése a MÁK és a Képviselő-testület felé (MÁK felé havi jelentések pénzforgalmi és mérleg jelentések készítése), rendeletek készítése – módosítása.

Feladat a vagyon analitikus nyilvántartása, egyeztetése, leltározása, selejtezés, statisztikai jelentések készítése. Személyi anyag kezelése, munkaügyi feladatok végzése, azok a MÁK felé történő továbbítása.

A költségvetési csoport 2023. évben 7 költségvetési szerv költségvetését és beszámolóját készíti el a Magyar Államkincstár felé: Szarvas Város Önkormányzata, Szarvasi Polgármesteri Hivatal, Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár, Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje, Szarvasi Család- és Gyermejkölési Központ, illetve a két nemzetiségi önkormányzat (szlovák és roma). Minden szervnek a számviteli feladatait és a NAV adatszolgáltatásokat, bevallásokat is elkészíti.

A költségvetési csoport 2018. január 1-től az Önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszert használja.

A gazdálkodási szakrendszer kezeli:

- a főkönyvi könyvelés folyamatát: kontírozás, könyvelés, könyvelési adatok feldolgozása, könyvelési listák előállítása
- pénzügyi tevékenységek folyamatát: kötelezettségvállalás és követelés nyilvántartás, számlázás, vevő-szállító analitika, áfa analitika banki és pénztári funkciók
- eszközök, készletek analitikus nyilvántartását
- a felhasználók gazdálkodásra vonatkozó kontrolling tevékenységét.

Pénzügyi, számviteli mutatószámok 2023-ban

Megnevezés (db)	Szarvas Város Önkormányzata	Szarvasi Polgármesteri Hivatal	Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár	Szlovák Nemzetiségi Önk.	Roma Nemzetiségi Önk.	Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje	Szarvasi Család- és Gyermejkölési Központ
Bejövő számla	2187	1176	647	126	91	513	454
Kimenő számla	2961	118	88	5	12	221	3
Egyéb bizonylat	4463	577	330	78	136	155	203
Utalványrendelet	17138	2556	1685	344	607	986	804
ebből bevételi jogcím	1777	8324	136	5	18	240	10
ebből kiadási jogcím	4558	5517	877	195	413	16	255
ebből utalva	17057	2555	1683	344	607	985	804
ebből banki tétel	11032	1699	1137	240	390	543	498
ebből pénztári tétel	483	736	310	41	151	134	238
Felvitt bankszámlák K&H	107	5	8	4	6	10	3
Felvitt bankszámlák MÁK	21	0	0	0	1	0	0

Kontírozás	79374	26842	19975	2956	3222	21466	15115
Szerződések:	1071	1069	886	104	149	216	188
ebből bevétel jogcímű	191	111	200	16	24	8	10
ebből kiadás jogcímű	880	958	686	88	125	208	178
Pénztári forgalom:	498	742	312	41	155	134	242
ebből bejövő	246	126	134	8	37	14	30
ebből kimenő	252	616	178	33	118	120	212
Részletező kódok	15403	15403	15403	15403	15403	15403	15403

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységén belül működő pénztár az alábbi pénztárakat működteti elkülönítve:

- Önkormányzati pénztár
- Hivatali pénztár
- Múzeum és Könyvtár pénztára
- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat pénztára
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztára
- Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Központ pénztára

Az önkormányzati pénztár zárása 10 naponként, a hivatali pénztaré naponta történik.

A négy további alpénztár havi zárással működik. 2020. február 28-án megszűnt a szarvasi Kereskedelmi és Hitelbank Zrt-ben a készpénzforgalom, ezért 2020. március 1-től a békéscsabai K&H-ban történik a címletes készpénzfelvétel. 2020. március 1-től mind a hat pénztárban van napi szinten pénzkészlet. A pénzkészlet őrzése páncélszekrényben történik. A zavartalan pénztári forgalom bonyolítását továbbra is a Kereskedelmi és Hitelbanknál vezetett folyószámlákról történő készpénzfelvétellel biztosítjuk.

A pénztárban záraskor a pénzkészlet nem haladhatja meg:

- | | |
|--|---------------|
| • Szarvas Város Önkormányzata | 2.000.000 Ft. |
| • Szarvai Polgármesteri Hivatal | 2.000.000 Ft. |
| • Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár | 500.000 Ft. |
| • Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Központ | 200.000 Ft. |
| • Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata | 200.000 Ft. |
| • Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata | 200.000 Ft. |

A kiállított számlák az alábbi táblázat alapján alakultak 2023-ban:

Intézmény neve	Összesen számlázott Bruttó érték	Befizetés	Hátralék
Szarvas Város Önkormányzata	293.576.107,-	283.388.894,-	10.187.213,-
Szarvasi Polgármesteri Hivatal	3.291.757,-	3.291.757,-	0,-

Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár	3.595.424,-	3.128.064,-	467.360,-
Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje	113.980,-	113.980,-	0,-
Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Központ	4.075.999,-	4.075.999,-	0,-
Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata	180.000,-	180.000,-	0,-
Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	308.210,-	308.210,-	0,-
Összesen:	305.141.477,-	294.486.904,-	10.654.573,-

A Költségvetési Csoport feladatai közé tartozik a leltározási tevékenység is.

A Szarvasi Polgármesteri Hivatal 11/2018. Leltározási és Leltárkészítési Szabályzatának hatálya alá tartozik a Szarvasi Polgármesteri Hivatal, továbbá Szarvas Város Önkormányzata, Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata, Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár, valamint Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje és a Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Központ. 2022. december 31-i fordulónappal teljeskörű mennyiségi leltárral alátámasztott leltározást végeztünk.

A 2023. évben az intézmények eszközeinek bruttó értéke a következők szerint alakult:

Intézmény neve	Eszközök k.sz. bruttó értéke (01-16*)
Szarvas Város Önkormányzata	26.471.314.642,- Ft
Szarvasi Polgármesteri Hivatal	163.298.467,- Ft
Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár	260.973.519,- Ft
Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje	24.742.948,- Ft
Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Központ	23.128.974,- Ft
Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata	88.520.849,- Ft
Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	73.622.250,- Ft
Összesen:	27.105.601.649,- Ft

2.2.2. Vagyongazdálkodás

Az önkormányzat választott testületének, a Képviselő-testületnek, mint a tulajdonosi jogok gyakorlójának kiemelt felelősségi körébe tartozik a vagyonnal való felelősségteljes, átgondolt, tervszerű, hatékony, az önkormányzat céljait legjobban szolgáló gazdálkodás. A vagyongazdálkodásnak hozzá kell járulnia az önkormányzati közfeladatok minél eredményesebb, színvonalasabb, költségtakarékosabb ellátásához. A vagyongazdálkodás legfontosabb kérdéseit, feladatait, az önkormányzat érdekeinek megfelelően szabályozni kell, mely szabályozás helyi szinten a Képviselő-testület által elfogadott közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv iránymutatása és az évente aktualizált vagyonrendeletben rögzítettek szerint történik. Az

önkormányzat vagyongazdálkodási közép- és hosszú távú terve és a vagyonrendelet a felelős önkormányzati vagyongazdálkodás két alapdokumentuma.

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet tartalmazza az ingatlanvagyon-kataszter felfektetésére és vezetésére vonatkozó előírásokat. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon-kataszter folyamatos nyomon követését és naprakész vezetését a Hivatal végzi az új önkormányzati ASP Keretrendszer Ingatlanvagyon Kataszter (IVK) programjában. Az ingatlanvagyon-kataszter tartalmazza az önkormányzati törzsvagyon és a nem törzsvagyonba tartozó egyéb vagyon szerinti bontásban az ingatlanokra (föld, épület, közmű, egyéb építmények) vonatkozó alap adatokat (hrsz., természetes mutatók, ingatlan jelleg, cím, tulajdonosi adatok, jogok és kötelezettségek), valamint az ingatlanok számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét és a becsült értéket.

A Képviselő-testület Szociális, Családügyi, Egészségügyi és Nemzetiségi Bizottságának döntése alapján a hivatal által elkészített környezettanulmányok figyelembevételével 68 bérlakás esetében került meghosszabbításra/módosításra a lejárt lakásbérleti szerződés, továbbá 13 bérlakás esetében pályázati eljárások lefolytatását követően új bérlőkkel történt szerződéskötés (ebből 2 db piaci típusú, 11 db szociális alapú bérbeadás volt), valamint a „Szarvas Hazavár” program keretén belül 14 fiatal jutott bérlakáshoz kettő év időtartamra, lakbérfizetési kötelezettség nélkül.

Önkormányzatunk a 2023. évben az alábbi gazdasági társaságokban rendelkezett tulajdonnal:

megnevezés	tul.hányad %
Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.	20,00 %
Szarvasi Általános Informatikai Kft.	51,80%
Cervinus Teátrum Műv.Szolg.Közh.Nonpr. Kft.	100,00%
Szarvasi Komép Nonprofit Kft.	100,00%
Szarvasi Gyógy-Termál Nonprofit Kft.	100,00%
Körös-szögi Kist. Területfejlesztési Nonprofit Kft.	100,00%
Szarvasi Gyermekelemzési Nonprofit Kft.	100,00%
Szarvasi Turisztikai és Városmarketing Kft.	100,00%
Regionális Hulladékkezelő Kft.	39,08%
Dréher Zrt.	0,004%

Az önkormányzatnál a vagyongazdálkodási döntés meghozatala a képviselő-testület hatásköre, a hivatal a döntések végrehajtója. 2023-ben a képviselő-testület döntése alapján az önkormányzat négy ingatlant vásárolt.

Vagyonszerzés (Ingatlanok)					
ssz.	hrsz.	cím	vásárlás ideje	vételár	megnevezése
vétel					
1.	2084/A/2	Szarvas, Kossuth L. utca 30.	2023.01.16.	9.100.000,-Ft	lakás/iroda
2.	5244/A/1 és B/1	Szarvas, Jókai utca 6.	2023.04.04.	15.120.000,-Ft	telek

3.	5302/1	Szarvas, Petőfi utca 5.	2023.05.24.	232.700.000,-Ft	gazdasági épület és udvar (buszgarázs)
4.	5305	Petőfi utca 9-2.	2023.05.24.	262.600.000,-Ft	gazdasági épület és udvar

A termőföldvagyonhoz kapcsolódóan a Képviselő-testület által elfogadott földhaszonbérleti díjért 29 darab új ingatlan került bérbeadásra, elsősorban a korábbi bérlők részére.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek (üzlethelyiségek) esetében a bérbeadási jogok és a kapcsolódó feladatok 2014-ben, a bérlakások pedig 2021. január hó 01. napjával a Szarvasi KOMÉP Városgazdálkodási Nonprofit Kft-től átkerültek a Szarvasi Polgármesteri Hivatalhoz. 2023. december hó 31. napján - egy üzlethelyiség kivétel - valamennyi üzlethelyiség bérbeadás útján hasznosított. Az inkubátorház kihasználtsága szinte folyamatos, egy-egy megüresedő helyiség pályázati eljárást követően ismételten bérbeadásra került.

A hivatal az önkormányzati ingatlanvagyonhoz kapcsolódóan 44 esetben adott ki tulajdonosi hozzájárulást és/vagy kötött megállapodást, melyek jellemzően közmű szolgáltatókkal történt, hálózat átépítés, felújítás tárgyában.

Bérlakások

Szarvas Város Önkormányzata 2021.01.01-től átvette a Szarvasi Komép Városgazdálkodási NKft-től az önkormányzati bérlakások üzemeltetését.

Bérlési jogviszonnyal rendelkező lakás	248 db
ebből: 12 hónapnál rövidebb időre kiadott lakások száma	6 db
ebből: 1 éves szerződéssel kiadott lakások száma	57 db
ebből: 1-3 év közötti időtartamra kiadott lakások száma	149 db
ebből: 3 évnél hosszabb határozott idejű szerződéssel kiadott lakások	1 db
ebből: határozatlan idejű szerződéssel kiadott lakások	35 db
Üres lakás:	40 db
ebből: nem lakható lakás (felújítás alatt)	1 db
egyéb ok miatt üres	39 db
Összesen:	288 db
ebből: összkomfortos	133 db
ebből: komfortos	132 db
ebből: félkomfortos	1 db
ebből: komfort nélküli	22 db
Lakásbérletből származó bevétel	71.765.370,-Ft

Lakásbérlemények összes bérhátraléka	10.405.060,-Ft
ebből: a tárgyévben keletkezett bérhátralék	3.805.000,-Ft
lakások felújítása, korszerűsítése, karbantartása	22.143.000,-Ft
A lakbér mértéke	
Szociális helyzet alapján bérbeadott	122 db
ebből: összkomfortos	57 db
ebből: komfortos	56 db
ebből: komfort nélküli	9 db
Piaci alapon bérbeadott	126 db
ebből: összkomfortos	66 db
ebből: komfortos	58 db
ebből: komfort nélküli	2 db

2023.12.31. állapot

Az Inkubátorház üzemeltetése 2021.07.01-től került Önkormányzatunkhoz.

Bérleti jogviszonnyal rendelkező helyiségek:	11 db
Üres helyiségek:	2 db
Helyiségbérletből származó bevétel:	21.526.881,-Ft
Üzemeltetési költségek:	1.926.782,-Ft

2023.12.31. állapot

2.2.3. Projekt Csoport

A csoport munkája elsősorban pályázatok előkészítése és nyertes pályázatok teljeskörű lebonyolítása. Fő feladataik közé tartozik a beruházásokkal kapcsolatos elvi döntések előkészítése, a tervezőkkel történő egyeztetés és a tervezési program kidolgozása, a képviselő testület döntései alapján a szükséges módosítások elvégzése. A csoport előkészíti a beruházásokhoz szükséges közreműködők beszerzését, szerződéskötését (műszaki ellenőr, közbeszerzési szakértő, kivitelező kiválasztását) a közbeszerzési törvény és az önkormányzat közbeszerzési szabályzata alapján. Feladatuk közé tartozik a kivitelező kiválasztásának folyamata, a beruházás nyomon követése, beszerzések betartatása, ezt követően pedig a beruházások pénzügyi elszámolása. A kivitelezések befejezését követően pedig feladatuk a garanciális javítások kikényszerítése, a fenntartási idő alatt a beruházások nyomon követése, fenntartási jelentések elkészítése minden évben.

