

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelete Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról

Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában, 45. §-ában, a 48. § (2), (3), (4) bekezdésében, a 49. § (2) bekezdésében, 50. §-ában, az 51. § (2) bekezdésében, 53. §-ában, az 57. § (1), (2) bekezdésében, az 59. § (2) bekezdésében, a 68. § (2) bekezdésében, a 82. § (3) bekezdésében, valamint a 84. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat és jelképei

- 1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szarvas Város Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 5540 Szarvas, Szabadság út 36.¹
- 2. §** (1) Szarvas város címere álló alapú, csücskös talpú, erősen tagolt tárcsapajzs, melyben kék mező zöld udvarán aranyszarvas szökell jobbra, agancsai között balra megdőlt rubinokkal és zaffirokkal ékes háromágú liliosos nyitott arany korona lebeg.
- (2) Szarvas város zászlaja a bal alsó sarokból induló, átlóval két mezőre osztott téglalap, felső mezőben fehér színnel, az alsó mezőben kék színnel, középen a város címerével és aranyrojt szegéllyel.
- (3) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: körívben „Szarvas Város Önkormányzata”, középen Magyarország címere.
- (4) Az önkormányzat díszpecsétje: körívben „Szarvas Város Önkormányzata 1990.” felirat, közepén Szarvas Város címerével.
- (5) Az önkormányzat hivatalos pecsétjét kell használni
- a) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait rögzítő dokumentumokon,
- b) az önkormányzat által kötött szerződéseken.
- (6) Az önkormányzat díszpecsétjét kell használni a képviselő-testület által adományozott okleveleken.
- (7) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere található, a körívben a „Szarvas Város Polgármestere” felirat olvasható.
- (8) ²A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere található, a körívben a „Szarvas Címzetes Főjegyzője” felirat olvasható.

2. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

¹ Módosította: 13/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2015. szeptember 1-től.

² Módosította: 18/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos: 2019. november 23-tól.

3. § Az önkormányzat hivatalos külföldi kapcsolatot tart fenn
- a) Romániában
 - aa) Szentegyháza (Vlahita),
 - ab) Szilágysomlyó (Simleu Silvaniei),
 - ac) Barót (Baraolt),
 - b) Finnországban Keuruu,
 - c) Szlovákiában
 - ca) Poprád (Poprad),
 - cb) Malacka (Malacky),
 - d) Kínában Wuxi,
 - e) Olaszországban Bucine települések önkormányzataival.

3. Az önkormányzat feladatai

4. § (1) Az önkormányzat a ~~területi~~ ~~kegyelmezési~~ ~~szakágazati~~ besorolását és szákteladátait az 5. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat közreműködik

- a) az energiaszolgáltatás és
- b) a foglalkoztatás feladatainak megoldásában.

(3) Az önkormányzat támogatja

- a) a közművelődési tevékenységet,
- b) a tudományos és művészeti tevékenységet és
- c) a sportot.

5. § (1) Az önkormányzat Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás keretében ellátott szociális és gyermekjóléti feladatai¹:

- a) ápoló gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás,
- b) átmeneti elhelyezést biztosító ellátás,
- c) támogató szolgálat,
- d) házi segítségnyújtás,
- e) tanyagondnoki szolgálat,
- f) szociális étkeztetés,
- g) nappali szociális ellátás,
- h) családsegítés,
- i) gyermekjóléti szolgáltatás,
- j) védőnői szolgáltatás
- k) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- l) szarvasi 1. számú gyermek háziorvosi alapellátás.

(2) Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó háziorvosi felnőtt és gyermekorvosi sürgősségi ügyelet ellátását a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás végzi.

¹ Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bek. Hatályos: 2014. december 20-tól.

(3) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatok ellátására megállapodást kötött a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás keretein belül.¹

(4) Az önkormányzat a működési területén keletkező kommunális szilárd hulladék összegyűjtésével, szállításával és kezelésével kapcsolatos feladatait a Gyomaendrődi Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás keretében látja el.

6. § (1) A hatáskörök átruházásához a képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges.

(2) Az átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a testület által átruházott hatáskörben hozott döntést.

7. § (1) Az önkormányzat a területén megalakult nemzetiségi önkormányzatok részére

- a) működésükhöz helyiséget biztosít és
- b) vállalja az ügyviteli feladatokkal járó költségek viselését.

(2) Az önkormányzat a területén megalakult nemzetiségi önkormányzatokkal együttműködési megállapodást köt. A megállapodás kiterjed

- a) a költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendjére,
- b) a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére
- c) a számviteli rendre,
- d) a személyi juttatásokkal, munkaerővel való gazdálkodás rendjére,
- e) a pénzellátás és bankszámlarend rendjére,
- f) a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- g) a működés feltételeinek biztosítására,
- h) a beszámolás és információszolgáltatás rendjére,
- i) a belső ellenőrzés rendjére,
- j) az elszámolás a központi számfejtő hellyel rendjére.

(3) Az önkormányzat Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata működési feltételeinek biztosítására határozatlan időre Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata használatába adta a Szarvas, Eötvös u. 44/1. szám alatti ingatlant. Az ingatlan használata után fizetendő közüzemi és egyéb díjakat Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata fizeti, köteles vagyonbiztosítást kötni, baleset- és tűzvédelemről gondoskodni. Az ingatlant megállapodás alapján feladatkörének ellátásához szükséges célra ingyen használhatja, hasznosíthatja.²

(4) Az önkormányzat Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működési feltételeinek biztosítására határozatlan időre Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata használatába adta a Szarvas, Arató P. u. 1. szám alatti ingatlant. Az ingatlan használata után fizetendő közüzemi és egyéb díjakat Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata viseli, köteles vagyonbiztosítást kötni, baleset- és tűzvédelemről gondoskodni. Az ingatlant megállapodás alapján feladatkörének ellátásához szükséges célra ingyenesen használhatja, hasznosíthatja.³

¹ Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bek. Hatályos: 2014. december 20-tól.

² Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bek. Hatályos: 2014. december 20-tól.

³ Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bek. Hatályos: 2014. december 20-tól.

4. A képviselő-testület

8. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 12 fő, a polgármesteren kívül 8 főt egyéni választókerületben választanak, 3 fő kompenzációs listáról kap mandátumot.
- (2) A képviselők nevét és a lakcímét az 1. függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.
- (4) A képviselő-testület ülései időpontját munkatervében szabályozza. Rendes ülést július kivételével minden hónapban kell tartani.

5. A képviselő-testület összehívása

9. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívására és vezetésére az Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke jogosult.¹
- (2) A képviselő-testületi üléseket –a rendkívüli ülések kivételével – lehetőleg a hónap 3. csütörtöki napjára kell összehívni.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét, napját,
 - az ülés kezdetének időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat és
 - a napirendi pontok előterjesztőit.
- (4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés megkezdése előtt kell kézbesíteni.
- (5) A képviselő-testületi ülés összehívásáról a lakosságot a helyi sajtó útján tájékoztatni kell, azzal a felhívással, hogy a napirendek anyagát a Polgármesteri Hivatal titkárságán és Szarvas város honlapján lehet megtekinteni.²
- (6) A meghívóhoz mellékelni kell:
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,
 - a napirendi pontok írásos előterjesztését és
 - a bejelentések írásos előterjesztését.

¹ Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bek. Hatályos: 2014. december 20-tól.

² Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bek. Hatályos: 2014. december 20-tól.

10. § (1) A képviselő-testület üléseire- az előterjesztések megküldésével- tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a jegyzőt,
 - az aljegyzőt,
 - a választókerület országgyűlési képviselőit,
 - Szarvas város díszpolgárait,
 - a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
 - a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - a hivatal belső ellenőréit és
 - a napirendi pontok előadóit.
- (2) A képviselő-testületi ülésére meghívót kell küldeni¹:
- az önkormányzati intézmények vezetőinek,
 - az állandó bizottságok külső tagjainak,
 - a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
 - az önkormányzat területén működő civil szervezetek vezetőinek,
 - a képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálónak a tevékenységi körébe tartozó napirendekhez, az azokhoz kapcsolódó előterjesztésekkel,
 - a Szarvasi Járási Hivatal vezetőjének,
 - azon személyeknek és szervezetek képviselőinek, akik jelenléte a napirend tárgyalásánál a polgármester megítélése szerint szükséges.
- (3) A képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülését a Szarvasi Kábeltelevízió élő adásban közvetíti.

