

ELŐTERJESZTÉS

2 napirend

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. március 30-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Szarvasi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás között, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés mellékletét képező beszámolóval e kötelezettségemnek kívánok eleget tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjék a beszámolót megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:


Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Szarvasi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: Babák Mihály polgármester

Dr. Melis János címzetes főjegyző

Határidő: értelem szerint

Szarvas, 2023. március 23.


Dr. Melis János
címzetes főjegyző

Tárgyalja: valamennyi bizottság

TESTÜLET ELÉ TERJESZTHETŐ!

2023 MÁRC 24.



Beszámoló a Szarvasi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

1. Szarvasi Polgármesteri Hivatal humán erőforrás helyzete

A hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrást a köztisztviselők, ügykezelők és fizikai alkalmazottak és közfoglalkoztatottak képezik. A hivatal létszámát Szarvas Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.25.) önkormányzati rendelete határozta meg.

A Szarvasi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak engedélyezett létszáma 2022. december 31-én 92,5 fő, az éves munkajogi zárólétszám: 78 fő, melyből jelenleg 1 fő van GYED-en.

Személyi állomány 2022. december 31-én:

Hivatal összesen:

	Engedélyezett létszám	Betöltött álláshely	Üres álláshely
Köztisztviselők	62,5 fő	52 fő	10,5 fő
Helyettesítéssel ellátott felad.			(- 4 fő)
TOP pályázat köztisztv.	1 fő	0 fő	1 fő
Ügykezelők	4 fő	3 fő	1 fő
Mt. szerint foglalkoztatott	22 fő	21 fő	1 fő
Közfoglalkoztatottak	3 fő	2 fő	1 fő
Összesen:	92,5 fő	78 fő	14,5 fő

Osztályonként:

Osztályszervezeten kívüliek

Köztisztviselők	15,5 fő	12 fő	3,5 fő
Ügykezelők	1 fő	0 fő	1 fő
Mt. szerint foglalkoztatott	1 fő	1 fő	
Összesen:	17,5 fő	13 fő	4,5 fő

Pénzügyi és Gazdasági Osztály

Köztisztviselők	30 fő	27 fő	3 fő
Helyettesítéssel ellátott felad.			(-2 fő)
Köztisztviselő TOP pály.	1 fő	0 fő	1 fő
Ügykezelő	1 fő	1 fő	0 fő
Mt. szerint foglalkoztatottak	2 fő	2 fő	0 fő
Összesen:	34 fő	30 fő	4 fő

Hatósági és Szociális Osztály

Köztisztviselők	12 fő	10 fő	2 fő
Ügykezelők	0 fő	0 fő	0 fő
Mt. szerint foglalkoztatott	4 fő	4 fő	0 fő
Összesen:	16 fő	14 fő	2 fő

Szervezési Osztály

Köztisztviselők	5 fő	3 fő	2 fő
Helyettesítéssel ellátott felad.			(-2 fő)
Ügykezelők	2 fő	2 fő	0 fő
Mt. szerint foglalkoztatott	15 fő	14 fő	1 fő
Közfoglalkoztatott	3 fő	2 fő	1 fő
Összesen:	25 fő	21 fő	4 fő

A foglalkoztatottak átlagéletkora 49 év, a jogviszonyban állók összetétele életkor szerint az alábbiak szerint alakult:

Életkor	Oszt.szerv. kivüliek	Pénzügyi és Gazd.Oszt.	Hatósági és Szoc.O.	Szervezési Osztály	Összesen: létszám (fő)
20-30	0 fő	1 fő	1 fő	1 fő	3 fő
31-40	3 fő	10 fő	4 fő	3 fő	20 fő
41-50	2 fő	10 fő	6 fő	6 fő	24 fő
51-	8 fő	9 fő	3 fő	11 fő	31 fő
Összesen:	13 fő	30 fő	14 fő	21 fő	78 fő

Munkavállalók megoszlása szervezeti egységenként és besorolásuk szerint:

Besorolás	Oszt.szerv. kivüliek	Pénzügyi és Gazd.Oszt.	Hatósági és Szoc.O.	Szervezési Osztály	Összesen: létszám (fő)
I. Besorolási Osztály	6 fő	22 fő	9 fő	1 fő	40 fő
II. Besorolási Osztály	6 fő	5 fő	1 fő	2 fő	15 fő
TOP pályázat köztisztv. ügykezelő	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő	1 fő
ügykezelő	0 fő	1 fő	0 fő	2 fő	3 fő
Mt. szerint foglalkoztatott	1 fő	2 fő	4 fő	14 fő	19 fő
közfoglalkoztatott	0 fő	0 fő	0 fő	2 fő	3 fő
Összesen:	13 fő	30 fő	14 fő	21 fő	78 fő
Ebből vezetők:	2 fő	2 fő	1 fő	1 fő	6 fő

A dolgozók megoszlása iskolai végzettség és nem szerint:

Iskolai végzettség	Nők	Férfiak	Összesen
Általános iskola	0 fő	1 fő	1 fő
Szakmunkásképző	4 fő	4 fő	8 fő
Szakközépiskola, szakképző isk.	11 fő	4 fő	15 fő
Gimnázium	10 fő	4 fő	14 fő
Technikum	0 fő	1 fő	1 fő
Főiskola	26 fő	3 fő	29 fő
Egyetem	7 fő	3 fő	10 fő
Összesen:	58 fő	20 fő	78 fő

A 2022. évi továbbképzések alakulása:

Ügykezelői alapvizsga	0 fő	0 Ft
Közigazgatási alapvizsga	5 fő	193.250 Ft
Közigazgatási szakvizsga	0 fő	0 Ft
Ügykezelői alapvizsga	0 fő	0 Ft
Szakmai továbbképzések	32 fő	746.375 Ft
Tanulmányi szerződés alapján	0 fő	0 Ft
Továbbképzési normatíva	50 fő	1.410.700 Ft
Összesen:		2.350.325 Ft

Szakmai továbbképzésekre 746.375 Ft került kifizetésre, mely összeg 32 fő 8 féle továbbképzését biztosította. A koronavírus járvány miatt közel felére csökkent az ilyen képzéseken való részvétel. Tanulmányi szerződés alapján nem került sor kifizetésre.

Folytatódott a 2022-2025-ig terjedő továbbképzési időszak. 2022. évben 50 fő köztisztviselő, 35 féle közszolgálati képzésből 115 képzést teljesített. Az I-es besorolási osztályba sorolt (főiskolai, egyetemi végzettségű) köztisztviselőknek évente 32, a II. besorolási osztályba sorolt (középiskolai végzettségű) köztisztviselőknek évente 16 tanulmányi pontot kellett teljesíteniük. Minden köztisztviselő megszerezte a számára kötelezően előírt képzési pontot.

A továbbképzési programok finanszírozására évenkénti normatíva fizetési kötelezettségünk van. A normatíva összege 28.214 Ft/fő. A normatívát minden olyan közszolgálati tisztviselő után meg kell fizetni, aki az év első napján a Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati tisztviselőként dolgozik és ezen a napon továbbképzési kötelezettséggel rendelkezik. Ez az összeg nyújt fedezetet a közigazgatási szakvizsgákra, kötelező továbbképzésekre, valamint a számítógépes hálózaton, interneten elérhető képzésekre.

2022. évi jubileumi jutalmak alakulása

2022. évben 3 fő részére 25 éves közszolgálati jogviszony utáni jubileumi jutalom került kifizetésre. A jubileumi jutalom összege a közszolgálati jogviszonyban töltött 25 év után 2 havi, 30 év után 3 havi, 40 év után 5 havi illetmény. A 2022. évben kifizetett összes jubileumi jutalom bruttó összege: 3.838.395.- Ft volt.

Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység. 2022. évben minden esetben határidőben megtörténtek a teljesítményértékelések és az új teljesítménykövetelmények meghatározása.

Közszolgálati ellenőrzés

2022. évben a Békés Megyei Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést nem tartott hivatalunkban.

2. A Szarvasi Polgármesteri Hivatal tevékenységének bemutatása szervezeti egységenként

2.1. Osztályszervezeten kívüli szervezeti egység

2.1.1. Titkárság

A Titkárság feladata elsősorban a Képviselő-testület és az önkormányzati bizottságok és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása, közreműködik továbbá a képviselők vagyonyilatkozat-tételével összefüggő feladatokban.

a) a képviselő-testület, a nemzetiségi önkormányzatok és a bizottságok működésére vonatkozó adatok

Képviselő-testület

Képviselő-testületi ülések száma:	16
- soros ülés:	11
- rendkívüli ülés:	5
- zárt ülés:	14
- közmeghallgatás	1

Megalkotott rendeletek száma:	20
- új rendelet:	3
- módosító rendelet:	17

Hozott képviselő-testületi határozatok száma:	684
- nyilvános ülésen hozott:	556
- zárt ülésen hozott:	128

Megtárgyalt napirendek száma:	114
Megtárgyalt bejelentések száma:	242
Megtárgyalt zárt ülés előterjesztéseinek száma:	81

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ülések száma:	9
Soros ülés:	
Rendkívüli ülés:	2
Zárt ülés:	-
Közmeghallgatás:	1

Hozott határozatok száma:	32
---------------------------	----

Tárgyalt napirendek száma:	26
Nyílt ülésen tárgyalt:	26
Zárt ülésen tárgyalt:	-

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Ülések száma:	10
-rendes ülés:	4
-rendkívüli ülés:	5
-zárt ülés:	-
-közmeghallgatás:	1

Hozott határozatok száma: 60
-nyílt ülésen hozott: 60
-zárt ülésen hozott: -

Napirendek száma: 54
-nyílt ülésen tárgyalta: 54
-zárt ülésen tárgyalta: -

Gyermekjóléti és Közművelődési Bizottság

Ülések száma: 13
-rendes ülés: 13
-rendkívüli ülés: -
-zárt ülés: 2

Hozott határozatok száma: 129
-nyílt ülésen hozott: 126
-zárt ülésen hozott: 3

Napirendek száma: 88
-nyílt ülésen tárgyalta: 86
-zárt ülésen tárgyalta: 2

Ifjúsági és Sportbizottság

Ülések száma: 16
-rendes ülés: 15
-rendkívüli ülés: 1
-zárt ülés: 3

Hozott határozatok száma: 114
-nyílt ülésen hozott: 104
-zárt ülésen hozott: 10

Napirendek száma: 93
-nyílt ülésen tárgyalta: 88
-zárt ülésen tárgyalta: 5

Szociális, Családügyi, Egészségügyi és Nemzetiségi Bizottság

Ülések száma: 16
-rendes ülés: 11
-rendkívüli ülés: 5
-zárt ülés: 16

Napirendek száma: 24
Bejelentések száma: 37
Zárt ülésen tárgyalta: 98

Határozatok száma: 366
-zárt ülésen hozott: 238

Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság

Ülések száma:	29
-rendes ülés:	11
-rendkívüli ülés:	7
-zárt ülés:	11
Napirendek száma:	43
Bejelentések száma:	116
Zárt ülésen tárgyalt:	58
Határozatok száma:	339
-zárt ülésen hozott:	56

Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

Ülések száma:	29
-rendes ülés:	11
-rendkívüli ülés:	5
-zárt ülés:	17
Napirendek száma:	50
Bejelentések száma:	147
Zárt ülésen tárgyalt:	71
Határozatok száma:	397
-zárt ülésen hozott:	98

Bíráló Bizottság

Ülések száma:	23
Hozott határozatok száma:	107

b) a képviselők és külső bizottsági tagok vagyonyilatkozata és a köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvétel igazolása

Az Mötv. 39. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül köteles vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tenni. A Képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével az Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottságot bízta meg. A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatukat 2022. január 31-ig leadták a Polgármesteri Hivatal Titkárságára, ahol a nyilvántartásba vétel megtörtént. Az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozatukat 2022. január 31-ig szintén leadták.

Az Mötv. 38. § (4) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő és a bizottságok nem képviselő tagja, valamint a 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (3) bekezdése szerint a nemzetiségi képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba. Az adatbázisba történő kérelmet minden érintett előterjesztette. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a polgármestert és a kormányhivatalt. 2022-ben 7 esetben küldött értesítést az adóhatóság törlésről. Az érintettek határidőn belül rendezték tartozásukat, s ezt követően ismét felvételre kerültek az adatbázisba.

2.1.2. Intézményfelügyelet, köznevelési, közművelődési, ifjúsági és sport feladatok

Az intézményfelügyeleti igazgató feladatai a korábbi oktatási-, ifjúsági- és sportreferens, továbbá az intézményfelügyeleti referens feladatköreit foglalják magukban. Az igazgató első sorban az Ifjúsági és Sportbizottságot, valamint a Gyermekjóléti és Közművelődési Bizottságot szolgálja ki, de munkája részben az Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottsághoz is kapcsolódik.

Az igazgató az intézményfelügyelet, köznevelési, közművelődési, ifjúsági és sport feladatok mellett gondoskodik a törzskönyvi nyilvántartásról; az intézményi működési engedélyekről; szerződések, megállapodások és rendelet-tervezetek előkészítéséről; közreműködik a területéhez kapcsolódó pályázatok előkészítésében és megvalósításában; továbbá rendezvények szervezésében és lebonyolításában is aktív részt vállal.

Az intézményfelügyelet keretében részben vagy egészében ellenőrzött önkormányzati/kistérségi intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok:

1. Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje
2. Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Intézmény
3. Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár
4. Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye
5. Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Nonprofit Kft.
6. Szarvasi Gyermekélelmezési Nonprofit Kft.
7. Szarvasi KOMÉP Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
8. Szarvasi Gyógy-Termál Kft.
9. Szarvasi Turisztikai és Városmarketing Kft.

Az intézményfelügyeleti igazgató feladata különösen:

- az önkormányzati és más fenntartású intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal való folyamatos kapcsolattartás
- intézményi alapító okiratok és szakmai dokumentumok módosításának előkészítése
- az intézményvezetőkkel/ügyvezetőkkel együttműködve a működést fenntartói részről érintő ügyek intézése
- helyi/megyei/országos adatszolgáltatások teljesítése
- közreműködés pályázatok előkészítésében és megvalósításában
- intézményvezetők/ügyvezetők megbízásával kapcsolatos feladatok
- szerződések, megállapodások és rendelet-tervezetek előkészítése
- a köznevelési feladatok keretében: óvodai és bölcsődei beiratkozással kapcsolatos feladatok; hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának összesítése; sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos ügyek; felvételi körzethatárok és köznevelési koncepciók véleményeztetése
- a közművelődési feladatok keretében: részvétel a Szarvasi Települési Értéktár Bizottság munkájában, a Szarvasi Történelmi Emlékút Közalapítvány munkájának segítése
- a sport feladatok keretében: az önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények üzemeltetésével kapcsolatos ügyek, sporttámogatási rendszer folyamatos felülvizsgálata és kezelése, városi sportrendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel

Az intézményfelügyeleti igazgató 2022. év munkája során 106 db előterjesztés készült a Képviselő-testület, illetve a Bizottságok üléseire.

2.1.3. Kistérségi feladatok ellátása

A kistérségi munkaszervezeti feladatokat Szarvas város címzetes főjegyzője irányításával a Szarvasi Polgármesteri Hivatal látja el. Ide tartozik valamennyi szervezési és adminisztrációs feladat, a társulási tanács előterjesztéseinek elkészítése, határozatainak végrehajtása, pályázatok előkészítése és koordinálása. Ezen feladatokat 2022-ben 3 fő látta el: 1 fő pénzügyi ügyintéző (teljes munkaidőben), 2 fő kapcsolt munkakörben.

Társulási Tanács:

Ülések száma: 13

Rendes ülés: 10

Rendkívüli ülés: 3

Ebből:

Zárt ülés: 0

Nyílt ülés: 13

Napirendek száma: 42

Bejelentések száma: 0

Határozatok száma: 51

Zárt ülésen hozott döntések száma: 0

Pénzügyi és Szociális Bizottság ülései, határozatai

Ülések száma: 12

Nyílt: 12

Zárt: 0

Határozatok száma: 42

Közbeszerzési Bíráló Bizottság

Ülések száma: 1

Határozatok száma: 1

2022. évben benyújtott társulási pályázatok:

A Társulás, mint fenntartó pályázatot nyújtott be TAMAUTO2022 elnevezésű kiírásra a támogató szolgáltatás feltételeinek biztosítására 1 db gépjármű beszerzésére. A pályázatunk forráshiány miatt nem részesült támogatásban.

Fenntartás alatt lévő társulási pályázatok:

A „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése és továbbfejlesztése a Körösi Kistérségben” elnevezésű két KEOP pályázat fenntartási ideje 2021. I. félévében lejárt, a pályázati projektek záró projektfenntartási jelentésének jóváhagyása 2022. márciusában megtörtént.

Hulladékgazdálkodási feladatok A kistérségi hulladékgazdálkodási rendszer a szolgáltatóban bekövetkezett változás által 2018. október 1. napjától módosult, így a korábban megkötött szerződések módosítása vált szükségessé részben a KEOP-1.1.1/C és a KEOP-1.1.1-2F pályázatok fenntartásával összefüggő feladatok, pályázati vállalások, indikátorok teljesítése részben a 2012. évi CLXXXV. törvény 37/B. § rendelkezésének megfelelése érdekében. A Társulási Tanács a Dareh Bázis Zrt-vel megkötött szerződést 2022. december 31. napjáig meghosszabbította. A bérleti díjat a költségvetési törvényben meghatározott infláció mértékével megemelt 483.818,-ft + Áfa/hónap összegben határozta meg a Társulási Tanács.

Kistérségi pénzügyi feladatok

A kistérségi pénzügyi feladatokat – mint a munkaszervezeti feladat részét - Szarvas város címzetes főjegyzője irányításával a Szarvasi Polgármesteri Hivatal látja el

A kistérségi *pénzügyi feladatokat* a társulás még tovább bontja a költségvetési szervek költségvetése arányában:

- a szociális intézményre jutó részre,
- a Szarvasi Polgármesteri Hivatal keretében működő munkaszervezeti feladatokra és
- a társulás általános feladataira jutó részre.

Az **igazgatási tevékenységgel** kapcsolatos feladatokat a települések között a lakosság arányában osztja meg a társulás. A megosztás során alkalmazott elv, hogy az igazgatási kiadások 95% -a Békésszentandrás, Csabacsűd, Kardos, Kondoros, Örménykút és Szarvas önkormányzatok között oszlik meg lakosság arányosan, míg a kiadások 5%-a Gyomaendrőd és Hunya Önkormányzatok között szintén lakosságszám arányosan.

