

Szarvas Város Önkormányzata
25/2009. (IX.25.) rendelete
A fenntartásában működő közoktatási intézmények
adatszolgáltatásának teljesítéséről

Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. §. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §.
A rendelet célja

A rendelet megalkotásának célja, Szarvas Város Önkormányzata fenntartásában működő közoktatási feladatokat ellátó intézmények gazdaságos, törvényes és hatékonyabb szakmai színvonalon történő működtetése, a közoktatási intézmények és a fenntartó közötti adatszolgáltatás részletes szabályainak rögzítése, megalapozott fenntartói döntés-előkészítő tevékenység megvalósítása érdekében.

2. §.
A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed Szarvas Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő közoktatási intézményekre (továbbiakban: Közoktatási intézmény).

3. §.
Statisztikai adatszolgáltatás

A Közoktatási intézmény – a külön jogszabályban meghatározottakon kívül – az Önkormányzat számára:

- a) az országos, területi, helyi közoktatási felmérések teljesítése,
- b) az állami támogatások igénylése,
- c) a közoktatási esélyegyenlőségi tervek elkészítése,
- d) a pályázati részvétel, és
- e) az önkormányzati döntések előkészítése céljából a Közoktatási intézmény működésével összefüggő adatokat szolgáltat.

4. §.
Intézményi, szakmai jellegű adatszolgáltatás

(1) A Közoktatási intézmény – a külön jogszabályban meghatározottakon kívül az Önkormányzat számára:

- a) a tankötelezettség teljesítésének megállapítása,
- b) a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet, illetve a sajátos nevelési igény megállapítása,
- c) a térítési és tandíjkedvezményre való jogosultság ellenőrzése,
- d) a szolgáltatások igénybevételére való jogosultság ellenőrzése,
- e) szerződési, megállapodási kötelezettségek teljesítése,
- f) az egyéni- és a felülbírálati kérelmek elbírálása

céljából az óvodai nevelésben, az iskolai nevelésben-oktatásban, az alapfokú művészetoktatásban résztvevőkkel összefüggő adatokat szolgáltat.

(2) A fenntartó képviselője az önkormányzati feladat ellátása és működése biztosításával, továbbá a gazdálkodással összefüggésben rendkívüli adatszolgáltatást rendelhet el abban az esetben, ha előre nem látható ok, jogszabályi változás, tervezés, elszámolás szükséges, illetve a fenntartó tevékenységével összefüggésben felmerült adatigényt a rendelkezésre álló adatállomány nem képes teljesíteni. A rendkívüli adatszolgáltatás rendjére az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

5. §.

Tervezési, pénzügyi adatszolgáltatás

(1) A Köznevelési intézmény – a külön jogszabályokban meghatározottakon kívül – az Önkormányzat számára:

- a) a műszaki állapot felmérése,
- b) a költségvetési, gazdálkodási tervezés,
- c) a beruházások előkészítése,
- d) a vagyonfelhasználás ellenőrzése,
- e) a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése,
- f) a pénzügyi, számviteli rend ellenőrzése,
- g) a foglalkozási, munkaügyi előírások betartásának ellenőrzése

céljából, az intézmény vagyonával, foglalkoztatási, gazdálkodási helyzetével összefüggő adatokat köteles szolgáltatni.

(2) A Köznevelési intézmények az Önkormányzat számára a pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét megalapozó fenntartói döntések, illetve a tanügy-igazgatási feladatok ellátásához a rendelet 1. számú mellékletében felsorolt adatokat szolgáltatják, az ott meghatározott határidők betartásával.

6. §.

Adatszolgáltatás teljesítése

(1) Az adatszolgáltatásra kötelezett Köznevelési Intézmény az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal az Önkormányzat által meghatározott módon, teljes körűen, a meghatározott időpontig köteles szolgáltatni.

(2) A Köznevelési intézmény a saját intézményi szervezete keretén belül gondoskodik a köznevelési információs rendszer (KIR) működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(3) Az Önkormányzat a fenntartásában működő köznevelési intézményekkel elsősorban papír alapon folytat információcserét, kér és nyújt tájékoztatást.

Amennyiben a lehetőségek adottak, az adatszolgáltatás elektronikus úton is teljesíthető, az elektronikus úton történő adatszolgáltatások jogszabályi előírásainak betartásával.

Az elektronikus változattal megegyező adattartalmú kinyomtatott adatlapot, a Köznevelési intézmény cégszerű aláírásával ellátva megküldi Szarvas Város Polgármesteri Hivatala illetékes osztálya részére.