6. A képviselő-testület tanácskozási rendje

11. § (1) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök a jelenléti ív alapján megállapítja a képviselő-testület határozatképességét. Az ülés teljes időtartama alatt a határozatképesség folyamatos vizsgálata az ülést vezető feladata.
- (2) A határozatképesség megállapítása után a tanácskozást haladéktalanul meg kell kezdeni.
Kivétel lehet ez alól:
- kitüntetés átadás,
 - eskütétel vagy
 - rendkívüli esemény ismertetése.
- (3) A tanácskozás során a levezető elnök
- javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítő személyekre,
 - előterjeszti a sürgősségi indítványt,
 - tájékoztatást ad a fontosabb tárgyalások eredményéről,
 - javaslatot tesz a napirendekre,
 - szavazásra bocsátja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadását,
 - napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,

¹ Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 4. § Hatályos: 2014. december 20-tól.

- g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
 - h) biztosítja a képviselők interpellációs kérdezési jogát és
 - i) berekeszti az ülést.
- (4) A levezető elnök jegyzőkönyv-hitelesítőnek a képviselő-testület tagjai közül 2 személyt javasol. A javaslatot a képviselő-testület egyszerű többséggel fogadja el.
- (5) A képviselő-testületi ülések napirendjét és azok tárgyalási sorrendjét a testület egyszerű többséggel fogadja el.
- (6) A napirend előterjesztője
- a) a jegyző vagy
 - b) a polgármester vagy a jegyző által megbízott köztisztviselő.
- (7) A vitát megelőzően a napirend előadójához a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (8) A vitát a levezető elnök vezeti, aki a jelenlévők közül megállapítja a hozzászólások sorrendjét.

12. §¹ (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök a felelős.

- (2) E jogkörében
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalás témájától eltér,
 - b) rendre utasítja azt, kinek a megfogalmazása a testület, vagy a képviselők bármelyikét nyilvánvalóan sérti,
 - b) rendre utasítja azt, aki a tárgyalás rendjét zavarja,
 - c) a terem elhagyására kötelezheti –a települési képviselőket kivéve - azt, aki a tárgyalás rendjét ismételtén megzavarta, valamint azt, aki a tárgyalás rendjét olyan súlyos mértékben zavarja meg, hogy az ülés folytatását veszélyezteti.
- (3) A levezető elnöknek a rend és a tárgyszerűség megtartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.
- (4) Az a képviselő, aki a levezető elnöknek a (2) bekezdés alapján tett intézkedését sérelmesnek tartja, a képviselő-testületnél kifogást terjeszthet elő, melyről a képviselő-testület – a kifogás benyújtását követően azonnal – egyszerű többséggel határoz.
- (5) A polgármester a vita megkezdése előtt biztosítja, hogy az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehessen, amit az előterjesztés részének kell tekinteni. A vita az illetékes bizottság véleményének ismertetésével kezdődik.
- (6) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A képviselő egy napirendi pont keretében 2 alkalommal szólhat hozzá, első hozzászólásának időtartama nem

¹ Módosította: 18/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 2. §

haladhatja meg az 5, a második a 2 percet. A képviselő személyét érintő hozzászólás esetén a polgármester esetenként 1 percre engedélyezheti az érintett képviselő válaszáért.

- (7) Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (8) Érdemi módosító javaslat az ülésen, a szavazás megkezdése előtt, írásban, költségvetés érintő módosításnál kizárólag a fedezet megjelölése mellett, nyújtható be, kivéve a címzetes főjegyző indítványát jogsértés elkerülése érdekében.
- (9) A szavazást követően a napirendi ponthoz újabb hozzászólásnak helye nincs.

13. § Az előterjesztés napirendről történő levételét, a szavazás elrendelése előtt, bármely képviselő, a polgármester és az előterjesztő indítványozhatja, melyről a képviselő-testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel dönt.

14. § A képviselő-testület bármely, kiemelkedően fontos ügyben dönthet úgy, hogy két fordulóban (két képviselő-testületi ülésen) – előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet – tárgyalja meg.

7. Az előterjesztés

15. § (1) ¹Előterjesztésnek minősül a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, és a jegyző által tárgyalásra javasolt napirend vagy bejelentés.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban, kivételesen szóban lehet benyújtani. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) a hozandó döntés indoklását,
- c) az előterjesztés előkészítésében résztvevők megnevezését,
- d) a tárgykört, rendező jogszabályokat, tényeket, adatokat,
- e) a világosan megfogalmazott határozati javaslatot és
- f) a felelős és végrehajtási határidő megjelölését.

(4) Vagylagos előterjesztés esetén elkülöníthető döntési alternatívát kell megfogalmazni.

(5) A határozati javaslatnak tartalmaznia kell minden szükséges intézkedést.

(6) A megszövegezésnél törekedni kell az áttekinthetőségre, tömörségre és végrehajthatóságra, az előterjesztés és a határozati javaslat logikai kapcsolatára.

¹ Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bek. Hatályos: 2014. december 20-tól.

- (7) Az intézkedést tartalmazó döntési javaslatban meg kell jelölni a végrehajtás határidejét
- azonnali határidővel, ha a végrehajtás feltételei 3 munkanapon belül biztosíthatók,
 - folyamatos határidővel, ha a végrehajtás legalább egy éven át tartó, többszöri és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel,
 - konkrét végrehajtási időponttal, ha a végrehajtás pontosan meghatározott időponthoz köthető vagy
 - értelem szerinti határidővel, ha a végrehajtás határideje a határozat szövegéből egyértelműen megállapítható.
- (8) A határidőt úgy kell megállapítani, hogy az valamennyi határozati pont végrehajtását lehetővé tegye.

- 16. §** (1) ¹A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés előadójaként, valamint a végrehajtásért felelősként a következők lehetnek megjelölve
- a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a bizottság elnöke,
 - a jegyző,
 - mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés készítésére kötelez.
- (2) Az előterjesztés csak az illetékes bizottság véleményezésével együtt kerülhet a képviselő-testület elé, kivéve a sürgősségi indítvány által tárgyalt ügyeket.

8. A sürgősségi indítvány

- 17. §** (1) A levezető elnök által javasolt napirendektől csak sürgősségi indítvány esetén lehet eltérni.
- (2) Sürgősségi indítvánnyal élhet a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselő-testület bizottságának elnöke, képviselő, a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete valamely előterjesztés, önálló indítvány soron kívüli, vagy a munkatervben előírányozottnál korábban történő tárgyalása végett.
- (3) A sürgősségi indítványt írásban, rövid indoklással, legkésőbb az ülésen a napirendi pontok elfogadása előtt kell előterjeszteni.
- (4) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt azonnal tárgyalni kell, ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és meg kell jelölni, hogy hányadik napirendi pontként kerül megtárgyalásra.

9. Kérdés, interpelláció

¹ Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bek. Hatályos: 2014. december 20-tól.

- 18. §** (1) A kérdést, interpellációt szóban vagy írásban lehet megtenni. Amennyiben a kérdést, interpellációt benyújtó képviselő az adott ülésen kíván választ kapni, úgy a kérdést, interpellációt írásban kell előzetesen benyújtani az ülés előtt 5 nappal a polgármesterhez.
- (2) Kérdésnek minősül az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (3) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával.
- (4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a képviselő-testület. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület dönt róla vita nélkül. A kérdés és a válasz időtartama legfeljebb 5 - 5 perc.
- (5) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet. A polgármester a vizsgálat lefolytatásával a képviselő-testület bizottságát vagy erre az esetre létrehozott eseti bizottságot bízhat meg.
- (6) Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az interpelláló részt vehessen a vizsgálatban.
- (7) Hozzájárulhat a képviselő-testület ahhoz is, hogy a polgármester 15 napon belül írásban adjon érdemi választ az interpellációra. Az elfogadásról ebben az esetben a következő képviselő-testületi ülésen kell dönteni.
- (8) Az interpellációkról a jegyző nyilvántartást vezet.

10. Határozathozatal

- 19. §** (1) A levezető elnök a vita során elhangzott módosító javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy a képviselő-testület – az előterjesztés sorrendjében – először a módosító és kiegészítő javaslatokról szavaz. Az egyes módosító és kiegészítő javaslat elutasítása esetén az eredeti javaslatról kell dönteni.
- (2) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után a képviselő-testület dönt az előterjesztés egészéről.
- (3) Bármely képviselő, bármely kérdésben szavazást kérhet. A kérést vita nélkül teljesíteni kell.
- (4) A szavazás eredményének megállapítását követően a levezető elnök a képviselő-testület döntését kihirdeti.
- (5) Szavaztatni előbb az egyetértők, majd az ellenzők, végül a tartózkodók megszámolásával kell.