A kistérségi *munkaszervezeti* feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő kiadásokat (személyi jellegű és dologi kiadások) a Szarvasi Polgármesteri Hivatal könyveli, tartja nyilván, vezeti a külön kimutatásokat. A lekönyvelt és leellenőrzött adatokból készített kimutatást továbbítja a Hivatal a társulás felé. A költségek viseléséhez a hozzájárulást a társulás számlájára pénzeszköz átadás-átvételi megállapodás alapján negyedévenként előleg formájában teljesítik a társulási önkormányzatok.

Az előleg bekérésnek alapja az adott év eredeti előirányzat szerinti településekre lebontott kiadások egy negyedévre eső összege. Minden negyedévet megelőző hónap 20-ig kéri be a társulás a településektől az egy negyedévi előleget és azt rögtön átutalja a Szarvasi Polgármesteri Hivatal részére. A lezárt negyedévet követően a Szarvasi Polgármesteri Hivatal által átadott tényleges kiadások alapján a Társulás elszámol az előleggel, mind a települések, mind a Szarvasi Polgármesteri Hivatal felé.

A feladatellátásban részt vevő dolgozók is Szarvasi Polgármesteri Hivatallal állnak szerződéses jogviszonyban.

A fentiekén kívül még a társulás az alábbi feladatokkal kapcsolatos, valamennyi könyvelési pénzügyi és adózással kapcsolatos teendőket látja el:

- *Társulás egyéb általános feladatai* (épület karbantartási dolgai, reprezentáció, vezetői feladatok ellátásával kapcsolatos költségek elszámolása stb.)
- *Szociális és Gyermekjóléti Intézmény általános működésével* kapcsolatos feladatok ellátása (normatíva fogadása, elszámolása, működési hozzájárulások elszámolása a települések felé, napi likviditás biztosítása, kezelése stb.)

A Társulás egyéb általános feladataival kapcsolatos felmerülő költségek 95% -a Békésszentandrás, Szarvas, Csabacsűd, Örménykút, Kardos és Kondoros között oszlik meg lakosság arányában és a maradék 5% pedig szintén lakosság arányában Gyomaendrőd és Hunya között.

A **Szociális és Gyermekjóléti Intézmény általános működésével** kapcsolatos felmerülő költségeket a költségvetési szervek költségvetése arányában kerül megosztásra, majd településekre bontva pedig a lakosságszám arányában kerül felosztásra.

Az **egyéb feladattal** kapcsolatos felmerülő kiadásokat a településekre jutó lakosságszám arányában kell a társulásnak felosztani.

A Társulás keretében ellátott feladatok 2022. évben az alábbi főbb szakmai csoportot alkották, melyeket számviteli és pénzügyi vonatkozásban is külön-külön részletezve és településekre lebontva kell a társulásnak kimutatni, lekönyvelni.

Társulási feladatok összegezve:

- Intézmény pénzügyi feladatainak koordinációja a társulás részéről, a költségvetésének beépítése a társulás költségvetésébe,
- Tervezés, költségvetés készítés, egyeztetés a településekkel,
- Pénzügyi jellegű előterjesztések elkészítése,
- Rendelet módosítások elkészítése,
- Nyújtott támogatások elszámolása,
- Települések felé elszámolás (kimutatások, pénzeszköz megállapodások elkészítése, követelések, kötelezettségek nyilvántartása egyeztetése a településekkel)
- Képviselő a hatóságok előtt pl. NAV.
- Normatív támogatások igénylése, fogadása, elszámolása,
- Kincstári adatszolgáltatás (PMINFO, Mérleg, Beszámoló stb.)
- Kötelező statisztikák elkészítése,
- Adóbevallások elkészítése (Áfa, Cégaadó stb.)
- Együttműködés, kapcsolattartás a települési önkormányzatokkal.

Főbb pénzügyi adatok:

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása 2022. évi módosított előirányzat főösszege 1.180.199.759,- Ft, ebből a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény költségvetése 679.491.873,- Ft, amely 6 település – Szarvas, Csabacsúd, Kondoros, Kardos, Békésszentandrás, Örménykút - szociális feladatainak pénzügyi ellátását jelenti. A Társulásé 500.707.886,- Ft, ahol a pénzügyi feladatellátás 8 települést – a szociális feladatellátásban résztvevő településeken túl Gyomaendrőd és Hunya - érintően valósul meg.

A Társulás intézményének (Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézmény) összesen 85,5 fő főállású dolgozója van. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó szervezet.

Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézmény ellátásai:

1. Szociális

Alapellátások:

- Étkezés
- Házi gondozás (szociális segítség, személyi gondozás)
- Nappali ellátás (Idősek, Fogyatékkal élők, Pszichiátriai betegek nappali ellátása)
- Családsegítés

Gyermekjóléti alapellátás:

- Gyermekjóléti szolgáltatás

Önként vállalt feladatok:

- Tanyagondnoki szolgálat
- Tartós bentlakást nyújtó ellátás (idősek otthona)
- Támogató szolgáltatás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2. Gyermekjóléti

- Gyermekjóléti szolgálat

3. Egészségügyi

- Védőnői szolgálat

- Iskolaorvosi ellátás
- 2. számú házi gyermekorvosi körzet
- Házi orvosi ügyeleti ellátás

2.1.7. Belső ellenőrzési feladatok ellátása

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. §-ában foglaltak szerint az ellenőrzések végrehajtásáról éves ellenőrzési jelentést kell készíteni, melyet a költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentéssel és a zárszámadási tervszelvényvel egyidejűleg a Társulási Tanács, illetve az Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni.

A belső pénzügyi ellenőrzés a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés / pénzügyi irányítás és ellenőrzés, ún. FEUVE / és belső ellenőrzés, melynek működtetése útján kell biztosítani az önkormányzatok rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Belső ellenőri tevékenységünket a jogszabályok, továbbá a Szarvas Város Jegyzője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végeztük.

A belső ellenőrzési feladatokat 2022. január 1-től 2022. december 31-ig megbízási szerződéssel az iCont 2002 Kft látta el.

2.1.5. Útügyi feladatok ellátása

a) Közutak fenntartásával kapcsolatos feladatok:

- Helyi és állami közutak állapotának ellenőrzése, figyelemmel kísérése, együttműködés forgalmi rend kialakításban.
- Magyar Közút NZrt kezelésében lévő közutak meghibásodásainak javíttatására való felszólítások, kérések kezelése.
- Lakossági panaszok kivizsgálása, megoldása.
- Útjavítások, kátyúzások, útkihordások szakmai felügyelete, munkák elrendelése.
- Közútkezelői hozzájárulások kiadása.
- Vízműves felbontások, helyreállítások és kompenzációs számlák ellenőrzése.
- Balesetvédelmi Bizottság bejárásain való részvétel, szakmai megbeszélések, feltárt hiányosságok kiviteleztetése, városi hatáskörbe tartozó munkák elvégeztetése.
- Szarvasi Városi Rendőrkapitánysággal való együttműködés a közlekedés terén.

b) Járdák, kerékpárutak, jelzőlámpák, csomópontok, fahíd:

- 44-es főút átkelési szakaszán a jelzőlámpa kialakításokkal kapcsolatos, a város érdekeit szolgáló forgalmi rend kialakítások figyelemmel kísérése, meghibásodások továbbítása üzemeltető Magyar Közút NZrt. felé.
- Járdafelújítások felügyelete, kivitelezések szakmai ellenőrzése, javaslatok elkészítése.
- Árajánlatok bekérése, műszaki tartalom szerinti egyeztetések a további járdaszakaszok felújítására, karbantartására.
- Külterületi kerékpárutak állapotának figyelemmel kísérése, felszólítások kezelése javításra, karbantartásra.

c) Közúti közlekedés rendje:

- Szarvas Város közlekedési rendjének felülvizsgálata, forgalmi szabályozások aktualizálása.
- Kerékpáros közlekedés rendjének szabályozása.
- Megállni és várakozni tilos táblák vizsgálata, kihelyezése, szabályozása.
- Behajtási engedélyek felülvizsgálata, szabályozása, engedélyek kiadása.

d) Közútkezelői hozzájárulások száma, megoszlása:

- Közmű: 75 db
- Autók: 16 db
- Temetés: 8 db
- Csapadécsatorna kivitelezés: 11 db
- Árusítás: 13 db
- Reklám tevékenységek: 3 db
- Rendezvény: 10 db
- Vendéglátó előkert: 17 db
- Fakivágási engedélyek: 16 db
- Járdaépítés: 8 db
- Közl. biztonsági levelezések: 14 db
- Kapubehajtó engedélyek: 12 db
- Építőanyag tárolás: 69 db
- Építmények, engedélyek: 5 db
- Behajtási engedély: 8 db
- Útépités, javítás: 1 db
- Egyéb engedélyek: 23 db
- Összesen: 326 db

e) Fejlesztések:

- Járda építések és nyomvonalak aktualizálása, akadálymentesítések felülvizsgálata.
- Járdaszakaszok felújítására vonatkozó javaslatok kidolgozása.

f) Egyéb:

- Közterületekre vonatkozó rendelet betartatása, közútkezelői hozzájárulások kiadásának előzetes megbeszélése, bejárások.
- Közterület felügyelettel való szoros együttműködés.

2.1.6. Egyéb titkársági feladatok

Pályázatok:

Szervezeti egységünk feladata a kormányzati szervek által évente kiírt népszerűsítő pályázatok: "Kerékpárosbarát település", "TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarorszáért" hulladékgyűjtési akciók, valamint az "Önkormányzatok a települések közlekedésbiztonságának növeléséért" pályázatok, (rendezvények) elkészítése, népszerűsítése, hírelése. Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap finanszírozási pályázat.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2022-ben újra meghirdette a "Kerékpárosbarát település" pályázatot, majd a beadást követően teljeskörű helyszíni ellenőrzést is tartott Szarvas Város Önkormányzatánál a benyújtott pályázat valódiságának ellenőrzésére. Az ellenőrzés során bemutattuk a város kerékpárosbarát intézkedéseit, valamint a pályázatba beírt adatok valódiságát. Az ellenőrzésekor teljeskörű tájékoztatást nyújtottunk az ellenőröknek a kerékpáros rendezvényeinkről, programjainkról. Ezalkalommal is mindent rendben találtak a kirendelt közlekedési szakértők. 2023. március 24-ére meghívást kaptunk (mint címnyertes település) a díjátadóra, ahol várhatóan ismét megkapjuk a 2022. évi benyújtott pályázatunk eredményeképp a Kerékpárosbarát Szarvas címet.

Adatszolgáltatás:

Feladatunk a Honvédelmi Minisztérium "Országos Hősi Emlékmű, és "Országos Hadisír" programhoz adatszolgáltatás elkészítése, és szükség esetén aktualizálása.

Ünnepségek, rendezvények:

Szervezeti egységünk feladata azoknak a városi ünnepeknek a koordinálása, esetenként megrendezése, melyek állami, vagy városi ünnepekhez kapcsolódnak. Rendszeresen gondoskodunk a meghívók szerkesztéséről, nyomtatásáról, kiküldéséről, a szereplők, szónokok, technikai közreműködők felkéréséről, a forgatókönyvek elkészítéséről, műsorok összeállításáról. Ezek közül kiemelkedik Szarvas Város Napja, amikor emlékezünk a várost alapító őseinkre, valamint augusztus 20-a. Szarvas Város Napjának a teljes szervezési és lebonyolítási feladatai a munkacsoportra hárulnak, ezen a napon kerülnek átadásra az önkormányzat által odaítélt kitüntetések, díjak is. Minden nem önkormányzati szerevezésű rendezvényen, ahol a város képviselteti magát, a részvételi feltételek biztosítása. Minden év közben felmerülő más települési önkormányzatokkal, megyei önkormányzattal, kormányzati szervvel való közös program szervezése és lebonyolítása a mi feladatunk.

Rendezvényeink

- A város nagy adófizetőinek köszöntése
- Munkáltatói fórum
- Közmeghallgatás
- Lakossági fórumok
- Állami ünnepek koszorúzással egybekötött ünnepei
- Trianoni megemlékezés
- Szarvas Város Napja
- Békés Megyei Önkormányzat kihelyezett programjai
- Nagyköveti látogatások
- Világháborús megemlékezések
- Államalapítás ünnepe
- Európai Mobilitási hét, Autómentes Nap
- Államtitkári látogatások
- "TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért" hulladékgyűjtési akció
- Emlékhelyek Napja

Testvérvárosi és egyéb kapcsolatok

Szervezeti egységünk feladata a testvérvárosi kapcsolatok tartása és ápolása is.

Ennek érdekében rendszeresen hírlevelet küldünk a városi történeésekről, illetve a hetilapok elektronikus formáját is eljuttatjuk több településhez is.

Az évenként megismétlődő testvérvárosi találkozó, mely hosszú idő óta a Szilvanapokon van rendezése is a feladatunk. Ezt a képviselőtestület és a szakbizottság tagjainak közreműködésével, valamint a Cervinus Teátrum együttműködésével valósítjuk meg.

A sikeresség érdekében a Teátrummal együtt pályázatokat nyújtunk be több szervezethez is. Szervezzük a testvérvárosi látogatásokat, kapcsolatbővíteket is.

A városnak több olyan kapcsolata is van, mely hivatalos szerződéssel, együttműködési megállapodással ugyan nem megerősített, de jelentős. Elsősorban a városban található nem önkormányzati intézményekkel, sport, kulturális, tudományos stb. egyesületekkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, vagy vállalunk közvetítői, lebonyolítói szerepet.

Köszöntők:

Havi rendszerességgel készítünk újszülöttek, 18. születésnaposok, 65 év feletti szarvasiak részére köszöntőlevelet, felköszöntjük egy emléklappal a szépkorúakat. A civil szervezeteink munkatársait, intézményeink vezetőit alkalmanként díszoklevéllel, elismerő oklevéllel köszöntjük.

Sajtókapcsolatok:

Feladatunk a sajtó és ezáltal a lakosság folyamatos tájékoztatása az önkormányzati döntésekről, eseményekről, felhívások, tájékoztatók kiküldése, lakossági fórumok szervezése, sajtótájékoztatók összehívása, háttéranyagok készítése, közlemények megírása és kiadása a sajtó számára. Esetenként rendkívüli műsorok szervezése a városi intézmények, iskolák, óvodák, egészségügyi, szociális intézmények, az egyházak, és az önkormányzati cégek vezetőinek részvételével, a lakosság, valamint a sajtó tájékoztatása céljából.

Heti rendszerességgel tájékoztatunk a várható eseményekről, önkormányzati hírekről, emellett szervezzük a Rádió Szarvas "közélet" című magazin vendégeit heti egy, a Szarvasi Általános Informatikai Kft. "Szóbanforgó" közéleti magazin vendégeit közösen a főszerkesztővel heti négy alkalomra, mely műsorokban heti egy alkalommal Szarvas Város polgármestere, alpolgármestere, havi egy alkalommal Szarvas Város címzetes főjegyzője tájékoztatja a lakosságot a legfontosabb helyi ügyekről, a zárt ülések döntéseiről. A többi napokra a közéleti magazin vendégeinek szervezésénél arra törekszünk, hogy a lakosok szélesebb köre megismerhesse a helyi szolgáltatók, intézmények, cégek munkáját, civil és egyéb szervezetek tevékenységét, városi és térségi programokat, kulturális eseményeket, rendezvényeket, a közéleti szereplők feladatait, városi aktualitásokat.

Médiapartnereink:

- Szarvas és Vidéke Önkormányzati Hetilap
- www.szarvasihet.hu hírportál
- Rádió Szarvas
- Körös Televízió
- Szarvasi Televízió
- Magyar Távirati Iroda
- Hír 6
- Médiaworks /Békés Megyei Hírlap/
- Beol.hu hírportál

A 2022. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap rendezvényei:

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (mostani nevén Építési és Közlekedési Minisztérium) felhívására Szarvas Város Önkormányzata 2007 óta minden évben csatlakozott az Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap rendezvénysorozatához. Városunk 2006-ban először az Európai Autómentes Napot, majd a következő évektől Európai Mobilitási Hetet rendezett. 2008 óta vagyunk Kerékpárosbarát település, és alapító tagja Szarvas Város Önkormányzata a Kerékpárosbarát Települések Országos Szövetségének is. A 2022-ben a Minisztérium ismét meghirdette a rendezvénysorozatot finanszírozó pályázatát, és lehetőséget biztosított, hogy megszervezzük az Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap rendezvényeit. A Mobilitási Hét során "Bringás vért az életért" a Magyar Vöröskereszt Szarvasi Területi Szervezetével véradást tartottunk, a Szarvasi Rendőrkapitányság munkatársaival előadásokat szerveztünk a gyermekek és az idősebb korosztály számára, ügyességi versenyekkel, bringás reggelivel és fő attrakcióként a IV. Körös- Körül a Körös Körül Futófesztivállal bezárólag. A Mályvavirág Alapítvány/ World Go Day / előadása („Óvd az egészséged minden nap, hisz minden megtett lépés számít!” is része volt a rendezvényhétnek, ahogy a sétálj-ugrálj-mozogj” címmel megrendezett edzés, sportbemutató és zumba oktatás, amit Mravík Nikolett sportoktató és Piros Renáta tartott a Főtéren. A Nemzeti Népegészségügyi Központ „Helybe visszük a szűrővizsgálatokat” programja is a rendezvényhét fontos eleme volt ebben az évben, itt két szűrőbusszal álltak az érdeklődők rendelkezésére a központ munkatársai 09-16.00 óra között. A Nemzeti Népegészségügyi Központ a korábbi évek futóversenyeinek jóhírére jelentkezett, és csatlakozott a szarvasi Mobilitási Héthez. Szűrőesemények, szolgáltatások a buszokon: nőgyógyászati, szájúregi, vércukor, koleszterin, tri-glicerid, férfiaknak PSA, inbody, csontsűrűség vizsgálat.) A tervezett 16 órás zárás

helyett 18 óráig tartottak a vizsgálatok a nagy létszámú résztvevők miatt. Díszvendégként megtisztelte a rendezvényünket és köszöntötte a megjelenteket Nagy-Vargha Zsófia fiatalokért felelős helyettes államtitkár, házigazdaként Babák Mihály polgármester úr, Molnár Etele alpolgármester úr (fővédnök), Gaál Roland a Szarvasi Járási Hivatal vezetője, Kondor Péter evangélikus püspök, Csasztvan András Cervinus Teátrum ügyvezető igazgató, és Nagy-Tóth Ildikó, a Mályvavirág Alapítvány elnöke.

A Mobilitási Hét rendezvényeire megközelítőleg 1000 fő helybeli, 450 fő az ország 63 településéről érkezett. Mindemellett 120 fő segítette a szervezőmunkát, támogatta a programokat, és vett részt aktívan a rendezvényeten.