Figyelemmel kísérik az országosan, térségi vagy megyei szinten meghirdetett pályázati lehetőségeket, javaslatokat tesznek, előterjesztést és pályázati anyagot készítenek. Elkészítik a Képviselő-testület ülésére a beruházásokat érintő előterjesztéseket, döntés után gondoskodnak a végrehajtásról.

Folyamatos kapcsolatot tartanak az intézményvezetőkkel és a kisebbségi önkormányzatokkal, a beruházásaikat nyomon követik, illetve szükség esetén le is bonyolítják.

Segítik azon intézményeket és közösségeket, amelyek önállóan nem tudnak lebonyolítani egy projektet.

Az elmúlt évben egyeztettek a Békés Vármegyei Önkormányzattal, valamint a Magyar Államkincstárral a 2021-2027 évi források felhasználásáról, valamint a futó és tervezett pályázatokról.

A projekt csoport 3 munkatársa 2023. évben 160 db előterjesztést készített, 21 db projektet és pályázatot kezelt, melyek összesített megvalósulási költsége 4 763 031 809,- Ft.

2023. évben is folyamatosan nyomon követték a megvalósult beruházások garanciális javításait.

A pályázatok kidolgozását megelőzően minden beadott pályázat kapcsán lakossági, illetve szakmai fórum kerül megrendezésre.

A nyertes és beadott pályázatokon kívül rövid és hosszútávú programok előkészítése is folyik.

Fejlesztési terv 2023-2027					
Fejlesztési elképzelések	Projekt rövid leírása, állapota	Helyszín	Projekt státusza	Projekt megvalósítás időtartama	Szükséges forrás
Napelempark létesítése Szarvason	Kész tervekkel rendelkezünk. Készítette Wernervill Kft.	Rekultivált hulladéklerakó területén	Előkészítés alatt	2028-ig	400 millió Ft
Földutak szilárd burkolattal való ellátása, a város úthálózatának minőségi javítása, szilárd burkolatú utak arányának növelése	Kész tervekkel rendelkezünk, készítette Skultéti Mihály. A tervek aktualizálása szükséges. Javasolt fontosság Dózsa György út, Béke, Honvéd, Bocskai, Szent László út felújítása.	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	2022-2027	1 Mrd Ft

Új nyomvonalak, új kerékpárforgalmi létesítmények kiépítése, meglévő kerékpárutak egyes szakaszainak szélesítése és felújítása, minőségi fejlesztése	Kész tervekkel rendelkezünk. Szentesi út.	Szarvas belkölterület	Előkészítés alatt	2023-2025	500 millió Ft
Önkormányzati intézmények felújítási, energiahatékonysági programjának folytatása, klímabarát intézkedések megtétele	Minden önkormányzati intézményre terveket és költségvetést szükséges készítenünk.	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	Nincs információ	Nincs információ
Mitrovsky-kastély felújítása	Kész tervekkel rendelkezünk aktualizálásra szorul.	Szarvas Szabadság u. 28	Előkészítés alatt	2025-27	1,2 Mrd
Molnárház felújítása	terv szükséges	Szarvas Bem u. 1.	Előkészítés alatt	Nincs információ	Nincs információ
Granárium mögötti épület (Kossuth u. 2.) felújítása	Engedélyes tervvel rendelkezünk.	Szarvas Kossuth u. 2.	Előkészítés alatt	1 év	100 millió Ft
A városklímát, településképet, a lakókörnyezet minőségét jelentősen befolyásoló belterületi utcafásítás rendszerének az úti menti fásított zöldsávok hálózatának bővítése, rekonstrukciója	fásítási terv szükséges (fakataszter)	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	Nincs információ	Nincs információ
Másodrendű védőtöltés rendszer teljes megújítása, megfelelő műszaki állapot elérése	Terv szükséges	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	Nincs információ	Nincs információ
Körös-menti túraútvonalak fejlesztése (építés, eszközbeszerzés)	Tartalék listás pályázat, terv szükséges.	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	1 év	70 millió Ft

Történelmi Magyarország közepe környezetében komplex turisztikai fejlesztés	Kész tervvel rendelkezünk.	Szarvas Trianon tér (815 hrsz)	Előkészítés alatt	3 év	2,5 Mrd
A csapadékvíz helyben tartása, az eddig fel nem újított csapadékvíz elvezető rendszerek fejlesztése	Terv szükséges	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	2 év	Nincs információ
Új belterületi és külterületi ingatlanok szennyvízének elhelyezése	Megvalósíthatósági tanulmánytervvel rendelkezünk. (Nyúlzug, Mótyó, Endrődi út, Siratói szőlő és Ezüstszőlő)	Szarvas belterület és külterület	Előkészítés alatt	2 év	3 Mrd
A volt Vízmű irodaház felújítása, transzformátorának áthelyezése (Kossuth tér 2.)	Terv készítése folyamatban van.	Szarvas Kossuth tér 2.	Előkészítés alatt	2 év	350 millió Ft
A Polgármesteri Hivatal (Béke u. 1.) épületének bővítése	Terv készítése folyamatban van.	Szarvas Béke u. 1.	Előkészítés alatt	Nincs információ	Nincs információ
Szent Klára Gyógyfürdő fejlesztése	Terv elkészült	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	2 év	5 Mrd
Béke utca 7. szám alatti ingatlan felújítása	Kész tervvel rendelkezünk.	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	1 év	100 millió
Halbölcső pályázat	Aktualizálása szükséges	Szarvas Körös holtág külterület	Előkészítés alatt	Nincs információ	Nincs információ
Ifjúsági tábor fejlesztése	terv szükséges	Szarvas Erzsébet liget	Előkészítés alatt	1 év	102 millió Ft
Árpád u. 4 szám alatt konyha felújítása, építése	Kész tervekkel rendelkezünk, pályázati anyag aktualizálása szükséges.	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	2 év	800 millió Ft
Plastolus épületének (Kossuth utca 68-74.) hasznosítása	tanulmányterv szükséges	Szarvas Kossuth u. 68-74.	Előkészítés alatt	2 év	800 millió Ft

Vasúti átjáró létesítése	Engedélyes tervvel rendelkezünk. A pályázat aktualizálásra szorul.	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	1 év	400 millió Ft
Lengyel palota (Szabadság u. 36) kerítés felújítása, járda felújítása, parkosítás	Előkészítés alatt	Szarvas Szabadság út 36.	Előkészítés alatt	1 év	30 millió Ft
Bethlen Gábor úti Idősek Napközi Otthonában magastető készítése, kerítés építése, parkosítás	Magas tető készítése, kerítés építése, parkosítás. Terv szükséges	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	1 év	25 millió Ft
Vízi Színház és Körös-holtág partjának fejlesztése	tanulmánytervvel rendelkezünk	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	2 év	950 millió Ft
Szentesi úti lakópark további bővítése (bér lakásépítés)	terv szükséges hozzá	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	2 év	1,6 Mrd Ft
Orosházi úti elkerülőút megépítése, az Orosházi út felújítása	Terv szükséges	Szarvas belterület	Beruházó: Magyar Közút Zrt	Nincs információ	Nincs információ
Iparterületi közvilágítás bővítése	Terv szükséges	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	Nincs információ	Nincs információ
3. számú termálkút fúrása	Karbonsemlegesség érdekében csökkentjük a fosszilis energiahordozók felhasználását. Terv szükséges	Szarvas belterület	Előkészítés alatt	3 év	100 millió Ft
44. számú fő-közlekedési út és 443. számú közút kereszteződésében, illetve a 44. fő-közlekedési út és a 4631. számú közút kereszteződésében körforgalom kialakítása	Tervezés alatt áll.	Szarvas belterület	Beruházó: Magyar Közút Zrt	2022-27	Nincs információ
Granárium felújítása	Projektjavaslat. Műemléki épület	Szarvas, Kossuth u. 2.	Előkészítés alatt	2 év	Nincs információ

	teljeskörű felújítása				
Volt autóbuszgarázs és Géptan Tanszék felújítása, átalakítása	Bontási tervvel rendelkezünk, pályázati lehetőség keresése	Szarvas, Petőfi utca	előkészítés alatt	2 év	nincs információ
Árpád Szálló felújítása	Befektetők keresése. Fejlesztésére pályázatok keresése	Szarvas, Szabadság út	előkészítés alatt	2 év	nincs információ
Bérlakások felújítása	Fejlesztése pályázatok keresése	Vajda P u. 3.	előkészítés alatt	2 év	nincs információ
Bérlakások felújítása	Fejlesztésre pályázatok keresése	Bolza P. sétány 2.	előkészítés alatt	2 év	nincs információ

2023. évben beadott és megvalósítás alatt lévő TOP beruházások:

Felhívás	Projekt kód	Projekt cím	Támogatás	Önerő
TOP-1.2.1-16 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés (Pavilon)	TOP-1.2.1-16-BS1-2018-00010	Erzsébet ligeti Pavilon turisztikai fejlesztése 100% nettó finanszírozású	519 438 791 Ft	70 303 313 Ft
Fenntartható turizmusfejlesztés Szarvason - A Kacsató és környezetének komplex fejlesztése	TOP-1.2.1-16-BS1-2020-00011	Kacsató és környezetének komplex fejlesztése	857 366 572Ft	5 574 321 Ft
Belvízrendezés VII. ütem	TOP-2.1.3-16-BS1-2021-00042	Belvízrendezés VII. ütem	461 383 226 Ft	
Összesen:			1 838 188 589Ft	75 877 634 Ft

2023. évben beadott és megnyert TOP PLUSZ pályázatok

Projekt cím	Projekt kód	Támogatás	Önerő
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Konyha, volt Úttörőház, Vízmű irodaház energ.korszerűs	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00034	448 000 002 Ft	46 324 006 Ft
Zöldfelületi öntözőrendszer kialakítása	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00052	258 000 000 Ft	2 626 779 Ft

Csapadékcsatorna építése Szarvason VIII. ütem	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00047	269 000 000 Ft	9 752 356 Ft
Kerékpárutak fejlesztése Szarvason	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00050	298 677 339 Ft	3 397 250 Ft
Útfelújítás - Sportpálya lejáró - Alkotmány utca	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00044	471 999 898 Ft	0 Ft
Fogorvosi rendelők kialakítása	TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BS1-2022-00016	490 999 999 Ft	3 677 215 Ft
Iparterület fejlesztése Szarvason	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BS1-2022-00010	305 999 998 Ft	813 036 Ft
Összesen:		2 542 677 236 Ft	66 590 642 Ft

2023. évben beadott és megnyert hazai pályázatok

Pályázat címe	Projekt kódja	Összköltség
Körös-körül a Körös körül futó fesztivál		750 000 Ft
Szent Klára Gyógyfürdő fejlesztése	MTÜ/SZER/269-1/2017.	92 379 800 Ft
Szent Klára Gyógyfürdő energetikai pályázat		50 000 000 Ft
Szilvanap keretében testvérvárosi találkozó Szarvason”	TTP-KP-1-2023/1-000190	1 000 000 Ft
Testvérvárosi találkozó utazási és vendéglátási költségeinek támogatása	BGA/5080/2023	1 500 000 Ft
Ezüstszőlő Közösségi Ház tető felújítás	VP6-19.2.1-54-11-21 felhívás 344820429	7 634 075 Ft
Összesen:		153 263 875 Ft

2023. évi lakossági útépitések

Megnevezés	Teljes költség
-------------------	-----------------------

Hársfa-utca Üdülő sétány-Malom utca közötti szakasz lakossági útfelújítás	24 494 307 Ft
Fűzfa- utca Üdülő sétány Fácán utca közötti szakasz lakossági útfelújítás	6 699 250 Ft
Üdülő sétány lakossági útfelújítás	1 423 010 Ft
Arborétum utca lejáró útfelújítás	34 925 000 Ft
Üdülő sétány - Harkály-Csónak Malom utca közötti szakasz lakossági útfelújítás	18 892 266 Ft
Összesen:	86 433 833 Ft

2.2.4. Adóügyi feladatok ellátása

Szarvas Város Önkormányzata a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben kapott felhatalmazás alapján alkotott önkormányzati rendeleteivel a helyi adók közül illetékességi területén a következő adónemeket vezette be:

- 1992. január 1. napjától a **helyi iparüzési adót**, melynek mértéke 2 %, azonban 2021-ben és a 2023. május 31-ig benyújtott 2022 adóévre vonatkozó adóbevallásokban a KKV kedvezmény miatt az adózók többsége számára 1 % volt a megállapított fizetési kötelezettség (a fennmaradó 1% állami támogatás formájában kompenzálásra került).
- 1995. július 1. napjától az **építményadót**, melynek mértéke 2023. évben
 - lakások után 110 Ft/m²,
 - nem lakás céljára szolgáló építmények után – az üdülők, garázsok és gazdasági épületek kivételével – 380 Ft/m²,
 - üdülők után 700 Ft/m²,
 - garázsok után 150 Ft/m²,
 - gazdasági épületek után 250 Ft/m²,
- 1996. január 1. napjától az **idegenforgalmi adót**, melynek mértéke 2023. évben
 - személyenként és vendégéjszakánként egyégesen 400 Ft.

2021. január 1-jétől az állami adóhatóság vette át a **gépjárműadóval** kapcsolatos feladatokat. A települési önkormányzat az általa 2023. évben beszedett gépjárműadóból (előző években meg nem fizetett hátralék) nem részesedik, egyedül a kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a marad az önkormányzatnál.

Adóbevétel tárgyát képezi 2004. július 1. napjától a **talajterhelési díj**, melynek törvényi mértéke 2023. évben 1 200 Ft/m³. Díjfizetési kötelezettség terheli azt a kibocsátót, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá.

További bevétel az adó késedelmes megfizetése miatt felszámolt **késedelmi pótlék**, valamint az előírt **bírság és végrehajtási költség**.

A földbérbeadásból származó jövedelem adóztatását az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja.) szabályozza. A befizetett adó összege teljes egészében az önkormányzat bevételeit képezi. Az adó mértéke a földbérbeadásból származó jövedelem 15 %-a.

