

**Szarvas Város Önkormányzata és  
a Szarvasi Polgármesteri Hivatal**  
**2/2019. számú szabályzata a képernyő előtti munkavégzés minimális  
egészségügyi és biztonsági követelményeiről**


„A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről“ szóló 50/1999.XI.3.) EüM rendelet végrehajtása érdekében a következő szabályok betartását rendelem el.

1. A szabályzat hatálya kiterjed a számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozó köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalókra (továbbiakban köztisztviselők) és a munkafeltételek megteremtésében és a munkaszervezésben döntési jogosultsággal rendelkező vezetőkre.  
**Képernyős munkakör:** olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.
2. A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni - a rendelet mellékletében meghatározott - a képernyős munkahely kialakításának minimális követelményeire (képernyő, billentyűzet, munkaasztal vagy munkafelület, munkaszék, környezet, megvilágítás, tükröződés és fényvisszaverődés, zaj, klíma, sugárzás). E követelményeknek minden újonnan létesített munkahely feleljen meg. A korábban létesített számítógépes munkahelyek esetén a követelményeknek megfelelő feltételeket folyamatosan biztosítani kell.
3. A képernyős munkakörökben – a köztisztviselő és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével – a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy
  - a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt az érintett köztisztviselő a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafadatait lássa el.
  - számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.
4. A munkáltató köteles a köztisztviselő látásának vizsgálatát biztosítani, őt szükség szerint, de legalább két évente látásvizsgálatra elküldeni, a köztisztviselő köteles a vizsgálatokon részt venni. ***A számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozók névsorát a szabályzat függeléke tartalmazza.***
5. A munkáltató minden számítógéppel rendelkező köztisztviselő számára, akinek a szemvizsgálat eredményének következtében, a szakorvos éleslátást biztosító monitor előtti munkaszemüveg használatát írja elő, biztosítja a keret és lencse vásárlásához szükséges minimális támogatást, amelynek a ***mértékét e szabályzat függeléke tartalmazza.*** Az azonos összegű támogatást a szemüvegkeret, szemüveg lencse vásárlásáról, a Szarvasi Polgármesteri Hivatal, vagy Szarvas Város Önkormányzata nevére és címére szóló számla ellenében, a Pénzügyi és Gazdasági Osztály számfejtést követően utalja át a köztisztviselő számlájára. A számla jogosságát igazoltatni kell a személyügyi ügyintézővel, valamint a szemüveg átvételét az igénybe vevő aláírásával kell igazolni.

**Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg:** A szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget és kontaktlencsét.

6. A látásvizsgálatot, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvos végzi, aki indokolt esetben a köztisztviselőt szemészeti szakvizsgálatra utalja be, majd értesíti a munkáltatót a szemvizsgálat eredményéről. A látásvizsgálatot a személyzeti ügyintéző szervezi.
7. Ezen szabályzat kiterjed a Szarvasi Polgármesteri Hivatalnál, valamint Szarvas Város Önkormányzatánál foglalkoztatott képernyő előtti munkavégzésben érintett valamennyi dolgozóra.
8. A szabályzat 2019. január 7. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 1/2015. számú szabályzat hatályát veszti.

Szarvas, 2019. január 4.

  
**Babák Mihály**  
polgármester

  
**Dr. Melis János**  
címzetes főegyző



**Képernyő előtti munkavégzésben érintett  
köztisztviselők, ügykezelők, munkavállalók**

A szabályzat hatályba lépése napján képernyő előtti munkavégzésben érintett köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók.