2.2. Pénzügyi és Gazdasági Osztály

A Pénzügyi és Gazdasági Osztály költségvetési, munkaügyi, személyügyi, vagyon-és lakásgazdálkodási, továbbá adóigazgatási és projektbonyolítási feladatokat lát el, három csoportban.

2.2.1. Költségvetési csoport

A költségvetési csoport 22 fővel működött 2022. évben. A csoporthoz tartozó feladatkörök: beérkező számlák iktatása, kötelezettségvállalás iktatása, számlák felszerelése az utaláshoz, utalvány készítése, utalás, kimenő számlák készítése, banki anyag összevezetése, könyvelése, beszámoló készítése a MÁK és a Képviselő-testület felé (MÁK felé havi jelentések pénzforgalmi és mérleg jelentések készítése), rendeletek készítése – módosítása.

Feladat a vagyon analitikus nyilvántartása, egyeztetése, leltározása, selejtezés, statisztikai jelentések készítése. Személyi anyag kezelése, munkaügyi feladatok végzése, azok a MÁK felé történő továbbítása.

A költségvetési csoport 2022. évben 7 költségvetési szerv költségvetését és beszámolóját készíti el a Magyar Államkincstár felé: Szarvas Város Önkormányzata, Szarvasi Polgármesteri Hivatal, Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár, Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje, Szarvasi Család- és Gyermejköltségi Központ, illetve a két nemzetiségi önkormányzat (szlovák és róma). Minden szervnek a számviteli feladatait és a NAV adatszolgáltatásokat, bevallásokat is elkészíti.

A költségvetési csoport 2018. január 1-től az Önkormányzati ASP Gazdálkodási szakrendszert használja.

A gazdálkodási szakrendszer kezeli:

- a főkönyvi könyvelés folyamatát: kontírozás, könyvelés, könyvelési adatok feldolgozása, könyvelési listák előállítása
- pénzügyi tevékenységek folyamatát: kötelezettségvállalás és követelés nyilvántartás, számlázás, vevő-szállító analitika, áfa analitika banki és pénztári funkciók
- eszközök, készletek analitikus nyilvántartását
- a felhasználók gazdálkodásra vonatkozó kontrolling tevékenységét.

Önkormányzatunk és Intézményeink a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt-nél vezeti a számláit, a Bankhoz tartozó Electra programot használjuk. 2017-ben szükségessé vált Önkormányzatunk számára kincstári számlák nyitása, ami a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5) Kormány rendelet módosításáról szóló 397/2017. (XII.13.) Korm. rendelet hatálybalépését

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységén belül működő pénztár az alábbi pénztárakat működteti elkülönítve:

- Önkormányzati pénztár
- Hivatali pénztár
- Múzeum és Könyvtár pénztára
- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat pénztára
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztára
- Szarvasi Család- és Gyermejkölési Központ pénztára

Az önkormányzati pénztár zárása 10 naponként, a hivatali pénztáré naponta történik. A négy további alpénztár havi zárással működik. 2020. február 28-án megszűnt a szarvasi Kereskedelmi és Hitelbank Zrt-ben a készpénzforgalom, ezért 2020. március 1-től a békéscsabai K&H-ban történik a címletes készpénzfelvétel. 2020. március 1-től mind a hat pénztárban van napi szinten pénzkészlet. A pénzkészlet őrzése pánccs szekrényben történik.

A zavartalan pénztári forgalom bonyolítását továbbra is a Kereskedelmi és Hitelbanknál vezetett folyószámlákról történő készpénzfelvétellel biztosítjuk.

A pénztárban záraskor a pénzkészlet nem haladhatja meg:

- | | |
|----------------------------------------------------------|---------------|
| • Szarvas Város Önkormányzata | 2.000.000 Ft. |
| • Szarvasi Polgármesteri Hivatal | 2.000.000 Ft. |
| • Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár | 500.000 Ft. |
| • Szarvasi Család- és Gyermejkölési Központ | 200.000 Ft. |
| • Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata | 200.000 Ft. |
| • Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata | 200.000 Ft. |

A kiállított számlák az alábbi táblázat alapján alakultak 2022-ben:

2022. évben kibocsátott számlák összesítve

Intézmény neve	Összesen számlázott Bruttó érték	Befizetés	Hátralék
Szarvas Város Önkormányzata	206.120.846,-	182.780.061,-	23.340.785,-
Szarvasi Polgármesteri Hivatal	2.831.514,-	2.689.524,-	141.990,-
Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár	3.788.645,-	2.402.190,-	1.386.455,-
Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje	0,-	0,-	0,-
Szarvasi Család- és Gyermejkölési Központ	3.075.000,-	3.075.000,-	0,-
Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata	182.000,-	182.000,-	0,-

Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	144.048,-	144.048,-	0,-
Összesen:	216.142.053,-	191.272.823,-	24.869.230,-

A Költségvetési Csoport feladatai közé tartozik a leltározási tevékenység is. Eleget téve a 2000. évi C. törvény a számvitelről (Sztv.), a 4/2013. (I.11.) Korm. r. az államháztartás számviteléről (Áhsz.) meghatározott kötelezettségeknek, valamint a Számviteli politikában foglaltaknak, a mérlegben kimutatott eszközök és források valóságát **leltárral** szükséges alátámasztani.

A leltár a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek tulajdonát képező, illetve kezelésében lévő eszközök és azok forrásai, továbbá a birtokukban lévő idegen eszközök valóságban meglévő állományának egy adott időpontban meghatározott módon készített mennyiségi-, illetve mennyiségi-, és értékbeni kimutatása.

A Szarvasi Polgármesteri Hivatal 11/2018. Leltározási és Leltárkészítési Szabályzatának hatálya alá tartozik a Szarvasi Polgármesteri Hivatal, továbbá Szarvas Város Önkormányzata, Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata, Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár, valamint Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje és a Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Központ.

2022. december 31-i fordulónappal teljeskörű mennyiségi leltárral alátámasztott leltározást végeztünk:

Intézmény neve	Leltározott eszközök száma (db)	Leltározott eszközök bruttó értéke
Szarvas Város Önkormányzata	24.700	29.614.390.968,- Ft
Szarvasi Polgármesteri Hivatal	1.950	151.398.678,- Ft
Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár	1.613	259.522.402,- Ft
Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje	5.426	24.645.987,- Ft
Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Központ	489	22.586.603,- Ft
Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata	54	88.057.527,- Ft
Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	48	73.713.367,- Ft
Összesen:	34.280	30.234.315.532,- Ft

2.2.2. Vagyongazdálkodás

Az önkormányzat választott testületének, a Képviselő-testületnek, mint a tulajdonosi jogok gyakorlójának kiemelt felelősségi körébe tartozik a vagyonnal való felelősségteljes, átgondolt, tervszerű, hatékony, az önkormányzat céljait legjobban szolgáló gazdálkodás. A vagyongazdálkodásnak hozzá kell járulnia az önkormányzati közfeladatok minél eredményesebb, színvonalasabb, költségtakarékosabb ellátásához. A vagyongazdálkodás legfontosabb kérdéseit, feladatait, az önkormányzat érdekeinek megfelelően szabályozni kell, mely szabályozás helyi szinten a Képviselő-testület által elfogadott közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv iránymutatása és az évente aktualizált vagyonrendeletben rögzítettek szerint történik. Az önkormányzat vagyongazdálkodási közép- és hosszú távú terve és a vagyonrendelet a felelős önkormányzati vagyongazdálkodás két alapdokumentuma.

Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet tartalmazza az ingatlanvagyon-kataszter felfektetésére és vezetésére vonatkozó előírásokat. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon-kataszter folyamatos nyomon követését és naprakész vezetését a Hivatal végzi az új önkormányzati ASP Keretrendszer Ingatlanvagyon Kataszter (IVK) programjában. Az ingatlanvagyon-kataszter tartalmazza az önkormányzati törzsvagyont és a nem törzsvagyontba tartozó egyéb vagyont szerinti bontásban az ingatlanokra (föld, épület, közmű, egyéb építmények) vonatkozó alap adatokat (hatsz., természetes mutatók, ingatlan jelleg, cím, tulajdonosi adatok, jogok és kötelezettségek), valamint az ingatlanok számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét és a becsült értéket.

A Képviselő-testület Szociális, Családügyi, Egészségügyi és Nemzetiségi Bizottságának döntése alapján a hivatal által elkészített környezetanulmányok figyelembevételével 60 bérlakás esetében került meghosszabbításra/módosításra a lejárt lakásbérleti szerződés, továbbá 13 bérlakás esetében pályázati eljárások lefolytatását követően új bérlőkkel történt szerződéskötés, valamint a „Szarvas Hazavár” program keretén belül 5 fiatal jutott bérlakáshoz kettő év időtartamra, lakbérfizetési kötelezettség nélkül.

Önkormányzatunk a 2022. évben az alábbi gazdasági társaságokban rendelkezett tulajdonnal:

megnevezés	tul.hányad %
Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.	20,00 %
Szarvasi Általános Informatikai Kft.	51,80%
Cervinus Teátrum Műv.Szolg.Közh.Nonpr. Kft.	100,00%
Szarvasi Komép Nonprofit Kft.	100,00%
Szarvasi Gyógy-Termál Nonprofit Kft.	100,00%
Körös-szögi Kist. Területfejlesztési Nonprofit Kft.	100,00%
Szarvasi Gyermekélelmészeti Nonprofit Kft.	100,00%
Szarvasi Turisztikai és Városmarketing Kft.	100,00%
Regionális Hulladékkezelő Kft.	39,08%
Dréher Zrt.	0,004%
Alföldvíz Zrt.	2,17%

Az önkormányzatnál a vagyongazdálkodási döntés meghozatala a képviselő-testület hatásköre, a hivatal a döntések végrehajtója. 2022-ben a képviselő-testület döntése alapján az önkormányzat három ingatlant vásárolt.

Vagyonszerzés (Ingatlanok)					
ssz.	hrs.	cím	vásárlás ideje	vételár	megnevezése
vétel					
1.	3589/A/2	Szarvas, Csabai út 7.	2022.03.17.	5.800.000,-Ft	lakás
2.	2091	Kossuth L. utca 44.	2022.02.07.	nettó 105.000.000,- Ft	üzlethelyiség
	4380/2	Damjanich u. 66/1.	2022.04.05.	3.800.000,-Ft	telek

A termőföldvagonhoz kapcsolódóan a Képviselő-testület által elfogadott földhaszonbérleti díjért 18 darab új ingatlan került bérbeadásra, elsősorban a korábbi bérlők részére.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek (üzlethelyiségek) esetében a bérbeadói jogok és a kapcsolódó feladatok 2014-ben, a bérlakások pedig 2021. január hó 01. napjával a Szarvasi KOMÉP Városgazdálkodási Nonprofit Kft-től átkerültek a Szarvasi Polgármesteri Hivatalhoz. 2022. december hó 31. napján valamennyi üzlethelyiség bérbeadás útján hasznosított. Az inkubátorház kihasználtsága szinte folyamatos, egy-egy megüresedő helyiség pályázati eljárást követően ismételten bérbeadásra került.

A hivatal az önkormányzati ingatlanvagonhoz kapcsolódóan 32 esetben adott ki tulajdonosi hozzájárulást és/vagy kötött megállapodást, melyek jellemzően közmű szolgáltatókkal történt, hálózat átépítés, felújítás tárgyában.

Bérlakások

Szarvas Város Önkormányzata 2021.01.01-től átvette a Szarvasi Komép Városgazdálkodási NKft-től az önkormányzati bérlakások üzemeltetését.

Bérlési jogviszonnyal rendelkező lakás	248 db
ebből: 12 hónapnál rövidebb időre kiadott lakások száma	18 db
ebből: 1 éves szerződéssel kiadott lakások száma	36 db
ebből: 1-3 év közötti időtartamra kiadott lakások száma	155 db
ebből: 3 évnél hosszabb határozott idejű szerződéssel kiadott lakások	1 db
ebből: határozatlan idejű szerződéssel kiadott lakások	38 db

Üres lakás:	40 db
ebből: nem lakható lakás (felújítás alatt)	1 db
egyéb ok miatt üres	39 db
Összesen:	289 db
ebből: összkomfortos	134 db
ebből: komfortos	132 db
ebből: félkomfortos	1 db
ebből: komfort nélküli	22 db
Lakásbérletből származó bevétel	55.549.000,-Ft
Lakásbérlemények összes bérhátraléka	8.285.000,-Ft
ebből: a tárgyévben keletkezett bérhátralék	2.856.000,-Ft
lakások felújítása, korszerűsítése, karbantartása	60.816.000,-Ft
lakások száma	68 db
A lakbér mértéke	
Szociális helyzet alapján bérbeadott	119 db
ebből: összkomfortos	57 db
ebből: komfortos	52 db
ebből: komfort nélküli	10 db
Piaci alapon bérbeadott	129 db
ebből: összkomfortos	66 db
ebből: komfortos	61 db
ebből: komfort nélküli	2 db

2022.12.31. állapot

Az Inkubátorház üzemeltetése pedig 2021.07.01-től került Önkormányzatunkhoz.

Bérelti jogviszonnyal rendelkező helyiségek:	12 db
Üres helyiségek:	1 db
Helyiségbérletből származó bevétel:	17.656.558,-Ft
Üzemeltetési költségek:	2.324.873,-Ft

2022.12.31. állapot

2.2.3. Projekt Csoport

Munkájuk elsősorban pályázatok előkészítése és nyertes pályázatok teljeskörű lebonyolítása. Fő feladataik közé tartozik a beruházásokkal kapcsolatos elvi döntések előkészítése, a tervezőkkel történő egyeztetés és a tervezési program kidolgozása, a képviselő testület döntései alapján a szükséges módosítások elvégzése. A csoport előkészíti a beruházásokhoz szükséges közreműködők beszerzését, szerződéskötését (műszaki ellenőr, közbeszerzési szakértő, kivitelező kiválasztását) a közbeszerzési törvény és az önkormányzat közbeszerzési szabályzata alapján. Feladatuk közé tartozik a kivitelező kiválasztásának folyamata, a beruházás nyomon követése, beszerzések betartatása, ezt követően pedig a beruházások pénzügyi elszámolása. A kivitelezések befejezését követően pedig feladatuk a garanciális javítások kikényszerítése, a fenntartási idő alatt a beruházások nyomon követése, fenntartási jelentések elkészítése minden évben.

Figyelemmel kísérik az országosan, térségi vagy megyei szinten meghirdetett pályázati lehetőségeket, javaslatokat tesznek, előterjesztést és pályázati anyagot készítenek. Elkészítik a Képviselő-testület üléseire a beruházásokat érintő előterjesztéseket, döntés után gondoskodnak a végrehajtásról.

Folyamatos kapcsolatot tartanak az intézményvezetőkkel és a kisebbségi önkormányzatokkal, a beruházásaikat nyomon követik, illetve szükség esetén le is bonyolítják.

Segítik azon intézményeket és közösségeket, amelyek önállóan nem tudnak lebonyolítani egy projektet.

A 2021-27 évi tervezési ciklus kapcsán több ízben egyeztettek a Szarvasi Járás önkormányzataival a 21-27 évi források felhasználásáról, amely az 1. számú táblázatban látható.

A projekt csoport 3 munkatársa 2022. évben 153 db előterjesztést készített, 22 db projektet és pályázatot kezelt, melyek összesített megvalósulási költsége 6 386 012 639,- Ft.

2022. évben is folyamatosan nyomon követték a megvalósult beruházások garanciális javításait.

A pályázatok kidolgozását megelőzően minden beadott pályázat kapcsán lakossági, illetve szakmai fórum kerül megrendezésre.

A nyertes és beadott pályázatokon kívül rövid és hosszútávú programok előkészítése is folyik.

Fejlesztési terv 2022-2027

Fejlesztési elképzelések	Projekt rövid leírása, állapota	Helyszín	Projekt státusza	Projekt megvalósítás időtartama	Szükségess forrás
Napelempark létesítése Szarvason	Kész tervekkel rendelkezünk. Készítette Wernervill Kft.	Rekultivált hulladéklerakó területén	Előkészít és alatt	2028-ig	400 millió Ft
Földutak szilárd burkolattal való ellátása, a város úthálózatának minőségi javítása, szilárd burkolatú utak arányának növelése	Kész tervekkel rendelkezünk, készítette Skultéti Mihály. A tervek aktualizálása szükséges. Javasolt fontosság Dózsa György út, Alkotmány út, Béke, Honvéd, Bocskai, Szent László út felújítása.	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	2022-2027	1 Mrd Ft
Új nyomvonalak, új kerékpárforgalmi létesítmények kiépítése, meglévő kerékpárutak egyes szakaszainak szélesítése és felújítása, minőségi fejlesztése	Kész tervekkel rendelkezünk. Szentesi út, Kacsa-tó-Hármas- Körös töltés, Mind a két tervet Megyeriné Huber Edit készítette el.	Szarvas belkölterület	Előkészít és alatt	2023-2025	500 millió Ft
Önkormányzati intézmények felújítási, energiahatékonysági programjának folytatása, klímabarát intézkedések megtétele	Minden Önkormányzati Intézményre tervek és költségvetés szükséges készítenünk.	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	Nincs információ	Nincs információ
Mitrovcszky-kastély felújítása	Késztervekkel rendelkezünk	Szarvas Szabadság u.	Előkészít és alatt	2025-27	1,2 Mrd

	aktualizálásra szorul.	28			
Molnárház felújítása	terv szükséges	Szarvas Bem u. 1.	Előkészít és alatt	Nincs információ	Nincs információ
Granárium mögötti épületének (Kossuth u. 2.) felújítása	Engedélyes tervvel rendelkezünk.	Szarvas Kossuth u. 2.	Előkészít és alatt	1 év	100 millió Ft
A városklímát, településképet, a lakóköznyezet minőségét jelentősen befolyásoló belterületi utcafásítás rendszerének az úmenti fásított zöldsávok hálózatának bővítése, rekonstrukciója	fásítási terv szükséges (fakataszter)	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	Nincs információ	Nincs információ
Lakóterületek közötti zöldfelületek minőségi megújítása	Zöldváros pályázatban folyamatban	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	2022-ig	100 millió
Másodrendű védtöltés rendszer teljes megújítása, megfelelő műszaki állapot elérése	Terv szükséges	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	Nincs információ	Nincs információ
Körös menti túraútvonalak fejlesztése (építés, eszközbeszerzés)	Tartalék listás pályázat, terv szükséges.	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	1 év	70 millió Ft
Történelmi Magyarország közepe környezetében komplex turisztikai fejlesztés	Kész tervvel rendelkezünk.	Szarvas Trianon tér (815 hrsz)	Előkészít és alatt	3 év	2,5 Mrd
A csapadékvíz helyben tartása, az eddig fel nem újított	Terv szükséges	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	2 év	Nincs információ

csapadékvíz elvezető rendszerek fejlesztése					
Új belterületi és külterületi ingatlanok szennyvizének elhelyezése	Megvalósíthatósági tanulmánytervvel rendelkezünk. (Nyulzug, Mótyó, Endródi út, Siratói szőlő és Ezüst Szőlő)	Szarvas belterület és külterület	Előkészít és alatt	2 év	3 Mrd
A volt Vízmű irodaház felújítása, transzformátorának áthelyezése (Kossuth tér 2.)	Terv készítése folyamatban van.	Szarvas Kossuth tér 2.	Előkészít és alatt	2 év	350 millió Ft
A Polgármesteri Hivatal (Béke u. 1.) épületének bővítése	Terv készítése folyamatban van.	Szarvas Béke u. 1.	Előkészít és alatt	Nincs információ	Nincs információ
Szent Klára Gyógyfürdő fejlesztése	Terv készítése folyamatban van.	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	2 év	5 Mrd
Béke utca 7. szám alatti ingatlan felújítása	Kész tervvel rendelkezünk.	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	1 év	100 millió
Halbölcső pályázat	Aktualizálása szükséges	Szarvas Körös holtág külterület	Előkészít és alatt	Nincs információ	Nincs információ
Ifjúsági tábor fejlesztése	pályázat beadva, elbírálása folyamatban.	Szarvas Erzsébet liget	Előkészít és alatt	1 év	102 millió Ft
Árpád u. 4 szám alatt konyha felújítása, építése	Kész tervekkel rendelkezünk, pályázati anyag aktualizálása szükséges.	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	2 év	800 millió Ft
Plastolus épületének (Kossuth utca 68-74.) hasznosítása	tanulmányterv szükséges	Szarvas Kossuth u. 68-74.	Előkészít és alatt	2 év	800 millió Ft
Vasúti átjáró létesítése	Engedélyes tervvel rendelkezünk. A pályázat aktualizálásra szorul.	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	1 év	400 millió Ft