- (6) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, a levezető elnök a szavazást köteles megismételni.
- (7) A határozati javaslat szavazásra bocsátása előtt – szükség esetén – a javaslat szövegének megfogalmazása idejére a polgármester szünetet rendelhet el. Ez esetben a szavazás megkezdése előtt ismerteti és kiosztja a határozati javaslat szövegét.
- (8) Bármely képviselő indítványozhatja, hogy az előterjesztett javaslatról a szavazás az ülésen később történjen, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (9) Amennyiben a képviselő a szavazás megkezdése előtt nem jelenti be személyes érintettségét, a következő hónapban esedékes tiszteletdíjának 25 %-a megvonásra kerül.

20. § (1) Minősített többség szükséges –az Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl - az alábbi ügyek eldöntéséhez¹:

- a) a képviselő-testület munkatervének és gazdasági programjának elfogadásához,
- b) a városrendezési terv elfogadásához,
- c) az önkormányzati tulajdonban lévő és 1 millió Ft értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
- d) kitüntetés adományozásához,
- e) helyi népszavazás kiírásához,
- f) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
- g) hitelfelvételhez,
- h) közfeladat önkéntes felvállalásához, a feladatátvállalás megszüntetéséhez.

21. § (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

- (2) Titkos szavazásról a polgármester vagy bármely képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Titkos szavazás tartása esetén - annak technikai háttérét biztosítandó - az adott testületi ülésen megválasztott szavazatszámláló bizottság működik közre. A titkos szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság ismerteti. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az adott képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendes névsorban felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti és a levezető elnök hirdeti ki.

11. A képviselő-testület döntései

¹ Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. § Hatályos: 2014. december 20-tól.

22. § (1) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően egytől kezdődő sorszámmal kell ellátni. Számozott határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a képviselő-testület
- a napirendi pontok elfogadásáról,
 - a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről,
 - a 19. § (8) bekezdésében meghatározott esetben,
 - a két képviselő-testületi ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatóról.

(2) ¹

- (3) A határozat számozása az alábbi sorrendben
- a határozat sorszámát arab számmal,
 - a”/” jelet,
 - a határozat hozatalának évét arab számmal,
 - zárójelben a határozathozatal hónapját római számmal és napját arab számmal foglalja magában.

23. § (1) ²Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a képviselő-testület bizottságai,
- a települési képviselő,
- a jegyző,
- az önkormányzat területén működő nemzetiségi önkormányzat.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztetni, majd a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A rendeletalkotás szükségességében a képviselő - testület állást foglal.

(4) A rendelet-tervezetet az Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság, a tárgykör szerinti illetékes bizottság, valamint a jegyző minden esetben véleményezi. A rendelet-tervezet előkészítésében a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársai vesznek részt.

(5) A rendelet kihirdetése az önkormányzati hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik. A rendeleteket közzé kell tenni továbbá – terjedelmétől függően szerkesztett formában – a Szarvas és Vidéke hetilapban és az önkormányzat honlapján, a képviselő-testület által hozott normatív határozatokat az önkormányzat honlapján.

(6) ³

(7) ⁴

¹ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bek. Hatálytalan: 2014. december 20-tól.

² Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bek. Hatályos: 2014. december 20-tól.

³ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bek. Hatálytalan: 2014. december 20-tól.

⁴ Hatályon kívül helyezte: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bek. Hatálytalan: 2014. december 20-tól.

- 24. §** (1) A módosított rendeletek egységes szerkezetben történő megjelentetése, az önkormányzati rendeletek végrehajtásának ellenőrzése a jegyző feladata.
- (2) Az Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság szükség szerint, de ciklusonként legalább egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzat rendeleteit, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek azok módosítására, hatályon kívül helyezésére.
- 25. §** (1) A képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól nyilvántartást kell vezetni.
- (2) A rendeletek nyilvántartása tartalmazza
- a rendelet tárgyát és számát,
 - a megalkotás időpontját,
 - hatályba lépésének időpontját és
 - megjegyzés rovatban a későbbi módosított rendelet számát és a változás időpontját.
- (3) A határozatok nyilvántartása tartalmazza
- a határozatok tárgyát és számát,
 - a határozathozatal időpontját,
 - a végrehajtás határidejét és felelősét és
 - a végrehajtásra vonatkozó egyéb fontos adatokat.

12. A jegyzőkönyv

- 26. §** (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyvben – kérésre – rögzíteni kell a kisebbségben maradók véleményét is.
- (3) ¹A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, valamint a két fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a jelenléti ívet,
 - az ülésre szóló meghívót és
 - az előterjesztések egy-egy példányát.
- (4) ²A jegyzőkönyv egyik eredeti példányát évente kötetbe kell kötni és a Polgármesteri Hivatal Titkárságán kell megőrizni. A jegyzőkönyvet elektronikus meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (5) A zárt ülés jegyzőkönyvének közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot tartalmazó részét közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (6) Az ülésről készült hangfelvétel nem selejtezhető.

13. A képviselő-testület munkaterve

¹ Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 6. §

² Módosította: 1/2020. (I. 24.) önkormányzati rendelet 2. §

Hatályos: 2014. december 20-tól.

Hatályos: 2020. január 25-től.

27. § (1) A képviselő-testület a munkaprogram alapján féléves bontásban éves munkatervet készít.
- (2) A munkatervhez javaslatot kell kérni
- a képviselőktől,
 - a bizottságok tagjaitól,
 - a választókerület országgyűlési képviselőitől,
 - az önkormányzat területén működő nemzetiségi önkormányzatoktól,
 - az önkormányzat területén működő civil szervezetektől és
 - a polgármesteri hivataltól.
- (3) A lakosság, a városban működő gazdálkodó szervezetek, társadalmi szervezetek és intézmények részére – felhívás útján – lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a munkatervhez javaslattal éljenek.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell
- az ülések várható időpontját,
 - a megtárgyalandó témákat,
 - a témák előadóit,
 - az előterjesztések elkészítése határidejét és
 - az előterjesztést megtárgyaló bizottságok felsorolását.
- (5) A munkatervet legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó ülésére kell betervezni.
- (6) A munkaterv elkészítéséért a polgármester felelős.
- (7) A munkaterv tervezetének benyújtásakor a kimaradt javaslatokat a képviselőkkel ismertetni kell.

14. Közmeghallgatás, egyéb lakossági fórumok

28. § (1) Közmeghallgatást kell tartani:
- az éves költségvetésről,
 - a város általános rendezési tervéről és
 - a város környezetvédelmi programjáról és
 - ha a képviselő-testület közmeghallgatás tartását rendeli el.
- (2) A közmeghallgatás helyét, időpontját és napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.
- (3) A közérdekű kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban is el lehet juttatni az önkormányzathoz.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak.
29. § (1) A képviselő-testület egyes, a lakosság széles körét érintő döntései előtt, illetve a döntések megismertetése érdekében várospolitikai fórumot tarthat a város lakossága, gazdasági, társadalmi szervezetei, az érintett lakossági rétegek részére.

- (2) A fórum megszervezése a polgármester feladata, aki gondoskodik a felmerült kérdések, javaslatok megválaszolásáról.

15. A képviselő-testület bizottságai

30. § (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó és ideiglenes bizottságokat választ.

- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) ¹A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Gazdasági és Pénzügyi Bizottság (7 fő, ebből 2 fő külső tag)²,
- b) Gyermekekjóléti és Közművelődési Bizottság (7 fő, ebből 3 fő külső tag)³,
- c) Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság (7 fő, ebből 2 fő külső tag),
- d) Ifjúsági és Sportbizottság (7 fő, ebből 3 fő külső tag),
- e) Szociális, Családügyi, Egészségügyi és Nemzetiségi Bizottság (5 fő, ebből 2 fő külső tag)⁴.

(4) A képviselő-testület állandó bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet helyi önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.

- a) Döntenek
 - aa) a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
 - ab) önkormányzati rendeletekben a bizottság részére megállapított hatáskörökben.
- b) Előkészítik
 - ba) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat,
 - bb) a feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
- c) Javaslatot tesznek
 - ca) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére,
 - cb) november 15-ig a következő évben megtárgyalandó előterjesztésekre,
 - cc) az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekre,
 - cd) „Szarvas város díszpolgára” cím adományozására és visszavonására,
 - ce) önkormányzati elismerések adományozására és visszavonására.
- d) Véleményezik
 - da) a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - db) az önkormányzat éves pénzügyi tervének szakterületüket érinti részét,
 - dc) a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját,
- e) Ellenőrzik
 - ea) a képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását,
 - eb) a szakterületükhöz tartozó intézmények működését,

¹ Módosította: 17/2019. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 1. §

Hatályos: 2019. november 12-től.