Földbérbeadásból származó jövedelemadó bevétel évek óta nem realizálódik. Az Szja. alapján mentes az adó alól a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld haszonbérbe adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet (az adómentesség feltételéül szabott időtartam) eléri. A földtulajdonosok haszonbérleti szerződést legalább 5 évre, vagy azt meghaladó időtartamra kötnék. Önkormányzatunk illetékességi területén 2023. évben (2021. évre vonatkozólag) bevallási és befizetési kötelezettség nem keletkezett.

A jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény alapján magánfőző az a 18. életévét betöltött gyümölcsstermesztő személy, aki saját tulajdonú gyümölcsös, gyümölcsből származó alapanyaggal és párlat készítésére alkalmas, saját tulajdonú, legfeljebb 100 liter űrtartalmú desztillálóberendezéssel rendelkezik. A magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonjogát a tulajdonszerzést követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz, amelyet bejelentkezést követő hónap 15. napjáig az önkormányzati adóhatóság továbbítja a NAV részére.

2023. évben helyi jövedéki adóból az önkormányzatnak bevétele nem származott. Önkormányzatunk 49 adózót tart nyilván, akik desztillálóberendezéssel rendelkeznek.

Az adóhatóság egyéb bevételi számláján az Önkormányzat által előírt és behajtásra átadott tartozást (szennyvízcsatorna érdekeltségi hozzájárulás hátralék) tartjuk nyilván, amely kizárólag az Önkormányzat saját bevételeit képezi. Idegen bevétel a rendőrkapitányságok által kimutatott pénzbírság, helyszíni bírság és elővezetési költség összege, amelyek behajtásából származó megtérülés 100 %-a kimutató szerv részére tovább utalandó, abból az Önkormányzatnál maradó bevétel nem származik.

Az adózók és adótárgyak számát, valamint az adó- és díj jellegű 2023. évi bevételeket a következő táblázat tartalmazza:

Adónem	Adózók száma (fő)	Adótárgyak száma (db)	2022. évi bevétel (eFt)	2023. évi			
				Tervezett bevétel (eFt)		Bevétel (eFt)	Teljesítés (%)
				Előirányzat			
				Eredeti	Módosított		
Helyi iparüzési adó	2 148	-	1 050 771	650 000	1 633 322	1 642 029	100,53
Építményadó	6 736	11 545	151 991	130 000	150 653	150 797	100,10
Idegenforgalmi adó	149	166	33 218	20 000	33 348	34 991	-
Talajterhelési díj	138	138	1 849	2 000	2 000	1 759	87,95
Helyi jövedéki adó	49	49	0	0	0	0	0,00
Pótlék-bírság			5 315	2 000	4 000	3 548	88,70
Összesen:			1 243 144	804 000	1 823 323	1 833 124	100,54
Egyéb bevételek (önkormányzatnál maradó)			83			98	
Idegen bevételek (önkormányzatnál maradó)			0			0	
Mindösszesen:			1 243 227			1 833 222	

2.3.Hatósági és Szociális Osztály

2.3.1.Hatósági feladatok

Feladatkörök és a hozzá tartozó jogi háttér

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásával és engedélyezésével kapcsolatos feladatok:

- nyilvántartásba vétel (új kereskedelmi tevékenység, üzemeltető váltás)
- adatváltozások átvezetése (székhely- vagy telephelyváltozás, tevékenységekör, nyitvatartási idő)
- megszűnés átvezetése
- gépjármű várakozóhely meglétének ellenőrzése

Alkalmazott jogszabályok:

- az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- a kereskedelemről szóló 2005. CLXIV. törvény
- az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gépjármű várakozóhelyek építéséről és megváltásáról szóló 19/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelete

Az ipari tevékenység, telep nyilvántartásával és engedélyezésével kapcsolatos feladatok:

- nyilvántartásba vétel
- adatváltozások átvezetése
- megszűnés átvezetése
- gépjármű várakozóhely meglétének ellenőrzése

Alkalmazott jogszabályok:

- az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
- a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet
- az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet
- a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról szóló 35/1999. (X.13.) BM rendelet
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gépjármű várakozóhelyek építéséről és megváltásáról szóló 19/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelete

Szálláshely szolgáltatáshoz kapcsolódó engedélyezési feladatok:

- nyilvántartásba vétel
- adatváltozás átvezetése

- megszűnés
- a szálláshely feltételeinek éves helyszíni ellenőrzése

Alkalmazott jogszabályok:

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet

Rendezvénytartási engedélyek kiadása:

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályozásáról, valamint a közterület-használati díjak megállapításáról szóló 20/2003. (X.17.) önkormányzati rendelete

Az állattartáshoz kapcsolódó hatósági feladatok:

- polgármesteri, illetve jegyzői hatáskörben kérelemre vagy hivatalból a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások betartásának ellenőrzése,
- az előírások megszegése esetén közigazgatási bírság, valamint állatvédelmi bírság kiszabása.
- helyi ebnyilvántartó program vezetése

Alkalmazott jogszabályok:

- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
- a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Korm. rendelet
- az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet
- a mezőgazdasági haszonállatok tartásának állatvédelmi szabályairól szóló 32/1999. (III.31.) FVM rendelet
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény
- az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet
- a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet,
- a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet
- a méhészettről szóló 15/1969. (XI.6.) MÉM rendelet

- *Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2015. (XI.20.) önkormányzati rendelete*
- *Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (II.22.) önkormányzati rendelete*

Településképi hatósági és rendeltetismódosítási eljárásokhoz kapcsolódó feladatok

- előzetes konzultáció
- bejelentés
- véleményezés
- épület rendeltetésének/rendeltetési egységének módosítása iránti hatósági bizonyítvány kiállítása,
- ellenőrzési
eljárást folytat le az illetékességi területén.
- az eljárások alkalmával tartott helyszíni szemle során feltárja a szabálytalan településképi tevékenységet, arról jegyzőkönyvet készít, és hivatalból eljár vagy megkeresi a hatáskörrel rendelkező hatóságot,
- más hatóságok megkeresésére jogsegélyt nyújt,
- figyelemmel kíséri a hatáskörébe tartozó jogszabályok változásait, annak zökkenőmentes használata céljából kapcsolatot tart a társhatóságokkal, a felettes szervvel,
- eljárásai során érvényre juttatja mind a jogszabályban meghatározott országos előírásokat, mind az épített környezet helyi védelmét biztosító önkormányzati rendeletek betartását,
- a hatósági eljárásokhoz előírt főépítési egyeztetésekkel vonatkozásában kapcsolatot tart az ügyféllel és a főépítésszel,
- az önkormányzat jogszabályban meghatározott építésügyi feladatainak (településtervezési, területfejlesztési, területrendezési feladatok) ellátásához segítséget nyújt a főépítésznek,
- TAKARNET program kezelése,
- műszaki nyilvántartás vezetése,
- havi és éves statisztikai jelentések.

Alkalmazott jogszabályok:

- *az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény*
- *az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény*
- *A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény*
- *az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet*
- *az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet*
- *az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet*
- *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet*
- *az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm.rendelet 7/A. §-a*
- *az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet*

- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 19/2006. (V.19.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályozásáról, valamint a közterület-használati díjak megállapításáról szóló 20/2003. (X. 17.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településképp védelméről szóló 3/2018. (II. 23.) önkormányzati rendelete

Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok

Közreműködés a települési önkormányzat környezetvédelmi és természetvédelmi feladataiban, továbbá a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása:

- helyi jelentőségű védett természeti terület táblával történő megjelölése,
- védetté nyilvánított terület ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyeztetése,
- terület védetté vagy ideiglenesen védetté nyilvánítása,
- védett területen fakitermelés engedélyezése,
- védett területen való tevékenység (pl. közlekedés, tartózkodás, kutatás, gyűjtés, horgászat, sporttevékenység, nád és más vízi növényzet égetése, aratása, növényvédőszer, vegyszerek használata) engedélyezése, megtiltása,
- természetvédelmi bírság kiszabása,
- károsodott természeti érték helyreállítására kötelezés,
- védett fák, cserjék kivágásának engedélyezése,
- zaj- és rezgésvédelmi ügyekben elsőfokú hatóságként jár el,
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellenőrzés,
- a jegyző hatáskörébe utalt ügyekben szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány kiadása.

Alkalmazott jogszabályok:

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény
- környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 624/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásáról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet
- a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet
- a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról szóló 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet
- a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a környezetvédelemről szóló 38/2000. (XI.16.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi jelentőségű természeti területek és értékek védetté nyilvánításáról szóló 17/2002. (VIII.16.) önkormányzati rendelete

- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályozásáról, valamint a közterület-használati díjak megállapításáról szóló 20/2003. (X.17.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Helyi Építési Szabályzatról szóló 19/2006. (V.19.) önkormányzati rendelete

Vadgazdálkodási feladatok ellátása keretében vadkár bejelentése esetén kárbecslési eljárás lefolytatása és lehetőség szerint egyezség létrehozása

Alkalmazott jogszabály:

- a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény

Erdészeti igazgatási feladatok ellátása (erdő rendeltetésének közérdekből történő megváltoztatásának kezdeményezése)

Alkalmazott jogszabályok:

- az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény
- Szarvas Város Önkormányzat Képviselő-testületének helyi jelentőségű természeti területek és értékek védetté nyilvánításáról szóló 17/2002. (VII. 16.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének Helyi Építési Szabályzatról szóló 19/2006. (V.19.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Településszerkezeti Terve

Növényvédelmi hatósági feladatok

- fás szárú növények kapcsán a földhasználójának fenntartási és kezelési feladatokra való felhívása,
- fakivágás, pótlás engedélyezése közterületen,
- parlagfű elleni közérdekű védekezés elrendelése.

Alkalmazott jogszabályok:

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- az élelmiszerekről és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
- a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30) Korm. rendelet
- a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről szóló 194/2008. (VII. 31.) Korm. rendelet

Vízügyi igazgatási feladatok

- közreműködés a települési önkormányzat, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában:
- árvíz, belvízvédekezés,
- helyi vízkár-elhárítási feladatok ellátása,
- szükség esetén vízfogyasztás korlátozása,
- szennyvíz előzetes tisztításához szükséges berendezés elrendelése,
- vízgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatok: fűrt és ásott kút, házi kommunális szennyvíz szikkasztó létesítésének, fennmaradásának engedélyezése.

Alkalmazott jogszabályok:

- *a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény*
- *a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet*
- *a vízék és közcélú vízilétesítmények fenntartására vonatkozó feladatokról szóló 120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet*
- *a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet*
- *a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet*
- *a vízjogi engedélyezési eljárásról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet*
- *az ár- és belvízvédkezésről szóló 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet*
- *a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 21/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet*

Jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárással kapcsolatos feladatok:

- kérelem átvétele
- kérelem ellenérdekű fél részére történő kézbesítése
- tényállás tisztázása céljából amennyiben indokolt vagy kérelmező kérése alapján helyszíni szemle és meghallgatás tartása
- határozat meghozatala
- határozat végrehajtása

Alkalmazott jogszabályok:

- *a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény*
- *a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. II. 16.) Korm. rendelet*
- *az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény*
- *az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (végrehajtási eljárás során)*

Egyéb igazgatási feladatok:

Termőföldre vonatkozó adás-vételi és haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közléséhez kapcsolódó feladatok:

- szerződések kifüggesztése
- elfogadó jognyilatkozatok átvétele
- szerződések, elfogadó jognyilatkozatok továbbítása

Méhészethez kapcsolódó feladatok:

- méhészek nyilvántartásba vétele,
- méhészek értesítése szunyoggyérítésről és növényvédőszeres kezelésről

Közútkezelői hozzájárulások, közlekedési és nyomvonalas létesítmények engedélyezésében részvétel:

- *a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény alapján*

Hatósági bizonyítvány kiadása:

- E-útdíjmentesség

- életvitelszerű egyedülélés igazolása 60 literes hulladékgyűjtő edényzet igénybevételéhez
- házsám igazolás
- jogszerű földhasználat igazolása
- 3,5 t össztömeget meghaladó gépjármű tárolása

Igazolás kiadása:

- fiatal gazdák pályázatához életvitelszerű helyben lakásról
- ingatlan lefoglalás tényéről

Talált dolgok kezelésével kapcsolatos feladatok:

- talált dolgok átvétele
- nyilvántartás vezetése
- talált dolgok tulajdonosnak vagy találónak történő átadása, valamint azok hiányában értékesítése vagy megsemmisítése

Távhőszolgáltatással kapcsolatban a távhőszolgáltató üzletszabályzatának jóváhagyása, tevékenységének ellenőrzése.

Alkalmazott jogszabályok:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény
- a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CXXII. törvény
- az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet
- a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a körzeti nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló 2013. évi LXXXVIII. törvény
- a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény
- a Nemzeti Földalapba tartozó földrészeket hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI.17.) Korm. rendelet
- a mezőgazdasági termelők által üzemeltetett gépjárművek útdíj fizetése alóli mentesülésének részletes szabályairól szóló 243/2013. (VI.30.) Korm. rendelet
- az útdíj mértékéről és az útdíjköteles utakról szóló 25/2013. (V.31.) NFM rendelet
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

A települési önkormányzat hatáskörében

- helyi tömegközlekedés szervezésével kapcsolatban a helyi közlekedés menetrendjének jóváhagyása,
- köztemető fenntartással kapcsolatos ügyek,
- vásárok és piacok szervezésével kapcsolatban szabályzatok előkészítése,
- mezőgazdasági (növénytermesztés, állattenyésztés) tevékenységével kapcsolatban adminisztratív feladatok, adatszolgáltatások megtétele.