Új inkubátorház építése	Kész tervvel rendelkezünk. Pályázat aktualizálásra szorul	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	2 év	650 millió Ft
Lengyel palota (Szabadság u. 36) kerítés felújítása, járda felújítása, parkosítás	Beszerezés alatt.	Szarvas Szabadság út 36.	Előkészít és alatt	1 év	30 millió Ft
Bethlen Gábor úti Idősek Napközi Otthonában magastető készítése, kerítés építése, parkosítás. Terv szükséges	Magas tető készítése, kerítés építése, parkosítás. Terv szükséges	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	1 év	25 millió Ft
Vízi Színház és Körös-holtág partjának fejlesztése	tanulmánytervvel rendelkezünk.	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	2 év	950 millió Ft
Szentesi úti lakópark további bővítése (bér lakásépítés)	terv szükséges hozzá	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	2 év	1,6 Mrd Ft
Gallicoop Zrt. körforgalmi fejlesztése	nincs információ	Szarvas belterület	Beruházó Gallicoop Zrt.	Nincs információ	Nincs információ
Orosházi úti elkerülőút megépítése, az Orosházi út felújítása	Terv szükséges	Szarvas belterület	Beruházó: Magyar Közút Zrt	Nincs információ	Nincs információ
Iparterületi közvilágítás bővítése	Terv szükséges	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	Nincs információ	Nincs információ
3. számú termálkút fúrása	Karbonsemlegesség érdekében csökkentjük a fosszilis energiahordozók felhasználását. Terv szükséges	Szarvas belterület	Előkészít és alatt	3 év	100 millió Ft
44. számú fő közlekedési út és 443. számú közút kereszteződésében illetve a 44. fő közlekedési út és a 4631. számú közút	Tervezés alatt áll.	Szarvas belterület	Beruházó: Magyar Közút Zrt	2022-27	Nincs információ

keresztvezetésében körforgalom kialakítása					
Granárium felújítása	Projektjavaslat. Műemléki épület teljeskörű felújítása	Szarvas, Kossuth u. 2.	Előkészít és alatt	2 év	Nincs informáci ó

2022. évben beadott és megvalósítás alatt lévő TOP beruházások:

TOP 1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés (Múzeum)	TOP 1.2.1- 15-BS1- 2016-00025	A Tessedik Sámuel Múzeum látogatóbarát és interaktív fejlesztése a térség szellemi örökségén alapuló fenntartható vonzerőinek bővítése érdekében 100%	588 695 017 Ft	588 695 017 Ft
TOP 4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások infrastrukturájának bővítése, fejlesztése (Családsegítő Kossuth u. 56-58. sz.)	TOP 4.2.1- 15-BS1- 2016-00020	Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Központ 100%	301 473 964 Ft	301 473 964 Ft
TOP 7 Közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések	TOP-7.1.1- 16-16-2016- 00048	Szarvasi helyi fejlesztési stratégia	250 000 000 Ft	250 000 000 Ft
TOP CLLD 7.1.1 Roma Közösségi ház felújítása	TOP-7.1.1.- 16-H- ERFA-2019- 00246	Vár-Lak Roma Közösségi Ház felújítása	77 998 041 Ft	60 166 667 Ft
TOP CLLD 7.1.1 Szlovák Nemzetiségi Önk.épületének korszerűsítése	TOP-7.1.1.- 16-H- ERFA-2019- 00134	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat épületének korszerűsítése és közösségi tér kialakítása, szolgáltatásainak bővítése	48 571 931 Ft	44 879 770 Ft

TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00041	Termálfejlesztés II. ütem	89 348 135 Ft	89 348 135 Ft
TOP-1.2.1-16 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés (Pavilon)	TOP-1.2.1-16-BS1-2018-00010	Erzsébet ligeti Pavilon turisztikai fejlesztése 100% nettó finanszírozású	333 000 000 Ft	333 000 000 Ft
Fenntartható turizmusfejlesztés Szarvason - A Kacsató és környezetének komplex fejlesztése	TOP-1.2.1-16-BS1-2020-00011	Kacsató és környezetének komplex fejlesztése	730 000 000 Ft	730 000 000 Ft
Belvízrendezés VII. ütem	TOP-2.1.3-16-BS1-2021-00042	Belvízrendezés VII. ütem	500 000 000 Ft	500 000 000 Ft
Összesen:			2 919 087 088 Ft	2 897 563 553 Ft

2022. évben beadott és megvalósítás alatt álló egyéb pályázatok:

	Konstrukció kódja	Pályázati azonosító	Projekt címe	Teljes költségvetés	Támogatás
1	Klímastratégia	KEHOP-1.2.1-18-2018-00105	Helyi klímastratégiák kidolgozása, a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás	10 015 334 Ft	10 015 334 Ft
2	Kisfaludy pályázat	MTÜ/SZER/269-1/2017.	Szent Klára Gyógyfürdő fejlesztése	125 000 000 Ft	125 000 000 Ft
		Összesen		135 015 334 Ft	135 015 334 Ft

2022. évben megvalósítás alatt álló EFOP pályázatok:

SSz.	Konstrukció kódja	Pályázati azonosító	Projekt címe	Teljes költségvetés	Támogatás
1	EFOP-1.5.3 Humán szolgáltatások fejlesztése (Konzorciumban Csabacsüd, Örménykút, Kardos, Békésszentandrás) (képzések, tréning, falunap)	EFOP-1.5.3-16-2017-00064	Humán szolgáltatások fejlesztése Szarvas térségében (Szarvasra eső rész: 222 885 042,-Ft)	299 715 448 Ft	299 715 448 Ft
2	EFOP-1.2.11-16-2017-00060	EFOP 1.2.11	Szarvas hazavár!- Esélyteremtő program fiataloknak	239 800 033 Ft	200 000 000 Ft
	Összesen			539 515 481 Ft	499 715 448 Ft

2022. évben beadott és megvalósításban levő nemzetközi pályázatok:

	Konstrukció kódja	Pályázati azonosító	Projekt címe	Teljes költségvetés	Támogatás
1	INTERREG, AGORA Duna Transznacionális program	DTP3-353-4.1 AGORA	Helyi értékek megerősítésének fejlett partneri együttműködésen alapuló megoldásai 82.050 Eur	28 717 500 Ft	27 281 625 Ft

2022. évben beadott és megnyert TOP PLUSZ pályázatok

PROJEKTAZONOSÍTÓ	Elnevezés	TÁMOGATÁSI FŐÖSSZEG (Ft)
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00052	Zöldfelületi öntözőrendszer kialakítása	258 000 000 Ft
TOP_PLUSZ-3.3.1-21-BS1-2022-00016	Fogorvosi rendelők kialakítása a Deák F. utca 2. sz. alatt	490 999 999 Ft
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00047	Csapadékvíz VIII. ütem (Petőfi, Hunyadi, Bem, Kálvin, Ady, Tükör és Állomás utca)	269 000 000 Ft
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00050	Kerékpárutak fejlesztése Szarvason (Kacsató- Almafa utca-Hármas-körös nyomvonal)	298 677 339 Ft
TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BS1-2022-00010	Iparterület fejlesztése Szarvason-Inkubátorház építése	305 999 998 Ft
TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00034	Konyha, volt Úttörőház, Vízmű irodaház energiatakarékos korszerűsítése	448 000 002 Ft
TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BS1-2022-00004	Vízi színház Bástya Cervinus Teátrum pályázata	221 000 000 Ft
TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00044	Útfelújítás Sportpálya lejáró és Alkotmány utca	471 999 898 Ft
Összesen		2 763 677 236 Ft
Mindösszesen		6 386 012 639 Ft

2.2.4. Adóügyi feladatok ellátása

Szarvas Város Önkormányzata a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben kapott felhatalmazás alapján alkotott önkormányzati rendeleteivel a helyi adók közül illetékességi területén a következő adónemeket vezette be:

- 1992. január 1. napjától a **helyi iparüzési adót**, melynek mértéke 2 %. A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében a 2021. és 2022. években végződő adóévekben a 4 milliárd Ft árbevételt vagy mérlegfőösszeget el nem érő kis- és középvállalkozások iparüzési adóját a vonatkozó jogszabály 1 %-ban rögzítette (a fennmaradó 1% állami támogatás formájában került kompenzálásra);
- 1995. július 1. napjától az **építményadót**, melynek mértéke 2022. évben - lakások után 110 Ft/m²,

- nem lakás céljára szolgáló építmények után – az üdülők, garázsok és gazdasági épületek kivételével – 380 Ft/m²,
 - üdülők után 700 Ft/m²,
 - garázsok után 150 Ft/m²,
 - gazdasági épületek után 250 Ft/m²,
- 1996. január 1. napjától az **idegenforgalmi adót**, melynek mértéke 2022. évben
 - személyenként és vendégéjszakánként egyégesen 400 Ft.

2021. január 1-jétől az állami adóhatóság vette át a **gépjárműadóval** kapcsolatos feladatokat. A települési önkormányzat az általa 2022. évben beszedett gépjárműadóból (előző években meg nem fizetett hátralék) nem részesedik, egyedül a kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a marad az önkormányzatnál.

Adóbevétel tárgyát képezi 2004. július 1. napjától a **talajterhelési díj**, melynek törvényi mértéke 2022. évben 1 200 Ft/m³. Díjfizetési kötelezettség terheli azt a kibocsátót, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá.

További bevétel az adó késedelmes megfizetése miatt felszámolt **késedelmi pótlék**, valamint az előírt **bírság és végrehajtási költség**.

A **földbérbeadásból származó jövedelem** adóztatását az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja.) szabályozza. A befizetett adó összege teljes egészében az önkormányzat bevételét képezi. Az adó mértéke a földbérbeadásból származó jövedelem 15 %-a.

Földbérbeadásból származó jövedelemadó bevétel évek óta nem realizálódik. Az Szja. alapján mentes az adó alól a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld haszonbérbe adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet (az adómentesség feltételül szabott időtartam) eléri. A földtulajdonosok haszonbérleti szerződést legalább 5 évre, vagy azt meghaladó időtartamra kötnek. Önkormányzatunk illetékességi területén 2022. évben (2021. évre vonatkozólag) bevállási és befizetési kötelezettség nem keletkezett.

A jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény alapján magánfőző az a 18. életévét betöltött gyümölcsstermesztő személy, aki saját tulajdonú gyümölcsrel, gyümölcsből származó alapanyaggal és párlat készítésére alkalmas, saját tulajdonú, legfeljebb 100 liter űrtartalmú desztillálóberendezéssel rendelkezik. A magánfőző a desztillálóberendezés feletti tulajdonjogát a tulajdonszerzést követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz, amelyet bejelentkezést követő hónap 15. napjáig az önkormányzati adóhatóság továbbítja a NAV részére.

2022. évben **helyi jövedéki adóból** az önkormányzatnak bevétele nem származott. Önkormányzatunk 47 adózót tart nyilván, akik desztillálóberendezéssel rendelkeznek.

Az adóhatóság **egyéb bevételi számláján** az Önkormányzat által előírt és behajtásra átadott tartozást (szennyvízcsatorna érdekeltségi hozzájárulás hátralék) tartjuk nyilván, amely kizárólag az Önkormányzat saját bevételét képezi. **Idegen bevétel** a rendőrkapitányságok által kimutatott pénzbírság, helyszíni bírság és elővezetési költség összege, amelyek behajtásából származó megtérülés 100 %-a kimutató szerv részére tovább utalandó, abból az Önkormányzatnál maradó bevétel nem származik.

Az adózók és adótárgyak számát, valamint az adó- és díj jellegű 2022. évi bevételeket a következő táblázat tartalmazza:

Adónem	Adózók száma (fő)	Adótárgyak száma (db)	2021. évi bevétel (eFt)	2022. évi			
				Tervezett bevétel (eFt) Előirányzat		Bevétel (eFt)	Teljesítés (%)
				Eredeti	Módosított		
Helyi iparüzési adó	2 278	-	581 771	500 000	1 084 965	1 050 771	96,85
Építményadó	6 730	11 556	158 091	130 000	152 206	151 991	99,86
Idegenforgalmi adó	131	151	18 521	20 000	33 115	33 218	-
Talajterhelési díj	141	141	1 819	2 000	1 988	1 849	93,01
Helyi jövedéki adó	47	47	0	0	0	0	0,00
Pótlék-bírság			2 858	2 000	2 012	5 315	264,17
Összesen:			763 060	654 000	1 274 286	1 243 144	97,56
Egyéb bevételek (önkormányzatnál maradó)			84			83	
Idegen bevételek (önkormányzatnál maradó)			0			0	
Mindösszesen:			763 144			1 243 227	

2.3. Hatósági és Szociális Osztály

2.3.1. Hatósági feladatok

Feladatkörök és a hozzá tartozó jogi háttér

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásával és engedélyezésével kapcsolatos feladatok:

- nyilvántartásba vétel (új kereskedelmi tevékenység, üzemeltető váltás)
- adatváltozások átvezetése (székhely- vagy telephelyváltozás, tevékenységekör, nyitvatartási idő)
- megszűnés átvezetése
- gépjármű várakozóhely meglétének ellenőrzése

Alkalmazott jogszabályok:

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- a kereskedelemről szóló 2005. CLXIV. törvény
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gépjármű várakozóhelyek építéséről és megváltásáról szóló 19/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelete

Az ipari tevékenység, telep nyilvántartásával és engedélyezésével kapcsolatos feladatok:

- nyilvántartásba vétel
- adatváltozások átvezetése
- megszűnés átvezetése

- gépjármű várakozóhely meglétének ellenőrzése

Alkalmazott jogszabályok:

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
- a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet
- az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet
- a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról szóló 35/1999. (X.13.) BM rendelet
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gépjármű várakozóhelyek építéséről és megváltásáról szóló 19/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelete

Szálláshely szolgáltatáshoz kapcsolódó engedélyezési feladatok:

- nyilvántartásba vétel
- adatváltozás átvezetése
- megszűnés
- a szálláshely feltételeinek éves helyszíni ellenőrzése

Alkalmazott jogszabályok:

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet

Rendezvénytartási engedélyek kiadása:

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályozásáról, valamint a közterület-használati díjak megállapításáról szóló 20/2003. (X.17.) önkormányzati rendelete

Az állattartáshoz kapcsolódó hatósági feladatok:

- polgármesteri, illetve jegyzői hatáskörben kérelemre vagy hivatalból a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások betartásának ellenőrzése,
- az előírások megszegése esetén közigazgatási bírság, valamint állatvédelmi bírság kiszabása.
- helyi ebnyilvántartó program vezetése

Alkalmazott jogszabályok:

- *az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény*
- *a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Korm. rendelet*
- *az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII.31.) Korm. rendelet,*
- *a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet*
- *a mezőgazdasági haszonállatok tartásának állatvédelmi szabályairól szóló 32/1999. (III.31.) FVM rendelet*
- *az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény*
- *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- *az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény*
- *a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény*
- *a panaszról és a közérdeklő bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény*
- *az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet*
- *a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet,*
- *a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet*
- *a méhészettről szóló 15/1969. (XI.6.) MÉM rendelet*
- *Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2015. (XI.20.) önkormányzati rendelete*
- *Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (II.22.) önkormányzati rendelete*

Településképi hatósági és rendeltetismódosítási eljárásokhoz kapcsolódó feladatok

- előzetes konzultáció
- bejelentés
- véleményezés
- épület rendeltetésének/rendeltetési egységének módosítása iránti hatósági bizonyítvány kiállítása,
- ellenőrzési
eljárást folytat le az illetékességi területén.
- az eljárások alkalmával tartott helyszíni szemle során feltárja a szabálytalan településképi tevékenységet, arról jegyzőkönyvet készít, és hivatalból eljár vagy megkeresi a hatáskörrel rendelkező hatóságot,
- más hatóságok megkeresésére jogsegélyt nyújt,
- figyelemmel kíséri a hatáskörébe tartozó jogszabályok változásait, annak zökkenőmentes használata céljából kapcsolatot tart a társhatóságokkal, a felettes szervvel,
- eljárásai során érvényre juttatja mind a jogszabályban meghatározott országos előírásokat, mind az épített környezet helyi védelmét biztosító önkormányzati rendeletek betartását,
- a hatósági eljárásokhoz előírt főépítési egyeztetésekkel vonatkozásában kapcsolatot tart az ügyféllel és a főépítésszel,
- az önkormányzat jogszabályban meghatározott építésügyi feladatainak (településtervezési, területfejlesztési, területrendezési feladatok) ellátásához segítséget nyújt a főépítésznek,
- TAKARNET program kezelése,

- műszaki nyilvántartás vezetése,
- havi és éves statisztikai jelentések.