² Módosította: 1/2020. (I. 24.) önkormányzati rendelet 1. §

Hatályos: 2020. január 25-től.

³ Módosította: 12/2018. (IV. 20.) önkormányzati rendelet 1. §

Hatályos: 2018. április 21-től.

⁴ Módosította: 1/2020. (I. 25.) önkormányzati rendelet 1. §

Hatályos: 2020. január 25-től.

f) Beszámolnak a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről, döntéseiről és azok végrehajtásáról.

(5) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

(6) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát, valamint a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását az Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság végzi.

(7) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.

(8) A bizottsági tagok nevét és lakcímét a 2. függelék tartalmazza.

31. § (1) A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőző négy nappal – hívja össze.

(2) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásbeli előterjesztéseket is.

(3) Az elnök köteles az ülést összehívni

a) a képviselő-testület döntése alapján vagy

b) a bizottsági tagok egynegyedének – az ok és cél megjelölésével történő – írásbeli indítványára.

(4) ¹A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a polgármestert,

b) az alpolgármestert

c) a jegyzőt,

d) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,

e) a hivatal tárgykör szerint érintett egységének vezetőjét,

f) a hivatal belső ellenőrért a pénzügyi- és ellenőrzési témát érintő napirendekhez,

g) az önkormányzati intézmények vezetőit az őket érintő napirendekhez,

h) az érintett napirendek előadóit és

i) azon személyeket és szervezetek képviselőit, akiknek jelenléte a bizottsági ülés napirendje tárgyalásánál a bizottság elnöke szerint szükséges.

(5) A bizottsági ülésre a nem bizottsági tag képviselőket is írásbeli meghívóval – az előterjesztések nélkül – meg kell hívni.

(6) A bizottság üléséről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Az eredeti példányt a tárgykör szerint illetékes szervezeti egység vezetője kezeli, melyet évente be kell köttetni. A másik példányt 15 napon belül a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjének kell megküldeni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(7) A bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az ülésről a résztvevő bizottságok az általános szabályok szerint külön-külön készítenek jegyzőkönyvet.

(8) Egyebekben az együttes bizottsági ülések megtartására a bizottsági ülésekre vonatkozó szabályok az irányadók.

¹ Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bek. Hatályos: 2014. december 20-tól.

(9) A bizottságok ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

31/A. §¹ A bizottságok döntéseinek előkészítésében a következő stratégiai munkacsoportok vesznek részt:

- a) közbiztonsági munkacsoport,
- b) városüzemeltetéssel, közmunkával foglalkozó munkacsoport,
- c) környezetvédelmi munkacsoport,
- d) kulturális munkacsoport,
- e) fejlesztési munkacsoport,
- f) közlekedési, út- és járdafenntartással foglalkozó munkacsoport,
- g) gazdaságfejlesztési, vállalkozási munkacsoport,
- h) turisztikai munkacsoport,
- i) egészségügyi, szociálpolitikai munkacsoport.

16. A települési képviselő

32. § (1) A képviselő köteles a jogszabályokban meghatározott feladatain túl

- a) olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) részt venni a testületi ülések előkészítésében és
- c) kapcsolatot tartani választókerületének polgáraival.

(2) A képviselő írásban vagy szóban köteles előre bejelenteni a polgármesternek vagy a bizottság elnökének, ha a képviselő-testület vagy valamely bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

(3) Igazoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek vagy bizottsági tagnak a távollétét, aki azt előzetesen bejelentette vagy utólag igazolta.

(4) ²A képviselő az összeférhetlensége alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló nyilatkozatát az Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottságnak nyújtja be.

17. A polgármester

33. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester minden pénteki napon 8 és 12 óra között fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatalban, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

34. § (1) A polgármester minden év február 15-ig előkészíti a tárgyévre vonatkozó saját szabadságolási ütemtervét. Az ütemtervet az Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.

¹ Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 8. §

² Beiktatta: 18/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 3. §

Hatályos: 2014. december 20-tól.

Hatályos: 2019. november 23-tól.

- (2) A polgármester szabadságának nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el és az Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság elnöke ellenjegyzzi.¹

34/A. §² (1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymás követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester mindazon ügyekben, amelyeknél a döntés elmulasztása az önkormányzat működését veszélyezteti, döntést hozhat.

- (2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő, azonnali döntést igénylő olyan halaszthatatlan ügyekben hozhat döntést, melyeknél a döntés elmulasztása az önkormányzat károsodását eredményezheti.

18. Az alpolgármesterek

35. § (1)³A képviselő-testület egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2)⁴

(3)⁵

- (4) ⁶Az alpolgármester minden keddi napon 9 és 11 óra között fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatalban, amikor a helyi és helyben érdekelt lakosok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

19. A tanácsnokok

36. § (1)⁷A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatkörök ellátására 7 fő tanácsnokot választ, melyből 3 fő vezető tanácsnok.

- (2) A tanácsnokok feladatait a 3. melléklet tartalmazza.

20. A jegyző

¹ Beiktatta: 11/2013. (VI. 28.) önkormányzati rendelet 2. §

Hatályos: 2013. június 29-től.

² Beiktatta: 18/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 4. §

Hatályos: 2019. november 23-tól.

³ Módosította: 17/2019. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 2. §

Hatályos: 2019. november 12-től.

⁴ Hatályon kívül helyezte: 22/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés. Hatálytalan: 2014. október 27-től.

⁵ Hatályon kívül helyezte: 22/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés. Hatálytalan: 2014. október 27-től.

⁶ Módosította: 18/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 5. §

Hatályos: 2019. november 23-tól.

⁷ Módosította: 22/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelet 4. §

Hatályos: 2014. október 27-től.

37. § (1) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai körében
- a) előkészíti a képviselő-testület ülése, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről és
 - d) haladéktalanul jelzi a képviselő-testületnek, ha az önkormányzat vagy annak szervei működése vagy döntése jogszabálysértő
- (2) A jegyző minden keddi napon 8 és 12 óra között fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatalban.
- (3) A jegyzőt – távolléte esetén – teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal Hatósági, Szociális és Családvédelmi Osztályának vezetője látja el.

21. A Polgármesteri Hivatal

38. § (1) A képviselő-testület önálló hivatalt hoz létre Szarvasi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.
- (2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítéséről, munkarendjéről, ügyfélfogadási rendjéről a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

22. Az önkormányzat gazdálkodása, ellenőrzése

39. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését három ülésen tárgyalja. Az első ülésen a költségvetési koncepcióról dönt, a második és harmadik ülésen tárgyal a költségvetési rendeletről. A második ülést követően közmeghallgatást kell tartani.
- (2) A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság előzetesen köteles megtárgyalni a költségvetési koncepciót, a rendeletervezetet, a költségvetés végrehajtásáról szóló negyedéves beszámolókat, a költségvetés évközi módosítására irányuló előterjesztéseket a vonatkozó rendeletervezetekkel együtt, továbbá mindazon előterjesztéseket, amelyeknek pénzügyi kihatása van.
- (3) A zárszámadás rendeletervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (2) bekezdésben írt szabályokat kell alkalmazni.

(4) Az önkormányzat költségvetésével kapcsolatos, pénzügyi tárgyú vagy kihatású előterjesztés csak a (2) bekezdésben foglalt rendelkezések megtartásával terjeszthető a képviselő-testület elé.

40. § (1) ¹Az önkormányzati feladatokat ellátó önkormányzati intézmények és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felsorolását a 3. függelék tartalmazza.

(2) Az önkormányzat által alapított, illetve fenntartott intézmények finanszírozása a központi pénzkezelési rendszer keretein belül a Polgármesteri Hivatal irányításával történik.

(3) Az intézmény saját bevételeinek – a költségvetésben nem tervezett – többletét az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben foglaltak szerint használhatja fel.

23. Záró rendelkezések

41. § (1) E rendelet 2013. február 28-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2011. (II. 25.) önkormányzati rendelet.

Babák Mihály s.k.
polgármester

Dr. Melis János s.k.
jegyző

Záradék: Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelete 2013. február 22-én kihirdetésre került.

Szarvas, 2013. február 22.

Dr. Melis János s.k.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2020. január 24.