Alkalmazott jogszabályok:

- a talajvédelmi terv részletes szabályairól szóló 90/2008. (VII. 18.) FVM rendelet,
- a mezőgazdasági termelők által üzemeltetett gépjárművek útdíj fizetése alóli mentesülésének részletes szabályairól szóló 243/2013. (VI.30.) Korm. rendelet
- a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 13/2004. (III. 19.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális földprogram megvalósításáról szóló 1/2012. (I. 15.) önkormányzati rendelete

Keletkezett ügyek fajtája, az ügyek, döntések, ellenőrzések, bírságok száma

Kereskedelmi tevékenységgel, ipari tevékenységgel, szálláshely-szolgáltatással és rendezvénytartással kapcsolatos ügyek

Ügyfajták	Ügyek száma			Ellenőrzések száma
	új bejelentés, nyilvántartásba vétel	módosítás	megszüntetés	
kereskedelmi tevékenység	26	52	9	-
ipari tevékenység	4	1	1	-
szálláshely-szolgáltatás	23	56	11	16
rendezvénytartás	-	-	-	-

Állattartással kapcsolatos ügyek

Ügyfajták	Ügyek száma	Hozott döntések száma	Ellenőrzések száma	Kiszabott bírságok száma
lótartás	10	15	38	4
ebtartás	35	4	31	0
szarvasmarhatar-tás	-	-	-	-
baromfitartás	-	-	-	-
méhtartás	-	-	-	-
sertéstartás	-	-	-	-
trágyaelhelyezés	-	-	-	-
Összesen	45	19	69	4

Ebtartás ügyében 2023. évben állatvédelmi és eljárási bírság sem került kiszabásra. A 2021. évben kiszabott állatvédelmi bírságok ügyében a végrehajtási eljárások jelenleg is folyamatban

vannak, azok behajtása folyamatos. A Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyomaendrődi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya 10 alkalommal került értesítésre érvényes veszettség elleni oltás és transzponder hiánya miatt.

A város belterületén folytatott lótartás kapcsán javuló tendenciáról beszélhetünk, azonban 4 ingatlanon évek óta időnként lovat tartanak. Velük szemben a jogkövető magatartás kikényszerítése érdekében összesen 600.000, - Ft közigazgatási bírság került kiszabásra, valamint a rágcslók elszaporodása, az állattartó épület rossz állapota és ingatlan udvarán felhalmozott vegyes kommunális hulladék miatt jelzéssel éltünk a hatáskörrel rendelkező hatóságok felé. Az elmúlt évben további 3 ingatlanon észleltünk állattartást, amelyet az állattartók a határozatban előírt határidőre megszüntettek.

A közigazgatási bírságok behajtására munkabér és egyéb jövedelem hiányában nincs lehetőség. Megoldást bírósági végrehajtó útján a tartásukban lévő állat(ok) lefoglalása, a városi méntelepre történő szállítása és árverezése, vagy ennek hiányában a tulajdonukat képező ingatlan(ok)ra végrehajtási jog bejegyzése jelent.

Méhészeti nyilvántartás:

2023. évben 53 méhész önként tett eleget bejelentési kötelezettségének.

Vadkár megállapítása eljárás:

A 2023. évben 1 db vadkár megállapító döntés született.

Közútkezelői hozzájárulások:

2023. évben 46 db hozzájárulás került kiadásra.

Parkoló létesítés: 10 db

3,5 t össztömeget meghaladó gépjármű tárolása ügyében 10 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.

Településképi ügyek:

Ügyfajták	Ügyek száma	Hozott döntések	Ellenőrzések száma	Kiszabott bírságok száma
előzetes konzultáció	3	3	-	-
bejelentés	11	11	-	-
véleményezés	22	22	-	-
kötelezési eljárások	-	-	-	-
rendeltetésmódosítás	27	27	-	-
Összesen	63	63	-	-

Vízgazdálkodással kapcsolatos hatósági ügyek:

Ügyfajták	Ügyek száma
-----------	-------------

vízjogi létesítési engedély	8
vízjogi üzemeltetési engedély	11
vízjogi fennmaradási engedély	34
Összesen	53

Környezetvédelemben, hulladékgazdálkodásban, jegyzői hatáskörben keletkezett iratok:

Ügyfajták	Ügyek száma
Birtokvédelmi eljárás	6
Belterületi növényvédelem/fakivágás	52
Szabálytalan hulladékelhelyezés/csapadékvízvezetés	19
Szakhatósági állásfoglalások	14
Adatszolgáltatások, tájékoztatások, igazolások	32
Közérdekű bejelentések, panaszok	21
Zaj-és rezgésvédelmi ügyek:	4

Birtokvédelmi eljárás lefolytatására összesen 6 kérelem érkezett. Helyszíni szemlére összesen 2 esetben került sor, hatáskör hiányában 5 elutasító döntés, megalapozatlanság miatt 1 elutasító döntés született.

Belterületi növényvédelem tárgyában az ingatlan előtti közterület és az ingatlan zöldfelületének karbantartásának elmulasztása kapcsán indultak eljárások. Az esetek többségében az eljárás megindításáról szóló értesítés kézhezvételét követően az ingatlan tulajdonosai gondoskodtak az ingatlan előtti közterület rendbetételéről.

Szabálytalan hulladék elhelyezés kapcsán a bejelentések áttételre kerültek a hulladékgazdálkodási területi hatósághoz. Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok kapcsán a hulladékgazdálkodási hatóság irányába megtett nyilatkozatok és intézkedések tartoznak a jegyzői feladatkörbe.

Föld adás-vételi és haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlése:

Ügyfajták	Száma
adás-vételi szerződés kifüggesztés	80
haszonbérleti szerződés kifüggesztés	65

Adás-vételi szerződés esetében 6, haszonbérleti szerződés esetében 1 elfogadó jognyilatkozatot nyújtottak be.

Anyakönyvi ügyintézés:

Ügyfajták	Száma
Születés	0

Házasság	107
- munkaidőben	65
- munkaidőn túl	42
Bejegyzett élettársi kapcsolat	0
Haláleset	156
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	31
Szépkorúak köszöntése	7
Névváltozás, házassági név módosítása	60
Hazai anyakönyvezés	6
Anyakönyvi kivonat kiállítás (hatósági bizonyítvány)	551
Adatszolgáltatás (hatósági bizonyítvány)	15
Utólagos bejegyzések	71
Anyakönyvi események EAK-ban feldolgozása (papíralapú)	761
Felmentés házasságkötést megelőző 30 napos várakozás alól (határozat)	21
Engedély hivatali munkaidőn és/vagy hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre (határozat)	42

Vagyoni leltárak:

A korábbi évekhez hasonlóan a járási hivatalok feladatainak segítésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 146. § (3) bekezdése alapján a gondnokoltak és gyámoltak vagyoni leltárának jegyzői hatáskörbe tartozó (hagyatéki leltározás szabályai szerinti) felvétele.

2023. évben 6 vagyoni leltár került felvételre.

Hagyatéki ügyintézés

Hagyatéki és pót-hagyatéki leltár felvételére 461 esetben került sor.

Hagyatéki ügyben hozott egyéb végzések száma 174.

Hagyatéki eljárásban kiadott adó-érték bizonyítványok száma összesen 287 db.

Adatszolgáltatás:

Települési Szolgáltató Rendszerből (röviden: TSZR) – mely szintén központilag az anyakönyvvezető gépén van telepítve - a Polgármesteri Hivatal ügyintézéséhez (helyi adó kivetése, szociális ellátások megállapítása, hagyatéki ügyintézés stb.) szükséges adatok szolgáltatására 5 esetben került sor.

Külső ellenőrzés:

2023. évben ellenőrzésre nem került sor.

Állampolgársági ügyek:

2023. évben 2 db állampolgársági eskütétel volt Szarvason.

Címnyilvántartás vezetése:

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet előírásai alapján a város címnyilvántartásának felülvizsgálata és aktualizálása van folyamatban. A hibás közterületnevek és címek kijavítása, illetve az új címek nyilvántartásba vétele kapcsán jegyzői hatáskörben 497 db határozat meghozatalára és 49 db hatósági bizonyítvány kiadására került sor.

Életvitelszerű egyedül élés igazolása:

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 29/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelete és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet alapján az ingatlanában életvitelszerűen egyedül élő természetes személy a kötelező közszolgáltatás során a vegyes hulladék gyűjtésére 60 literes gyűjtőedényt is igénybe vehet. Az igénylés feltétele a jegyző által – életvitelszerűen egyedül élés igazolására – kiállított hatósági bizonyítvány.

2023. évben 23 db hatósági bizonyítvány került kiállításra.

Jogszerű földhasználat igazolása:

A jegyző a területalapú támogatás igényléséhez a jogszerű földhasználat igazolása céljából hatósági bizonyítványt állít ki.

2023. évben 11 esetben került sor hatósági bizonyítvány kiállítására.

Családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezményekhez igazolás kiadása:

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. § szerint ha a társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősülő lakóépületben, ingatlanon, ingatlan-együttesben, vagy az önálló mérési pontot (felhasználási helyet) képező, a társasház alapító okirata szerinti társasházi albetéten belül több, de legfeljebb négy, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 105. §-a szerinti lakás rendeltetési egység (a továbbiakban: lakás rendeltetési egység) található, a települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: eljáró hatóság) kérelemre 8 napon belül hatósági bizonyítványt állít ki mérési pontonként (felhasználási helyenként) a lakás rendeltetési egységek számáról.

2023. évben 6 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.

Hatósági bizonyítvány kiadása útdíjmentesség ügyében:

A mezőgazdasági termelők által üzemeltetett gépjárművek útdíj fizetése alóli mentesülésének részletes szabályairól szóló 243/2013. (VI.30.) Korm. rendelet alapján 2023. évben 25 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.

2.3.2. Szociális ügyek

Szociális ellátási formákra vonatkozó jogszabályi háttér

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatások, a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelete

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalása	
Ellátásban részesülők száma:	209 fő
Új kérelmező:	24 fő
Megszüntetésre került:	15 fő
Kifizetett támogatás összege:	3.649.613,- Ft

BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ			
„A” TÍPUSÚ			
	támogatás összege (Ft/hónap/fő)	támogatottak száma (fő)	támogatás összege összesen (hónap/Ft)
	10.000,-	20	200.000,-
	9.000,-	13	117.000,-
	8.000,-	1	8.000,-
Összesen:		34	325.000,-
„B” TÍPUSÚ			
	támogatás összege (Ft/hónap/fő)	támogatottak száma (fő)	támogatás összeg összesen (hónap/Ft)
	10.000,-	3	30.000,-
	9.000,-	2	18.000,-
	8.000,-	-	-
	5.000,-	1	5.000,-
Összesen:		6	53.000,-
Ösztöndíjban részesülők száma összesen		40 fő	
Kifizetett támogatás összege:		3.540.000,- Ft	

Felsőoktatási beiskolázási támogatás	
Támogatottak száma:	5 fő
Kifizetett támogatás összege:	250.000,- Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeli támogatás				
Típusa	Értéke	Teljesítés dátuma	Támogatottak száma	Támogatás összege
Alapösszegű	6.000,- Ft	2023. augusztus	51 fő	306.000,- Ft
Alapösszegű	6.000,- Ft	2023. november	48 fő	288.000,- Ft

Emelt összegű	6.500,- Ft	2023. augusztus	135 fő	877.500,- Ft
Emelt összegű	6.500,- Ft	2023. november	120 fő	780.000,- Ft
Összesen				2.251.500,- Ft

Szünidei gyermekétkeztetés			
Típusa	Megállapított hátrányos helyzetűek száma	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	Összesen
tavaszi	66 fő	22 fő	88 fő
nyári	89 fő	33 fő	122 fő
ősz	66 fő	26 fő	92 fő
téli	73 fő	32 fő	105 fő

Tanuló bérlet (természetbeni ellátás)	
Támogatottak száma:	22 fő
Kifizetett támogatás összege:	211.040,- Ft

Arany János Tehetséggondozó Program	
Támogatottak száma:	1 fő
Kifizetett támogatás összege:	75.000,- Ft

Fűtésköltséghez nyújtható támogatás	
Támogatottak száma:	125 fő
Kifizetett támogatás összege:	2.500.000,- Ft

Gyermekek karácsonyi támogatása	
Támogatottak száma:	164 fő
Kifizetett támogatás összege:	1.640.000,- Ft

Újszülöttek életkezdési támogatása	
Támogatottak száma:	34 fő
Kifizetett támogatás összege:	5.100.000,- Ft

Fiatalfelnőttek telekvásárláshoz nyújtott támogatása	
Támogatottak száma:	0 fő
Kifizetett támogatás összege:	0,- Ft

Köztemetés	
Szarvas Város Polgármestere által elrendelt köztemetések száma:	2
Más település polgármestere által (elhunyt szarvasi állandó lakos esetében) elrendelt köztemetések száma:	9
A köztemetési költség utólagos megtérítése iránt indított eljárások száma:	5

Hagyatéki hitelezői igényként előterjesztett követelések száma:	2
2023. évben sikeresen lezárt ügyek száma:	7
A köztemetés költségeinek behajtása – közeli hozzátartozó és hagyaték hiányában – lehetetlen:	3
2024. évre áthozott ügyek száma:	2

Települési támogatások		
Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez	109 fő	3.564.430,- Ft
Települési támogatás hátralékkezelés támogatására	1 fő	80.420,- Ft
Települési támogatás gyógyszerkiadások támogatására	7 fő	600.090,- Ft
Rendkívüli települési támogatás felnőtt (átmeneti)	118 fő	4.544.485,- Ft
Rendkívüli települési támogatás (gyermek)	32 fő	1.185.375,- Ft
Rendkívüli települési támogatás temetés	11 fő	1.100.000,- Ft

Kedvezményes fürdőbérlet

2023. január 1-től 2023. december 31-ig: 42 fő

Szociális ügyekben elutasított kérelmek

Rendkívüli települési támogatás	11 fő
Települési támogatás hátralékra	0 fő
Települési támogatás lakhatásra	5 fő

Védőoltásokhoz kapcsolódó feladatok:

Szarvas Város Önkormányzata a szarvasi lakóhellyel rendelkező 65. életévét betöltött személyek részére térítésmentesen 2020. évtől biztosítja a pneumococcus okozta tüdőgyulladás elleni védőoltást (Prevenar13).

2023. évben fenti vakcinát 35 fő vette igénybe és összesen 683.257,- Ft került kifizetésre a szarvasi gyógyszertárak részére.