Alkalmazott jogszabályok:

- az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet
- az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
- az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet
- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
- az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 19/2006. (V.19.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szarvas Város helyi építészeti örökségének védelméről szóló 35/2009. (XI.20.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályozásáról, valamint a közterület-használati díjak megállapításáról szóló 20/2003. (X. 17.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 3/2018. (II. 23.) önkormányzati rendelete

Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok

Közreműködés a települési önkormányzat környezetvédelmi és természetvédelmi feladataiban, továbbá a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása:

- helyi jelentőségű védett természeti terület táblával történő megjelölése,
- védetté nyilvánított terület ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyeztetése,
- terület védetté vagy ideiglenesen védetté nyilvánítása,
- védett területen fakitermelés engedélyezése,
- védett területen való tevékenység (pl. közlekedés, tartózkodás, kutatás, gyűjtés, horgászat, sporttevékenység, nád és más vízi növényzet égetése, aratása, növényvédő szerek, vegyszerek használata) engedélyezése, megtiltása,
- természetvédelmi bírság kiszabása,
- károsodott természeti érték helyreállítására kötelezés,
- védett fák, cserjék kivágásának engedélyezése,
- zaj- és rezgésvédelmi ügyekben elsőfokú hatóságként jár el,
- hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellenőrzés,
- a jegyző hatáskörébe utalt ügyekben szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány kiadása.

Alkalmazott jogszabályok:

- az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény

- a panaszról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény
- a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III.30.) Korm. rendelet
- a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásáról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet
- a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X.29.) Korm. rendelet
- a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról szóló 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet
- a környezeti zaj- és rezgésterbelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII.3.) KvVM-EüM együttes rendelet
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő- testületének a környezetvédelemről szóló 38/2000. (XI.16.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi jelentőségű természeti területek és értékek védetté nyilvánításáról szóló 17/2002. (VIII.16.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő- testületének a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályozásáról, valamint a közterület-használati díjak megállapításáról szóló 20/2003. (X.17.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő- testületének a Helyi Építési Szabályzatról szóló 19/2006. (V.19.) önkormányzati rendelete

Vadgazdálkodási feladatok ellátása keretében vadkár bejelentése esetén kárbecslési eljárás lefolytatása és lehetőség szerint egyezség létrehozása

Alkalmazott jogszabály:

- a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény

Erdészeti igazgatási feladatok ellátása (erdő rendeltetésének közérdekből történő megváltoztatásának kezdeményezése)

Alkalmazott jogszabályok:

- az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény
- Szarvas Város Önkormányzat Képviselő-testületének helyi jelentőségű természeti területek és értékek védetté nyilvánításáról szóló 17/2002. (VII. 16.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének Helyi Építési Szabályzatról szóló 19/2006. (V.19.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Településszerkezeti Terve

Növényvédelmi hatósági feladatok

- fás szárú növények kapcsán a föld használójának fenntartási és kezelési feladatokra való felhívása,
- fakivágás, pótlás engedélyezése közterületen,
- parlagfű elleni közérdekű védekezés elrendelése.

Alkalmazott jogszabályok:

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- az élelmiszerekről és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
- a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30) Korm. rendelet
- a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről szóló 194/2008. (VII. 31.) Korm. rendelet

Vízügyi igazgatási feladatok

- közreműködés a települési önkormányzat, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában:
- árvíz, belvízvédekezés,
- helyi vízkár-elhárítási feladatok ellátása,
- szükség esetén vízfogyasztás korlátozása,
- szennyvíz előzetes tisztításához szükséges berendezés elrendelése,
- vízgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatok: fűt és ásott kút, házi kommunális szennyvíz szikkasztó létesítésének, fennmaradásának engedélyezése.

Alkalmazott jogszabályok:

- a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
- a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet
- a vizek és közcélú vizilétesítmények fenntartására vonatkozó feladatokról szóló 120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet
- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet
- a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet
- a vízjogi engedélyezési eljárásról szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet
- az ár- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII.17.) KHVM rendelet
- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 21/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet

Jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárással kapcsolatos feladatok:

- kérelem átvétele
- kérelem ellenérdekű fél részére történő kézbesítése
- tényállás tisztázása céljából amennyiben indokolt vagy kérelmező kérése alapján helyszíni szemle és meghallgatás tartása
- határozat meghozatala
- határozat végrehajtása

Alkalmazott jogszabályok:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. II. 16.) Korm. rendelet
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (végrehajtási eljárás során)

Egyéb igazgatási feladatok:

Termőföldre vonatkozó adás-vételi és haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közléséhez kapcsoló feladatok:

- szerződések kifüggesztése
- elfogadó jognyilatkozatok átvétele
- szerződések, elfogadó jognyilatkozatok továbbítása

Méhészethez kapcsolódó feladatok:

- méhészek nyilvántartásba vétele,
- méhészek értesítése szúnyoggyérítésről és növényvédőszeres kezeléssel

Hatósági bizonyítvány kiadása:

- E-útdíjmentesség
- életvitelszerű egyedülélés igazolása 60 literes hulladékgyűjtő edényzet igénybevételéhez
- házsám igazolás
- jogszerű földhasználat igazolása

Igazolás kiadása:

- fiatal gazdák pályázatához életvitelszerű helyben lakásról
- ingatlan lefoglalás tényéről

Talált dolgok kezelésével kapcsolatos feladatok:

- talált dolgok átvétele
- nyilvántartás vezetése
- talált dolgok tulajdonosnak vagy találonak történő átadása, valamint azok hiányában értékesítése vagy megsemmisítése

Távhőszolgáltatással kapcsolatban a távhőszolgáltató üzletszabályzatának jóváhagyása, tevékenységének ellenőrzése.

Alkalmazott jogszabályok:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény
- a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény
- az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárás szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet
- a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló 2013. évi LVVVVIII. törvény
- a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény
- a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI.17.) Korm. rendelet
- a mezőgazdasági termelők által üzemeltetett gépjárművek útdíj fizetése alóli mentesülésének részletes szabályairól szóló 243/2013. (VI.30.) Korm. rendelet
- az útdíj mértékéről és az útdíjköteles utakról szóló 25/2013. (V.31.) NFM rendelet
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

A települési önkormányzat hatáskörében

- helyi tömegközlekedés szervezésével kapcsolatban a helyi közlekedés menetrendjének jóváhagyása,
- köztemető fenntartással kapcsolatos ügyek,
- vásárok és piacok szervezésével kapcsolatban szabályzatok előkészítése,
- mezőgazdasági (növénytermesztés, állattenyésztés) tevékenységével kapcsolatban adminisztratív feladatok, adatszolgáltatások megtétele.

Alkalmazott jogszabályok:

- a talajvédelmi terv részletes szabályairól szóló 90/2008. (VII. 18.) FVM rendelet,
- a mezőgazdasági termelők által üzemeltetett gépjárművek útdíj fizetése alóli mentesülésének részletes szabályairól szóló 243/2013. (VI.30.) Korm. rendelet
- a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 13/2004. (III. 19.) önkormányzati rendelete
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális földprogram megvalósításáról szóló 1/2012. (I. 15.) önkormányzati rendelete

Keletkezett ügyek fajtája, az ügyek, döntések, ellenőrzések, bírságok száma

Kereskedelmi tevékenységgel, ipari tevékenységgel, szálláshely-szolgáltatással és rendezvénytartással kapcsolatos ügyek

Ügyfajták	Ügyek száma			Ellenőrzések száma
	új bejelentés, nyilvántartásba vétel	módosítás	megszüntetés	
kereskedelmi tevékenység	52	57	22	-
ipari tevékenység	6	-	1	-
szálláshely-szolgáltatás	22	11	17	21
rendezvénytartás	-	-	-	-

Állattartással kapcsolatos ügyek

Ügyfajták	Ügyek száma	Hozott döntések száma	Ellenőrzések száma	Kiszabott bírságok száma
lótartás	16	8	54	6
ebtartás	33	3	32	0
szarvasmarhatartás	-	-	-	-

baromfitartás	-	-	-	-
méhtartás	-	-	-	-
sertéstartás	-	-	-	-
trágyaelhelyezés	-	-	-	-
Összesen	49	11	84	6

Ebtartás ügyében 2022. évben állatvédelmi és eljárási bírság sem került kiszabásra. A 2021. évben kiszabott állatvédelmi bírságok ügyében a végrehajtási eljárások jelenleg is folyamatban vannak, azok behajtása folyamatos.

A város belterületén folytatott lótartás kapcsán javuló tendenciáról beszélhetünk, mivel csupán 2 állattartó folytatott visszatérő állattartást. Velük szemben a jogkövető magatartás kikényszerítése érdekében összesen 900.000, - Ft közigazgatási bírság került kiszabásra. A közigazgatási bírságok behajtása céljából bírósági végrehajtó útján a tartásukban lévő állat(ok) lefoglalására, a városi méntelepre történő szállítására és árverezésére, vagy ennek hiányában a tulajdonukat képező ingatlan(ok)ra végrehajtási jog bejegyzésére kerül sor.

Méhészeti nyilvántartás:

2022. évben 52 méhész önként tett eleget bejelentési kötelezettségének.

Településképi ügyek:

Ügyfajták	Ügyek száma	Hozott döntések	Ellenőrzések száma	Kiszabott bírságok száma
előzetes konzultáció	4	4	-	-
bejelentés	12	12	-	-
véleményezés	34	34	-	-
kötelezési eljárások	-	-	-	-
rendeltetésmódosítás	29	29	-	-
Összesen	79	79	-	-

Vízgazdálkodással kapcsolatos hatósági ügyek:

Ügyfajták	Ügyek száma
vízjogi létesítési engedély	19
vízjogi üzemeltetési engedély	12
vízjogi fennmaradási engedély	19
Összesen	40

Környezetvédelemben, hulladékgazdálkodásban, jegyzői hatáskörben keletkezett iratok:

Ügyfajták	Ügyek száma
Birtokvédelmi eljárás	3
Belterületi növényvédelem/fakivágás	34
Szabálytalan hulladékelhelyezés/csapadékvízvezetés	24
Szakhatósági állásfoglalások	7
Adatszolgáltatások, tájékoztatások, igazolások	23

Birtokvédelmi eljárás lefolytatására összesen 3 kérelem érkezett. Helyszíni szemlére összesen 1 esetben került sor, hatáskör hiányában 2 elutasító döntés, megalapozatlanság miatt 1 elutasító döntés született.

Belterületi növényvédelem tárgyában az ingatlan előtti közterület és az ingatlan zöldfelületének karbantartásának elmulasztása kapcsán indultak eljárások. Az esetek többségében az eljárás megindításáról szóló értesítés kézhezvételét követően az ingatlan tulajdonosai gondoskodtak az ingatlan előtti közterület rendbetételéről.

Szabálytalan hulladék elhelyezés kapcsán a bejelentések áttételre kerültek a hulladékgazdálkodási területi hatósághoz. Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok kapcsán a hulladékgazdálkodási hatóság irányába megtett nyilatkozatok és intézkedések tartoznak a jegyzői feladatkörbe.

Föld adás-vételi és haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlése:

Ügyfajták	Száma
adás-vételi szerződés kifüggesztés	140
haszonbérleti szerződés kifüggesztés	32

Adás-vételi szerződés esetében 6 elfogadó jognyilatkozatot nyújtottak be.

Anyakönyvi ügyintézés:

Ügyfajták	Száma
Születés	0
Házasság	124
- munkaidőben	68
- munkaidőn túl	56
Bejegyzett élettársi kapcsolat	0
Haláleset	130
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	25
Szépkorúak köszöntése	8
Névváltozás, házassági név módosítása	31
Hazai anyakönyvezés	6
Anyakönyvi kivonat kiállítás (hatósági bizonyítvány)	473
Adatszolgáltatás (hatósági bizonyítvány)	68
Utólagos bejegyzések	70
Anyakönyvi események EAK-ban feldolgozása (papíralapú)	783

Felmentés házasságkötést megelőző 30 napos várakozás alól (határozat)	18
Engedély hivatali munkaidőn és/vagy hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre (határozat)	56

Vagyoni leltárak:

A korábbi évekhez hasonlóan a járási hivatalok feladatainak segítésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 146. § (3) bekezdése alapján a gondnokoltak és gyámoltak vagyoni leltárának jegyzői hatáskörbe tartozó (hagyatéki leltározás szabályai szerinti) felvétele.

2022. évben 13 vagyoni leltárt vettünk fel.

Hagyatéki ügyintézés

Hagyatéki és pót-hagyatéki leltár felvételére 448 esetben került sor.
Hagyatéki ügyben hozott egyéb végzés: 168

Adatszolgáltatás:

Települési Szolgáltató Rendszerből (röviden: TSZR) – mely szintén központilag az anyakönyvvezető gépén van telepítve - a Polgármesteri Hivatal ügyintézéséhez (helyi adó kivetése, szociális ellátások megállapítása, hagyatéki ügyintézés stb.) szükséges adatok szolgáltatására 62 esetben került sor.

Külső ellenőrzés:

2022. évben ellenőrzésre nem került sor.

Állampolgársági ügyek:

2022. évben nem volt állampolgársági eskütétel Szarvason.

Címnyilvántartás vezetése:

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet előírásai alapján a város címnyilvántartásának felülvizsgálata és aktualizálása van folyamatban. A hibás közterületnevek és címek kijavítása, illetve az új címek nyilvántartásba vétele kapcsán jegyzői hatáskörben 103 db határozat meghozatalára és 103 db hatósági bizonyítvány kiadására került sor.

Életvitelszerű egyedül élés igazolása:

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 29/2016. (XI.25.) önkormányzati rendelete és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet alapján az ingatlanában életvitelszerűen egyedül élő természetes személy a kötelező közszolgáltatás során a vegyes hulladék gyűjtésére 60 literes gyűjtőedényt is igénybe vehet. Az igénylés feltétele a jegyző által – életvitelszerűen egyedül élés igazolására – kiállított hatósági bizonyítvány.

2022. évben 36 db hatósági bizonyítvány került kiállításra.

Jogszerű földhasználat igazolása:

A jegyző a területalapú támogatás igényléséhez a jogszerű földhasználat igazolása céljából hatósági bizonyítványt állít ki.

2022. évben 5 esetben került sor hatósági bizonyítvány kiállítására.

Családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezményekhez igazolás kiadása:

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. § szerint ha a társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősülő lakóépületben, ingatlanon, ingatlan-együttesben, vagy az önálló mérési pontot (felhasználási helyet) képező, a társasház alapító okirata szerinti társasházi albetéten belül több, de legfeljebb négy, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 105. §-a szerinti lakás rendeltetési egység (a továbbiakban: lakás rendeltetési egység) található, a települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: eljáró hatóság) kérelemre 8 napon belül hatósági bizonyítványt állít ki mérési pontonként (felhasználási helyenként) a lakás rendeltetési egységek számáról.

2022. évben 38 db hatósági bizonyítvány került kiadásra.

2.3.2. Szociális ügyek

Szociális ellátási formákra vonatkozó jogszabályi háttér

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatások, a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelete

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalása	
Ellátásban részesülők száma:	229 fő
Új kérelmező:	41 fő
Megszüntetésre került:	21 fő
Kifizetett támogatás összege:	3.601.428,- Ft

BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ			
„A” TÍPUSÚ			
	támogatás összege (Ft/hónap/fő)	támogatottak száma (fő)	támogatás összege összesen (hónap/Ft)
	5.000,-	7	35.000,-
	4.500,-	2	9.000,-
	4.000,-	4	16.000,-
Összesen:		13	60.000,-

„B” TÍPUSÚ			
	támogatás összege (Ft/hónap/fő)	támogatottak száma (fő)	támogatás összeg összesen (hónap/Ft)
	5.000,-	3	15.000,-
	4.500,-	-	-
	4.000,-	-	-
Összesen:		3	15.000,-
Ösztöndíjban részesülők száma összesen		16 fő	
Kifizetett támogatás összege:		700.000,- Ft	

Felsőoktatási beiskolázási támogatás	
Támogatottak száma:	1 fő
Kifizetett támogatás összege:	50.000,- Ft

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeli támogatás				
Típusa	Értéke	Teljesítés dátuma	Támogatottak száma	Támogatás összege
Alapösszegű	6.000,- Ft	2022. augusztus	83 fő	498.000,- Ft
Alapösszegű	6.000,- Ft	2022. november	42 fő	252.000,- Ft
Emelt összegű	6.500,- Ft	2022. augusztus	105 fő	682.500,- Ft
Emelt összegű	6.500,- Ft	2022. november	96 fő	624.000,- Ft
Összesen				2.056.500,- Ft

Szünidei gyermekétkeztetés			
Típusa	Megállapított hátrányos helyzetűek száma	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	Összesen
tavaszi	50 fő	41 fő	91 fő
nyári	62 fő	40 fő	102 fő
ősz	elmaradt	elmaradt	0 fő
téli	71 fő	23 fő	94 fő

Tanuló bérlet (természetbeni ellátás)	
Támogatottak száma:	47 fő
Kifizetett támogatás összege:	311.355,- Ft

Arany János Tehetséggondozó Program	
Támogatottak száma:	3 fő
Kifizetett támogatás összege:	110.000,- Ft

Fűtési költséghez nyújtható támogatás	
Támogatottak száma:	53 fő
Kifizetett támogatás összege:	530.000,- Ft

Gyermekek karácsonyi támogatása	
Támogatottak száma:	151 fő
Kifizetett támogatás összege:	1.510.000,- Ft

Újszülöttek életkezdési támogatása	
Támogatottak száma:	47 fő
Kifizetett támogatás összege:	7.050.000,- Ft

Fiatalfelnőttek telekvásárláshoz nyújtott támogatása	
Támogatottak száma:	0 fő
Kifizetett támogatás összege:	0,- Ft

Köztemetés	
Szarvas Város Polgármestere által elrendelt köztemetések száma:	2
Más település polgármestere által (elhunyt szarvasi állandó lakos esetében) elrendelt köztemetések száma:	4
A köztemetési költség utólagos megtérítése iránt indított eljárások száma:	2
Hagyatéki hitelezői igényként előterjesztett követelések száma:	4
2022. évben sikeresen lezárt ügyek száma:	3
A köztemetés költségeinek behajtása – közeli hozzátartozó és hagyaték hiányában – lehetetlen:	1
2023. évre áthozott ügyek száma:	7

Települési támogatások		
Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez	109 fő	3.393.665,- Ft
Települési támogatás hátraleképezés támogatására	1 fő	68.720,- Ft
Települési támogatás gyógyszerkiadások támogatására	10 fő	436.380,- Ft
Rendkívüli települési támogatás felnőtt (átmeneti)	99 fő	4.164.850,- Ft
Rendkívüli települési támogatás (gyermek)	26 fő	865.000,- Ft
Rendkívüli települési támogatás temetés	20 fő	1.860.000,- Ft

Kedvezményes fürdőbérlet

2022. január 1-től 2022. december 31-ig: 34 fő

Szociális ügyekben elutasított kérelmek

Rendkívüli települési támogatás	8 fő
Települési támogatás hátralékra	0 fő
Települési támogatás lakhatásra	3 fő

Védőoltásokhoz kapcsolódó feladatok:

Szarvas Város Önkormányzata a szarvasi lakóhellyel rendelkező 65. életévét betöltött személyek részére térítésmentesen 2020. évtől biztosítja a pneumococcus okozta tüdőgyulladás elleni védőoltást (Prevenar13).