Dr. Melis János címzetes főjegyző

¹ Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 9. §. Hatályos: 2014. december 20-tól.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. Szociális területtel kapcsolatos átruházott hatáskörök:

1.1.1. Köteles az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek jogszabály szerinti feltételei fennállnak (1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7. § (1) bekezdés).

1.1.2. Követelheti a kifizetést rendkívüli települési támogatás megtérítését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől (Szt. 7. § (2) bekezdés).

1.1.3. Ha a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét az Szt.-ben meghatározottak szerint méltányosságból elengedheti, csökkentheti, részletekben fiztetheti meg (Szt. 17. § (5) bekezdés).

1.1.4. Szociális rászorultság esetén az Szt.-ben, illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint települési támogatást állapít meg (Szt. 25. § (3) bekezdés b) pont).

1.1.5. Az önkormányzat rendeletében meghatározott rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére (Szt. 45. § (3) bekezdés).

1.1.6. Gondoskodik a köztemetés költségének - az Szt. szerinti - megtérítéséről (Szt. 48. § (2) bekezdés).

1.1.7. A köztemetési költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi (Szt. 48. § (3) bekezdés).

1.1.8. A köztemetés költségeinek megtérítésére irányuló eljárás során az önkormányzat rendeletében szabályozottak szerint a Szt.-ben meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt (Szt. 48. § (4) bekezdés és Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatások, a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 22. §).

1.1.9. A gyermekek karácsonyi támogatása címen nyújthat támogatást az arra jogosult gyermekek részére. (R. 13. §)

¹ Módosította: 18/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 6. §

1.1.10. Dönt a fűtésköltségekhez nyújtható támogatás biztosításáról (R. 19. § (1) – (4) bekezdés)

1.1.11. A buszközlekedésre jogosító nyugdíjas bérletet biztosíthat az arra jogosultak részére (R. 21. § (1)-(2) bekezdés).

1.1.12. Dönt a hulladékkezelési közszolgáltatási díj önkormányzat általi átvállalásáról (R. 20. § (1) - (2) bekezdés).

1.1.13. Dönt a jogosultak részére történő iskoláztatási és óvodáztatási támogatás biztosításáról (R. 10. § (1) - (2) bekezdés).

1.1.14. Dönt a jogosultak részére történő tanulóbérlet biztosításáról (R. 18.§ (1) - (7) bekezdés).

1.2. Intézményekkel kapcsolatos átruházott hatáskörök:

1.2.1. A képviselő-testületnek a köznevelési intézmény (óvoda) megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával összefüggő döntését megelőzően beszerzi

- a) az intézmény alkalmazotti közösségének,
- b) az óvodaszéknek, iskolaszéknek
- c) a szülői szervezetnek (közösségnek),
- d) az iskolai diákönkormányzatnak,
- e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiségi önkormányzatnak, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzatnak,
- f) szakképző iskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamarának,
- g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszternek,
- h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának a véleményét (2011. évi CXC. törvény 83. § (3) bekezdés).

1.2.2. Beszerzi és a döntést hozó testülettel ismerteti a miniszter véleményét a települési könyvtár megszüntetése esetén a döntés előkészítése során (1997. évi CXL. törvény 54. § (6) bekezdés).

1.2.3. Beszerzi és ismerteti a testülettel a miniszter és a Közművelődési Kerekasztal véleményét a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal az önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése, illetőleg a tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén (1997. évi CXL. törvény 78/J. § (1) bekezdés).

1.3. Egyéb átruházott hatáskörök:

1.3.1. Gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisült, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni (1993. évi LXXVIII. törvény 23. § (4) bekezdés).

1.3.2. Az önkormányzati lakások bérbeadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása előtt kikéri a bérlők és a bérbeadók településen működő érdek-képviseleti szervezetének véleményét (1993. évi LXXVIII. törvény 79. § (1) bekezdés).

1.3.3. A mezőőr foglalkoztatásáról, illetve a foglalkoztatás megszüntetéséről a mezőgazdasági igazgatási szervet és az illetékes rendőrkapitányságot a foglalkoztatást, illetve annak megszűnését megelőzően öt napon belül írásban értesíti (1997. évi CLIX. törvény 21. § (2) bekezdés).

1.3.4. Haladéktalanul értesíti az illetékes bíróság elnökét az ülnöki megbízatás megszűnésének képviselő-testület általi megállapításáról (2011. évi CLXII. törvény 220. § (6) bekezdés).

1.3.5. Elrendeli az önkormányzat vagyonának a jogszabályban meghatározott módon történő nyilvántartását, az előírt adatszolgáltatás értékelését és teljesítését (1991. évi XXXIII. törvény 42. §).

1.3.6. Az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetőleg a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét és a környezetvédelmi programot a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi (1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdés).

1.3.7. Eljár Szarvas város címerének és zászlajának használatával kapcsolatos ügyekben.

1.3.8. Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 20/2015.(XI. 20.) önkormányzati rendeletének 17. § (1) bekezdésében, valamint a 18. §, 19. §, 20. §, 21. § és 22. §-aiban foglaltak be nem tartása esetén kötelezi az állattartót a szabályok megtartására, illetve rendelkezik az esetleges közigazgatási bírság kiszabásáról.

2. Az Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskörök:

2.1. Dönt helyi forgalomszabályozási kérdésekben.

2.2. Véleményezi az önkormányzat tevékenységét jelentősen érintő jogszabályok tervezetét.

2.3. Feltárja, számba veszi, védetté nyilvánítja, fenntartja, fejleszti, őrzi a helyi építészeti örökség értékeit (1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2) bekezdés).

2.4. Kijelöli a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszait és azzal összefüggő vízfelületét (1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés e) pont).

2.5. Köteles előmozdítani az oktatás és ismeretterjesztés eszközeivel az állatokkal szembeni megfelelő magatartásra, gondoskodásra nevelést, valamint az állatok megismerését (1998. évi XXVIII. törvény 43/A. § (1)-(2) bekezdés).

2.6. Elemzi és értékeli a lakóhelyi környezet állapotának alakulását, annak az emberi egészségre gyakorolt hatását és arról szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a

lakosságot (1995. évi LIII. törvény 12. § (3) bekezdés; 46. § (1) bekezdés e) pont; 51. § (3) bekezdés).

2.7. Közreműködik a környezeti ismeretek terjesztésében és fejlesztésében (1995. évi LIII. törvény 54. § (2) bekezdés).

2.8. A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén ajánlatkérőként dönt az ajánlattételre felkért személyekről, a képviselő-testület által egyedileg meghatározott ügyekben meghozza az eljárást lezáró döntést.

3. Az Oktatási és Közművelődési Bizottságra átruházott hatáskörök:

3.1. Jóváhagyja a közgyűjteményi intézmény szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és véleményezi költségvetését.

3.2. Beszerzi a közterületen, önkormányzati tulajdonú épületen művészeti alkotás elhelyezéséhez szükséges szakvéleményt a műalkotás művészi értékére vonatkozóan (1991. évi XX. törvény 109. § (2) bekezdés).

3.3. Védi a nem önkormányzati tulajdonú épületeken elhelyezett művészeti alkotásokat, véleményezi új művészeti alkotások elhelyezését (1991. évi XX. törvény 109. § (3) bekezdés).

4. Az Ifjúsági és Sportbizottságra átruházott hatáskörök:

4.1. Együttműködik az illetékességi területén a tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel (2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés b) pont).

4.2. Dönt az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott ifjúsági és sportcélú előirányzatok felhasználásáról.

5. A Gazdasági és Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

5.1. Kötelezettségvállalás ellenjegyzésének elutasítása, illetve utasításra történt kötelezettségvállalás ellenjegyzése esetén köteles megvizsgálni az esethez kapcsolódó összes körülményt és kezdeményezi az esetleges felelősségre vonást (368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 54. §).

5.2. Figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, a piaci zavarok megelőzése céljából intézkedést kezdeményez (1991. évi XX. törvény 67. §).

6. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

6.1. Tájékoztatja a közlekedés résztvevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről (1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdés).

6.2. Eltávolíttatja a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az önkormányzat kezelésében levő út területén elhelyezett reklámtáblát, reklámhordozót, egyéb reklámcélú berendezést és tájékoztatást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszközt a reklám célú tárgy

tulajdonosának, közvilágítási-, villany- vagy telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére (1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdés).

6.3. Lezárhatja vagy korlátozza (eltereli) az önkormányzat kezelésében levő közút forgalmát a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt (1988. évi I. törvény 14. § (1) bekezdés a) pont).