Családvédelmi koordinációs feladatok:

- jelzőrendszeri tag jelzése esetén eljárás megindítása
- a bántalmazott és a bántalmazó tájékoztatása jogairól, kötelezettségeikről, személyes meghallgatás lehetőségéről,
- a bántalmazott és a bántalmazó tájékoztatása az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről,
- meghallgatás érdekében megjelenésre történő felhívás
- a meghallgatáson elhangzottak jegyzőkönyvbe foglalása,
- a rendőrség tájékoztatása a lezárt eljárás eredményéről.

Alkalmazott jogszabályok:

- A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény,
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló, 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

A hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok adatai

Sor-szám	Megnevezés		Ügyek / eljárások száma	Bántalmazási ügyben érintettek száma	
				Összesen	Ebből nő
01	Ügyek száma összesen		5		
02	Bántalmazási ügyben indult eljárások száma		5		
03	Ebből (02-ből):	a bántalmazott bejelentésére indult eljárások száma			
04		hivatalból indított eljárások száma	5		
05	Bántalmazók száma összesen			5	
06	Bántalmazottak száma összesen			6	6
07	Ebből a bántalmazott (06ból):	házasfél, élettárs / volt házasfél, élettárs		5	5
08		egyeneságbeli felmenő rokon, mostoha szülő			
09		egyeneságbeli lemenő rokon, mostoha gyermek			
10		ebből (09-ből): kiskorú			
11		nevelőszülőnél elhelyezett gyermek, gyámolt (kiskorú)			
12		gondnokság alatt álló személy		1	1
13		egyéb személy			

2.3.3. Közfoglalkoztatás

Start munka mintaprogramok:
2023.03.01-2024.02.29.

Programelem	Fő	Bér+járulék támogatás	Dologi költség	Dologi támogatás	Dologi költségből önerő	Bér+járulék és dologi támogatás
Helyi sajátosságok	12	19 457 421 Ft	2 451 053 Ft	2 451 053 Ft	0 Ft	21 908 474 Ft
Mezőgazdaság	28	45 664 470 Ft	21 717 629 Ft	20 709 308 Ft	1 002 437 Ft	66 373 778 Ft
Szociális program	48	76 620 057 Ft	5 583 992 Ft	5 165 194 Ft	418 730 Ft	81 785 251 Ft
Összesen	88	141 41 948 Ft	29 752 674 Ft	28 325 555 Ft	1 21 167 Ft	170 067 503 Ft

A 2023. évi közfoglalkoztatási programelemek eredményei:

Helyi sajátosságokra épülő programelem:

- Fa ajándéktárgyak gyártása 20 db
- piac rekonstrukciójának folytatása, betonburkolat, csapadékvízvezető készítése 90 m²-en
- Aszály miatt tönkrement fák pótlása, levendula ültetése, gondozása (50 db gömbkőris, 500 db levendula)

Mezőgazdaság programelem:

- 16,88 ha őszi búza, 0,89 ha csemegekukorica, 8,91 ha kukorica, 5,44 ha lucerna, 5,527 ha napraforgó, 0,0998 ha kapor, 0,003 ha zeller, 0,0012 lestyán, 0,12 ha cékla termesztése
- 6,3 ha legelő gondozása (gyepszéna előállítás)
- fóliasátorban 30 m² zeller palánta gondozása, 30 m² bazsalikom gondozása
- A meglévő állatállomány és szaporulatának gondozása
- 1,4336 ha alma ültetvény ápolási munkái

Szociális jellegű programelem:

- 80 tonna lerakott hulladék összegyűjtése, ártalmatlanító helyre szállítása
- A belvízelvezető csatornák tisztítása, kaszálása, surján irtása több helyszínen (Bethlen Gábor utca, Kórház dűlő, Széchenyi utca, Egyházkert mögötti csatornák melletti terület)
- Erkel tér útalap építése tört betonnal 70 fm-en
- Széchenyi utcai parkoló karbantartása
- SZÁT parkoló karbantartása
- Városi üzemeltetésű kerékpárutak hézag kitöltéses technikával történő javítása 100 fm-en.

2.4.Szervezési Osztály

2.4.1. Gondnoki feladatok ellátása

A gondnok fő tevékenységét az önkormányzatnál és a hivatalnál jelentkező szervezési és gépkocsivezetői feladatok ellátása képezi.

A gondnok feladatkörébe tartozik:

- közreműködés a rendezvények lebonyolításában és a titkársági feladatok ellátásában,
- az önkormányzati épületek fenntartásával összefüggő feladatok felügyelete,
- tűzvédelmi feladatok ellátása,
- gépkocsik karbantartási és adminisztratív feladatai,

- Közbiztonsági Centrum és Közfoglalkoztatási Központ irodaszerrel és tisztítószerrel történő ellátása,
- Közbiztonsági Centrum és Közfoglalkoztatási Központ működésével összefüggő feladatok és
- egyéb feladatok.

Polgármesteri Hivatal

- *személyzet*
 - 4 takarító főállású
 - 1 nappali portás (Béke 1.) főállású
 - 1 esti portás (Béke 1.) főállású
 - 1 karbantartó főállású

feladat:

- Munkájuk irányítása, szabadságok nyilvántartása, szervezése,
- tisztítószerrel, karbantartási anyagokkal való ellátása,
- védőeszközök beszerzése (pormaszk, védőkesztyű, kézkrém stb.).

rendezvények, megemlékezések:

- teremrendezés (testületi ülés, házasságkötés),
- eseti beszerzések, külső helyszínre kiszállítások (pulpitus, zászló, ajándéktárgyak).

épületek fenntartása:

- portai szolgálat koordinálása,
- utcai és udvari körzet fenntartása karbantartó útján (sepregetés, fűnyírás stb.),
- kisebb karbantartási munkák elvégzése,
- szakipari munkák végeztetése külső vállalkozóval (lift, klímaberendezések, villanszerelés, stb.)
- takarítás,
- fűtés napi ellenőrzése,
- liftek felügyelete,
- selejtezésben, leltározásban történő közreműködés,
- káresetek elhárítása, jelentése a felettesek felé,
- mindennemű beszerzés egyeztetése.

titkársági feladatok:

- testületi anyagok kiszállítása,
- egyéb sürgős küldemények, levelek, anyagok kiszállítása,
- reprezentációs beszerzések
- nyomtatványok, papíráru és irodaszer beszerzése pályázat útján).

tűzvédelmi feladatok:

- tűzoltó készülékek éves felülvizsgálatának elvégzése külső szakember segítségével,
- tűzjelző berendezések éves felülvizsgálatának megszervezése,
- alkalmi tűzveszélyes tevékenység engedélyezése
- tűzvédelmi szabályzatok aktualizálásában közreműködés,

- munka- és tűzvédelmi oktatás évenkénti megszervezése,
- munkabaleset esetén közreműködés a kivizsgálásban.

gépkocsik:

- 1 fő gépkocsivezető, aki egyben a gondnok is,
- 1 fő karbantartó – szükség esetén gépkocsivezető is,
- gépkocsik karbantartásának, szervizelésének felügyelete, (autómosás, gumiabroncs csere)
- gépkocsivezető munkájának koordinálása az osztályok igényei szerint,
- menetlevelek havi összesítése, leadása,
- gépkocsik tankolási számláinak leadása.

közfoglalkoztatás:

- kisebb beszerzések (tisztítószer, karbantartási anyagok),
- beszerzések egyeztetése az osztályvezetővel,
- fizetések kiszállítása havonta,
- munkabalesetek esetén közreműködés a körülmények kivizsgálásában,
- tűzoltó készülékek felülvizsgálata.

egyéb feladatok:

- Vagyongazdával együttműködés a vásárolt ingatlanokkal kapcsolatban (zárcserék, vízleengedés stb.)
- riasztórendszerek karbantartása, átvétele és felügyelete,
- számlák figyelemmel kísérése,
- orvosi ügyeletnél karbantartás, fűtés,
- Magyarország közepe emlékmű rendben tartása,
- választással kapcsolatos technikai feltételek biztosítása.

2.4.2. Közbiztonsági feladatok

A település közigazgatási területén a rendészeti feladatellátás során alkalmazott jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye,
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény,
- a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény,
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
- a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény,
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény,

- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) számú Korm. rend.
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet,
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ),
- a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X.16.) IRM rendelet,
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a környezetvédelemről szóló 38/2000. (XI.16.) önkormányzati rendelete,
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályozásáról, valamint a közterület-használati díjak megállapításáról szóló 20/2003. (X.17.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Helyi Építési Szabályzatról szóló 19/2006. (V.19.) önkormányzati rendelete,
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2015. (XI. 20.) önkormányzati rendelete,
- Szarvas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátásáról szóló 29/2016. önkormányzati rendelete.

Az elmúlt évben a település teljes közigazgatási területén 1 fő közterület-felügyelő és 1 fő segédfelügyelő, a külterület felosztott részein a korábbi években kialakult gyakorlat szerint 3 fő mezőőr teljesített szolgálatot. A feladatellátásuk kapcsán felmerülő adminisztratív feladatokat az iktatóban dolgozó 2 fő ügykezelő látta el. 2023. október végéig a térfigyelő kameraszolgálatban 4 fő operátor, majd 1 fő nyugdíjazását követően 3 fő, hivatali alkalmazottként tett eleget a munkaköri leírásában meghatározott feladatainak.

Közterület-felügyelet

A közterület-felügyelet 2023. április 01. – május 24. közötti időszakban közterület-felügyelő nélkül, 1 fő segédfelügyelővel működött. Ezt követően pályázat útján sikerült a munkakört betölteni.

A közterület-felügyelet által tett intézkedések

Ügyfajták	Szóbeli felszólítás száma	Írásbeli felszólítás száma	Eredmény/Intézkedések
Gondozatlan zöldterület (fünyírás, surjánirtás)	18	571	Az ingatlantulajdonosok többsége az írásbeli értesítésben megjelölt határidőre gondoskodott a zöldterület rendbetételéről. 15 személyt határozattal köteleztünk a közterület rendbetételére.
Fák gallyazása	3	30	Az ingatlantulajdonosok a szóbeli felszólításra vagy az írásbeli értesítésben megjelölt határidőre visszavágták a fákat.
Építőanyag és építési törmelék tárolása			Az ingatlantulajdonosok egy része az írásbeli értesítésben megjelölt

	14	96	határidőre intézkedett az építőanyag eltávolításról, 53 személy a tárolásra közterület-használati engedélyt kért és a használati díjat megfizette. 4 ingatlantulajdonost határozattal köteleztünk a közterületi tárolás megszüntetésére.
Csapadékelvezető árok tisztántartásának elmulasztása	-	5	Az ingatlantulajdonosok az írásbeli értesítésben megjelölt határidőre elvégezték.
Szelektív üveggyűjtők mellé kommunális hulladék illegális kihelyezése	7	42	Térfigyelő kamerafelvétel alapján 7 esetben az illegális hulladékot kihelyező személy szóbeli felszólítása annak elszállítására és az ártalmatlanítás módjáról mérlegjegy bemutatására. A térfigyelő kamerafelvételek alapján 42 gépjárműtulajdonos/üzembentartó kapott figyelmeztetést arról, hogy amennyiben további hulladék kihelyezést észlelünk a gépjárművéből, akkor feljelentéssel élünk BMK Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályára.
Petőfi utca 5,5 tonna súlykorlátozó tábla betartásának ellenőrzése	-	5	Térfigyelő kamerafelvétel alapján a gépjárműtulajdonos/üzembentartó írásbeli figyelmeztetése.
Vajda Péter utcán „Megállni tilos” tiltótábla betartásának ellenőrzése	-	818	Térfigyelő kamerafelvétel alapján gépjárműtulajdonos/üzembentartó írásbeli figyelmeztetése.
Vajda Péter utcán egyirányú forgalmi utat tájékoztatást adó jelző tábla betartásának, valamint úttesten történő szabálytalan parkolás ellenőrzése	-	206	Térfigyelő kamerafelvétel alapján gépjárműtulajdonos/üzembentartó írásbeli figyelmeztetése.
Vasút utca „Megállni tilos” tiltótábla betartásának ellenőrzése	-	46	Térfigyelő kamerafelvétel alapján gépjárműtulajdonos/üzembentartó írásbeli figyelmeztetése.
Szarvasi Agrár Zrt. épülete melletti forgalom elől elzárt területen parkolás	-	98	Térfigyelő kamerafelvétel alapján a gépjárműtulajdonos/üzembentartó írásbeli figyelmeztetése.
A város forgalmas mellékútjain (Arany, Bethlen, Deák, Nap, Tükör, Vasút) úttesten történő	-	28	A segédfelügyelő által készített fényképfelvétel alapján a gépjárműüzembentartójának lekérdezése és írásbeli figyelmeztetése.

parkolás			
Közterületen szabálytalanul tárolt gépjárművek elszállítása	-	35	A gépjárműtulajdonos/üzembentartó írásbeli figyelmeztetésre a gépjárművét eltávolította a közterületről.
Házzsám tábla kihelyezése az ingatlanra	-	folyamatos	Az ingatlantulajdonosok többsége a felszólításnak eleget tett. Akik határidőre nem tették ki a házzsám táblát, azokkal szemben közigazgatási hatósági eljárás indult.
Mindösszesen:	42	1980	-

Gondozatlan zöldterület kapcsán 589 db intézkedés történt, amelyből 18 db szóbeli és 571 db írásbeli felszólítás volt. Amennyiben az ingatlantulajdonos részéről az önkéntes teljesítés az ismételt felszólítás kézhezvételét követően sem történt meg, akkor személyes megkereséssel értünk felé, illetve vidéki tulajdonos esetén határozattal köteleztük a rendbetételre. Egy ingatlan esetében elrendeltük a végrehajtást, azaz a fű nyírását a Szarvasi KOMÉP Városgazdálkodási NKft.-vel végeztettük el. A végrehajtás során felmerült eljárási költség önkéntes megfizetés hiányában behajtás céljából átadásra került a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé.