**Szarvasi Polgármesteri Hivatal**

1. Aszódi Éva
2. Bakó Hilda Piroska
3. Bali Szilvia
4. Bódisné Nagy Livia
5. Boross Árpád Bence
6. Czesznak Ildikó
7. Dankó Daniella
8. Dávid Orsolya
9. Dávid Zsófia
10. Demeter Gabriella
11. Demeterné Annus Krisztina
12. Dr. Bankóné Ordovics Katalin
13. Dr. Melis János
14. Fabó Szilvia
15. Fedorják Nóra
16. Gáspár Tamás
17. Gázsó Antal
18. Gémes Tibor
19. Gombár Mihályné
20. Gombkötő-Molnár Gabriella
21. Gunda Györgyné
22. Hamzáné Pekárik Erika
23. Hegedűs Zoltánné
24. Horváth Anita
25. Horváthné Dr. Kepenyés Edit
26. Jambrik Ramola
27. Janecskó-Lustyik Anita
28. Kis Dóra Magdolna
29. Kiss Ágnes
30. Kiss Melinda
31. Kiszél Vivien
32. Kohutné Fekécs Rita
33. Korbel Mihály
34. Korbely Barbara
35. Korbelyné Új Réka
36. Kozák Ildikó
37. Krivik Viktor
38. Kurucz Jánosné
39. Kuruczné Hraskó Magdolna
40. Lászlófi János Zsolt
41. Lászlófi-Kovács Adrienn
42. Litauszky Melinda
43. Magyar Mónika
44. Majorné Almási Gabriella
45. Medvegy Alexandra
46. Megyeriné Huber Edit
47. Nyemcsok Mihályné
48. Nyemetz Lászlóné
49. Pálincás Ágnes

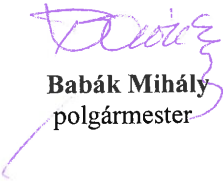
50. Palotai András
51. Palyov Anna Ágnes
52. Perei Annamária
53. Peres Mária
54. Petényiné Bencsik Anita
55. Petneházi Andrea
56. Pribelszki-Bátor Beáta
57. Prievaráné Mácsár Eszter
58. Rideg Éva
59. Romhányi Norbert
60. Skorkáné Simon Katalin
61. Somogyi Lajosné
62. Sonkoly Zita
63. Szabóné Valastyán Nóra
64. Szakácsné Szűcs Marianna
65. Szeljárné Madács Andrea
66. Szilágyiné Galó Éva
67. Szrnka Gábor
68. Tóth Sándor (1978)
69. Tóth Sándor (1963)
70. Uhljárné Lestyán Edit
71. Ujhelyi Orsolya
72. Zahorecz Csilla

#### Szarvas Város Önkormányzata

1. Babák Mihály
2. Hodálík Pál

A monitor előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg (keret, lencse) vásárlását – orvosi szakvélemény alapján - a munkáltató 2019. évben legfeljebb nettó 20.000.- Ft/fő éves összeggel támogatja. A munkáltató a támogatás kifizetői és munkavállalói adó és járulék terheit számfejtéssel állapítja meg. A támogatás igénylésének feltétele a Polgármesteri Hivatal, vagy az Önkormányzat névére, címére szóló szemüveg, lencse vásárlásáról szóló számla, melyen a jogosságot a személyügyi ügyintéző igazolja. A szemüveg átvételét a jogosult a számlán aláírásával igazolja. Ezután kerül sor a számla számfejtésére, valamint a nettó összeg bankszámlára történő átutalására.

Szarvas, 2019. január 4.



  
Babák Mihály  
polgármester

  
Dr. Melis János  
címetes főjegyző



## Megismerési nyilatkozat

Szarvas Város Önkormányzata Címzetes Főjegyzőjének 2/2019. számú, a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani, és az osztály, szervezeti egység dolgozóival megismertetni.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Aszódi Éva	Osztályszerkezeten kívüliek aljegyzői feladatok helyettesítésével megbízott osztályvezető-helyettes	2019.01.07.	
Horváthné Dr. Képenyes Edit	Hatósági és Szociális Osztály osztályvezető	2019.01.07.	
Jambrik Ramola	Pénzügyi és Gazdasági Osztály osztályvezető	2019.01.07.	