(4) A Köznevelési Intézmény a tanügy irányítási és- igazgatási feladatok ellátásához szükséges tantárgyfelosztásról szóló adatszolgáltatást, megküldi az Önkormányzat részére.

(5) A Közoktatási intézmény a magasabb szintű jogszabályban meghatározott határidőben teljesített adatszolgáltatásról, a párhuzamos adatkérés elkerülése céljából az Önkormányzatot tájékoztatja.

(6) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért az adatszolgáltatásra kötelezett Közoktatási Intézmény vezetője tartozik felelőséggel.

7. §.

Adatok kezelése, nyilvántartása

(1) Az Önkormányzat az elvégzendő feladatokról, az adatszolgáltatás szükségességéről értesíti a Közoktatási intézmény vezetőjét.

(2) Az adatok kezelésére a Közoktatási intézmény az adatvédelmi szabályok betartásával jogosult.

(3) Az adatok kezelője, a közoktatással összefüggésben szolgáltatott adatra irányuló külső szerv vagy személy általi megkeresésről, az adatszolgáltatást megelőzően értesíti Szarvas Város Jegyzőjét.

8. §.

Záró rendelkezések

E rendelet 2009. október 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Szarvas, 2009. szeptember 25.

Babák Mihály
polgármester

Dr. Melis János
jegyző

Kihirdetési záradék:

Szarvas Város Önkormányzata 25/2009. (IX.25.) számú rendelete 2009. szeptember 25. napján kihirdetésre került.

Szarvas, 2009. szeptember 25.

Dr. Melis János
jegyző

Melléklet
A közoktatási intézmények adatszolgáltatásának teljesítéséről szóló
25/2009. (IX.25.) rendelethez

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet alapján a közoktatási feladatellátáshoz szükséges fenntartói döntések meghozatalához	Határidő
Közoktatási OM statisztikai adatok	Minden év október 15.
A pénzügyi és gazdálkodási tevékenységet megalapozó fenntartói döntéshez szolgáltatott adatok	Határidő
A következő évi költségvetést megalapozó adatok	Konceptióhoz minden év október 31., következő évi költségvetéshez, minden év december 31.
Az intézményi költségvetés év közbeni módosításának javaslata. (Adatokkal alátámasztva az intézmény részéről)	Értelem szerint
Az intézmény gazdálkodásáról szóló beszámolóhoz adatok biztosítása	I. negyedéves beszámolóhoz a negyedévet követő hó utolsó munkanapjáig, I. féléves beszámolóhoz minden év. július 25. III. negyedéves beszámolóhoz a negyedévet követő hó utolsó munkanapjáig. II. Zárszámadáshoz tárgyévet követő február 15.
Normatív hozzájárulások és normatív kötött felhasználású támogatások igényléséhez adatszolgáltatás	Minden évben a Magyar Államkincstár által megadott időpontig
Normatív hozzájárulások és normatív kötött felhasználású támogatások lemondásához, pótigényléséhez, elszámolásához szükséges adatszolgáltatás	Értelem szerint
Elszámolás a pótlólagosan kapott állami hozzájárulásokról (pályázatok, központosított állami támogatások, stb.)	Értelem szerint
A tanügy-irányítási és –igazgatási feladatok ellátásához szükséges adatszolgáltatás	Határidő
Óvodások, iskolások létszáma tanulócsoportonként	szeptember 15.
Nevelési és tanévre szóló munkaterv	október 1.
Tantárgyfelosztás	október 15.

Központi írásbelire jelentkezők száma	december
Közoktatási intézmények félévi beszámolója	február 15.
Óvodások, iskolások előzetes iskolaválasztási szándéka	Beiratkozást megelőző 15. nap.
Érettségi és szakmai vizsgákra jelentkezők száma	Február, szeptember
Közoktatási intézmények pedagógus beiskolázási terve	Március 31.
Óvodai, általános iskolai beiratkozások adatai	Beiratkozást követő 15. nap
Tanköteles korú gyermekek további óvodai nevelésben való részvétele	Május 31.
Óvodai csoportok maximális létszámának túllépésével kapcsolatos kérelem	Június 30.
Általános iskolák és középiskolák maximális osztály-létszámának túllépésével kapcsolatos kérelem	Szeptember 15.
Létszámadatok megküldése (gyermek, tanuló, kollégiumi, pedagógusok, egyéb foglalkoztatottak)	Október 15.
Tanügyi dokumentumok fenntartói jóváhagyásra történő megküldése (Pedagógiai Program, Minőségirányítási Program, Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Alapító Okirat)	Jogszabályi előírások változásaihoz igazodva értelem szerint