A tavalyi évben is folyamatosan ellenőriztük az útkereszteződésbe és az „Elsőbbségadás kötelező!” közúti jelző táblákba benőtt, belógó fákat, amelyek veszélyeztették a biztonságos kerékpár- és gépjárműforgalmat. A helyi rendelet alapján a közterületi fákról levágott gallyakat a KOMÉP NKft. térítésmentesen elszállítja, ha az ingatlantulajdonos bejelenti. Annak érdekében, hogy a közterületről a levágott gallyak rövid időn belül elszállításra kerüljenek azt a gyakorlatot alakítottuk ki, hogy a teljesítést követően e-mail útján továbbítottuk a KOMÉP NKft. felé az érintett ingatlan címét.

Szintén a közterület gondozatlanságához vezetett az ingatlan előtti közterületen tárolt építőanyag és építési törmelék. Ezekben az ügyekben figyelembe véve az ingatlan fekvését és a tárolás idejét közterület-használati engedély iránti kérelem benyújtására vagy 5 napon belül a közterületről történő eltávolításra szólítottuk fel az ingatlantulajdonost.

Az elmúlt évben több ingatlantulajdonost kellett felszólítani az udvarán lévő fákról levágott gallyak közterületről történő eltávolítására. Egy ingatlan előtt a gallyakat végrehajtási eljárás során a KOMÉP NKft. szállította el, amelynek költségét a tulajdonosnak kell megfizetnie.

A város belterületén 7 db szelektív üvegyűjtő sziget működött az alábbi helyeken: Árpád utca, Benka-Kodály utca sarok (köznapi elnevezése Ipartelep), Damjanich u. 67. számú ingatlan előtt, Dr. Melich-Jókai utca kereszteződése, Lehel utca, Szentesi úti lakópark 1. és a Zöldpázsit utcai óvoda mellett. A szigetek napi ellenőrzése a segédfelügyelő feladatai közé tartozott. 3 db üvegyűjtő sziget (Benka-Kodály utca sarok), Damjanich u. 67. számú ingatlan előtti, Dr. Melich-Jókai utcai) megfigyelése 0-24 órában térfigyelő kamerával történt, továbbá az Árpád utcai és környékének tisztaságát helyben rögzítő kamerával ellenőriztük. A hulladékgyűjtő szigetekre kizárólag üveghulladék helyezhető ki. Az erre vonatkozó figyelmeztető táblát helyeztünk ki a konténerek minden oldalán. A szállításra használt a sziget mellett hagyott papírdobozt, nylon táskát, műanyag rekeszt a Tappe Kft. az ürítéskor nem vitte el, azokat a KOMÉP NKft. szállította el. Amennyiben a szigetek környékén és a közúton az ürítés során keletkezett üvegdarabokat észleltünk, a Tappe Kft-t e-mailben kértük annak összetakarítására. A szigetek mellé illegális hulladékot kihelyező 42 gépjárműtulajdonos írásbeli figyelmeztetésben részesült,

amelynek köszönhetően részükről újabb kihelyezés nem történt. A térfigyelő kamera által nem figyelt Lehel utca, Szentesi úti lakópark és Zöldpázsit utcai óvoda melletti üvegggyűjtő szigethez kihelyezett hulladék minden esetben átnézésre került, s amennyiben a kihelyező személyére utaló iratot nem találtunk, a KOMÉP NKft. által elszállításra kerül. A hatékony és rendszeres ellenőrzésnek, valamint a figyelmeztetéseknek köszönhetően jelentősen csökkent az illegális hulladék kihelyezések száma.

A korábbi évhez hasonlóan folytattuk a Petőfi utca 5,5 tonna súlykorlátozó tábla, a Vajda Péter utcán a „Megállni tilos” tiltótábla és a KRESZ egyirányú forgalmi útra vonatkozó rendelkezése, valamint a Vasút utcán a „Megállni tilos” tiltótábla betartásának ellenőrzését. A Szarvasi Agrár Zrt. melletti forgalom elől elzárt területen, a Történelmi Magyarország, a Szent István Park és a Kossuth tér 2. számú társasház mögötti zöldterületen a parkolás ellenőrzése történt. Ezen közlekedési szabályok betartásának ellenőrzésében nagy segítséget jelentett a térfigyelő kameraszolgálat. A kamerafelvételen rögzített rendszám alapján a gépjárműtulajdonos/üzembentartó figyelmeztetést kapott arra vonatkozóan, hogy ismételt szabályszegés esetén vele szemben szabálysértési feljelentéssel élünk a Szarvasi Rendőrkapitányság Általános Szabálysértési Hatóságánál.

A segédfelügyelő napi rendszerességgel ellenőrizte a város forgalmas mellékútjain (Arany, Bethlen, Deák, Nap, Tükör, Vasút) az egyes ingatlanok előtti szabálytalan, a közlekedést zavaró parkolást. Ezen ingatlanok előtt az ott lakók, vagy vendégségbe érkezők rendszeresen az úttesten parkoltak, ezzel megállásra vagy a gépjárművük kikerülésére kényszerítették az arra közlekedőket. A folyamatos ellenőrzés és az üzembentartók részére kiküldött írásbeli figyelmeztetésnek köszönhetően a szabálytalan parkolás megszűnt.

Az elmúlt évben a közterületen szabálytalanul tárolt üzemképtelen vagy forgalmi rendszám nélküli valamennyi gépjárművet a szóbeli és írásbeli felszólításban megjelölt határidőre elszállították.

Az ellenőrzéseink során észleltük, hogy továbbra is sok ingatlanon nincsen kihelyezve a házszám-tábla. Az ingatlantulajdonos részére ezt a kötelezettséget helyi rendelet írja elő, továbbá az ingatlanok beazonosítása a postai, közüzemi szolgáltatók, a mentők és a tűzoltók munkájának segítése érdekében is indokolt. Első körben a házszám nélküli ingatlanok levélszekrényébe egy általános felszólítást dobunk be, majd, ha az abban megjelölt határidőre sem helyezi ki a házszámot, akkor eljárást indítunk a tulajdonossal szemben. A szankció helyi rendelet alapján 150.000,- Ft-ig terjedhető közigazgatási bírság lehet, amely önkéntes megfizetés hiányában a Nemzeti Adó- és Vámhivatal útján kerül behajtásra.

A közterület-felügyelet által folytatott egyéb ellenőrzések

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzések száma
Szelektív hulladékgyűjtők és környéke	napi szinten
Üzletek és környéke	napi szinten
Tiltott helyen folytatott horgászati tevékenység	tavaszi—nyári—ősz-i időszakban heti szinten
Önkormányzati tulajdonú gondozatlan zöldterületek	15
Vida tó és környéke	heti szinten
Szarvasi Rendőrkapitánysággal közös szolgálat	15

Az önkormányzati tulajdonú gondozatlan közterületek rendben tartása a Szarvasi KOMÉP NKft. feladata, ezért folyamatosan írásban jelezzük feljűk a gazos ingatlanokat. Az elhagyatott, ismeretlen helyen tartózkodó, főként roma személyek tulajdonát képező gondozatlan közterületek rendbetételéhez a Roma Önkormányzat közfoglalkoztatottai segítségét szoktuk kérni.

A rendőrkapitánysággal továbbra is eredményes volt az együttműködés, 15 esetben volt lehetőség közös szolgálat megszervezésére a járőrszolgálattal. A bűncselekmények és szabálysértések felderítésében a közterület-felügyelet mondhatni éjjel-nappal kapcsolatot tartott fent a rendőrkapitánysággal, a térfigyelő kamerarendszer képeit és felvételeit folyamatosan ellenőrizték, megkeresésükre 25 esetben mentettek ki kamerafelvételt.

A korábbi évekhez hasonlóan az elmúlt év elején is ellenőrzésre kerültek a vendéglátó-ipari előkertek és csomagautomaták közterület-használati engedélyei. 6 vendéglátóegység képviselő-testületi döntés alapján mentességet élvezett a használati díj megfizetése alól. 1 étterem évközben megszűnt, 2 szüneteltette a tevékenységét, illetve átmenetileg megszüntette az előkertet, a fennmaradó 7 vendéglátóegység a használati díjat december 31. napjáig megfizette.

Tavaly novemberben elkezdtük az üzletek elé kihelyezett szemét- és csikktartó edényzet ellenőrzését. Sajnos az üzletek többségénél az edényzet hiányzott, azonban szóbeli figyelmeztetésre azt pótolták.

Mezei őrszolgálat

Az önkormányzat 1999. március 1. napja óta működtet mezőőri szolgálatot a város külterületén. A kezdetektől 3 fő mezőőr látta el a zártkertekben és termőföldeken a közbiztonság folyamatos ellenőrzését, a területükön található önkormányzati tulajdonú erdők, ingatlanok és egyéb területek védelmét. A korábbi évekhez hasonlóan a mezei őrszolgálat tevékenysége részben a Békés Megyei Kormányhivatal Szarvasi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya támogatásával valósult meg. A támogatás igénylése negyedévenként történt, összege 810 eFt, amely a negyedéves összes költség maximum 50% -a lehetett. A támogatás éves összege 3.240 eFt volt.

Területeik felosztása alapján a tavalyi évben is mintegy 18.800 hektáron teljesítettek szolgálatot. A tanyákon élőkkel nagyon jó kapcsolatot alakítottak ki, rendszeresen látogatták az ott élő lakosokat, különös tekintettel az egyedülálló idősekre. Az utóbbiak tüzelőjének beszerzésében, nehézségeik megoldásában elsősorban a tanyagondnokokat értesítették, akik személyre szabottan tudtak segíteni a problémák megoldásában. A lakosságon kívül szorosan együttműködtek a tanyagondnoki szolgálattal, a területükön gazdálkodó vadásztársaságokkal, a halóri szolgálattal, a hivatal dolgozóival és a Szarvasi Rendőrkapitánysággal, amellyel heti rendszerességgel 26 alkalommal közös ellenőrzésen vettek részt. A tanyavilágban élők panaszait minden esetben továbbították a hatáskörrel rendelkező hatóságok felé. A helyismeretükre támaszkodva alkalmanként a hivatali munkában is segítséget nyújtottak, részt vettek a helyi adócsoport értesítéseinek és egyéb közérdekű felhívások külterületen történő kézbesítésében. A mezőőröknek kötelezően napi bejegyzésekkel napló kellett vezetniük, amelyek ellenőrzése havi rendszerességgel történt.

A mezőőrök által tett intézkedések

Ügyfajták	Szóbeli felszólítás száma	Írásbeli felszólítás száma	Eredmény/Szankció
Gondozatlan zöldterület (fünyírás, surjánirtás)	60	62	Az ingatlantulajdonosok szóbeli felszólításra vagy az írásbeli felszólításban

			megjelölt határidőre gondoskodtak a zöldterület rendbetételéről.
Fák gallyazása	19	7	Az ingatlantulajdonosok szóbeli felszólításra vagy az írásbeli felszólításban megjelölt határidőre visszavágták a fákat.
Csapadékelvezető árok tisztántartásának elmulasztása	11	-	Az ingatlantulajdonosok az szóbeli felszólításra elvégezték a tisztántartási feladatokat.
Építőanyag és építési törmelék tárolása	9	2	1 ingatlantulajdonos közterület-használati engedélyt kért az építési anyag tárolására a felhasználásáig, a többiek pedig határidőre eltávolították a közterületről.
Tanya II. (Maczó-zug) és Tanya IV. (Nyúl-zug) időszakos vegyes kommunális gyűjtőpontok mellé illegális hulladék kihelyezése	11	9	Térfigyelő kamerafelvétel alapján a gépjármű üzemeltető szóbeli felszólítása az illegális hulladék elszállítására, valamint az ártalmatlanítás módjáról mérlegjegy bemutatására. 9 gépjármű üzemeltető írásbeli figyelmeztetése arra vonatkozóan, hogy ismételt hulladék kihelyezés észlelése esetén feljelentéssel élünk a BMK Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályára.
Kommunális hulladék illegális kihelyezése	23	-	5 esetben a hulladékból a kihelyező személye ismertté vált, aki szóbeli felszólításra azt elszállította a Szarvasi KOMÉP NKft-hez és az átvételt igazoló mérlegjegyet bemutatta. A többi esetben az elkövető ismeretlen volt, a hulladékot a Szarvasi KOMÉP NKft. szállította el.
	3	-	Az állati hullák tulajdonosának felkutatása nem volt

Állati hulla illegális elhelyezése			eredményes, így azokat a Szarvas Kóbor és Elveszett Kutyáiért Egyesület szállította el.
Engedély nélküli legeltetés	6	-	Az állattartók a szóbeli felszólításnak eleget tettek.
Póráz nélküli eb-sétáltatás	32	-	Az eb-tartók a szóbeli felszólításra a pórázt felhelyezték az állatra.
Földutak állapota (Sárfelhordás)	5	-	A szóbeli felszólítást követően folyamatosan gondoskodtak a felhordott sár letakarításáról.
Illegális fakivágás	2	-	Szóbeli felszólításra a fakivágást abbahagyták.
Mindösszesen:	181	80	-

A mezőőrök által más hatóságokkal folytatott ellenőrzések

Hatóságok megnevezése	Ellenőrzések száma
Hatósági és Szociális Osztály	41
Szarvasi Rendőrkapitányság	26
Vadásztársaságok	26
Halóri Szolgálat	7
Ebbefogás	19
Ózbefogás	1
Vadkamera megfigyelés	77

Bracsok István területe - 7200 ha:

- Nagyfok
- Simonyi-szőlők,
- Hegyes
- Középhalom,
- Órhalmi-szőlők,
- Ó-szőlők,
- Rózsás,
- Érpárti-szőlők,
- Ezüstszőlők 44-estől északra eső része,
- Fazekas-zug.

Az elmúlt évben a Szarvas Kóbor és Elveszett Kutyáiért Egyesülettel együttműködve 19 alkalommal került sor a közterületen felügyelet nélkül kóborló ebek befogására, összesen 29 db állat került elszállításra az egyesület telephelyére. Egy esetben a Körös utcán található ingatlan kerítésébe beszorult őzet fogott be, amelyet a Tánacsics Vadásztársaság területére szállítottak. Folyamatosan figyelemmel kísérte az önkormányzati utak, műtárgyak állapotát, szükség esetén értesítette az illetékeseket az általa tapasztalt vagy a lakosság által neki jelzett problémákról. Gondozatlan zöldterület miatt az ingatlantulajdonost szóban 47 esetben és írásban 24 alkalommal szólította fel a rendbetételre. 11 ingatlantulajdonost szóban szólított fel a közútra belógó faágak miatt, a csapadékelvezető árok tisztántartása miatt pedig 11 esetben szóban intézkedett.

