

MEGÁLLAPODÁS

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

Szarvas Város Önkormányzat

székhelye: 5540 Szarvas, Szabadság út 25-27.

képviseli: Babák Mihály polgármester, Dr. Melis János jegyző

törzsszáma: 725097

adóigazgatási azonosító száma: 15725091-2-04

bankszámlaszáma: 10402142-21423475-00000000

statisztikai számjele: 15725091-8411-321-04

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) – a továbbiakban együtt: „**Felek**” – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, működtetői, valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő ingyenes használatába/vagyonkezelésébe adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 13.§ (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.

II.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat. Az intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyokba 2013. január 1-jétől Átvevő lép.
2. Az intézmény(ek) átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmény(ek), fenntartásához, *működtetéséhez*, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az átadó tulajdonában álló, az intézmény(ek) elhelyezését, valamint a fenntartásához, *működtetéséhez* szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő ingyenes használati/vagyonkezelői jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézmény(ek)e)t, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) a rendelkezésére álló, a köznevelési intézmények működését biztosító alapító, létesítő okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek eredeti, annak hiányában hitelesített példányát;
 - b) az intézmény(ek)ben használt bélyegzők nyilvántartását;
 - c) az eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;
 - d) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;
 - e) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;
 - f) Átadó által tett, a köznevelési intézmény(ek)re háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb

- kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;
- g) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek)hez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;
- h) Tájékoztatást a köznevelési intézmény(ek) tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).
3. Átadó a Törvényben meghatározott, a köznevelési intézmény(ek)kel kapcsolatos fenntartói, működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására 1 fő foglalkoztatottat Átvevő részére átad. Átadó átadja továbbá Átvevő részére, a köznevelési intézmény(ek) – Törvényben meghatározott – foglalkoztatottainak létszámát.
4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmény(ek) szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre, valamint gépjárművekre Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői jogot biztosít.
5. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmények elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanokra Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői biztosít.
6. Átadó a tulajdonát képező, Átvevő fenntartói joggyakorlásához szükséges, valamint a területi szervének elhelyezésre szolgáló ingatlan(ok)ra Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes használatba/vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

a) A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek) átadása*

1. Az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) felsorolása:

a) Fenntartásra átadásra kerülő köznevelési intézmény:

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	039479	Chován Kálmán Alapfokú Művészeti Iskola	5540 Szarvas, Kossuth tér 3.



 3

b) Fenntartásra és működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmény:

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	028425	Székely Mihály Szakképző Iskola, Kollégium, Általános Iskola	5540 Szarvas, Kossuth u. 5-7.

* A táblázat az intézmények számának megfelelően sorok beszúrásával bővítendő. Az átadásra kerülő intézmények száma függvényében a táblázat a megállapodás mellékleteként is elhelyezhető, ebben az esetben itt erre utalni szükséges. A nem értelmezhető táblázat törölendő!

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:

- a) Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok ki a tulajdonosa (Átadó tulajdona, más önkormányzat tulajdona, más (jogi) személy, állami tulajdon), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezettségek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
- b) Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összecsúszva részletezve.
- c) Az intézmény fenntartásával, működtetésével kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézmény(ek)hez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
- d) Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint.
- e) Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket a 13. mellékletben rögzített bontás szerint.
- f) Az intézmény teljes vagyonleltárát, a használatba/vagyonkezelésbe átadásra kerülő:
 - ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyonértékelés bemutatásával,
 - az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
 - gépjárművek tekintetében a 4. mellékletben rögzített bontás szerinti kimutatással, feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
- g) A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban levő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).



3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:

- a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
- b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
- c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
- d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

b) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Törvény értelmében a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat, az intézmény(ek) fenntartásával, irányításával összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: Szarvas Város Önkormányzata: **1 fő**
Szakmai feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: Szarvas Város Önkormányzata: **1 fő**
Funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: **0 fő**

Az intézmény(ek) működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak összes létszáma: **0 fő**


Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörökre lebontva a 2. melléklet tartalmazza.

2. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) átadásra kerülő összes foglalkoztatotti létszáma: Székely Mihály Intézmény: 148 fő, Chován Kálmán Művészeti A.I.: 23 fő; összesen: **171 fő**
3. Betöltve átadott státuszok száma: Székely Mihály Intézmény: 134,32 fő, Chován Kálmán Művészeti A.I.: 22 fő; összesen: **156,32 fő**
4. Betöltetlenül átadott státuszok száma: Székely Mihály Intézmény: 13,68 fő, Chován Kálmán Művészeti A.I.: 1 fő, összesen: **14,68 fő**

Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) intézményi státuszához nem köthető foglalkoztatottak:

- a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: Székely Mihály Intézmény: 1 fő, Chován Kálmán Művészeti A.I.: 0 fő; összesen: **1 fő**
- b) megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott:
 - ba) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott óraadó(k) száma: Székely Mihály Intézmény: 2 fő, Chován Kálmán Művészeti A.I.: 1 fő; összesen: **3 fő**
 - bb) egyéb megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak száma: Székely Mihály Intézmény: 5 fő, Chován Kálmán Művészeti A.I.: 0 fő; összesen: **5 fő**

Az átadásra kerülő intézményi létszámot intézményenként az 1. melléklet tartalmazza, amelyben külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát.

 5

5. Átadó a betöltött státuszokon szereplő, az 1. és 2. mellékletben felsorolt foglalkoztatottak személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.
6. A Törvény alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2013. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2013. január 1-jei hatállyal Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek.

c) A tárgyi eszközök átadása:

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátáshoz, az intézmény(ek) fenntartásához, működtetéséhez kapcsolódó tárgyi eszközállomány ingyenes használatát/vagyonkezelői jogát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan

- a. a létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt, amely magába foglalja a személyi számítógépeket a kapcsolódó perifériaelemekkel együtt (monitor, billentyűzet, egér, nyomtató);
 - b. multifunkcionális eszköz tekintetében Átadó létszáma leosztott intézményi darabszám felhasználásával az átadandó létszám arányához igazított darabszámot;
 - c. az átadandó létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító irodai bútort (íróasztal, szék, görgős elem, lehetőség szerint személyenként egy szekrény).
- II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézmény(ek)ben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

d) A gépjárművek átadása

A gépjármű(vek) ingyenes *használatba/vagyonkezelésbe* átadására 2013. január 1-jei hatállyal kerül sor.

Az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez, a köznevelési feladatok ellátásához szükséges, Átvevő ingyenes használatába, vagyonkezelésébe átadásra kerülő gépjárművek adatait a megállapodás 4. és 6. melléklete tartalmazza.




Felek együttműködnek annak érdekében, hogy az átadásra kerülő gépjármű(vek) tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba, üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. A nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terheli.

A tárgyi eszközök és gépjárművek átadás-átvételével kapcsolatos feladatok megszervezéséről Felek együttesen, előzetesen egyeztetve gondoskodnak. Az átadás-átvételről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a számviteli nyilvántartásból történő kivezetés dátumát.

e) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Átadó átadja Átvevő részére azokat a 15. mellékletben meghatározott, a köznevelési intézményt érintő projekteket, amelyekben a Törvény szerint Átadó, mint projektgazda jogutódja Átvevő. A projektekhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében a Törvény 16-18.§-ában foglaltak az irányadók.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, egyben meghatalmazza Átvevőt (jogutód projektgazda), hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban nevében eljárjon.
3. Átadó átadja Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2012. december 12. nap szerinti állapotot veszik alapul.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmény(ek) működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőig adja át Átvevő részére:

- a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11., 12., 12/a., 13, 14., 14/a., 15. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per-vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdésekről;
- 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámolók), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;
- 2013. január 31-ig: projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját;
- 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleteket;


 7

- 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
- 2013. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig ingyenes használati/vagyonkezelői jogot keletkeztető szerződést kötnek.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: dr. Hegedűsné Demeter Zsuzsanna
Beosztása: oktatási, ifjúsági és sport referens
Elérhetősége: 06/20 442-8782

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Kepenyés András
Beosztása: tankerületi igazgató
Elérhetősége: 06/30525-7670



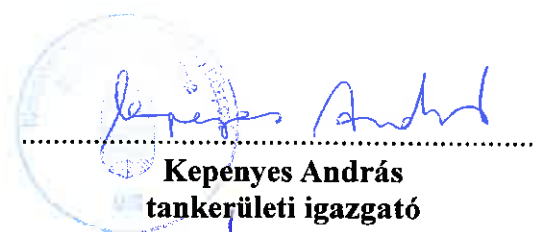
Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valóságok, teljeskörűek érdemi vizsgálatra alkalmasak.