6.4. Kérelmezi az önkormányzat tulajdonában levő, a közforgalom elől elzárt magánút közforgalom számára történő megnyitását, vagy az önkormányzat tulajdonában levő, a közforgalom elől el nem zárt magánút közforgalom elől elzárását (1988. évi I. törvény 29. § (9) bekezdés).

6.5. Hozzájárul a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (1988. évi I. törvény 36. § (1) bekezdés).

6.6. Kérelmezi a közlekedési hatóságnál, hogy kötelezze a közutat nem közlekedési célból hozzájárulás nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, a közút állagának védelmére, a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére, továbbá pótdíj fizetésére (1988. évi I. törvény 37. § (2) bekezdés).

6.7. Hozzájárul a közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvező létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez (1988. évi I. törvény 42. § (3) bekezdés).

6.8. Hozzájárul külterületen a közút tengelyétől számított 50 méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, a valamint a közút területének határától számított 10 méter távolságon belül fa ültetéséhez, kivágásához (1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdés a) pont).

6.9. Hozzájárul belterületen –a közút mellett- ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méteren belül fa ültetéséhez vagy kivágásához (1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdés b) pont).

6.10. Hozzájárul létesítmény elhelyezéséhez, amennyiben annak dőlési távolsága a közút határát keresztezi (1988. évi I. törvény 42/A. § (1) bekezdés c) pont).

6.11. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet szabályait sértő magatartások elkövetőivel szemben lefolytatja a közigazgatási eljárásokat, gyakorolja a bírságok kiszabásával kapcsolatos hatásköröket.

A bizottságok részletes feladat- és hatáskörei

1. Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság:

1.1. Közreműködik:

- 1.1.1.a szervezeti és működési szabályzat, valamint mellékletei kidolgozásában, figyelemmel kíséri hatályosulását, kezdeményezheti módosításukat, kiegészítésüket, illetve új szervezeti és működési szabályzat kidolgozását,
- 1.1.2. a képviselő-testület egyes rendelkezései végrehajtásának szervezésében, illetve ellenőrzésében,
- 1.1.3. a bérbe adott mezőgazdasági földek bérleti díjának megállapításában,
- 1.1.4. a zöldterületek és játszóterek felújításának, valamint a város közterületi faállománygyarapításának, cseréjének, ápolásának ütemezésében, véleményezésében, tervezésében.

1.2. Véleményezi:

- 1.2.1. a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt,
- 1.2.2. az önkormányzati rendeletek tervezeteit, kezdeményezheti rendeletek alkotását, illetve módosítását,
- 1.2.3. a testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot,
- 1.2.4. a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat,
- 1.2.5. a város közbiztonságával, bűnügyi helyzetével kapcsolatos előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,
- 1.2.6. a közbeszerzési eljárások során a lebonyolító által előterjesztett javaslatot,
- 1.2.7. a város arculatát alakító nagy rendezvények programját, költségvetését,
- 1.2.8. mindennemű művészeti támogatás, ösztöndíjak, díjak odaítélését,
- 1.2.9. idegenforgalommal (turisztikával), környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos pályázati kiírásokat,
- 1.2.10. döntési jogkörébe tartozó célalap felhasználásának alapelveit,
- 1.2.11. a beruházási célú javaslatokat,
- 1.2.12. a mezőgazdasági ingatlanok hasznosításának elveit,
- 1.2.13. a helyi döntés alapján korlátozottan forgalomképes és forgalomképtelen mezőgazdasági ingatlanok forgalomképesé tételére, valamint értékesítésére vonatkozó előterjesztéseket,
- 1.2.14. a térképzési határ kiigazítására, megváltoztatására vonatkozó ügyeket,
- 1.2.15. a terület-felhasználási kategóriák megváltoztatását (kül- és belterületi határmódosítás),
- 1.2.16. a helyi jelentőségű, védett természeti területté nyilvánítást.

1.3. Figyelemmel kíséri:

- 1.3.1. a testület működésére vonatkozó rendelkezések betartását, hatályosulását.
- 1.3.2. a település közbiztonsági helyzetét,
- 1.3.3. a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Konceptióban megfogalmazottak végrehajtását,
- 1.3.4. illegális szemétkerakó helyek felszámolását,
- 1.3.5. a környezetvédelemmel, a zöldfelület, védett természeti terület kialakításával

¹ Módosította: 18/2019. (XI. 22.) önkormányzati rendelet 7. §

kapcsolatos terveket,
1.3.6. a települési önkormányzati, környezetvédelmi társulások létrehozását.

1.4. Vizsgálja:

- 1.4.1. az önkormányzati rendeletek hatályosulását,
- 1.4.2. az illetékességi területére vonatkozó önálló környezetvédelmi programot,
- 1.4.3. a zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítandó területeket.

1.5. Saját hatáskörben:

- 1.5.1. a képviselő-testületi vagy bizottsági munkáját önhibájából elhanyagoló képviselő tiszteletdíjának megvonására való javaslatot megtárgyalja, döntésre előkészíti,
- 1.5.2. elkészíti Szarvas Város Önkormányzatának Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Konceptióját,
- 1.5.3. kezeli a vagyonynyilatkozatokat
- 1.5.4. javaslatot tesz az önkormányzat hivatalos külföldi kapcsolataira,
- 1.5.5. javaslatot tesz az újrahasznosításra alkalmassá vált állami tulajdonban álló földek önkormányzati tulajdonba történő ingyenes átvételére,
- 1.5.6. javaslatot tesz forgalomképes mezőgazdasági ingatlanok értékesítésére,
- 1.5.7. véleményezi az önkormányzat közbeszerzési tervét,
- 1.5.8. javaslatot tesz közbeszerzési eljárás megindítására, az eljárás lefolytatásához szakértő személy, szervezet bevonására, kiválasztására.

2. Gyermekjóléti és Közművelődési Bizottság

- 2.1. Közreműködik a művelődési és köznevelési intézményekre vonatkozó fenntartói döntések végrehajtásában, ellenőrzésében.
- 2.2. Véleményezi mindazon testületi előterjesztéseket, amelyek a közművelődéssel, a közneveléssel és a gyermekvédelemmel kapcsolatosak.
- 2.3. Figyelemmel kíséri az önkormányzati fenntartásában vagy működtetésében álló köz- művelődési és köznevelési intézmények tevékenységét.
- 2.4. Figyelemmel kíséri a Cervinus Teátrum Közhasznú Nonprofit Kft és a Szarvasi Gyermekélelmezési Nonprofit Kft. tevékenységét.
- 2.5. Kezdeményezi a közművelődési, köznevelési intézmények beszámoltatását a Képviselő- testület felé.
- 2.6. Közreműködik a drogprevencióval kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 2.7. Véleményezi az önkormányzati gyermekvédelmi feladatok ellátását.
- 2.8. Közreműködik a gyermekjóléti és ifjúsági jóléti feladatok ellátásában.
- 2.9. Véleményezi a gyermekétkeztetéssel, a gyermekek nyári táborozásával és a szakmai táborokkal kapcsolatos intézkedéseket.
- 2.10. Figyelemmel kíséri a gyermekvédelmi intézmény, a családsegítő szolgálat, a védőnői szolgálat, a pedagógiai szakszolgálat, a diákönkormányzatok és a Csodaszarvas Tanoda

tevékenységét.

- 2.11. Kapcsolatot tart az önkormányzat területén levő köznevelési intézményekkel.
- 2.12. Közreműködik az esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok megoldásában.
- 2.13. Részt vesz a városi ünnepek, megemlékezések előkészítésében.
- 2.14. Közreműködik az önkormányzat kiadványai és a Szarvasi Krónika megjelenésében.
- 2.15. Figyelemmel kíséri az önkormányzat által alapított közalapítványok tevékenységét.
- 2.16. Véleményezi az önkormányzat által alapított vagy juttatott ösztöndíjak adományozását.
- 2.17. Közreműködik a gyermekszegénység elleni védelem feladataiban.
- 2.18. Közművelődési tevékenységet folytató civil szervezetekkel való kapcsolattartás.

3. Ifjúsági és Sportbizottság:

3.1. Közreműködik:

- 3.1.1. az ifjúsággal és sporttal kapcsolatos testületi döntések végrehajtásában,
- 3.1.2. az ifjúságot és a sportot érintő helyi szabályzatok, rendeletek hatályosulásában,
- 3.1.3. az ifjúságot és sportot érintő rendezvények szervezésében.