Építőanyag vagy építési törmelék közterületen történő tárolása kapcsán szóban 6, írásban 1 alkalommal intézkedett a közterület eredeti állapotának helyreállítása érdekében. Közterületen folytatott engedély nélküli legeltetés miatt 6 állattartóval szemben intézkedett. Az elmúlt évben elszaporodott tulajdon elleni lopások és illegális fakivágások megfékezése érdekében az önkormányzat által vásárolt vadkamerákat 37 esetben helyezte ki.

Jó kapcsolatot alakított ki a mezőgazdasági vállalkozásokkal, földtulajdonosokkal, a mezőgazdászokkal és a vadásztársaságokkal. Feredményes volt az együttműködés részéről a Rendőrkapitánysággal és a Hatósági és Szociális Osztály munkatársaival.

Janecskó János területe – 7400 ha:

- Maczó-lapos,
- Kórház-dűlő,
- Káka major
- Újfaludszki-dűlő,
- Sírató,
- Bezina
- Ezüstszőlők 44-estől délre eső része,
- Balczó-halom
- Bohnyat-, Peres-, Iskola-, Kristóffy-dűlő, a Szentandrás úttal bezárólag.

Feladata összetettebb, mivel jelentős nagyságrendet képvisel a tanyás ingatlanok száma. Folyamatosan figyelemmel kísérte a földutak állapotát. Gondozatlan zöldterület miatt az ingatlantulajdonost szóban 4 esetben és írásban 38 alkalommal szólította fel a rendbetételre. Építőanyag vagy építési törmelék közterületen történő tárolása kapcsán szóban 3, írásban 1 alkalommal intézkedett. A területén kommunális hulladék illegális kihelyezését 11 esetben, állati hullát 1 alkalommal észlelt. 5 esetben a kihelyező személye ismertté vált és szóbeli felszólításra a hulladékot mérlegjeggyel bemutatása mellett eltávolította, 6 esetben a KOMÉP NKft. szállította el. Az állati hulladék elszállításáról a Szarvas Kóbor és Elveszett Kutyáiéért Egyesület gondoskodott. Az egyesület és Bracsok István mezőőrrel a közterületen felügyelet nélkül kóborló ebek befogásában 19 esetben vett részt. Gazdátlanul kóborló ebek kapcsán 3 esetben kezdeményezett eljárást a Hatósági és Szociális Osztályon. A terményérések idején folyamatosan jelen van a területén, az önkormányzat által vásárolt vadkamerákat 40 esetben helyezte ki, amelyeknek köszönhetően a terménylopások száma ezen a területen is minimálisra csökkent.

Egész évben együttműködött a Rendőrkapitánysággal és a Hatósági és Szociális Osztály munkatársaival.

Vajgely Zoltán területe – 4200 ha:

- Nyúl-zug,
- Szivornyasor
- Halásztelek,
- Halászlak
- Kenderföldek
- Maczó-zug
- Szappanos-zug
- Mótyó-zug
- Bika-zug

A területein élő lakosokkal a kapcsolattartás neki is fontos tényező a feladatainak ellátása során, bár területén nincs kiterjedt tanyavilág. Területén a zártkert a jellemző. Folyamatosan figyelemmel

kísérte az önkormányzati utak állapotát, az ingatlanok előtti gondozatlan közterületet. 8 ingatlantulajdonost szóban szólított fel a közútra belógó faágak miatt. A területén illegális hulladék kihelyezését 12 alkalommal észlelte, a hulladékot a KOMÉP NKft. szállította el.

Évek óta problémát jelentett a turizmus időszakában az üdülőépületek és szálláshelyek kapcsán keletkezett vegyes kommunális hulladék ártalmatlanítása, bizonyos részének illegális kihelyezése. Ezen helyzet rendezése érdekében 2022. év óta a város két legnagyobb üdülőterületén, a Tanya II. kerületben (Maczó-zug) a 9612/2. hrsz-i önkormányzati területen (köznapi elnevezése Csigával szembeni terület) és a Tanya IV. kerületben (Nyúl-zug és Szivornya-sor) a térfigyelő kamerával szemben található Hatház-Újtelep utca kereszteződésében lévő területen időszakosan április 1.-szeptember 30. közötti időszakban vegyes kommunális hulladék gyűjtőpont működik. Az első gyűjtőponton 3 db, az utóbbin 7 db 1100 l űrtartalmú edényzet került kihelyezésre. A gyűjtőpontokat kizárólag azok a mezőőr által összeírt ingatlantulajdonosok használhatták, akik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötöttek. Az erre vonatkozó figyelmeztető táblát helyeztünk ki a konténerek minden oldalán. A Tanya II. kerületben 41, a Tanya IV. kerületben mintegy 80 ingatlan került bevonásra. A Tanya II. kerületben lakossági igény alapján a lakóhellyel rendelkezők a házhoz menő közszolgáltatásba bevonásra kerültek, részükre egy másik önkormányzati területen 2 db 240 l űrtartalmú edényzet került kihelyezésre.

Sajnos térfigyelő kamerával csak a Hatház-Újtelep utca kereszteződésében lévő gyűjtőpont állandó megfigyelésére volt lehetőség. A gyűjtőpontra szerződéssel nem rendelkező hulladékot kihelyező gépjármű üzemeltetőjét figyelmeztetésben részesítettük. A másik gyűjtőponton folyamatos mezőőri ellenőrzéssel igyekeztünk az illegális hulladék kihelyezést ellenőrizni és megszüntetni.

Folyamatos volt az együttműködés részéről a Rendőrkapitánysággal és a vadásztársaságokkal.

Térfigyelő szolgálat

A kamerarendszer üzemeltetésére, irányításának kidolgozására és a törvényes működés szabályozására a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény adott lehetőséget az önkormányzat számára, szem előtt tartva az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt, amelyek egyben a törvényes feltételeket is megszabták.

Az elmúlt évben Szarvas közigazgatási belterületén 47, külterületen Ezüstszőlőkben 1, a 443-as Gyomai úton 2, Szentesi út mellett 1, Mótyó-zugban 1, mindösszesen 52 db térfigyelő kamera működött a közrend és a közbiztonság védelme érdekében. A térfigyelőben 4 munkatárs a hét minden napján reggel 6-tól este 22 óráig 8 órás váltásokban teljesített szolgálatot, novembertől nyugdíjazás miatt a létszám 3 főre csökkent. A kamerarendszer üzemeltetési és karbantartási feladatait a korábbi évekhez hasonlóan a bajai székhelyű WBS Rendszerház Kft. szakemberei látták el. Havonta legalább egyszer személyesen frissítették a szoftvereket és az esetleges kamerahibákat kijavították. A kapcsolattartás telefonon, illetve interneten történt. A karbantartás, a hibák javítása gyakran távolból is megoldható volt, sok esetben nem volt szükséges a helyszíni jelenlétük.

A térfigyelő szolgálat a Szarvasi Rendőrkapitányság szabálysértési és büntügyi eljárásainak eredményes lefolytatásához nagy mértékben hozzájárult a tavalyi évben is. A rendőrség által büntetőeljárás lefolytatása kapcsán kiadott lefoglaló határozat ellenében kimentett kamerafelvételekkel segítették a nyomozást.

A kameraszolgálat a közterület-felügyeletet 1222 db szabálytalanság észlelésével segítette az alábbi ügýtípusok ellenőrzésében:

- szelektív hulladékgyűjtők és vegyes kommunális hulladék gyűjtőpontok, és azok környéke
- Petőfi utca 5,5 tonna súlykorlátozó tábla betartása,

- Vajda Péter utcán „Megállni tilos” tiltótábla betartása,
- Vajda Péter utcán a KRESZ egyirányú forgalmi útra vonatkozó rendelkezéseinek megsértése,
- Vasút utcán „Megállni tilos” tiltótábla betartása,
- forgalom elől elzárt területen parkolás,
- zöldterületen parkolás,
- az illegális hulladékot kihelyező személyének felderítésében.

Az illegális hulladékot kihelyező személyének felderítése érdekében azt a gyakorlatot követtük, hogy a közterület-felügyelő a hatósági eljárás kezdeményezése előtt az illegális hulladékot kihelyező gépjármű rendszámát lekérdezte a BM rendszerből és a tulajdonos/üzembentartó írásban figyelmeztetést kapott arra vonatkozóan, hogy amennyiben ismételt kihelyezés történik a gépjárműből, akkor feljelentéssel élünk a Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályához.

Városunk térfigyelő kamerarendszere a közel 15 éves használat során elavulttá vált, fejlesztésre szorul. Évek óta figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket, azonban eredménytelenül. A képviselő-testület a 484/2023. (XI.16.) sz. képviselő-testületi határozatban a térfigyelő kamerarendszer rehabilitációjának támogatásáról döntött, amely pályázati lehetőség hiányában kormányzati engedélyhez kötött hitelfelvétel útján kerülne megvalósításra. Az új rendszerbe 30 db meglévő kamerapontot terveztünk be és további 12 db új pont kiépítését tartottuk indokoltnak. amely során 42 db infra 4.0 MP PTZ kamera telepítésére kerülne sor. A tervezésre az ajánlatkérési eljárás elindult.

Közbiztonsági referens

A közbiztonsági és honvédelmi referensi feladatokat 2023. április 1. napjától - a közterület-felügyelő távozását követően - az ügyi referens látja el. A referens a polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladataiban, továbbá rendvédelmi és honvédelmi feladataiban közreműködő, köztisztviselői jogviszonyban álló, e feladat ellátására a polgármester által kijelölt, e törvény végrehajtási rendeletében meghatározott végzettséggel rendelkező személy.

A referens feladatai a felkészülés időszakában különösen:

- részt vesz a települési (a fővárosban kerületi) veszély-elhárítási tervek elkészítésében,
- a polgármester döntésének megfelelően részt vesz a katasztrófavédelmi felkészítéseken,
- közreműködik a lakosság felkészítésével és tájékoztatásával kapcsolatos feladatokban,
- figyelemmel kíséri a lakosság veszélyhelyzetekkel kapcsolatos, helyi sajátosságokról és a tanúsítandó magatartási szabályokról történő tájékoztatását,
- közreműködik a lakossági riasztó, riasztó-tájékoztató végpontok működőképességének és karbantartottságának ellenőrzésében,
- a polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési polgári védelmi szervezet létrehozása és megalakítása során szakmai javaslatokkal segíti a polgármester döntéseit,
- részt vesz a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szervezetbe történő beosztásában, a szervezetek kiképzéseinek és gyakorlatainak előkészítésében és lebonyolításában,
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert a felkészülés időszakában végrehajtott feladatokról,
- kapcsolatot tart a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel, valamint a katasztrófák elleni védekezésben közreműködő más szervekkel és szervezetekkel.

A referens feladatai a védekezés időszakában különösen:

- előkészíti a polgármester védekezéssel kapcsolatos szakmai döntéseit a lakosság és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelme érdekében,
- kapcsolatot tart a védekezést irányító és a védekezésben közreműködő szervezetekkel és erről tájékoztatja a polgármestert,
- előkészíti a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szolgálatra kötelező határozatát és a települési polgári védelmi szervezetek alkalmazásának elrendelésével kapcsolatos feladatokat,
- részt vesz a kitelepítés, kimenekítés, befogadás és visszatelepítés feladataiban.

A referens feladatai a helyreállítás időszakában különösen:

- közreműködik a vis maior eljárásban,
- részt vesz a károk felmérésében, és szakmailag előkészíti a polgármester helyreállítással kapcsolatos döntéseit,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a helyreállítási és újjáépítési munkálatok helyzetét, melyről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert,
- közreműködik a településre érkező segélyszállítmányokkal és adományokkal kapcsolatos feladatokban,
- közreműködik a helyreállítási és újjáépítési tevékenységek ellenőrzésében.

A referens fentiek figyelembevételével a Békés Megyei Védelmi Bizottság határozataiban foglaltak végrehajtásáról és betartatásáról, a települési tervek - elsősorban a „Veszélyelhárítási terv” pontosítása – folyamatos ellenőrzéséről és javításáról 2023. évben is gondoskodott. A tervekhez kapcsolódó témájú konferenciákon és megbeszéléseken vett részt Békéscsabán. Ezekon kívül a tűzoltóságon minden második héten egyeztetést tartott a katasztrófavédelmi megbízottal az aktuális időszakban történt tevékenységekről, továbbá havonta helyszíni ellenőrzéseket végeztek a csapadékvíz elvezető árkok, csatornák kül- és belterületi szakaszain. Az árvízi és belvízi védekezésre történő felkészítő gyakorlatokon rendszeresen részt vett, feladata volt azok megszervezésének és lebonyolításának kidolgozása is. Havonta találkozott a területi polgári védelmi felügyelővel, ahol egyeztettek az esetleges közigazgatási területen történő veszélyhelyzetek – veszélyes anyagot szállító járművek ütközéses balesete, település lakosságának kitelepítése, árvízi védekezés – elhárításának leggyorsabb lehetőségeiről.

2.4.3. Iktatás, irattározás, selejtezés, küldemények postázása

1. Iktatás: ASP iratkezelő szakrendszerben történik.

a) főszámon és alszámon iktatott ügyiratok száma szervezeti egységenként statisztika alapján:

	főszám	alszám
osztályszerkezeten kívüliek	210	2.092
Pénzügyi Osztály	18.492	29.313
Hatósági Osztály	3.108	20.474
Szervezési Osztály	985	5.128

b) államigazgatási ügyben hozott döntések száma szervezeti egységenként:

Pénzügyi és Gazdasági Osztály (adó)	1.840
Hatósági és Szociális Osztály	1.838

c) önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma szervezeti egységenként:

Hatósági és Szociális Osztály	972
Szervezési Osztály	152

d) jogorvoslatok száma, eredménye: új eljárás, megsemmisítő, megváltoztató, helybenhagyó döntések:

Hatósági és Szociális Osztály 1 helybenhagyó döntés

2. Irattározás:

Az irattárban lévő ügyiratok mennyisége:

Központi irattár: 243 iratfolyóméter

Kézi irattár: 16 iratfolyóméter

3. Selejtezés:

Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve elvégeztük a hivatal irattári tervben rögzített lejárt őrzési idejű iratainak selejtezését.