2022. évben fenti vakcinát 44 fő vette igénybe és összesen 732.425,- Ft került kifizetésre a szarvasi gyógyszertárak részére.

Családvédelmi koordinációs feladatok:

- jelzőrendszeri tag jelzése esetén eljárás megindítása
- a bántalmazott és a bántalmazó tájékoztatása jogairól, kötelezettségeikről, személyes meghallgatás lehetőségéről,
- a bántalmazott és a bántalmazó tájékoztatása az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről,
- meghallgatás érdekében megjelenésre történő felhívás
- a meghallgatáson elhangzottak jegyzőkönyvbe foglalása,
- a rendőrség tájékoztatása a lezárt eljárás eredményéről.

Alkalmazott jogszabályok:

- A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény,
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló, 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

A hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok adatai

Sor- szám	Megnevezés	Ügyek / eljárások száma	Bántalmazási ügyben érintettek száma	
			Összesen	Ebből nő
01	Ügyek száma összesen	8		
02	Bántalmazási ügyben indult eljárások száma	8		
03	Ebből (02- ből):	a bántalmazott bejelentésére indult eljárások száma		
04		hivatalból indított eljárások száma	8	
05	Bántalmazók száma összesen		8	
06	Bántalmazottak száma összesen		9	9

07	Ebből a bántalmazott (06ból):	házas társ, élettárs /volt házas társ, élettárs		8	8
08		egyeneságbeli felmenő rokon, mostoha szülő			
09		egyeneságbeli lemenő rokon, mostoha gyermek		1	1
10		ebből (09-ből): kiskorú		1	1
11		nevelőszülőnél elhelyezett gyermek, gyámolt (kiskorú)			
12		gondnokság alatt álló személy			
13		egyéb személy			

2.3.3. Közfoglalkoztatás

Start munka mintaprogramok:
2022.03.01-2023.02.28.

Programelem	Fő	Bér+járulék támogatás	Dologi költség	Dologi támogatás	Dologi költségből önerő	Bér+járulék és dologi támogatás
Helyi sajátosságok	13	16 756 816 Ft	5 148 833 Ft	5 148 833 Ft	0 Ft	21 905 649 Ft
Mezőgazdaság	29	34 718 396 Ft	16 927 892 Ft	16 110 684 Ft	817 208 Ft	50 829 080 Ft
Szociális program	49	61 756 249 Ft	14 127 074 Ft	13 31 507 Ft	1 095 567 Ft	74 787 756 Ft
Összesen	91	113 231 461 Ft	36 203 799 Ft	34 291 024 Ft	2 289 796 Ft	147 522 485 Ft

A 2022. évi közfoglalkoztatási programelemek eredményei:

Helyi sajátosságokra épülő programelem:

- Fa ajándéktárgyak gyártása 25 db
- 3 db párapu készítés, kihelyezés
- piac rekonstrukciójának folytatása, betonburkolat készítése
- Új telepítésű fák ültetése, gondozása (93 db gömbkőrös)

Mezőgazdaság programelem:

- 10,06 ha őszi búza, 0,89 ha sütőtök, 1 ha csemege kukorica, 11,427 ha kukorica, 5,44 ha lucerna, 8,83 ha napraforgó, 0,0998 ha kapor, 0,003 ha zeller, 0,0012 lestyán, 0,12 ha cékla termesztése
- 6,3 ha legelő gondozása
- fóliasátorban 30 m2 zeller palánta gondozása, 30 m2 bazsalikom gondozása
- A meglévő állatállomány és szaporulatának gondozása
- Alma ültetvény ápolási munkái

Szociális jellegű programelem:

- 150 tonna lerakott hulladék összegyűjtése, ártalmatlanító helyre szállítása
- A belvízelvezető csatornák tisztítása, kaszálása, surján irtása több helyszínen (Bethlen Gábor utca, Kórház dűlő, Széchenyi utca, Egyházkert mögötti csatornák melletti terület)
- Újtelep utcai útalap építése tört betonnal 155 fm-en
- Széchenyi utcai parkoló karbantartása, javítása murvával 1420 m²-en
- SZÁT parkoló karbantartása, javítása 620 m²-en
- Liszt Ferenc utca hézag kitöltéses technikával történő javítása 450 fm-en.

2.4. Szervezési Osztály

2.4.1. Gondnoki feladatok ellátása

A gondnok fő tevékenységét az önkormányzatnál és a hivatalnál jelentkező szervezési, valamint gépkocsivezetői feladatok ellátása képezi.

A gondnok feladatkörébe tartozik:

- segítségnyújtás a rendezvények lebonyolításában,
- az önkormányzati épületek fenntartásával összefüggő feladatok felügyelete,
- közreműködés a titkársági feladatok ellátásában,
- tűzvédelmi feladatok ellátása,
- gépjárművek karbantartási és adminisztratív feladatai,
- Közbiztonsági Centrum irodaszerrel és tisztítószerrel történő ellátása,
- Közfoglalkoztatási Központ működésével összefüggő feladatok és
- egyéb feladatok.

Polgármesteri Hivatal

- *személyzet*
 - 4 takarító főállású
 - 1 nappali portás (Béke 1.) főállású
 - 1 esti portás (Béke 1.) főállású
 - 1 karbantartó főállású

feladat:

- Munkájuk irányítása, szabadságok nyilvántartása, szervezése,
- tisztítószerekkel, karbantartási anyagokkal való ellátása,
- védőeszközök beszerzése (pormaszk, védőkesztyű, kézkrém stb.).

rendezvények, megemlékezések:

- teremrendezés (testületi ülés, házasságkötés),
- eseti beszerzések, külső helyszínre kiszállítások (pulpitus, zászló, ajándéktárgyak).

épületek fenntartása:

- portai szolgálat koordinálása,

- utcai és udvari körzet fenntartása karbantartó útján (sepregetés, fűnyírás stb.),
- kisebb karbantartási munkák elvégzése,
- szakipari munkák végeztetése külső vállalkozóval (lift, klímaberendezések, villanszerelés, stb.)
- takarítás,
- fűtés napi ellenőrzése,
- lift felügyelete,
- selejtezésben, leltározásban történő közreműködés,
- káresetek elhárítása, jelentése a felettesek felé,
- mindennemű beszerzés egyeztetése.

titkársági feladatok:

- területi anyagok kiszállítása,
- egyéb sürgős küldemények, levelek, anyagok kiszállítása,
- reprezentációs beszerzések
- nyomtatványok, papíráru, irodaszer beszerzése (papíráru beszerzés pályázattal).

tűzvédelmi feladatok:

- tűzoltó készülékek éves felülvizsgálatának elvégzése külső szakember segítségével,
- tűzjelző berendezések éves felülvizsgálatának megszervezése,
- alkalmi tűzveszélyes tevékenység engedélyezése
- tűzvédelmi szabályzatok aktualizálásában közreműködés,
- munkabaleset esetén közreműködés a kivizsgálásban.

gépkocsik:

- 1 fő gépkocsivezető, aki egyben a gondnok is,
- 1 fő karbantartó – szükség esetén gépkocsivezető is,
- gépkocsik karbantartásának, szervizelésének felügyelete, (autómosás, gumiabroncs csere)
- gépkocsivezető munkájának koordinálása az osztályok igényei szerint,
- menetlevelek havi összesítése, leadása,
- gépkocsik tankolási számláinak leadása.

közfoglalkoztatás:

- kisebb beszerzések (tisztítószer, karbantartási anyagok),
- beszerzések egyeztetése az osztályvezetővel,
- fizetések kiszállítása havonta,
- munkabalesetek esetén közreműködés a körülmények kivizsgálásában,
- tűzoltó készülékek felülvizsgálata.

egyéb feladatok:

- Vagyongazdával együttműködés a vásárolt ingatlanokkal kapcsolatban (zárcserék, vízleengedés stb.)
- riasztórendszerek karbantartása, átvétele és felügyelete,
- számlák figyelemmel kísérése,
- orvosi ügyeletnél karbantartás, fűtés,
- Magyarország közepe emlékmű rendben tartása,

- választással kapcsolatos technikai feltételek biztosítása.

2.4.2. Közbiztonsági feladatok

A település közigazgatási területén a rendészeti feladatellátás során alkalmazott jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye,
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény,
- a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény,
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
- a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény,
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény,
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény,
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ),
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet,
- a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X.16.) IRM rendelet,
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a környezetvédelemről szóló 38/2000. (XI.16.) önkormányzati rendelete,
- Szarvas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról szóló 29/2016. önkormányzati rendelete,
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2015. (XI. 20.) önkormányzati rendelete,
- Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának szabályozásáról, valamint a közterület-használati díjak megállapításáról szóló 20/2003. (X.17.) önkormányzati rendelete

Az elmúlt évben a település teljes közigazgatási területén 1 fő közterület-felügyelő és 1 fő segédfelügyelő, a külterület felosztott részein a korábbi években kialakult gyakorlat szerint 3 fő mezőőr teljesített szolgálatot. A feladatellátásuk kapcsán felmerülő adminisztratív feladatokat az iktatóban dolgozó 2 fő ügykezelő látta el. A térfelügyelő kameraszolgálat 4 fő operátora hivatali alkalmazottként tettek eleget a munkaköri leírásukban meghatározott feladataiknak.

Közterület-felügyelők

A közterület-felügyelet 2021. október 1. - december 31. közötti időszakban 1 fő közterület-felügyelővel működött, majd 2022. január hónaptól 1 fő segédfelügyelő segítette feladatai ellátásában.

A közterület-felügyelők által tett intézkedések

Ügyfajták	Szóbeli felszólítás száma	Írásbeli felszólítás száma	Eredmény/Intézkedések
Gondozatlan zöldterület (fűnyírás, surjánirtás)	50	194	Az ingatlantulajdonosok gondoskodtak a zöldterület rendbetételéről.
Fák gallyazása	6	17	Az ingatlantulajdonosok visszavágták a fák ágait.
Építőanyag és építési törmelék tárolása	28	115	Az ingatlantulajdonosok a felszólításban megjelölt határidőre intézkedtek az elszállításról, 64 személy pedig a tárolásra közterülethasználati engedélyt kért és a használati díjat megfizette. Egy ingatlantulajdonossal szemben az ingatlan előtti közterületen évek óta tárolt építési törmelék elszállítására vonatkozóan végrehajtás elrendelése történt, amelynek költsége végrehajtási jog útján az ingatlanra bejegyzésre került.
Csapadékelvezető árok tisztántartásának elmulasztása	-	5	Az ingatlantulajdonosok a felszólítás kézhezvételét követően elvégezték.
Szelektív üvegyűjtők mellé kommunális hulladék illegális kihelyezése	5	60	5 esetben a térfigyelő operátor jelzését követően az illegális hulladékot kihelyező személy szóbeli felszólítása annak elszállítására és az ártalmatlanítás módjáról mérlegjegy bemutatására. A térfigyelő kamerafelvételek alapján 60 gépjárműtulajdonos/üzembentartó kapott értesítést arról, hogy amennyiben további hulladék kihelyezést észlelünk a gépjárművéből, akkor feljelentéssel élünk BMK Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályára.
Maczó-zugi és Nyúl-zugi időszakos vegyes kommunális gyűjtőpontok mellé illegális hulladék kihelyezése	28	15	28 esetben a térfigyelő operátor jelzését követően szóbeli felszólítás az illegális hulladék elszállítására, valamint az ártalmatlanítás módjáról mérlegjegy bemutatására. A térfigyelő kamerafelvételek alapján 15 gépjárműtulajdonos/üzembentartó kapott értesítést arról, hogy amennyiben további hulladék kihelyezést észlelünk a

			gépjárművéből, akkor feljelentéssel élünk. Egy esetben a veszélyes hulladékot kihelyező személlyel szemben feljelentéssel éltünk a BMK Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályára.
Petőfi utca 5,5 tonna súlykorlátozó tábla betartásának ellenőrzése	-	14	Térfigyelő kamerafelvétel alapján írásbeli felszólítás, ismételt behajtás esetén szabálysértési eljárást kezdeményeztünk a Szarvasi Rendőrkapitányság Általános Szabálysértési Hatóságához.
Vajda Péter utcán „Megállni tilos” tiltótábla betartásának ellenőrzése	folyamatos	folyamatos	Figyelmeztetés kihelyezése a gépjármű szélvédőjére, 2 gépjárműtulajdonos/üzembentartóval szemben helyszíni bírság kiszabása.
Vasút utca „Megállni tilos” tiltótábla betartásának ellenőrzése	-	147	Térfigyelő kamerafelvétel alapján írásbeli felszólítás, ismételt megállás esetén szabálysértési feljelentést tettünk.
Szarvasi Agrár Zrt. épülete melletti forgalom elől elzárt területen parkolás	-	74	A térfigyelő kamerák folyamatosan figyelemmel kísérik a szabálytalanul parkoló gépjárműveket. A rendszám alapján tulajdonos/üzembentartó részére első alkalommal figyelmeztetés kerül kiküldésre, majd szabálysértési feljelentéssel élünk.
Közterületen szabálytalanul tárolt gépjárművek elszállítása	-	10	1 db gépjármű került elszállításra a Szarvasi KOMÉP NKft. telephelyére. A gépjármű végrehajtás alatt áll, így nincs lehetőség megsemmisítés céljából regisztrált bontó-hulladékkezelő részére történő átadására.
Házzsámtábla kihelyezése az ingatlanra	-	folyamatos	Az ingatlantulajdonosok többsége a felszólításnak eleget tett. Akik határidőre nem tették ki a házzsámtáblát, azokkal szemben közigazgatási hatósági eljárás indult.
Mindösszesen:	117	651	-

Gondozatlan zöldterülettel kapcsolatban 244 db intézkedés történt, amelyből 50 db szóbeli és 194 db írásbeli felszólítás volt. Amennyiben az ingatlantulajdonos részéről az önkéntes teljesítés az ismételt felszólítás kézhezvételét követően sem történt meg, akkor személyes megkereséssel éltünk, amely minden esetben eredményt hozott. A gondozatlan fák több esetben akadályozták az útkereszteződés és az „Elsőbbségadás kötelező!” közúti tábla láthatóságát, veszélyeztetve ezáltal a biztonságos gépjárműforgalmat. A közterületi fák levágott gallyait helyi rendelet alapján a Szarvasi KOMÉP NKft. térítésmentesen elszállítja, ha az ingatlantulajdonos bejelenti. Annak érdekében,

hogy a közterületről a levágott gallyak minél rövidebb idő alatt elszállításra kerüljenek azt a gyakorlatot alakítottuk ki, hogy a teljesítést követően e-mail útján továbbítjuk a KOMÉP felé az ingatlan címét.

Szintén a közterület gondozatlanságához vezetett az ingatlan előtti közterületen tárolt építőanyag és építési törmelék. Ezekben az ügyekben a közterület-felügyelő az ingatlan fekvését és a tárolás idejét figyelembe véve vagy közterület-használati engedély iránti kérelem benyújtására, vagy 8 napon belül a közterületről történő eltávolításra szólította fel az ingatlantulajdonost.

A város belterületén 7 db szelektív üvegyűjtő sziget működött az alábbi helyeken: Árpád utca, Benka-Kodály utca sarok, Damjanich u. 67. számú ingatlan előtt, Jókai utcai lakótelep, Lehel utca, Szentesi úti lakópark 3. és a Zöldpázsit utcai óvoda mellett. A Jókai utcai lakótelepen lévő üvegyűjtő sziget térfelügyelő kamera hiányában folyamatos vegyes kommunális hulladék ráhordást eredményezett, ezért áthelyezésre került a Dr. Melich J.-Jókai utca kereszteződésében lévő kamerával megfigyelt közterületre. Az áthelyezésnek köszönhetően a lakótelep belső udvara tiszta és rendezett, az új üvegyűjtő szigeten pedig nincsen illegális hulladék kihelyezés. A hulladékgyűjtő szigetekre kizárólag üveghulladék helyezhető ki. A szállításra használt papírdobozt, nylon táskát, műanyag rekeszt a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási NZrt. az ürítéskor nem szállította el, ezért azokat nem lehetett otthagyni. Az erre vonatkozó figyelmeztető táblát helyeztünk ki a konténerek minden oldalán. Amennyiben a szigetek környékén és a közúton az ürítés során keletkezett üvegdarabokat észleltünk, a DAREH-t e-mailben kértük annak összetakarítására. A szigetek mellé illegális hulladékot kihelyező gépjárműtulajdonosok írásbeli figyelmeztetésben részesültek, amelynek köszönhetően részükről újabb kihelyezés nem történt. A térfelügyelő kamera által nem figyelt Lehel utca, Szentesi úti lakópark és Zöldpázsit utcai óvoda melletti üvegyűjtő szigethez kihelyezett hulladékot minden esetben átkutatjuk, s amennyiben a kihelyező személyére utaló iratot nem találtunk, a KOMÉP NKft. által elszállításra kerül. A fenti szigetek közül a Lehel utcai közkedvelt illegális ráhordási hely, ezért a probléma megoldása érdekében 2 db meglévő, feleslegessé vált térfelügyelő kamera áthelyezését tervezzük a Lehel u. 3-5. számú társasházra.

Az elmúlt év tavaszán a Keszeg és Kishídköz utca, valamint a Molnár Zoltán köz ingatlanai (22 ingatlan) bevonásra kerültek a házhoz menő hulladékgazdálkodási közszolgáltatásba. Az üdülőként vagy szálláshelyként funkcionáló ingatlanok időszakos közszolgáltatást április 1.-szeptember 30. közötti időszakban vesznek igénybe.