3.2. Véleményezi:

- 3.2.1. a költségvetésben az ifjúság szabadidős tevékenységével és a sportszervezetek támogatásával összefüggő előirányzatokat,
- 3.2.2. az ifjúsággal és a sporttal kapcsolatos szabályzatokat, helyi rendeleteket.

3.3. Figyelemmel kíséri:

- 3.3.1. a sportszervezetek tevékenységét,
- 3.3.2. a költségvetésben biztosított támogatások felhasználását,
- 3.3.3. az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítmények működését.

3.4. Kezdeményezi:

- 3.4.1. az ifjúsági és sporttámogatás megvonását, amennyiben a támogatott szervezet nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint járt el,
- 3.4.2. az ifjúság szabadidős tevékenységével és a sporttal kapcsolatos önkormányzati rendezvények szervezését.

4. Gazdasági és Pénzügyi Bizottság:

4.1. Közreműködik:

- 4.1.1. az éves költségvetési koncepció és a költségvetési javaslat, rendelettervezet kidolgozásában,
- 4.1.2. a pótköltségvetés kidolgozásában,
- 4.1.3. az éves zárszámadás és rendelet-tervezet előkészítésében,
- 4.1.4. a negyedéves, féléves háromnegyed éves költségvetési beszámoló összeállításában,
- 4.1.5. az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,

- 4.1.6. a városrendezési, fejlesztési tervek, környezetvédelmi koncepció kidolgozásában,
- 4.1.7. a lakás és nem lakás célú helyiségekkel való gazdálkodásban.

4.2. Véleményezi:

- 4.2.1. a költségvetési koncepciót, az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves tervezeteit,
- 4.2.2. az önkormányzati intézmény, gazdasági társaság alapítását, megszüntetését, átszervezését, az önkormányzat részvételét vállalkozásban,
- 4.2.3. az önkormányzat által alapított gazdasági társaság mérlegét, az éves tevékenységéről szóló előterjesztéseket,
- 4.2.4. az önkormányzat vagyonát érintő javaslatok pénzügyi vonatkozásait,
- 4.2.5. alapítvány létrehozását, közérdekű kötelezettségvállalást, alapítványhoz való csatlakozást,
- 4.2.6. hitelfelvételt, kötvény kibocsátását, melynek kapcsán vizsgálja a hitelfelvétel indokait és a gazdasági megalapozottságát, ellenőriztetni a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését,
- 4.2.7. a beruházási célú javaslatokat,
- 4.2.8. a 10 millió forint feletti összegű beruházások programját,
- 4.2.9. a tevékenységi körét érintő rendeletek tervezetét, kezdeményezheti megalkotását, módosítását,
- 4.2.10. a költségvetést érintő pénzügyi vonzatú kötelezettségvállalásokat,
- 4.2.11. a kistérségi társulás keretében működő intézmények gazdálkodását,
- 4.2.12. a belső ellenőr munkaprogramját,
- 4.2.13. a lakás és nem lakás célú helyiségek bérleti díjának meghatározására vonatkozó előterjesztéseket.

4.3. Figyelemmel kíséri:

- 4.3.1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- 4.3.2. a vagyonsértés alakulását, értékeli az előidéző okokat,
- 4.3.3. az önkormányzat, az önkormányzat tulajdoni részesedésével rendelkező gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodását, tájékoztatást kérhet gazdálkodásukról,
- 4.3.4. rendszeresen tájékozódik az ellenőrzések tapasztalatairól.

4.4. Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését.

4.5. Saját hatáskörben:

- 4.5.1. ellenőrzést kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet, részt vehet ellenőrzésekben,
- 4.5.2. javaslatot tesz a város közműveinek fejlesztésére,
- 4.5.3. javaslatot tesz az éves költségvetési koncepció és a részletes költségvetés összehangolására,
- 4.5.4. javaslatot dolgoz ki az önkormányzat tulajdonát képező javakkal való gazdálkodásra.

4.6. Vizsgálja:

- 4.6.1. a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó rendeletek végrehajtását,
- 4.6.2. az önkormányzati vagyon nyilvántartásba vételét és hasznosítását.

5. Szociális, Családügyi, Egészségügyi és Nemzetiségi Bizottság

- 5.1. A Képviselő-testület intézmény fenntartó irányítási jogkörének gyakorlásához
 - 5.1.1. javaslatot tesz szociális és gyermekek védelmét ellátó intézmények alapítására, átszervezésére, tevékenységi körének módosítására, nevének megállapítására, megszüntetésére,
 - 5.1.2. javaslatot tesz az egészségügyi alapellátások körzeteinek meghatározására, az egészségügyi szolgáltatások szakmai feltételeinek megteremtésére, az egészségügyi ellátások fejlesztésére,
 - 5.1.3. véleményével segíti a képviselő-testület szakmai munkát értékelő tevékenységét.
- 5.2. Szociális és gyermekvédelmi önkormányzati rendeletek alkotásához a Polgármesteri Hivatal közreműködésével előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti a rendelet-tervezeteket, évente felülvizsgálja hatályosulásukat, a módosítások szükségességét.
- 5.3. Költségvetési rendelet megalkotásához véleményezi az egészségügyi ellátást szolgáló költségvetési tételeket, a szociális és gyermekvédelmi intézmények költségvetési tervezetét, a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások költségvetési tervezetét.
- 5.4. Véleményez valamennyi, a bizottság hatáskörét érintő képviselő-testületi előterjesztést.
- 5.5. Lakásügyekben
 - 5.6.1. kiírja a szociális bérlakások bérletére vonatkozó pályázatokat,
 - 5.6.2. javaslatot tesz bérlő kijelölésére,
 - 5.6.3. véleményezi és javaslatot tesz az ifjúsági lakásokba történő bekerülésre.
- 5.6. Véleményezi a hátralékkezelési támogatás iránti kérelmeket, majd ezt követően javaslatot tesz a polgármesternek a kérelmek elbírálására.
- 5.7. A rendkívüli települési támogatás megállapítását megelőzően véleményezi a támogatási kérelmeket a jogosultsági feltételekre is tekintettel.

3. melléklet a 3/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelethez¹

Az önkormányzati tanácsnokok és feladatkörük

1. Gazdasági tanácsnok

- 1.1. közpénzügyek, költségvetés ellenőrzése,
- 1.2. fürdő-, fűtőművek felügyelete,
- 1.3. szociális és iskolai étkeztetés felügyelete,
- 1.4. kistérségi társulás ügyeinek figyelemmel kísérése,
- 1.5. kapcsolattartás civil fórumokkal, egyházakkal,
- 1.6. kapcsolattartás a helyi gazdaság szereplőivel,
- 1.7. energetikai feladatok ellátásának felügyelete.
- 1.8. a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság elnöki feladatainak ellátása.

2. Kulturális és humánügyek vezető tanácsnoka

- 2.1. a Cervinus Teátrum Közhasznú Nonprofit Kft. szakmai felügyelete,
- 2.2. a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum vezetése,
- 2.3. szabadidős, kulturális rendezvények figyelemmel kísérése.

3. Oktatási és közművelődési tanácsnok

- 3.1. intézményfelügyeleti feladatok ellátása (köznevelés, közművelődés, múzeum, könyvtár),
- 3.2. óvodák, óvodai nevelés felügyelete,
- 3.3. a városi oktatási, képzési feladatok komplex áttekintése,
- 3.4. az Oktatási és Közművelődési Bizottság elnöki feladatainak ellátása.

4. Turisztikai és környezetvédelmi tanácsnok

- 4.1. a közrenddel, közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásának felügyelete,
- 4.2. városi turisztikai tevékenység figyelemmel kísérése,
- 4.3. környezet- és vízvédelmi feladatok ellátása,
- 4.4. mezőgazdasági, földhasznosítási, területgazdálkodási feladatok ellátásának felügyelete,
- 4.5. közbeszerzés felügyelete,
- 4.6. ügyrendi feladatok ellátása,
- 4.7. az Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság elnöki feladatainak ellátása.

5. Ifjúsági és sport ügyekkel foglalkozó vezető tanácsnok

- 5.1. önkormányzati sportlétesítmények felügyelete, kapcsolattartás a sportegyesületekkel,
- 5.2. ifjúságpolitikai feladatok ellátása,
- 5.3. fiatalok helybentartása,
- 5.4. gyermekvédelmi feladatok ellátásának figyelemmel kísérése,
- 5.5. diáksport,
- 5.6. az Ifjúsági és Sportbizottság elnöki feladatainak ellátása.