A selejtezés alá vont iratok évköre: 2007-2021.

A selejtezett iratok száma: 8.249 db

A selejtezett iratok mennyisége: 17 iratfolyóméter

A selejtezés a hivatal alábbi helyiségeire terjedt ki:

Kézi irattár (Béke u. 1.): 826 db

Központi irattár (Plastolus): 7.612 db

A Magyar Nemzeti Levéltár által engedélyezett leselejtezett iktatott, illetve nem iktatott iratok az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével megsemmisítés céljából elszállításra kerültek.

4. küldemények postázása saját kézbesítő útján, postai úton, szervezeti egységenként (nagy forgalmú ügyek kiemelve) db/Ft. A helyi adókra vonatkozó értesítések lakosság részére történő kézbesítésében belterületen a közterület-felügyelő és a segédfelügyelő, külterületen pedig a mezőőrök is közreműködnek.

- tértivevényes levél díja: 1.150,- Ft/db

- sima levél díja: 205,- Ft/db

- saját kézbesítők:

- Titkárság:	TV:	80 db	92.000,- Ft
	sima:	273 db	55.965,- Ft
- Pénzügyi és Gazdasági Osztály	TV:	2.635 db	3.030.250,- Ft
	sima:	5.904 db	1.210.320,- Ft
ebből adó:	TV:	2.348 db	2.700.200,- Ft
	sima:	4.877 db	999.785,- Ft
- Hatósági és Szociális Osztály:	TV:	3.429 db	3.943.350,- Ft
	sima:	366 db	75.030,- Ft
ebből szociális csoport:	TV:	2.108 db	2.424.200,- Ft
	sima:	251 db	51.455,- Ft
- Szervezési Osztály:	TV:	1.239 db	1.424.850,- Ft
	sima:	4 db	820,- Ft
- véradás		2.939 db	602.495,- Ft

Összesen: 16.869 db 10.435.080,- Ft

- posta:

- Titkárság:	TV+ajánlott:	93 db	106.950,-
	sima:	804 db	164.820,-
- Pénzügyi Osztály:	TV+ajánlott:	2.854 db	3.282.100,-
	sima:	1.622 db	332.510,-
	ebből adó:TV+ajánlott:	2.513 db	2.889.950,-
	sima:	1.058 db	216.890,-
- Hatósági Osztály:	TV+ajánlott:	1.840 db	2.116.000,-
	sima:	229 db	46.945,-
	ebből szoc: TV+ajánlott:	845 db	971.750,-
	sima:	46 db	9.430,-
- Szervezési Osztály:	TV+ajánlott:	1.525 db	1.753.750,-
	sima:	16 db	3.280,-
- véradás		420 db	86.100,-

Összesen: **9.403 db** **7.892.455,- Ft**

Hivatali Kapun kézbesített iratok:	8.885 db
- Titkárság:	26 db
- Pénzügyi és Gazdasági Osztály:	6.497 db
ebből adó:	6.480 db
- Hatósági és Szociális Osztály összesen	2.339 db
Szociális Csoport:	154 db
Hatósági Csoport:	2.185 db
- Szervezési Osztály:	23 db
Összes bejövő irat:	32.556 db
ebből Hivatali Kapun keresztül érkezett:	14.654 db
Szarvasi Polgármesteri Hivatal:	12.971 db
Szarvasi Önkormányzat:	1.683 db

2.4.4. Informatikai feladatok

Rendelkezésre álló informatikai rendszer:

Hardver, hálózat:

Szarvasi Polgármesteri Hivatal - Béke u. 1.

Földszint:

- Draytek Vigor 2960 router/tűzfal
- HPE OfficeConnect 1920 JG927A 48p gigabit switch
- HPE OfficeConnect 1920 JG927A 48p gigabit switch
- TP-Link TL-SG3424P 24p POE switch
- Fujitsu Primergy RX2540

- 2x Xeon E5-2640 v4, 12x16GB RAM (2Rx4 DDR4-2400 R ECC), 10x 600GB HDD (HDD SAS 12G 10k 2.5"), 4x 1GB Ethernet (LOM Interface), 4x 1GB Ethernet (Controller Card), iRMC S4 Management Interface, 2x 800W Redundant Power Supply
- VMware ESXi
- 3xAPC SMART-UPS 1500 szünetmentes tápegység

Emelet:

- HPE OfficeConnect 1920 JG927A 48p gigabit switch
- TP-Link TL-SG3424P 24p POE switch
- APC SMART-UPS 450 szünetmentes tápegység

Kábelezés: Cat6, összesen 218 végpont.

Szarvasi Polgármesteri Hivatal – Lengyel Palota

- HPE OfficeConnect 1920 JG927A 48p gigabit switch
- TP-Link TL-SG3424P 24p POE (VoIP telefonoknak)
- Fujitsu Primergy RX100 S8
 - 1xIntel Xeon E3-1220 3,1Ghz, 16GB RAM, 2x500GB SATA, 2x4TB SATA HDD
- APC SMART-UPS 1500VA szünetmentes tápegység

Kábelezés: Cat6, összesen 96 végpont, Cat5e 6 végpont

Szarvasi Polgármesteri Hivatal Béke u. – Lengyel Palota WiFi

- Draytek Vigor 2925 router/tűzfal
- 2db Linksys LGS108 8-Port Business desktop gigabit switch (Béke u. emelet, Lengyel Palota)
- 5db Ubiquiti UniFi UAP-AC-LR access point (3db Béke u., 2db Lengyel Palota)

Közfoglalkoztatási Központ - Budai Nagy Antal u. 5-7.

- Draytek Vigor 2925 router/tűzfal
- HP ProCurve 2510 48p switch
- APC SMART-UPS 450 szünetmentes tápegység

Kábelezés: Cat5e, összesen 42 végpont.

Közbiztonsági Központ – Petőfi u. 12.

- Draytek Vigor 2925 router/tűzfal
- HP ProCurve 2510 48p switch

Kábelezés: Cat5e, összesen 16 végpont.

Szoftverek, szolgáltatások (helyi):

- Kaspersky Security for Mail Server – SPAM szűrés, levelezés védelem
- Eset NOD32 Endpoint Antivirus Business Edition – szerver és kliens védelem
- Novell Open Workgroup Suite - Small Business Edition
 - Novell Open Enterprise Server – fájlszolgáltatások, DNS/DHCP
 - Novell Groupwise – email levelezés
 - Novell Groupwise Mobility Service – email szinkronizálás mobil eszközökre
 - Novell Messenger – belső csevegő rendszer
 - Novell Zenworks – rendszer felügyelet

Önkormányzati Hivatali Portál, ASP

Az önkormányzati ASP Központ egy online űrlapmenedzsment eszközt kínál az önkormányzatok számára, melynek segítségével könnyen lehet testre szabni és publikálni különböző űrlapokat az elektronikus ügyintézési portálon keresztül. Az elérhető űrlapok többsége kapcsolódik olyan ügyekhez, melyeket az ASP rendszer támogat, például a helyi adó rendszer vagy az ipari és kereskedelmi rendszer. Az önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszere pedig teljes körű támogatást nyújt az elektronikus ügyintézési folyamatokhoz, automatikusan letölti és érkezteti a beérkező beadványokat, majd azok feldolgozása után az elektronikus hitelesítést biztosítja és az ügyfélnek kézbesíti a választ az elektronikus tárhelyére. Az önkormányzati ASP rendszert folyamatosan fejlesztik, hogy tovább növeljék a felhasználói élményt és új funkciókat vezessenek be mind az ügyfelek, mind a háttérrendszer számára.

Az online űrlapmenedzsment eszköz nagy előnye, hogy könnyen testre szabható és publikálható az elektronikus ügyintézési portálon, ami jelentős idő- és költségmegtakarítást jelenthet mind az ügyfelek, mind az önkormányzati dolgozók számára. A rendszerben elérhető űrlapok széles körű ügyintézési tesztek lehetővé az önkormányzatok számára, és az önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszere teljes körű támogatást nyújt az elektronikus ügyintézési folyamatokhoz. Az elektronikus hitelesítés és a biztonságos kézbesítési szolgáltatások pedig garantálják az ügyfeleknek az adatvédelmet és az elektronikus ügyintézés biztonságát. Az önkormányzati ASP rendszer további fejlesztései pedig lehetővé teszik az ügyintézés még hatékonyabbá és kényelmesebbé tételét mind az ügyfelek, mind az önkormányzati dolgozók számára.

Adatbiztonsági szabályok változásából eredő feladatok végrehajtása

Szarvas Polgármesteri Hivatal (Hivatal) 2023-ban megvalósított intézkedéseivel a 2013. évi L. törvényben és a végrehajtási rendeleteiben meghatározott követelményeknek és az újabb jogszabályi elvárásoknak való megfelelés érdekében tevékenykedett.

A jelenlegi biztonsági osztállyal kapcsolatos intézkedések:

A Hivatal folyamatosan naprakészen tartotta az informatikai biztonsági keretrendszerét.

Az intézkedések eredményességének köszönhetően a beszámolási időszakban nem merült fel az információbiztonságot veszélyeztető fenyegetés.

A Hivatal intézkedéseivel folyamatosan fenntartotta NKI részére bejelentett ASP és a „rég” rendszerek informatikai biztonsági megfelelőségét.

A Hivatal kezelte az NKI és a CERT Hungary riasztásait és az annak kapcsán végrehajtotta a szükséges intézkedéseket.

Az ASP rendszerhez kapcsolódó a központi szakrendszereit folyamatosan, fennakadás nélkül működtette.

Biztosította a nyilvántartások folytonosságát, az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSz), a kialakított eljárásrendek, formanyomtatványok, jogosultságok áttekintésével.

A Hivatal biztosította az informatikai eszközök és programok felhasználóinak tájékozottságának és biztonság-tudatosságának megfelelő szinten tartását.

A Hivatal folyamatosan tudatosítja az informatikai incidens esetén követendő eljárásokat, felelőségeket.

A felügyeleti tevékenység kiemelten kezelte azokat a veszélyeket, amelyek a Hivatal ügymenetét akadályozhatják.

A Hivatal informatikai beruházásainál, eszközbeszerzéseinél érvényesítette az információbiztonsági követelmények teljesülését.

A Hivatal - a képzési rendszerébe beillesztve – közreműködésével az érintett személyek végrehajtották kötelező továbbképzését az NKE szakirányú továbbképzési rendszerében.

Szerver beszerzés

A Hivatal folyamatosan fejleszti informatikai infrastruktúráját annak érdekében, hogy biztosítsa a hatékony működést és a szolgáltatások magas szintű elérhetőségét. Ezen erőfeszítések részeként új szerver beszerzésére került sor, hogy kiváltsa a régi szervereket és javítsa az informatikai rendszer teljesítményét és megbízhatóságát.

A választás egy Fujitsu Primergy RX2540M6 szerverre esett, mely kiváló teljesítményt, megbízhatóságot és skálázhatóságot kínál. A beszerzés során a Hivatal figyelembe vette az informatikai rendszer jelenlegi és jövőbeni igényeit, valamint a szerver által kínált funkciókat és lehetőségeket.

Az új szerver sikeresen bevezetésre került 2023-ban. A bevezetés folyamán az informatikai csapat gondoskodott a szerver telepítéséről és konfigurálásáról a vállalt szolgáltatások és alkalmazások megfelelő működése érdekében. A szerver beállítása magában foglalta az operációs rendszer

telepítését, a biztonsági beállítások konfigurálását, valamint a szükséges szoftverek és alkalmazások telepítését és tesztelését.

Offline biztonsági mentés kialakítása:

Az adatbiztonság kiemelten fontos szerepet játszik a Hivatalban annak érdekében, hogy megvédje az érzékeny információkat. Az offline biztonsági mentés kialakítása egy Synology DS220 Network Attached Storage (NAS) rendszerrel lehetővé teszi a Hivatal számára, hogy redundáns adatvédelmi mechanizmust biztosítson a fontos adatok számára.

A NAS rendszer kiválasztása a rugalmasságot és megbízhatóságot biztosította, amelyek elengedhetetlenek az adatmentési stratégiában. A telepítés során az informatikai csapat gondoskodott a NAS hardverének beüzemeléséről, a szükséges szoftverek telepítéséről és a konfigurációról.

Az offline biztonsági mentés kialakítása jelentősen javította a Hivatal adatvédelmi stratégiáját.

A Hivatal elkötelezett az iránt, hogy továbbra is megfeleljen a legmagasabb adatvédelmi szabványoknak és biztosítsa az információk biztonságát.

Honlap

A Hivatal komoly figyelmet fordít a város digitális jelenlétére és az online kommunikációra. Ennek egyik fontos eleme a város weboldala, amely a lakosság számára információforrást és kapcsolattartási pontot jelent.

Az év során számos fontos frissítés és fejlesztés történt Szarvas Város weboldalán. A Hivatal informatikai csapata gondoskodott arról, hogy a weboldal mindig naprakész legyen és megfeleljen a felhasználók igényeinek. A főbb változtatások és frissítések a következők voltak:

A Joomla alapú weboldalhoz megjelent frissítések telepítése, beleértve a biztonsági és funkcionális fejlesztéseket is.

Tartalomfrissítések végrehajtása a weboldalon, hogy az aktuális információk mindig könnyen elérhetők legyenek a felhasználók számára

A 2024-es választások előkészületei részeként a Hivatal új menüpontokat és menürendszert alakított ki a weboldalon. Ezek a változtatások lehetővé teszik a választásokkal kapcsolatos fontos információk könnyebb elérhetőségét és áttekinthetőségét a felhasználók számára.