A korábbi évhez hasonlóan folytattuk a Petőfi utca 5,5 tonna súlykorlátozó tábla, a Vajda Péter utcán a „Megállni tilos” tiltótábla és a KRESZ egyirányú forgalmi útra vonatkozó rendelkezése, valamint a Vasút utcán a „Megállni tilos” tiltótábla betartásának ellenőrzését. A Szarvasi Agrár Zrt. melletti forgalom elől elzárt területen, a Történelmi Magyarország, a Szent István Park és a Kossuth tér 2. számú társasház mögötti zöldterületen a parkolás ellenőrzése történt. Ezen közlekedési szabályok betartásának ellenőrzésében nagy segítséget jelentett a térfelügyelő kameraszolgálat. A kamerafelvételen rögzített rendszám alapján a gépjárműtulajdonos/üzembentartó figyelmeztetést kapott arra vonatkozóan, hogy ismételt szabályszegés esetén vele szemben szabálysértési feljelentéssel élünk a Szarvasi Rendőrkapitányság Általános Szabálysértési Hatóságánál.

Az elmúlt évben a közterületen szabálytalanul tárolt szinte valamennyi gépjárművet a szóbeli és írásbeli felszólításban megjelölt határidőre elszállították. Csúpan 1 db esetben kellett a Szarvasi KOMÉP NKft. telephelyére történő elszállítása iránt intézkednünk. A gépjármű regisztrált bontó-hulladékkezelő részére történő átadására jelenleg nincs lehetőség, mivel végrehajtás alatt áll, ingóárverésre van kitűzve.

Az ellenőrzéseink során észleltük, hogy továbbra is sok ingatlanon nincsen kihelyezve a házszámtábla. Az ingatlantulajdonos részére ezt a kötelezettséget helyi rendelet írja elő, továbbá az ingatlanok beazonosítása a postai, közüzemi szolgáltatók, a mentők és a tűzoltók munkájának segítése érdekében is indokolt. Első körben a házszámnélküli ingatlanok levélszekrényébe egy általános felszólítást dobunk be, majd, ha az abban megjelölt határidőre sem helyezi ki a

házsámot, akkor eljárást indítunk a tulajdonossal szemben. A szankció helyi rendelet alapján 150.000,- Ft-ig terjedhető közigazgatási bírság lehet, amely önkéntes megfizetés hiányában a Nemzeti Adó- és Vámhivatal útján kerül behajtásra.

A közterület-felügyelők által folytatott egyéb ellenőrzések

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzések száma
Szelektív hulladékgyűjtők és környéke	napi szinten
Tiltott helyen folytatott horgászati tevékenység	tavaszi—nyári-őszi időszakban napi szinten
Önkormányzati tulajdonú gondozatlan zöldterületek	8
Szarvasi Rendőrkapitánysággal közös szolgálat	15

Az önkormányzati tulajdonú gondozatlan közterületek rendben tartása a Szarvasi KOMÉP NKft. feladata, ezért folyamatosan írásban jelezzük feléjük a gazos ingatlanokat. Az elhagyatott, ismeretlen helyen tartózkodó roma személyek tulajdonát képező gondozatlan közterületek rendbetételéhez a Roma Önkormányzat közfoglalkoztatottai segítségét szoktuk kérni.

A rendőrkapitánysággal továbbra is eredményes volt az együttműködés, 15 esetben volt lehetőség közös szolgálat megszervezésére a járőrszolgálattal. A bűncselekmények és szabálysértések felderítésében a közterület-felügyelet mondhatni éjjel-nappal kapcsolatot tartott fent a rendőrkapitánysággal, a térfigyelő kamerarendszer képeit és felvételeit folyamatosan ellenőrizték, megkeresésükre 18 esetben mentettek ki kamerafelvételt. Az elmúlt év elején is ellenőrzésre kerültek a vendéglátó-ipari előkertek és csomagautomaták közterület-használati engedélyei. 6 üzlet képviselő-testületi döntés alapján mentességet élvezett a használati díj megfizetése alól. 11 vendéglátóegység a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 149. § (1) bekezdése alapján díjmentes volt 2022. szeptember 30. napjáig. A díjmentes időszak leteltét követően 3 üzlet átmenetileg megszüntette az előkertet, a többiek a használati díjat december 31. napjáig megfizették.

Mezei őrszolgálat

Az önkormányzat 1999. március 1. napja óta működtet mezőőri szolgálatot a város külterületén. A kezdetektől 3 fő mezőőr látta el a zártkertekben és termőföldeken a közbiztonság folyamatos ellenőrzését, a területükön található önkormányzati tulajdonú erdők, ingatlanok és egyéb területek védelmét. A korábbi évekhez hasonlóan a mezei őrszolgálat tevékenysége részben a Békés Megyei Kormányhivatal Szarvasi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya támogatásával valósult meg. A támogatás igénylése negyedévenként történt, összege 810 eFt, amely a negyedéves összes költség maximum 50% -a lehetett. A támogatás éves összege 3.240 eFt volt.

Területeik felosztása alapján a tavalyi évben is mintegy 18.800 hektáron teljesítettek szolgálatot. A tanyákon élőkkel nagyon jó kapcsolatot alakítottak ki, rendszeresen látogatták az ott élő lakosokat, különös tekintettel az egyedülálló idősekre. Az utóbbiak tüzelőjének beszerzésében, nehézségeik megoldásában elsősorban a tanyagondnokokat értesítették, akik személyre szabottan tudtak segíteni a problémák megoldásában. A lakosságon kívül szorosán együttműködtek a tanyagondnoki szolgálattal, a területükön gazdálkodó vadásztársaságokkal, a halóri szolgálattal, a hivatal dolgozóival és a Szarvasi Rendőrkapitánysággal, amellyel heti rendszerességgel közös ellenőrzésen vettek részt. A tanyavilágban élők panaszait minden esetben továbbították a hatáskörrel rendelkező hatóságok felé. A helyismeretükre támaszkodva alkalmanként a hivatali munkában is segítséget nyújtottak, részt vettek a helyi adócsoport értesítéseinek és egyéb

közérdekű felhívások külterületen történő kézbesítésében. A mezőőröknek kötelezően napi bejegyzésekkel napló kellett vezetniük, amelyek ellenőrzése havi rendszerességgel történt.

A mezőőrök által tett intézkedések

Ügyfajták	Szóbeli felszólítás száma	Írásbeli felszólítás száma	Eredmény/Szankció
Gonдозatlan zöldterület	61	48	Az ingatlantulajdonosok gondoskodtak a zöldterület rendbetételéről.
Építési és bontási törmelék illegális elhelyezése	2	4	1 ingatlantulajdonos közterület-használati engedélyt kért az építési anyag tárolására a felhasználásáig, a többiek pedig határidőre eltávolították a közterületről.
Kommunális hulladék illegális kihelyezése	23	30	5 esetben a hulladékból a kihelyező személye ismertté vált, aki szóbeli felszólításra azt elszállította a Szarvasi KOMÉP NKft.-hez és az átvételt igazoló mérlegjegyet bemutatta. A többi esetben az elkövető ismeretlen volt, a hulladékot a Szarvasi KOMÉP NKft. szállította el.
Állattartásból származó trágya elhelyezése	5	3	Az ingatlantulajdonosok a trágyát a termény betakarítást követően beforgatták a talajba.
Állati hulla illegális elhelyezése	6	-	Az állati hullák tulajdonosai szóbeli felszólításra gondoskodtak annak ártalmatlanításáról. 4 esetben a tetem tulajdonosának felkutatása nem volt eredményes, így azokat a Szarvas Kóbor és Elveszett Kutyaíért Egyesület szállította el.
Engedély nélküli legeltetés	15	-	Az állattartók a felszólításoknak eleget tettek.
Földutak állapota (Sárfelhordás)	13	-	A szóbeli felszólítást követően folyamatosan gondoskodtak a felhordott sár letakarításáról.
Illegális fakivágás	3	4	Szóbeli felszólításra a

			fakivágást abbahagyták.
Közkifolyó szabálytalan vételezése	2	2	Az Alföldvíz Zrt. munkatársai a közkifolyóra mérőt helyeztek el, illetve egy másik helyen lezárták.
Mindösszesen:	130	91	-

A mezőőrök által más hatóságokkal folytatott ellenőrzések

Hatóságok megnevezése	Ellenőrzések száma
Hatósági és Szociális Osztály	60
Közterület-felügyelők	10
Szarvasi Rendőrkapitányság	30
Vadásztársaságok	20
Halóri Szolgálat	-
Vadkamera megfigyelés	80
Ebbefogás	24
Őzbefogás	1

Bracsok István területe - 7200 ha:

- Nagyfok
- Simonyi-szőlők,
- Hegyes
- Középhalom,
- Órhalmi-szőlők,
- Ó-szőlők,
- Rózsás,
- Érpárti-szőlők,
- Ezüstszőlők 44-estől északra eső része,
- Fazekas-zug.

Az elmúlt évben a Szarvas Kóbor és Elveszett Kutyáiért Egyesülettel együttműködve 24 alkalommal került sor a közterületen felügyelet nélkül kóborló ebek befogására, összesen 31 db állat került elszállításra az egyesület telephelyére. Egy esetben a Szent István Egyetem előtti vízparton sérült özet fogtak be, amely később elpusztult. Folyamatosan figyelemmel kísérte az önkormányzati utak, műtárgyak állapotát, szükség esetén értesítette az illetékeseket az általa tapasztalt vagy a lakosság által neki jelzett problémákról. Jó kapcsolatot alakított ki a mezőgazdasági vállalkozásokkal, földtulajdonosokkal, a mezőgazdászokkal és a vadásztársaságokkal. Eredményes volt az együttműködés részéről a Rendőrkapitánysággal, a közterület-felügyelettel és a Hatósági és Szociális Osztály munkatársaival.

A termény érések idején folyamatosan jelen volt a területen, melynek következtében a terménylopások (csemegekukorica, paradicsom, padlizsán, sötétök, brokkoli, stb.) száma minimálisra csökkent. A lopások számának visszaesése köszönhető az önkormányzat által vásárolt vadkamerák kihelyezésének is. Területén 2 esetben észlelt közkifolyó szabálytalan vételezést, amelyről értesítette az Alföldvíz Zrt. ügyfélszolgálatát és a helyszínen jelen volt annak megszüntetéséig.

A területén lévő Tanya III. és Tanya V. (mindkettő a Mezőberényi út mentén), valamint a Tanya V. (Nagyfoki holtág mentén) kerületben szétszórt 6 ingatlan bevonásra került a házhoz menő hulladékgazdálkodási közszolgáltatásba.

Janecskó János területe – 7400 ha:

- Maczó-lapos,
- Kórház-dűlő,
- Káka major
- Újfaludszki-dűlő,
- Sirató,
- Bezina
- Ezüstszőlők 44-estől délre eső része,
- Balczó-halom
- Bohnyat-, Peres-, Iskola-, Kristóffy-dűlő, a Szentandrás úttal bezárólag.

Feladata összetettebb, mivel jelentős nagyságrendet képvisel a tanya ingatlanok száma. Folyamatosan figyelemmel kísérte a földutak állapotát és 5 esetben intézkedett. A Szentesi út mellett 20 gondozatlan ingatlan tulajdonosát szólította fel a közterület rendbetételére. A Szarvas Kóbor és Elveszett Kutyáiért Egyesülettel és Bracsok István mezőőrrel a közterületen felügyelet nélkül kóborló ebek befogásában 31 esetben vett részt. Folyamatos kapcsolatot tart a mezőgazdasági vállalkozásokkal és a vadásztársaságokkal. A terményérések idején folyamatosan jelen van a területen, melynek következtében a terménylopások száma ezen a területen is minimálisra csökkent. Egész évben együttműködött a Rendőrkapitánysággal, a közterület-felügyelettel és a Hatósági és Szociális Osztály munkatársaival.

A területén a Tanya II. kerület Szentesi út melletti részén 9 ingatlan, a Káka Központ tanya részen 4 ingatlan, továbbá a Tanya III. (Sirató) kerületben 12 ingatlan került bevonásra a házhoz menő hulladékgazdálkodási közszolgáltatásba. A Bezinai ingatlanokhoz a légkábelek belógása miatt a hulladékgyűjtő gépjármű nem tud bejárni, azonban 2 ingatlan önként bekapcsolódott a házhoz menő zsákos közszolgáltatásba oly módon, hogy zsákban helyezi ki a hulladékot ürítési napokon a húsüzem előtti közterületre.

Vajgely Zoltán területe – 4200 ha:

- Nyúl-zug,
- Szivornyásor
- Halásztelek,
- Halászlak
- Kenderföldek
- Maczó-zug
- Szappanos-zug
- Mótyó-zug
- Bika-zug

A területein élő lakosokkal a kapcsolattartás neki is fontos tényező a feladatainak ellátása során, bár területén nincs kiterjedt tanya világ. Területén a zártkert a jellemző. Folyamatosan figyelemmel kísérte az önkormányzati utak állapotát, az ingatlanok előtti gondozatlan közterületet. Egy ingatlan tulajdonos a felszólítás kézhezvételét követően sem irtotta ki az E.ON vezetékre ráfutott vadszőlőt, ezért a helyzet súlyosságára tekintettel a KOMÉP NKft.-vel végeztette el.

Folyamatos volt az együttműködés részéről a Rendőrkapitánysággal, a vadásztársaságokkal és a közterület-felügyelettel.

A területén megvalósult a Tanya II. kerület Mótyói gát mellett lévő 19 ingatlan bevonása a házhoz menő hulladékgazdálkodási közszolgáltatásba. A későbbiekben 5 cég is csatlakozott, amelyek többsége szálláshelyként működik. Ezt követően a Szentesi út melletti ún. Bikazugi gyűjtőpont fenntartása értelmetlenné vált, így az ott lévő konténer elszállításra került.

Évek óta problémát jelentett a turizmus időszakában az üdülőépületek és szálláshelyek kapcsán keletkezett vegyes kommunális hulladék ártalmatlanítása, bizonyos részének illegális kihelyezése. Ezen helyzet rendezése érdekében kezdeményeztük a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási NKft-nél a város két legnagyobb üdülőterületén, a Tanya II. kerületben (Maczó-zug első és utolsó sor) és a Tanya IV. kerületben (Nyúl-zug és Szivornya-sor) időszakos vegyes kommunális gyűjtőpont kialakítását. A Tanya II. kerületben gyűjtőpontként a 9612/2. hrsz-i önkormányzati területet (köznapi elnevezése Csigával szembeni terület) találtuk a legalkalmasabbnak, amelyre 3 db 1100 l űrtartalmú edényzet került kihelyezésre. A Tanya IV. kerületben a térfigyelő kamerával szemben található Hatház-Újtelep utca sarok lett gyűjtőpontként kijelölve, amelyre 5 db 1100 l űrtartalmú konténer került. A gyűjtőpontokat kizárólag azok a mezőőr által összeírt ingatlantulajdonosok használhatták, akik hulladékgazdálkodási szerződést kötöttek. A Tanya II. kerületben 41, a Tanya IV. kerületben mintegy 80 ingatlan került bevonásra. Az ürítési napok április 1.-szeptember 30. közötti időszakban heti két alkalommal kedd és péntek történtek, ezt követően a konténereket a DAREH elszállította. A Tanya II. kerületben lakossági igény alapján a lakóhellyel rendelkezők a házhoz menő közszolgáltatásba bevonásra kerültek, részükre egy másik önkormányzati területen 2 db 240 l űrtartalmú edényzet került kihelyezésre.

Térfigyelő szolgálat

A kamerarendszer üzemeltetésére, irányításának kidolgozására és a törvényes működés szabályozására a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény adott lehetőséget az önkormányzat számára, szem előtt tartva az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt, melyek egyben a törvényes feltételeket is megszabták.

Az elmúlt évben Szarvas közigazgatási belterületén 48, külterületen Ezüstszőlőkben 1, a 443-as Gyomai úton 1, Szentesi út mellett 1, Mótyó-zugban 1, mindösszesen 52 db térfigyelő kamera működött a közrend és a közbiztonság védelme érdekében. A térfigyelőben 4 munkatárs a hét minden napján reggel 6-tól este 22 óráig 8 órás váltásokban teljesített szolgálatot. A kamerarendszer üzemeltetési és karbantartási feladatait a korábbi évekhez hasonlóan a bajai székhelyű WBS Rendszerház Kft. szakemberei látták el. Havonta legalább egyszer személyesen frissítették a szoftvereket és az esetleges kamerahibákat kijavították. A kapcsolattartás telefonon, illetve interneten történt. A karbantartás, a hibák javítása gyakran távolból is megoldható volt, sok esetben nem volt szükséges a helyszíni jelenlétük.

A térfigyelő szolgálat a Szarvasi Rendőrkapitányság szabálysértési és büntető eljárásainak eredményes lefolytatásához nagy mértékben hozzájárult a tavalyi évben is. A közterület-felügyelők a rendőrség által büntetőeljárás lefolytatása kapcsán kiadott lefoglaló határozat ellenében kimentett kamerafelvételekkel segítették a nyomozást.

A kameraszolgálat a közterület-felügyeletet 291 db szabálytalanság észlelésével segítette az alábbi ügytípusok ellenőrzésében:

- szelektív hulladékgyűjtők és vegyes kommunális hulladék gyűjtőpontok, és azok környéke
- Petőfi utca 5,5 tonna súlykorlátozó tábla betartása,

- Vajda Péter utcán „Megállni tilos” tiltótábla betartása,
- Vajda Péter utcán a KRESZ egyirányú forgalmi útra vonatkozó rendelkezéseinek megsértése,
- Vasút utcán „Megállni tilos” tiltótábla betartása,
- forgalom elől elzárt területen parkolás,
- zöldterületen parkolás,
- tiltott helyen folytatott horgászati tevékenység,
- az illegális hulladékot kihelyező személyének felderítésében.

Az illegális hulladékot kihelyező személyének felderítése érdekében azt a gyakorlatot követtük, hogy a közterület-felügyelő a hatósági eljárás kezdeményezése előtt az illegális hulladékot kihelyező gépjármű rendszámát lekérdezte a BM rendszerből és a tulajdonos/üzembentartó írásban figyelmeztetést kapott arra vonatkozóan, hogy amennyiben ismételt kihelyezés történik a gépjárműből, akkor feljelentéssel élünk a Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályához.

Városunk térfigyelő kamerarendszere a közel 15 éves használat során elavulttá vált, fejlesztésre szorul. Egyedi támogatási igényt kívánunk benyújtani a Belügyminisztériumhoz a teljeskörű rehabilitációja iránt, amely során 43 db infra 4.0 MP PTZ kamera telepítésére kerülne sor. A tervezésre a közbeszerzési eljárás kiírása folyamatban van.