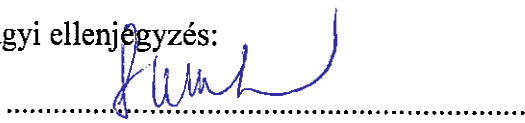
A Megállapodás és záradékai 6 eredeti példányban készültek és 13 számozott oldalból állnak, amelyből 3 példány az Átadót, 3 példány az Átvevőt illet meg.

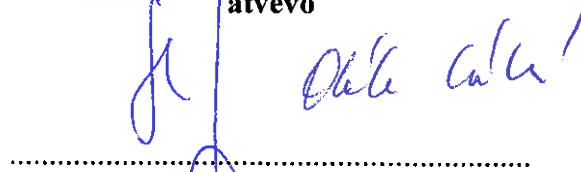
Szarvas, 2012. december 12.


.....
Babák Mihály Dr. Melis János
polgármester/jegyző
átadó



.....
Kepenyes András
tankerületi igazgató
átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés:



.....
Jambrik Ramola
osztályvezető
átadó

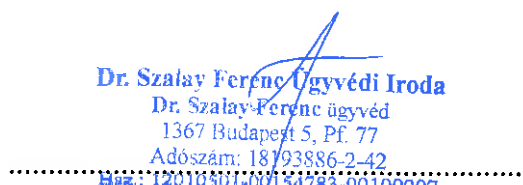

.....
átvevő

Jogi ellenjegyzés:


.....
Horváthné Dr. Kepenyes Edit
átadó

Egyetérttek:


.....
Marekné dr. Pintér Aranka
mb. elnök
átvevő


.....
Dr. Szalay Ferenc Ügyvédi Iroda
Dr. Szalay-Ferenc ügyvéd
1367 Budapest 5, Pf. 77
Adószám: 18793886-2-42
HIV: 12010401-00154783-00100007
jogi ellenjegyző
átvevő


.....
átvevő



3. A *szarvasi belterületi 2041/1* hrsz.-ú Szarvas, Kossuth u. 7. szám alatti ingatlan (jelenleg a Székely Mihály Intézmény Szakképző Iskola tagintézményének részbeni elhelyezését szolgálja) a 1419/2011. (XII.6.) Korm. határozat alapján az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezten is a Magyarországi Evangélikus Egyház Szarvasi Újtemplomi Egyházközségének tulajdonát képezi, amelyet a fenti kormányhatározat alapján 2013. június 30-ig az egyházközség tulajdonos birtokába kell adni. Az előző 2. pontban foglaltakra is figyelemmel a szakképző iskolai osztályok elhelyezése a Szarvas, Vajda Péter u. 20. sz. alatti ingatlanban történik majd, ahonnan az evangélikus gimnázium az 1. pontban körülírt Fő téri épületbe költözik. Ennek megtörténtével a Vajda Péter u. 20. szám alatti ingatlan kizárólag a szakképzés céljait fogja szolgálni.

4. A *szarvasi belterületi 2348/2* hrsz. alatti Szarvas, Vasút u. 68-73 és Kálvin u. 3. sz. alatti, valamint a *szarvasi belterületi 2042* hrsz.-ú Szarvas, Kossuth u. 5. szám alatti ingatlanoknak szakképzési gyakorlati hely céljára történő használati joga ideiglenesen, csak a szakképzésnek a Szarvas, Vajda Péter u. 20. sz. alatti ingatlanban történő teljes körű elhelyezéséig szól.


5. A *szarvasi belterületi 29.* hrsz. alatt felvett Szarvas, Vajda Péter u. 18. szám alatti kollégium-épületben 15 középiskolás diákokotthoni férőhely más fenntartó által fenntartott szarvasi középiskolák tanulói részére szolgál.

6. A Szarvas, Alkotmány u. 20. sz. alatti Városi Sportcsarnoknak iskolai testnevelésórák és más iskolai sportrendezvények céljából, használat-arányos költségtérítés ellenében történő igénybe vételét Szarvas Város Önkormányzata az oktatási intézmény által tantárgyfelosztás alapján megadott igény szerint biztosítja. A fentieket szabályozó megállapodás megkötésére az Önkormányzat által megbízott üzemeltető lesz jogosult.