6. Szociális, család- és időügyi és nemzetiségi ügyekkel foglalkozó vezető tanácsnok

- 6.1. szociális és lakásügyek ellátásának felügyelete,
- 6.2. idősgondozás irányítása, felügyelete,
- 6.3. komplex egészségügyi ellátás felügyelete,

¹ Módosította: 26/2014. /XII. 19.) önkormányzati rendelet 13. § Hatályos: 2014. december 20-tól.

- 6.4. védőnői szolgálat felügyelete,
- 6.5. a Szociális, Családügyi, Egészségügyi és Nemzetiségi Bizottság elnöki feladatainak ellátása,
- 6.6. kapcsolattartás és együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal.

7. Gyermekjóléti és egészségnevelési tanácsnok

- 7.1. családpolitikai, otthonteremtési feladatok ellátásának figyelemmel kísérése,
- 7.2. családvédelmi feladatok ellátásának figyelemmel kísérése,
- 7.3. családsegítő szolgálat felügyelete,
- 7.4. bölcsődei feladatok ellátásának felügyelete,
- 7.5. egészségnevelési, egészségvédelmi és betegségmegelőzési feladatok ellátásának felügyelete.

4. melléklet a 3/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelethez¹

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

1. Az önkormányzati intézményeknél és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságoknál:
 - 1.1. Cervinus Teátrum Művészeti Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója
 - 1.2. Szarvasi KOMÉP Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója,
 - 1.3. Szarvasi Gyógy-termál Kft. ügyvezető igazgatója,
 - 1.4. Szarvasi Gyermekélelmezési Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója és
 - 1.5. a Körös-szögi Kistérség Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója.
2. A képviselő-testület bizottságainak nem képviselő-tagjai.

¹ Módosította: 26/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 14. § Hatályos: 2014. december 20-tól.

5. melléklet a 3/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelethez¹

A költségvetési szerv által ellátott kormányzati funkciók (COFOG):

korm.funk.szám	kormányzati funkció megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási-, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
031030	Közterület rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

¹ Módosította: 1/2020. (I. 24.) önkormányzati rendelet 3. §

083030	Egyéb kiadói tevékenység
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

1.függelék a 3/2013.(II.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati képviselők neve és lakcíme

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1. Csanádi László | Szarvas, Szilvafa u. 14. |
| 2. Csernus Zsolt | Szarvas, Szabadság út 54-56 II/9 |
| 3. Farkas Tamás | Szarvas, Wesselényi u. 14/1 |
| 4. Kiss Attila | Szarvas, Zrínyi u. 102 |
| 5. Kovács Mátyás | Szarvas, Damjanich u. 18. |
| 6. Molnár Etele | Szarvas, Somogyi u. 2. |
| 7. Molnár Istvánné | Szarvas, Somogyi u. 25/A |
| 8. Dr. Pecsénye Erzsébet | Szarvas, Zrínyi u. 62. |
| 9. Samu Tamás Gergő | Szarvas, Móricz Zs. u. 6. |
| 10. Sinkovicz Krisztián | Szarvas, Tessedik u. 15. |
| 11. Závoda Ferenc | Szarvas, Tanya III. 515/1 |

2. függelék a 3/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

A bizottsági tagok neve és lakcíme

1. Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

elnöke:	Csanádi László	Szarvas, Hársfa u. 4.
képviselő tagja:	Kovács Máttyás	Szarvas, Damjanich u. 18.
	Sinkovicz Krisztián	Szarvas, Tessedik Sámuel u. 15.
	Kiss Attila	Szarvas, Zrínyi u. 102.
	Farkas Tamás	Szarvas, Wesselényi u. 14/1.
külső tagja:	Boross Árpád Levente	Szarvas, Kossuth u. 46/1.
	Szigeti Erika	Szarvas, Arany J. u. 5

2. Gyermekjóléti és Közművelődési Bizottság:

elnöke:	Molnár Istvánné	Szarvas, Somogyi B. u. 25/A.
képviselő tagja:	Farkas Tamás	Szarvas, Wesselényi u. 14/1
	Sinkovicz Krisztián	Szarvas, Tessedik Sámuel u. 15.
	Závoda Ferenc	Szarvas, Tanya III.kk. 515/1
külső tagja:	Csernus Gyöngyi	Szarvas, III. kk. 429.
	Lázár Zsolt	Szarvas, Vajda P. u. 14
	Králikné Molnár Anna	Szarvas, III. kk. 431/1.

3. Ügyrendi, Közbeszerzési, Turisztikai és Környezetvédelmi Bizottság:

elnöke:	Dr. Pecsénye Erzsébet	Szarvas, Zrínyi u. 62.
képviselő tagja:	Csanádi László	Szarvas, Hársfa u. 4.
	Závoda Ferenc	Szarvas, Tanya III.kk. 515/1
	Molnár Istvánné	Szarvas, Somogyi B. u. 25/A.
	Csernus Zsolt	Szarvas, Szabadság út 54-56 II/9
külső tagja:	Gajdos Attila	Szarvas, Zrínyi u. 57.
	Romhányi Tiborné	Szarvas, Áchim u. 16.

4. Ifjúsági és Sportbizottság:

elnöke:	Kiss Attila	Szarvas, Zrínyi u. 102
képviselő tagja:	Farkas Tamás	Szarvas, Wesselényi u. 14/1
	Kovács Máttyás	Szarvas, Damjanich u. 18.
	Dr. Pecsénye Erzsébet	Szarvas, Zrínyi u. 62
külső tagja:	Béni Éva	Szarvas, Pántlika u. 8.
	Csizmarik-Boros Erika	Szarvas, Lehel u. 3-5
	Giricz Katalin	Szarvas, Lehel u. 3-5

5. Szociális, Családügyi, Egészségügyi és Nemzetiségi Bizottság:

elnöke:	Csernus Zsolt	Szarvas, Szabadság út 54-56 II/9.
képviselő tagja:	Samu Tamás Gergő	Szarvas, Móricz Zs. u. 6.
	Závoda Ferenc	Szarvas, Tanya III.kk. 515/1
külső tagja:	Nagy Nikolett	Szarvas, Vasút u. 96.
	Gombár Györgyné	Szarvas, Krúdy u. 33/A

3. függelék a 3/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok

1. Önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó intézmények:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1.1. Tessedik Sámuel Múzeum, Szárazmalom és Városi Könyvtár | Szarvas, Vajda P. u. 1. |
| 1.2. Szarvas Város Óvodái és Bölcsődéje | Szarvas, Kossuth u. 66. |
| 1.3. Szarvasi Család- és Gyermekejóléti Központ | Szarvas, Kossuth u. 56-58. |

2. Gazdasági társaságok (részben önkormányzati tulajdonban):

- | | |
|--|--------------------------------|
| 2.1. Szarvasi Általános Informatikai Kft. | Szarvas, Szabadság út 21. |
| 2.2. Alföldvíz Zrt. | Békéscsaba, Dobozi út 5. |
| 2.3. Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Zrt. | Szeged, Boldogasszony sgt. 21. |
| 2.4. DREHER Zrt. | Budapest, Jászberényi u. 7-11. |
| 2.5. Regionális Hulladékkezelő Kft. | Gyomaendrőd, T. VI. 104. |
| 2.6. KBC Nonprofit Kft. | Békés, Petőfi S. u. 2. |

3. Nonprofit gazdasági társaságok (100%-os önkormányzati tulajdonban):

- | | |
|--|-------------------------|
| 3.1. Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Nonprofit Kft. | Szarvas, Kossuth tér 3. |
| 3.2. Szarvasi Gyermekelelmezési Nonprofit Kft. | Szarvas, Rákóczi u. 3. |
| 3.3. Szarvasi Komép Városgazdálkodási Nonprofit Kft. | Szarvas, Ipartelep 2. |
| 3.4. Szarvasi Gyógy-Termál Nonprofit Kft. | Szarvas, Kossuth u. 23 |

4. Nonprofit gazdasági társaságok (részben önkormányzati tulajdonban):

- | | |
|---|---------------------------|
| 4.1. Körös-szögi Kistérségi Területfejlesztési Nonprofit Kft. | Szarvas, Szabadság út 32. |
| 4.2. Körös-szögi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. | Szarvas, Kossuth u. 19. |

5. Az önkormányzati feladatokat ellátó társulási intézmény:

- | | |
|--|-------------------------|
| Körös – szögi Kistérség Többcélú Társulása
Szociális és Gyermekejóléti Intézménye | Szarvas, Kossuth u. 19. |
|--|-------------------------|