Közbiztonsági referens

A közbiztonsági referens a polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladataiban, továbbá rendvédelmi és honvédelmi feladataiban közreműködő, köztisztviselői jogviszonyban álló, e feladat ellátására a polgármester által kijelölt, e törvény végrehajtási rendeletében meghatározott végzettséggel rendelkező személy.

A referens feladatai a felkészülés időszakában különösen:

- részt vesz a települési (a fővárosban kerületi) veszély-elhárítási tervek elkészítésében,
- a polgármester döntésének megfelelően részt vesz a katasztrófavédelmi felkészítéseken,
- közreműködik a lakosság felkészítésével és tájékoztatásával kapcsolatos feladatokban,
- figyelemmel kíséri a lakosság veszélyhelyzetekkel kapcsolatos, helyi sajátosságokról és a tanúsítandó magatartási szabályokról történő tájékoztatását,
- közreműködik a lakossági riasztó, riasztó-tájékoztató végpontok működőképességének és karbantartottságának ellenőrzésében,
- a polgári védelmi kötelezettségen alapuló települési polgári védelmi szervezet létrehozása és megalakítása során szakmai javaslatokkal segíti a polgármester döntéseit,
- részt vesz a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szervezetbe történő beosztásában, a szervezetek kiképzéseinek és gyakorlatainak előkészítésében és lebonyolításában,
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert a felkészülés időszakában végrehajtott feladatokról,
- kapcsolatot tart a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel, valamint a katasztrófák elleni védekezésben közreműködő más szervekkel és szervezetekkel.

A referens feladatai a védekezés időszakában különösen:

- előkészíti a polgármester védekezéssel kapcsolatos szakmai döntéseit a lakosság és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelme érdekében,

- kapcsolatot tart a védekezést irányító és a védekezésben közreműködő szervezetekkel és erről tájékoztatja a polgármestert,
- előkészíti a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok polgári védelmi szolgálatra kötelező határozatát és a települési polgári védelmi szervezetek alkalmazásának elrendelésével kapcsolatos feladatokat,
- részt vesz a kitelepítés, kimenekítés, befogadás és visszatelepítés feladataiban.

A referens feladatai a helyreállítás időszakában különösen:

- közreműködik a vis maior eljárásban,
- részt vesz a károk felmérésében, és szakmailag előkészíti a polgármester helyreállítással kapcsolatos döntéseit,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a helyreállítási és újjáépítési munkálatok helyzetét, melyről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert,
- közreműködik a településre érkező segélyszállítmányokkal és adományokkal kapcsolatos feladatokban,
- közreműködik a helyreállítási és újjáépítési tevékenységek ellenőrzésében.

A referens fentiek figyelembevételével a Békés Megyei Védelmi Bizottság határozataiban foglaltak végrehajtásáról és betartatásáról, a települési tervek - elsősorban a „Veszélyelhárítási terv” pontosítása – folyamatos ellenőrzéséről és javításáról 2019. évben is gondoskodott. A tervekhez kapcsolódó témájú konferenciákon és megbeszéléseken vett részt Békéscsabán. Ezekon kívül a tűzoltóságon minden második héten egyeztetést tartott a katasztrófavédelmi megbízottal az aktuális időszakban történt tevékenységekről, továbbá havonta helyszíni ellenőrzéseket végeztek a csapadékvíz elvezető árkok, csatornák kül- és belterületi szakaszain. Az árvízi és belvízi védekezésre történő felkészítő gyakorlatokon rendszeresen részt vett, feladata volt azok megszervezésének és lebonyolításának kidolgozása is. Havonta találkozott a területi polgári védelmi felügyelővel, ahol egyeztettek az esetleges közigazgatási területen történő veszélyhelyzetek – veszélyes anyagot szállító járművek ütközéses balesete, település lakosságának kitelepítése, árvízi védekezés – elhárításának leggyorsabb lehetőségeiről.

2.4.3. Iktatás, irattározás

1. Iktatás:

a) főszámon, alszámon iktatott ügyiratok száma szervezeti egységenként, statisztika alapján:

	főszám	alszám
osztályszerkezeten kívüliek	182	3.197
Pénzügyi Osztály	19.710	31.685
Hatósági Osztály	2.839	15.034
Szervezési Osztály	462	2.456

b) államigazgatási ügyben hozott döntések száma szervezeti egységenként:

Pénzügyi Osztály (adó)	2.626
Hatósági Osztály	1.687

c) önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések, szervezeti egységenként:

Hatósági Osztály

1.052

d) jogorvoslatok száma, eredménye: új eljárás, megsemmisítő, megváltoztató, helybenhagyó döntések:

nincs

2. Ügyiratmennyiség, iratfolyóméter:

irattárban lévő ügyirat mennyisége: 17 fm

3. küldemények postázása saját kézbesítő útján, postai úton, szervezeti egységenként (nagy forgalmú ügyek kiemelve) db/Ft

- tértivevényes levél 2022. január 01.-június 30. közötti időszakban: 895,- Ft/db

-tértivevényes levél 2022. július 01. napjától: 945,- Ft

- sima levél: 160,- Ft/db

• saját kézbesítők:

- Titkárság:	TV:	415 db	392.175,- Ft
	sima:	445 db	71.200,- Ft
- Pénzügyi Osztály:	TV:	3.110 db	2.938.950,- Ft
	sima:	6.658 db	1.065.280,- Ft
ebből adó:	TV:	2.934 db	2.772.630,- Ft
	sima:	5.004 db	800.640,- Ft
- Hatósági Osztály:	TV:	2.539 db	2.399.355,- Ft
	sima:	356 db	56.960,- Ft
ebből szoc:	TV:	1.502 db	1.419.390,- Ft
	sima:	262 db	41.920,- Ft
- Szervezési Osztály:	TV:	756 db	714.420,- Ft
	sima:	23 db	3.680,- Ft
- véradás		2.178 db	348.480,- Ft

Összesen: 16.480 db 7.990.500,- Ft

• posta:

- Titkárság:	TV+ajánlott:	388 db	366.660,-
	sima:	1.058 db	169.280,-
- Pénzügyi Osztály:	TV+ajánlott:	3.124 db	2.952.180,-
	sima:	1.785 db	285.600,-
ebből adó:TV+ajánlott:		2.729 db	2.578.905,-
	sima:	1.396 db	223.360,-
- Hatósági Osztály:	TV+ajánlott:	2.079 db	1.964.655,-
	sima:	70 db	11.200,-
ebből szoc: TV+ajánlott:		951 db	898.695,-
	sima:	43 db	6.880,-
- Szervezési Osztály:	TV+ajánlott:	605 db	571.725,-
	sima:	11 db	1.760,-
- véradás		437 db	69.920,-

Összesen:	9.557 db	6.392.980,- Ft
Hivatali Kapun kézbesített iratok:		9.078 db
- Titkárság:		7 db
- Pénzügyi Osztály:		7.246 db
ebből adó:		7.185 db
- Hatósági Osztály összesen		1.812 db
Szociális Csoport:		121 db
Hatósági Csoport:		1.701 db
- Szervezési Osztály:		3 db
Összes bejövő irat:		31.334 db
ebből Hivatali Kapun keresztül érkezett:		14.338 db
Szarvas PH:		13.006 db
Szarvas Önkormányzat:		1.332 db

Jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve elvégeztük a hivatal irattári tervben rögzített lejárt őrzési idejű iratainak selejtezését.

A selejtezés alá vont iratok évköre: 2002-2021.

A selejtezett iratok száma: 4.820 db

A selejtezett iratok mennyisége: 6 iratfolyóméter

A selejtezés a hivatal alábbi helyiségeire terjedt ki:

Kézi irattár (Béke u. 1.): 593 db

Központi irattár (Plastolus): 4.227 db

A levéltár által engedélyezett lesejtezett iktatott, illetve nem iktatott iratok az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével.

2.4.4. Informatikai feladatok

Rendelkezésre álló informatikai rendszer:

Hardver, hálózat:

Szarvasi Polgármesteri Hivatal - Béke u. 1.

Földszint:

- Draytek Vigor 2960 router/tűzfal
- HPE OfficeConnect 1920 JG927A 48p gigabit switch
- HPE OfficeConnect 1920 JG927A 48p gigabit switch
- TP-Link TL-SG3424P 24p POE switch
- Fujitsu Primergy RX2540
 - 2x Xeon E5-2640 v4, 12x16GB RAM (2Rx4 DDR4-2400 R ECC), 10x 600GB HDD (HDD SAS 12G 10k 2.5"), 4x 1GB Ethernet (LOM Interfce), 4x 1GB Ethernet (Controller Card), iRMC S4 Management Interface, 2x 800W Redudant Power Suply

- VMware ESXi
- 3xAPC SMART-UPS 1500 szünetmentes tápegység

Emelet:

- HPE OfficeConnect 1920 JG927A 48p gigabit switch
- TP-Link TL-SG3424P 24p POE switch
- APC SMART-UPS 450 szünetmentes tápegység

Kábelezés: Cat6, összesen 218 végpont.

Szarvasi Polgármesteri Hivatal – Lengyel Palota

- HPE OfficeConnect 1920 JG927A 48p gigabit switch
- TP-Link TL-SG3424P 24p POE (VoIP telefonoknak)
- Fujitsu Primergy RX100 S8
 - 1xIntel Xeon E3-1220 3,1Ghz, 16GB RAM, 2x500GB SATA, 2x4TB SATA HDD
- APC SMART-UPS 1500VA szünetmentes tápegység

Kábelezés: Cat6, összesen 96 végpont, Cat5e 6 végpont

Szarvasi Polgármesteri Hivatal Béke u. – Lengyel Palota WiFi

- Draytek Vigor 2925 router/tűzfal
- 2db Linksys LGS108 8-Port Business desktop gigabit switch (Béke u. emelet, Lengyel Palota)
- 5db Ubiquiti UniFi UAP-AC-LR access point (3db Béke u., 2db Lengyel Palota)

Közfoglalkoztatási Központ - Budai Nagy Antal u. 5-7.

- Draytek Vigor 2925 router/tűzfal
- HP ProCurve 2510 48p switch
- APC SMART-UPS 450 szünetmentes tápegység

Kábelezés: Cat5e, összesen 42 végpont.

Közbiztonsági Központ – Petőfi u. 12.

- Draytek Vigor 2925 router/tűzfal
- HP ProCurve 2510 48p switch

Kábelezés: Cat5e, összesen 16 végpont.

Szoftverek, szolgáltatások (helyi):

- Kaspersky Security for Mail Server – SPAM szűrés, levelezés védelem
- Eset NOD32 Endpoint Antivirus Business Edition – szerver és kliens védelem
- Novell Open Workgroup Suite - Small Business Edition

- Novell Open Enterprise Server – fájlszolgáltatások, DNS/DHCP
- Novell Groupwise – email levelezés
- Novell Groupwise Mobility Service – email szinkronizálás mobil eszközökre
- Novell Messenger – belső csevegő rendszer
- Novell ZENworks – rendszer felügyelet

Önkormányzati Hivatali Portál, ASP

Az önkormányzati ASP Központ egy online űrlapmenedzsment eszközt kínál az önkormányzatok számára, melynek segítségével könnyen lehet tesztre szabni és publikálni különböző űrlapokat az elektronikus ügyintézési portálon keresztül. Az elérhető űrlapok többsége kapcsolódik olyan ügyekhez, melyeket az ASP rendszer támogat, például a helyi adó rendszer vagy az ipari és kereskedelmi rendszer. Az önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszere pedig teljes körű támogatást nyújt az elektronikus ügyintézési folyamatokhoz, automatikusan letölti és érkezteti a beérkező beadványokat, majd azok feldolgozása után az elektronikus hitelesítést biztosítja és az ügyfélnek kézbesíti a választ az elektronikus tárhelyére. Az önkormányzati ASP rendszert folyamatosan fejlesztik, hogy tovább növeljék a felhasználói élményt és új funkciókat vezessenek be mind az ügyfelek, mind a háttérrendszer számára.

Az online űrlapmenedzsment eszköz nagy előnye, hogy könnyen tesztre szabható és publikálható az elektronikus ügyintézési portálon, ami jelentős idő- és költségmegtakarítást jelenthet mind az ügyfelek, mind az önkormányzati dolgozók számára. A rendszerben elérhető űrlapok széles körű ügyintézési tesztnek lehetővé az önkormányzatok számára, és az önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszere teljes körű támogatást nyújt az elektronikus ügyintézési folyamatokhoz. Az elektronikus hitelesítés és a biztonságos kézbesítési szolgáltatások pedig garantálják az ügyfeleknek az adatvédelmet és az elektronikus ügyintézés biztonságát. Az önkormányzati ASP rendszer további fejlesztései pedig lehetővé teszik az ügyintézés még hatékonyabbá és kényelmesebbé tételét mind az ügyfelek, mind az önkormányzati dolgozók számára.

HelpDesk

A Hivatal 2021-ben kezdte el alkalmazni a Mantis rendszerét, amely lehetővé teszi, hogy az összes hibajegy és javítási igény egységesen és hatékonyan kezelhető legyen. Ezt követően, 2022-ben a Hivatal csatlakoztatta a Szarvasi Család- és Gyermejjóléti Központot és Szarvas Város Óvodáját és Bölcsődéjét a rendszerhez, hogy minden hiba bejelentése és dokumentálása ebben a rendszerben történjen.

A Mantis egy nyílt forráskódú hibajegy-kezelő rendszer, amely lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy hibákat jelentsenek és nyomon kövessék azok státuszát. A rendszer számos

nyelven elérhető, és testreszabható konfigurációs lehetőségei révén széles körben alkalmazzák világszerte.

A Mantis rendszer használatával a Hivatal hatékonyan kezelheti az esetleges hibákat és problémákat. A rendszer lehetővé teszi, hogy a hibajegyek és a javítások követhetők legyenek, és azok státusza és felelős személye nyomon követhető legyen.

Ez az egységes rendszer jelentős előnyökkel jár. Először is, a hibák rögzítése és dokumentálása ebben az egységes rendszerben történik, ami megkönnyíti azok kezelését és javítását. A rendszer emellett lehetővé teszi a javítások hatékonyabb és időben történő elvégzését, mivel a felelős személyek gyorsan és hatékonyan tudnak kommunikálni egymással a hibák megoldásáról.

A rendszer segítségével a Hivatal szakemberei hatékonyabban tudják kezelni a hibákat és javítási igényeket, és csökkenthetik azok számát is. Ez nemcsak hatékonyabb munkavégzést, hanem megtakarítást is eredményezhet a Hivatal számára, mivel a hibák időben történő elhárítása segíthet megelőzni az esetleges problémák további kialakulását és költséges javítását a későbbiekben.

Adatbiztonsági szabályok változásából eredő feladatok végrehajtása

Szarvas Polgármesteri Hivatal (Hivatal) 2022-ben megvalósított intézkedéseivel a 2013. évi L. törvényben és a végrehajtási rendeleteiben meghatározott követelményeknek és az újabb jogszabályi elvárásoknak való megfelelés érdekében tevékenykedett.

A jelenlegi biztonsági osztállyal kapcsolatos intézkedések:

A Hivatal folyamatosan naprakészen tartotta az informatikai biztonsági keretrendszerét.

Az ASP rendszerhez kapcsolódó a központi szakrendszereit folyamatosan, fennakadás nélkül működtette.

Folyamatos a nyilvántartások, az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSz), a kialakított eljárásrendek, formanyomtatványok, jogosultságok áttekintésére.

A Hivatal intézkedéseivel folyamatosan fenntartotta NKI részére bejelentett ASP és a „régí” rendszerek informatikai biztonsági megfelelőségét.

A Hivatal kezelte az NKI és a CERT Hungary riasztásait és az annak kapcsán végrehajtotta a szükséges intézkedéseket.

Az intézkedések eredményességére is visszavezethetően a beszámolási időszakban nem merült fel az információbiztonságot veszélyeztető fenyegetés.

A Hivatal biztosította az informatikai eszközök és programok felhasználóinak tájékozottságának és biztonság-tudatosságának megfelelő szinten tartását.

A Hivatal folyamatosan tudatosítja az informatikai incidens esetén követendő eljárásokat, felelősségeket.

A felügyeleti tevékenység kiemelten kezelte azokat a veszélyeket, amelyek a Hivatal ügymenetét akadályozhatják.

A ASR rendszer megvizsgálta a hivatal honlapjának gyenge pontjait. Az összegző jelentésben szereplő kritikus sérülékenységek megszüntetésre kerültek, illetve intézkedéseket hajtottunk végre a további kockázatok csökkentése érdekében.

A ASR rendszer folyamatosan monitorozza a honlapunk elérhetőségét. Ennek a folyamat során az év vége felé egyre több hibaüzenetet kapott a hivatal az elérhetőség fennakadásával összefüggésben. A jelenség kivizsgálása során megállapítást nyert, hogy a honlap a hibajegyek által meghatározott időpontokban elérhető volt, viszont az ASR rendszer technikai akadályokba ütközött. A tárhelyszolgáltatóval együttműködve elértük, hogy a rendszer folyamatos elérése mellett az ASR is megfelelő monitorozó tevékenységet tud folytatni, amely növeli a honlapunk biztonságát.

A Hivatal informatikai beruházásainál, eszközbeszerzéseinél érvényesítette az információbiztonsági követelmények teljesülését.

A Hivatal - a képzési rendszerébe beillesztve – közreműködésével az érintett személyek végrehajtották kötelező továbbképzését az NKE szakirányú továbbképzési rendszerében.

Honlap

2021-ben a Hivatal fontos lépést tett a digitális fejlődés felé, amikor elkezdte saját weboldalának fejlesztését, melyhez a Joomla tartalomkezelő rendszert használta. A fejlesztés sikeresen zárult 2022 közepén, amikor a weboldal feltöltésre került tartalommal és megjelent az interneten.

A Joomla használatával a Hivatal szakemberei egyszerűen és hatékonyan kezelhetik a weboldal tartalmát, különféle funkciókat és modulokat adhatnak hozzá, és testre szabhatják a weboldal megjelenését. A Joomla előnyei közé tartozik a felhasználóbarát felhasználói felület, a rugalmas kezelés, valamint a biztonságos és megbízható működés.

A Hivatal által fejlesztett weboldal reszponzív designnal rendelkezik, amely biztosítja, hogy az oldal optimálisan jelenjen meg különböző eszközökön és képernyőméreteken. A reszponzív design lehetővé teszi, hogy a felhasználók kényelmesen böngésszenek az oldalon, bármilyen eszközt is használnak.