Szarvas, 2012. december 12.



.....
Babák Mihály **Dr. Melis János**
polgármester/jegyző
átadó



.....
Kepenyés András
tankerületi igazgató
átvevő

Jogi ellenjegyzés:


.....
Horváthné Dr. Kepenyés Edit
átadó



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ szarvasi tankerületének záradéka

1. A Megállapodást aláíró felek megállapították, hogy az átadás-átvételi eljárás során átadói oldalon résztvevők, közreműködők birtokából irat az Átvevőhöz nem került, Átvevőnél az átadók munka és felelősségi körébe tartozó irat nincs, így azok kezeléséről, őrzéséről, tárolásáról továbbra is az Átadó gondoskodik felelősséggel.
2. Átadó kijelenti, hogy jelen Megállapodás 1. és 2. sz. mellékletében rögzített adatok megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, az ebből adódó kötelezettségeikért az Átadó helyt áll.
3. „Szerződő felek elfogadják azt, hogy - rajtuk kívülálló okok miatt - jelen megállapodásban rögzítettek nem feltétlenül fedik le az átadás-átvételi eljárás teljes körét. Felek nyugtázzák, hogy a jövőben esetlegesen felmerülhetnek olyan szakmai tárgykörök (különösen üzemeltetési kérdések, stb.), amelyek megnyugtató rendezésére külön írásbeli megállapodás megkötése indokolt.
Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodás hatályba lépését követően felmerülő olyan szakmai kérdésekben - amelyek az átadás-átvétel eredményes és jogszerű lebonyolításához szükségesek - a további külön írásbeli megállapodásokat megkötik.”

Szarvas Város Önkormányzatának záradéka

Szarvas Város Önkormányzata a fenti megállapodást a következő kiegészítésekkel fogadja el.

A megállapodás mellékletében felsorolt, átadandó ingatlan-vagyon és ezzel összefüggésben az intézmények elhelyezése vonatkozásában már eldöntött, illetve jelenleg ügyintézés alatt álló változások fognak bekövetkezni az alábbiak szerint, amelyek a jelen megállapodás későbbi módosítását/módosításait teszik szükségessé.

1. A Székely Mihály Intézmény Fő téri Általános Iskola tagintézmény elhelyezését szolgáló *szarvasi belterületi 5024/1 hrsz.-ú* ingatlan (Szarvas, Fő tér 3.) funkció-váltása jelenleg folyamatban van: a fent megjelölt épületben 2013. szeptember 1. napjától a Magyarországi Evangélikus Egyház által fenntartott szarvasi Vajda Péter Evangélikus Gimnázium nyer elhelyezést. Az általános iskola tagintézmény elhelyezése ugyanezen időponttól az önkormányzat által felújítandó *szarvasi belterületi 3450 hrsz.-ú* Szarvas, Kossuth u. 43. szám alatti iskolaépületben történik.
2. Szarvas Város Önkormányzata a *szarvasi belterületi 32 hrsz. alatti* Szarvas, Vajda Péter u. 20. szám alatti ingatlan megosztott használatával biztosította a Székely Mihály Intézmény Szakképző Iskola tagintézmény részbeni, illetve a Vajda Péter Evangélikus Gimnázium teljes elhelyezését. Az utóbbi egyházi intézmény egyéb ingatlanban történő későbbi elhelyezéséről Szarvas Város Önkormányzata és a Magyarországi Evangélikus Egyház megállapodott. Az evangélikus gimnázium elhelyezése az 1. pont szerint történik.



A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:

1. melléklet: A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek)ben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
2. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
3. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó gépjárművek
5. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó gépjárművek
7. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek
14. melléklet: A köznevelési intézmények fenntartásával/működtetésével kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. melléklet: A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek



TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott **Babák Mihály polgármester és Dr. Melis János jegyző** mint **Szarvas Város Önkormányzatának** képviselőjében eljáró vezető (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon, 2012. december 12-én, Kepenyés András tankerületi igazgató - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben meghatározott intézményi kör (átvett intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljességükéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.
Szarvas, 2012. december 12.


.....
Babák Mihály Dr. Melis János
polgármester/jegyző
átadó

